



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	11.9.2019			
Vzdělání:	Střední, Masarykovo Gymnázium Vsetín			
Znalosti a dovednosti:	Výborná znalost práce s počítači, znalost programovacího jazyka C, AJ- B2			
Pracovní zkušenosti:	Bez praxe			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství		
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	LUKO STROJÍRNY s.r.o.
Adresa pracoviště:	Jablůnka 626, 756 23 Jablůnka
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Správce IT
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Údržba, rozvoj a opravy počítačové sítě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Správce sítě pro malé a střední organizace

Místo výkonu odborné praxe: Jablůnka 626, 756 23 Jablůnka

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: SŠ

Specifické požadavky na absolventa: znalosti v oblasti IT - údržby počítačů a sítí, ochota učit se novým věcem

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Správa a údržba počítačů a IT sítě

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení se z BOZP ve společnosti, seznámení se softwarem, webovými stránkami a e-shopem, seznámení se s postupy zavedení nového softwaru

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Získání odborných znalostí a dovedností v oblasti správy firemní sítě, orientace ve firemním softwaru a jeho údržbě, získání znalosti k samostatné práci v oboru správce sítě

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2021:	Seznámení s BOZP, Seznamování s PC sítí a s úkoly správce sítě na denní bázi, zaučování se provozních úkolů pod dozorem správce sítě	37,5 h/ týdně	
Červen 2021:	Seznamování s programy ve společnosti, s jejich účelem a fungováním, potřeby jejich údržby a aktualizace, zaučování se provozních úkolů pod dozorem správce sítě	37,5 h/ týdně	
Červenec 2021:	Seznamování s nastavením webových stránek a e-shopu, s úkoly spojené s aktualizací informací na webových stránkách, seznámení se správou e-shopu, zaučování se provozních úkolů pod dozorem správce sítě	37,5 h/ týdně	
Srpen 2021:	Přebírání dokumentů, přístupů od stávajícího správce – Samostatná práce pod dohledem	37,5 h/ týdně ..	
Září 2021:	Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně	
Říjen 2021:	Příprava na zavádění nového softwaru. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Listopad 2021:	Zavádění nového softwaru. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně
Prosinec 2021:	Zavádění nového softwaru. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně

Leden 2022:	Zkušební provoz nového softwaru. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně
Únor 2022:	Analýza na rekonstrukci PC sítě. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně
Březen 2022:	Příprava projektu na rekonstrukci PC sítě. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně
Duben 2022: (a 2.5. – 3.5. 2022)	Rekonstrukce nové sítě. Správa webových stránek a e-shopu, řešení provozních záležitostí spojených s údržbou počítačové sítě	37,5 h/ týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx, dne: 9.4.2021
(jméno, příjmení, podpis)