



KLUBOVÝ LICENČNÍ ŘÁD

Edice 2019

OBECNÁ USTANOVENÍ	4
ČLÁNEK 1 – ROZSAH POUŽITÍ	4
ČLÁNEK 2 – CÍLE	4
ČLÁNEK 3 – DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ.....	5
KLUBOVÉ LICENCE	9
ČLÁNEK 4 – VÝJIMKY	9
POSKYTOVATEL LICENCE	9
ČLÁNEK 5 – POSKYTOVATEL LICENCE.....	9
ČLÁNEK 6 – LICENČNÍ ORGÁNY	9
ČLÁNEK 7 – ROZHODOVACÍ ORGÁNY	10
ČLÁNEK 8 – SANKCE	11
ČLÁNEK 9 – PROCEDURA LICENČNÍHO ŘÍZENÍ	11
ČLÁNEK 10 – KONTROLA PLNĚNÍ PODMÍNEK DRŽITELŮ LICENCÍ	13
ČLÁNEK 11 – ROVNÉ ZACHÁZENÍ A DŮVĚRNOST.....	14
ŽADATEL O LICENCI A LICENCE.....	15
ČLÁNEK 12 – DEFINICE ŽADATELE O LICENCI.....	15
ČLÁNEK 13 – OBECNÉ POVINNOSTI ŽADATELE O LICENCI.....	15
ČLÁNEK 14 – LICENCE.....	15
ČLÁNEK 15 – ZVLÁŠTNÍ POVOLENÍ.....	16
LICENČNÍ KRITÉRIA	17
KRITÉRIA SPORT	17
KRITÉRIA INFRASTRUKTURA.....	19
KRITÉRIA PERSONÁLNÍ A ADMINISTRATIVNÍ	20
KRITÉRIA PRÁVNÍ.....	24
KRITÉRIA FINANČNÍ	26
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	33
PŘÍLOHY.....	34
PŘÍLOHA č. I – VÝJIMKY	34
PŘÍLOHA č. III – PROCESNÍ POSTUPY.....	36
PŘÍLOHA č. IV – MIMOŘÁDNÉ POUŽITÍ KLUBOVÉHO LICENČNÍHO SYSTÉMU PRO SOUTĚŽE UEFA	37
PŘÍLOHA č. V – POŽADAVKY NA AUDITORA A POSTUPY AUDITORSKÉ KONTROLY	38
PŘÍLOHA č. VI – MINIMÁLNÍ PODMÍNKY PRO VYKAZOVÁNÍ INFORMACÍ.....	39
PŘÍLOHA č. VII – VÝCHODISKO PRO PŘÍPRAVU FINANČNÍCH VÝKAZŮ	46

PŘÍLOHA č. VIII – POJEM „ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI“	50
PŘÍLOHA č. IX - POSUZOVACÍ POSTUPY FAČR	51
PŘÍLOHA č. X – VÝPOČET VÝSLEDKU VYROVNANOSTI HOSPODAŘENÍ	56
PŘÍLOHA č. XI – DALŠÍ FAKTORY, KTERÉ JE TŘEBA ZOHLEDNIT V SOUVISLOSTI S POŽADAVKY MONITORINGU 67	
PŘÍLOHA č. XII – DOBROVOLNÁ DOHODA PRO POŽADAVEK VYROVNANOSTI HOSPODAŘENÍ.....	69
PŘÍLOHA č. XIII – KLUBOVÁ LICENČNÍ KRITÉRIA PRO UEFA WOMEN’S CHAMPIONS LEAGUE	70
PŘÍLOHA č. XIV – NOVÉ TÝMY DO KLUBOVÉ SOUTĚŽE LFA	74
PŘÍLOHA č. XV – REKONSTRUKCE STADIONU	75
PŘÍLOHA č. XVI – SPORTOVNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ FAČR	76

ÚVOD

Klubový licenční řád (dále také jen „KLŘ“), přijatý na základě stanov UEFA, článků 7 (4) a 50 (1) a Stanov FAČR článku 2, odst. 2. c a článku 2, odst. 4.

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1 – ROZSAH POUŽITÍ

1. KLŘ je platný pro klubové soutěže, které se hrají pod záštitou Unie evropských fotbalových asociací (dále jen UEFA) a Fotbalové asociace České republiky (dále též „FAČR“).
2. KLŘ upravuje práva, povinnosti a odpovědnost všech stran zapojených do klubového licenčního systému (část II.) a definují zejména:
 - a) Minimální požadavky, které musí splnit poskytovatel licence, stejně jako minimální postupy nezbytné pro posuzování licenčních kritérií (kapitola 1);
 - b) Žadatele o licenci a podmínky pro vstup do soutěží UEFA, FAČR a LFA (kapitola 2);
 - c) Minimální sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní a finanční kritéria, která musí být žadatelem splněna, aby získal licenci nezbytnou pro vstup do soutěží UEFA, LFA (kapitola 3).
3. KLŘ dále upravuje práva, povinnosti a odpovědnosti všech stran zapojených do monitorovacího procesu (část III), k dosažení cílů finančního fair play, a definují zejména:
 - a) Úlohu a požadavky UEFA Club Financial Control Body (dále jen UEFA CFCB), a to minimální postupy, kterými se řídí udělovatel při monitoringu žadatelů, a povinnosti žadatelů v průběhu klubových soutěží UEFA (kapitola 1);
 - b) Požadavky na monitorování, které musí splnit žadatel kvalifikovaný do klubových soutěží UEFA (kapitola 2);
 - c) Požadavky na monitorování, které musí splnit žadatel kvalifikovaný do klubových soutěží organizovaných LFA (kapitola 2).

ČLÁNEK 2 – CÍLE

1. KLŘ má za cíl:
 - a) Podporovat a neustále zlepšovat úroveň všech aspektů fotbalu, i nadále klást důraz na výcvik a péči o mladé hráče v každém klubu;
 - b) Zajistit, aby kluby měly odpovídající úroveň řízení a organizaci;
 - c) Rozvoj sportovní infrastruktury, tak aby hráčům, divákům a zástupcům médií byla poskytnuta vhodně navržená, dobře vybavená a bezpečná zařízení;
 - d) Zajištění kontinuity a integrity národních a mezinárodních klubových soutěží;
 - e) Umožnit rozvoj postupu srovnání klubů ve finančních, sportovních, právních, personálních, administrativních a infrastrukturních kritériích.
2. Dosažení finančního fair play v klubových soutěžích, a zejména:
 - a) Zlepšení ekonomické a finanční způsobilosti klubů, zlepšení jejich transparentnosti a důvěryhodnosti;
 - b) Důraz na nezbytnou ochranu věřitelů zajištěním toho, že kluby včas hradí své závazky vůči hráčům, zaměstnancům, sociálním / daňovým úřadům a jiným klubům;
 - c) Zavedení větší disciplíny a racionálnosti do klubových financí;
 - d) Podněcovat kluby, aby svou činnost přizpůsobily svým příjmům;
 - e) Podpora zodpovědných výdajů v dlouhodobém zájmu fotbalu;
 - f) Ochrana dlouhodobé životaschopnosti a udržitelnosti klubového fotbalu.

ČLÁNEK 3 – DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Správní postup	Postupy podle právních a správních předpisů, jejichž cílem je záchrana subjektu v úpadku, likvidaci, insolvenčním řízení, exekucním řízení a umožnění toho, aby mohl i nadále pokračovat ve své činnosti. Správu každodenních záležitostí úpadce může provádět pověřený správce v zájmu ochrany věřitelů.
Zprostředkovatel	Fyzická osoba nebo právnická osoba, která za úplatu či bezúplatně zastupuje hráče, přičemž vyjednává nebo opětovně vyjednává hráčskou smlouvu, nebo zprostředkovává smlouvu o přestupu mezi dvěma kluby.
Dohodnuté postupy	V případě povolání auditora k provádění dohodnutých postupů je cílem to, aby auditor provedl postupy auditní povahy, na nichž se dohodl s účetní jednotkou, případně s příslušnou třetí stranou, a aby podal zprávu o věcných zjištěních. Adresáti zprávy musejí ze zprávy podané auditorem vyvodit vlastní závěry. Zpráva je určena pouze těm subjektům, které se dohodly na postupech, jež se mají provádět, neboť jiné subjekty, neznalé důvodů provádění těchto postupů, mohou její výsledky interpretovat chybně.
Partner	Účetní jednotka, včetně neregistrovaného subjektu jako například partnerství, která není dceřiným podnikem, ani účastí ve společném podniku a nad níž má investor podstatný podíl.
Přidružená liga	Ligová fotbalová asociace (dále také jen „LFA“) přidružená k Fotbalové asociaci České republiky, která na základě podepsané Transformační smlouvy, přijala její stanovy a předpisy a písemná rozhodnutí jejích odpovědných a kompetentních orgánů.
Informace o vyrovnanosti hospodaření (Break-even)	Finanční informace, které musí být vypočteny a sesouhlaseny s finančními výkazy a souvisejícími účetními záznamy, za každé příslušné vykazované období, předkládané klubem za účelem posouzení toho, zda splňuje podmínku vyrovnanosti hospodaření.
CL/FFP IT řešení	IT systém vyvinutý UEFA za účelem shromažďování informací od žadatelů o licenci/držitelů licence a pro sdílení informací s poskytovatelem licence týkající se jeho klubu, v rámci provádění implementace, posouzení a prosazení těchto pravidel.
Licenční kritéria	Podmínky rozdělené do pěti kategorií (sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní a finanční), které musí žadatel o licenci splnit, aby mu mohla být udělena licence.
Standard kvality klubového licenčního systému	Dokument stanovující minimální podmínky, které musí poskytovatel licence splnit, aby mohl provozovat klubový licenční systém.
Požadavky monitoringu klubů	Podmínky, jež musí splnit držitel licence, který se kvalifikoval do klubových soutěží UEFA a FAČR, s výjimkou Ligy mistrů žen UEFA.
Kontrolní podíl	Pravomoc ovládat finanční a provozní strukturu účetní jednotky, za účelem získání užítku z její činnosti. Kontrolní podíl lze získat vlastnickým podílem, zněním stanov nebo dohodou.
Náklady na registraci hráče	Úhrady třetím stranám za zaregistrování hráče, vyjma případných nákladů na vnitřní rozvoj či jiných nákladů. Náklady na registraci hráče zahrnují:

- přestupovou částku a realizované podmíněné částky transferu, včetně náhrad nákladů za trénink a příspěvků solidarity, zaplacené a/nebo splatné jinému fotbalovému klubu a/nebo třetí straně k zajištění hráčské registrace;
- agentské/zprostředkovatelské poplatky; a
- další přímé náklady na nákup hráče (včetně zdanění přestupové částky a odměn zprostředkovatelů).

Termín podání žádosti poskytovateli licence	Den, do něhož musejí žadatelé o licenci předložit veškeré informace související s jejich žádostmi o licenci.
Skutečnost zásadního ekonomického významu	Skutečnost považovaná za zásadní pro finanční výkazy vykazující účetní jednotky/jednotek, která by vyžadovala odlišnou (nepříznivou) prezentaci výsledků hospodářské činnosti, finanční situace a čistých aktiv vykazující účetní jednotky/jednotek, pokud by k ní došlo během předchozího vykazovaného nebo mezitímního období.
Budoucí finanční informace	Informace o finančních výsledcích a finanční situaci klubu ve vykazovaných obdobích končících v letech následujících po zahájení klubových soutěží UEFA, FAČR (vykazované období T+1 a pozdější).
Vláda	Jakákoliv forma vlády, včetně vládních agentur, ministerstev a podobných orgánů, místní nebo národní.
Skupina	Mateřská společnost a všechny její dceřiné společnosti. Mateřskou společností se rozumí subjekt, který má jednu či více dceřiných společností. Dceřinou společností se rozumí subjekt (včetně subjektů nezapsaných do obchodního rejstříku, jakým je například sdružení) ovládaný jiným subjektem (označovaným jako mateřská společnost).
Platba za osobnostní práva	Závazky vůči zaměstnancům (ať už přímo nebo nepřímo) v důsledku smluvních ujednání s žadatelem o licenci/držitelem licence za právo využívat jejich image nebo pověst v souvislosti s fotbalovými a / nebo nefotbalovými aktivitami.
Mezidobí	Účetní období, které je kratší než plný finanční rok. Nemusí nutně jít o šestiměsíční období.
Mezinárodní standardy finančního výkaznictví (IFRS)	Standardy a výklady přijaté Radou pro mezinárodní účetní standardy (IASB). Tvoří je: <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní standardy finančního výkaznictví; • Mezinárodní účetní standardy; a
Výklady vydané Výborem pro interpretace mezinárodního finančního výkaznictví (IFRIC) nebo dřívějším Stálým interpretačním výborem (SIC).	
Společná kontrola	Smluvně dohodnuté podílení se na ovládání hospodářské činnosti, která existuje pouze tehdy, když strategická finanční a provozní rozhodnutí vztahující se k aktivitě, vyžadují jednomyslný souhlas stran ovládajících kontrolní podíl (spoluvlastníci).
Společný podnik	Smluvní ujednání, pomocí něhož dvě nebo více stran vykonávají hospodářskou činnost, která podléhá společné kontrole.
Klíčové vedení	Osoby, která mají pravomoc a odpovědnost za plánování, řízení a kontrolu účetní jednotky, přímo nebo nepřímo, ale bez omezení ze strany ředitelů (výkonných či jiných) této účetní jednotky.
Licence GOLD	Osvědčení udělené poskytovatelem licence potvrzující splnění všech minimálních kritérií ze strany žadatele o licenci v rámci vstupního řízení do klubových soutěží UEFA.

Licence SILVER	Osvědčení udělené poskytovatelem licence potvrzující splnění všech minimálních kritérií ze strany žadatele o licenci v rámci vstupního řízení do nejvyšší klubové soutěže LFA.
Licence BRONZE	Osvědčení udělené poskytovatelem licence potvrzující splnění všech minimálních kritérií ze strany žadatele o licenci v rámci vstupního řízení do druhé nejvyšší klubové soutěže LFA.
Žadatel o licenci	Právnícká osoba (výhradně akciová společnost), která je plně a výlučně odpovědná za klub účastnící se vnitrostátních a mezinárodních klubových soutěží, jenž požádal o licenci.
Držitel licence	Žadatel o licenci, jemuž byla poskytovatelem licence udělena licence.
Licenční sezóna UEFA	Sezóna UEFA, k níž žadatel o licenci požádal o licenci, případně, k níž mu byla licence udělena. Začíná dnem následujícím po termínu předložení seznamu licenčních rozhodnutí, který Unii evropských fotbalových asociací předkládá poskytovatel licence, a končí tímž termínem platným pro následující rok.
Licenční sezóna FAČR	Sezóna FAČR, k níž žadatel o licenci požádal o licenci, případně, k níž mu byla licence udělena. Začíná dnem následujícím po termínu Losovacího aktivu klubů profesionálních soutěží, který uzavře stávající soutěžní ročník a rozlohuje nový, a končí tímž termínem platným pro následující rok.
Poskytovatel licence	Fotbalová asociace České Republiky, která provozuje klubový licenční systém, uděluje licence a provádí některé úkony týkající se procesu monitoringu klubů.
Seznam licenčních rozhodnutí	Seznam předkládaný poskytovatelem licence Unii evropských fotbalových asociací, který obsahuje, mimo jiné, informace o žadatelích o licenci podstupivších proces udělování licencí, přičemž jim licence byla orgány poskytovatele udělena, nebo jejich žádost o licenci byla zamítnuta, a to v podobě stanovené a sdělené ze strany UEFA.
SAFE	IT systém vyvinutý FAČR jako prostředek elektronické komunikace mezi FAČR a kluby, sloužící zejména pro účely doručování rozhodnutí, podávání odvolání a dalších podání uvedených v tomto klubovém licenčním řádu, a dále pro účely shromažďování informací od žadatelů o licenci/držitelů licencí týkající se jejich klubů, v rámci provádění implementace, posouzení a prosazení pravidel klubových licencí FAČR.
Zásadnost	Neuvedení či nesprávné uvedení údajů či informací se považuje za zásadní, mohlo-li by jednotlivě nebo společně s jiným takovým neuvedením či nesprávným uvedením ovlivnit rozhodnutí uživatelů učiněných na základě informací poskytnutých klubem. Zásadnost závisí na míře a povaze vynechání nebo nesprávného uvedení, přičemž tuto míru a povahu je třeba posuzovat s přihlédnutím k okolnostem či kontextu daného případu. Rozhodujícím faktorem může být míra či povaha vynechaných nebo nesprávně uvedených údajů či informací, případně kombinace obou.
Minimální kritéria	Kritéria, která musí žadatel o licenci splnit k tomu, aby mu mohla být udělena licence.
Vnitrostátní účetní postupy	Účetní a vykazovací postupy a zásady poskytování informací, které účetní jednotky v konkrétní zemi musejí dodržovat.
Monitoring dokumentace	Finanční informace (včetně break-even, závazky po lhůtě splatnosti a klubové informace) a prohlášení vedení klubu, které jsou sděleny poskytovateli držitelem licence prostřednictvím CL/FFP IT řešením.

Čistý dluh	<p>Souhrn následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Čistý zůstatek půjček (tj. čistá výše kontokorentu, bankovních úvěrů, ostatních úvěrů, půjčky od vlastníků nebo spřízněných osob snížené o peníze a peněžní ekvivalenty. ○ Čistý zůstatek hráčských přestupů (tj. pohledávky z hráčských přestupů snížené o závazky z hráčských přestupů). ○ Závazky vůči sociálním / daňovým orgánům (dlouhodobé, tj. nad 1 rok).
Zainterесované strany	Veškeré subjekty zapojené do klubového licenčního systému UEFA, resp. FAČR nebo do monitorovacího procesu, včetně UEFA, poskytovatele licence, žadatele o licenci či nabyvatele licence a veškerých osob jednajících jejich jménem.
Účastník	Fyzická osoba nebo právnická osoba.
Ochrana před věřiteli	Postup podle právních a správních předpisů, jejichž cílem je ochrana účetní jednotky před věřiteli, zabránění insolvenčnímu řízení a umožnit pokračování v její činnosti. Tento postup zahrnuje administrativní postupy a insolvenční a jiná řízení (což může vyústit v dohodu s věřiteli, bankrot nebo likvidaci).
Vykazující účetní jednotka	Registrovaný člen anebo fotbalová organizace či skupina účetních jednotek, případně jiné spojení účetních jednotek zahrnutých ve vykazovacím okruhu, které musí poskytovateli licence sdělovat informace pro účely klubového licenčního systému a pro účely monitoringu klubů.
Vykazované období	Účetní období končící v zákonný den uzávěrky, a to bez ohledu na to, zda jde o rok či nikoli.
Významná změna	Skutečnost, která je považována za zásadní pro dokumentaci dříve dodanou poskytovateli licence a která by vyžadovala odlišnou prezentaci, pokud by k ní došlo před dodáním této dokumentace.
Podstatný vliv	Schopnost ovlivňovat, ale ne kontrolovat finanční a provozní politiku rozhodování. Podstatný vliv lze získat vlastnictvím akcií, na základě stanov nebo smlouvy. Aby se předešlo pochybnostem, podíly nebo součet podílů konečné ovládající osoby (s výjimkou UEFA, členské asociace UEFA a připojené ligy) se považuje za podstatný vliv, pokud poskytne částku rovnající se hodnotě 30% a více z celkového podílu na příjmech nabyvatele licence ve vykazovaném období.
Stadion	Místo konání soutěžního utkání, včetně veškerých okolních nemovitostí a sportovně-technických zázemí (například hlavní hrací plocha, kanceláře, společenské prostory, tiskové centrum, akreditační centrum, tréninkové plochy ...).
Zákonný den uzávěrky	Výroční rozhodný účetní den vykazující účetní jednotky.

ČÁST II. KLUBOVÉ LICENCE

ČLÁNEK 4 – VÝJIMKY

1. Výjimky z ustanovení uvedených v části II., mohou být uděleny v rámci limitů stanovených v Příloze I.

KAPITOLA 1 POSKYTOVATEL LICENCE

ČLÁNEK 5 – POSKYTOVATEL LICENCE

1. Poskytovatelem licence je Fotbalová asociace České republiky., zapsaný spolek (dále také jen FAČR).
2. Za určitých podmínek, stanovených v příloze II., může FAČR delegovat klubový licenční systém LFA. Vůči UEFA však zůstává FAČR odpovědná za řádný provoz klubového licenčního systému, a to bez ohledu na to, zda k takové delegaci pravomoci došlo či nikoli.
3. FAČR zaručuje žadatelům o licenci přísné a úplné utajení všech informací poskytnutých během licenčního řízení. Veškeré osoby zapojené v klubovém licenčním systému, jako například poskytovatel licence nebo osoby zapojené poskytovatelem licence, musí podepsat doložku o mlčenlivosti před započítáním své práce.

ČLÁNEK 6 – LICENČNÍ ORGÁNY

1. Licenční orgány se sestávají z Licenční administrativy (dále jen Administrativa) a Licenčního manažera (dále jen Manažer).
2. Členem Administrativy musí být minimálně:
 - a) Sekretář(ka)/Asistent(ka) odpovědný(á) za provádění zápisů z jednání, korespondenci a celkovou administrativní organizaci/fungování licenčních orgánů a licenčního systému;
 - b) Právník odpovědný za legislativní a procesní úkony realizované v rámci licenčního systému, včetně vypracování rozhodnutí licenčních orgánů;
 - c) Osoba kvalifikovaná ve finanční oblasti, a to buď s příslušným vysokoškolským vzděláním zaměřeným na účetnictví/audit, nebo osoba s několika letou praxí v uvedené oblasti (minimálně 3 roky).
3. Členové Administrativy jsou ustanoveni / odvoláni Manažerem a jsou odpovědní za různá kritéria (sportovní, infrastruktura, personální, administrativní, právní, finanční). Členem Administrativy může být zaměstnanec nebo externí spolupracovník.
4. Mezi povinnosti Administrativy patří:
 - a) Příprava, realizace a další rozvoj klubového licenčního systému;
 - b) Poskytování administrativní podpory rozhodovacím orgánům a Manažerem;
 - c) Pomoc, poradenství a monitorování držitelů licencí během soutěžního ročníku;
 - d) Fungování jako kontaktní bod pro licenční útvary jiných členských asociací UEFA a pro UEFA samotnou a sídlení zkušeností s nimi.
 - e) Dodržování všech předpisů a směrnic ve vztahu ke klubovému licenčnímu systému.
 - f) Zdržet se výkonu činnosti, existuje-li jakákoli pochybnost o jejich nezávislosti na žadateli o licenci nebo dochází-li ke střetu zájmů. Za nezávislého se nepovažuje člen Administrativy je-li on sám nebo některý člen jeho rodiny (partner, dítě, rodič nebo sourozenec) společníkem, akcionářem, obchodním partnerem, sponzorem nebo poradcem žadatele o licenci;

5. Poskytovatel licence jmenuje Manažera, který je zodpovědný za klubový licenční systém a řídí jej. Mezi jeho povinnosti patří:
- a) Příprava, realizace a další rozvoj klubového licenčního systému;
 - b) Pomoc, poradenství, monitoring a kontrola držitelů licencí během soutěžního ročníku;
 - c) Předkládat prvoinstančnímu orgánu návrhy na udělení/neudělení/odejmutí licence;
 - d) Navrhovat Výkonnému výboru FAČR vnitřní normy spojené s klubovým licenčním systémem;
 - e) Řídit činnost Administrativy;
 - f) Možnost, bez zvláštního povolení, navštěvovat porady oprávněných zástupců klubů nebo jednání klubových představenstev;
 - g) Informování UEFA o všech skutečnostech vzniklých po rozhodnutí o udělení licence, které představují významnou změnu informací dříve předložených poskytovateli licence, včetně změny vlastnické struktury;
 - g) Fungování jako kontaktní bod pro licenční útvary jiných členských asociací UEFA a pro UEFA samotnou a sídlení zkušeností s nimi.
 - h) Dodržovat všechny předpisy a směrnice ve vztahu ke klubovému licenčnímu systému.

ČLÁNEK 7 – ROZHODOVACÍ ORGÁNY

1. Rozhodovacími orgány jsou Licenční komise (prvoinstanční orgán) a Licenční tribunál (odvolací orgán), přičemž oba jsou na sobě nezávislé.
2. Licenční komise (dále jen Komise) rozhoduje o tom, zda má být žadateli o licenci udělena licence, a to na základě dokumentů dodaných ve lhůtě stanovené poskytovatelem licence, a dále o tom, zda má být licence odejmuta. Minimální počet členů je 7 (sedm).
3. Licenční tribunál (dále jen Tribunál) rozhoduje o odvoláních, které musejí být podány písemně, a s konečnou platností rozhoduje o tom, zda má být licence udělena či odejmuta. Minimální počet členů je 5 (pět).
4. Odvolání může podat:
- a) žadatel o licenci, kterému rozhodnutím Komise nebyla licence udělena; nebo
 - b) držitel licence, jehož licence byla Komisí odejmuta; nebo
 - c) Manažer.
5. Tribunál rozhoduje na základě rozhodnutí Komise a na základě všech důkazů označených a předložených v odvolání, které musí být podáno ve stanovené lhůtě.
6. Členové rozhodovacích orgánů jsou jmenováni Výkonným výborem FAČR, včetně předsedů, na dobu maximálně čtyř let, přičemž:
- a) musejí jednat při výkonu svých povinností nestranně;
 - b) musejí se zdržet rozhodování, existuje-li jakákoli pochybnost o jejich nezávislosti na žadateli o licenci nebo dochází-li ke střetu zájmů. V této souvislosti nelze nezávislost člena rozhodovacího orgánu zaručit, je-li on sám nebo některý člen jeho rodiny (partner, dítě, rodič nebo sourozenec) společníkem, akcionářem, obchodním partnerem, sponzorem nebo poradcem žadatele o licenci;
 - c) nesmí v nich působit Manažer;
 - d) nesmí zároveň působit v jiném orgánu poskytovatele licence a LFA;
 - e) nesmí zároveň působit ve Výkonném výboru FAČR nebo v exekutivním orgánu LFA;
 - f) nesmí zároveň působit jako zaměstnanec FAČR, LFA, žadatele o licenci nebo osoba samostatně výdělečně činná ve vztahu k žadateli o licenci;
 - g) musejí zahrnovat nejméně jednoho kvalifikovaného právníka a jednoho finančního experta s kvalifikací uznávanou příslušným vnitrostátním orgánem.
7. Členové Komise a Tribunálu nesmějí být zároveň administrativními pracovníky ani členy žádného zákonem zřízeného rozhodovacího orgánu nebo výboru členské asociace UEFA nebo LFA.
8. Rozhodovací orgány jsou usnášeníschopné, jsou-li přítomni alespoň tři jejich členové. V případě nerozhodnosti hlasů má rozhodující hlas předsedající člen.

9. Rozhodovací orgány postupují podle procesních pravidel stanovených FAČR (čl. 9 a čl. 10 Příloha č. III).

ČLÁNEK 8 – SANKCE

1. Provinění jednotlivců a klubů vůči povinnostem definovaným v tomto KLŘ (např. nedodržení lhůt, nepředložení podkladů v požadovaném rozsahu, nesplnění požadovaného rozsahu dokumentace, nepravdivé nebo zavádějící informace, nedodržení uložených podmínek ...) může být sankcionováno jednou nebo kombinací některých z následujících sankcí, a to i opakovaně:
- Napomenutí, s případným stanovením lhůty pro splnění kritéria/í nebo požadavku.
 - Pokuta až do výše Kč 5.000.000,- (Pětmiliónůkorunčeských)
2. Držitel licence GOLD může být na rámec sankcí uvedených v bodě 1. také podroben řízení u orgánu UEFA pro finanční kontrolu klubů, a to UEFA Club Financial Control Body (dále jen UEFA CFCB) v souladu s platnými Procesními pravidly stanovenými pro UEFA CFCB, na základě článků 32(3) a 34 Stanov UEFA.

ČLÁNEK 9 – PROCEDURA LICENČNÍHO ŘÍZENÍ

1. Veškerá dokumentace nezbytná k licenčnímu řízení, která je podávána a vydávána v rámci licenčního řízení, bude vkládána do systému SAFE. Systém SAFE je primárním prostředkem komunikace mezi FAČR a jednotlivými kluby v rámci licenčního řízení a komunikace prostřednictvím systému SAFE je považována za písemnou podobu komunikace. Žadosti a další podání (např. odvolání) týkající se licenčního řízení včetně veškerých požadovaných příloh a dokumentů jsou jednotlivé kluby (kromě klubů, které poprvé žádají o udělení licence do druhé nejvyšší klubové soutěže LFA III.ligy) povinny podávat prostřednictvím systému SAFE.
2. Dokumenty vydávané FAČR (rozhodnutí, výzvy k doplnění údajů, dokumentů či informací) budou vkládány do systému SAFE. Veškeré tyto dokumenty vložené do systému SAFE jsou považovány za závazné a doručené okamžikem vložení do systému SAFE, kromě rozhodnutí adresovaných žadatelům z ČFL / MSFL (klubům III. Ligy), které jsou doručovány doporučenou zásilkou prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
3. V případě, že by byl systém SAFE prokazatelně nefunkční, jsou kluby a FAČR povinny příslušné dokumenty podat/vydat v listinné podobě a doručit prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či osobně.
4. Zkompletování veškeré dokumentace nezbytné k licenčnímu řízení, pro nový soutěžní ročník.
Odpovědný: Manažer
Lhůta: 10. 01. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
5. Distribuce dokumentace, nezbytné k licenčnímu řízení, do jednotlivých klubů prostřednictvím systému SAFE.
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: 31. 01. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
6. Odeslání žádosti k licenčnímu řízení, včetně požadovaných příloh, prostřednictvím systému SAFE.
Odpovědný: Žadatel o licenci
Lhůta: do 04. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak.
7. Zaznamenání přijetí dokumentace, prostřednictvím systému SAFE a předání/odeslání příslušnému expertu Administrativy,
Odpovědný: Manažer
Lhůta: do 09. 04. Aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak.
8. Kontrola úplnosti předložených žádostí o licenční řízení.
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: do 15. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
9. Vyhodnocení předložených žádostí. (Žadatel o licenci může být vyzván k dodatečnému doplnění údajů, dokumentů, informací).

Odpovědný: Administrativa
Lhůta: do 15. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak

10. Předložení zprávy o vyhodnocení žádosti a příloh, předložené žadatelem o licenci manažerovi.
Odpovědný: Příslušný expert Administrativy
Lhůta: do 25. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
11. Ověření, zda je zpráva kompletní a je-li nutné další přezkoumání.
Odpovědný: Manažer
Lhůta: do 25. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
12. Vypracování zprávy pro Komisi, která musí obsahovat minimálně stanovisko o splnění/nesplnění kritérií, typ licence a doporučení udělit/neudělit licenci.
Odpovědný: Manažer
Lhůta: do 30. 04. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
13. Doručení dopisu managementu žadatele o licenci manažerovi prostřednictvím systému SAFE . V dopisu musí být uvedeno, zda v období do 30. 04. aktuálního roku došlo / nedošlo k událostem nebo podmínkám významné závažnosti, např. legislativní, ekonomické...
Odpovědný: Žadatel o licenci
Lhůta: do 04. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
14. Rozhodnutí Komise o udělení /neudělení licence žadateli o licenci. Rozhodnutí může být doplněno o podmínky stanovené žadateli o licenci. O rozhodnutí, včetně důvodů rozhodnutí informuje Komise Manažera a zaznamená rozhodnutí do systému SAFE.
Odpovědný: Komise
Lhůta: do 14. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
15. Vyhotovení rozhodnutí, jeho zaznamenání v systému SAFE a doručení žadateli o licenci. Písemné rozhodnutí se odesílá doporučeně pouze žadatelům o licenci z ČFL/ MSFL
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: 14. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
16. Žadatelé o licenci, kterým nebyla licence udělena, se mohou odvolat k Tribunálu, a to výhradně prostřednictvím Manažera. Odvolání musí být podáno písemně , a to do 7 kalendářních dnů od data doručení rozhodnutí (pouze žadatelé o licenci z ČFL/MSFze III. ligy) a prostřednictvím elektronického systému SAFE do 9 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím systému SAFE (tj. ode dne jeho vložení v systému SAFE) (ostatní žadatelé o licenci) a musí detailně vysvětlit důvody a vyjasnit, na jakém základě je podáno. Pokud podává odvolání Manažer, musí i toto obsahovat stejné náležitosti jako odvolání žadatele o licenci.
Odpovědný: Žadatel o licenci
Lhůta: 22. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
17. Vypracování odvolací zprávy, která konkretizuje důvody neudělení licence, a předání této zprávy Tribunálu, společně s odvoláním.
Odpovědný: Manažer
Lhůta: 24. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
18. Projednání odvolání Tribunálem. Pro své rozhodnutí si může Tribunál vyžádat od žadatele o licenci a Manažera doplnění informací, podkladů ...
Odpovědný: Tribunál
Lhůta: 27. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
19. Rozhodnutí Tribunálu o odvolání, tj. zamítnutí odvolání nebo změna rozhodnutí Komise. O u rozhodnutí, včetně důvodů rozhodnutí informuje Tribunál Manažera a zaznamenává ho do systému SAFE. Rozhodnutí Tribunálu je konečné a není proti němu možno podat odvolání.
Odpovědný: Tribunál
Lhůta: do 30. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak

20. Vyhotovení rozhodnutí, jeho zaznamenání v systému SAFE a doručení žadateli o licenci. Písemné rozhodnutí se odesílá doporučeně pouze žadatelům o licenci z ČFL/MSFL.
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: 31. 05. aktuálního roku, nestanoví-li Manažer jinak
21. Příprava protokolu držitelů Licence GOLD (účastníci klubových soutěží UEFA), Licence SILVER (účastníci nejvyšší klubové soutěže FAČR) a jeho následné odeslání Licenční administrativě UEFA.
Odpovědný: Manažer, Administrativa
Lhůta: 31. 05. aktuálního roku

ČLÁNEK 10 – KONTROLA PLNĚNÍ PODMÍNEK DRŽITELŮ LICENCÍ

1. Zkompletování veškeré dokumentace nezbytné ke kontrole plnění podmínek klubových licencí.
Odpovědný: Manažer
2. Distribuce dokumentace, nezbytné ke kontrole plnění podmínek, do vybraných klubů.
Odpovědný: Administrativa
3. Kontrola plnění podmínek klubových licencí (sportovní, infrastruktura, personální, administrativní, právní, finanční).
Odpovědný: Administrativa
4. Předložení zpracované dokumentaci pro kontrolu plnění podmínek klubových licencí, včetně nezbytných příloh Manažerovi.
Odpovědný: Klub
5. Kontrola úplnosti předložené dokumentace. (V případě je-li neúplná, jsou s klubem projednány nedostatky a je stanovena závazná lhůta, pro jejich doplnění. Je-li úplná, je předána příslušnému expertu Administrativy).
Odpovědný: Manažer, Administrativa
6. Vyhodnocení předložené dokumentace. (Klub může být vyzván k dodatečnému doplnění údajů, dokumentů, informací).
Odpovědný: Administrativa
7. Předložení zprávy o vyhodnocení dokumentace předložené klubem Manažerovi.
Odpovědný: Administrativa
8. Při porušení pravidel klubového licenčního systému, vypracování zprávy pro Komisi, která musí obsahovat minimálně identifikaci porušení podmínek a doporučení ponechat, změnit typ nebo odejmout licenci, případně ponechat, změnit, rozšířit podmínky udělené licence
Odpovědný: Manažer
9. Rozhodnutí Komise o ponechání, změně typu nebo odejmutí licence, případně ponechání nebo změně podmínek udělené licence konkrétnímu klubu. O rozhodnutí, včetně jeho důvodů informuje Komise Manažera.
Odpovědný: Komise
Lhůta: do 14ti kalendářních dnů od doručení zprávy
10. Vyhotovení rozhodnutí, jeho zaznamenání v systému SAFE a doručení držiteli licence. Písemné rozhodnutí se odesílá doporučeně pouze držitelům licence z ČFL/MSFL.
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: do 2 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí, nestanoví-li Manažer jinak
11. Držitel licence, kterému byl změněn typ licence nebo licence odejmuta, případně změněny podmínky udělené licence, se může odvolat k Tribunálu, a to výhradně prostřednictvím Manažera. Odvolání musí být podáno písemně, a to do 7 kalendářních dnů od data doručení rozhodnutí (pouze držitelé licence z ČFL/MSFL) a prostřednictvím elektronického systému SAFE do 9 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím systému SAFE, tj. ode dne jeho vložení do systému SAFE (ostatní držitelé licence) a musí detailně vysvětlit důvody,

a vyjasnit, na jakém základě je podáno. Pokud podává odvolání Manažer, musí i toto obsahovat stejné náležitosti jako odvolání držitele licence. Odpovědný: Držitel licence
Lhůta: do kalendářních dnů od data doručení rozhodnutí

12. Vypracování odvolací zprávy, která konkretizuje důvody změny typu licence nebo odejmutí licence, případně změny podmínek udělené licence, a předání této zprávy Tribunálu, společně s odvoláním.
Odpovědný: Manažer
Lhůta: do 5ti kalendářních dnů od doručení odvolání klubu
13. Projednání odvolání Tribunálem. Pro své rozhodnutí si může Tribunál vyžádat od držitele licence a Manažera doplnění informací, podkladů ...
Odpovědný: Tribunál
Lhůta: do 5ti kalendářních dnů od doručení odvolací zprávy
14. Rozhodnutí Tribunálu o odvolání, tj. zamítnutí odvolání nebo změna rozhodnutí komise. O rozhodnutí, včetně důvodů rozhodnutí informuje Tribunál Manažera a zaznamenává ho do systému SAFE. Rozhodnutí Tribunálu je konečné a není proti němu možno podat odvolání.
Odpovědný: Tribunál
Lhůta: do 10ti kalendářních dnů od doručení odvolací zprávy
15. Vyhotovení rozhodnutí, jeho zaznamenání v systému SAFE a doručení držiteli licence. Písemné rozhodnutí se odesílá doporučeně pouze držitelům licence z ČFL/MSFL. .
Odpovědný: Administrativa
Lhůta: do 2 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí

ČLÁNEK 11 – ROVNÉ ZACHÁZENÍ A DŮVĚRNOST

1. FAČR garantuje během celého procesu klubových licencí rovné zacházení se všemi žadateli o licenci, držiteli licence a dalšími zainteresovanými stranami.
2. FAČR se zavazuje zajistit plnou důvěrnost v souvislosti se všemi informacemi poskytnutými v rámci licenčního řízení. Všechny osoby zapojené do klubového licenčního systému podepíší smlouvu o mlčenlivosti, a to před tím, než se ujmou svých povinností.

KAPITOLA 2

ŽADATEL O LICENCI A LICENCE

ČLÁNEK 12 – DEFINICE ŽADATELE O LICENCI

1. Žadatelem o licenci může být pouze fotbalový klub, tj. právnická osoba, která je plně odpovědná za fotbalový tým účastníci se národních a mezinárodních soutěží, jenž je buď:
 - a) registrovaným členem FAČR a/nebo
 - b) registrovaným členem LFA FAČR (dále jen „registrovaný člen“).
2. Členství nebo smluvní vztah musí na začátku licenční sezóny trvat již nejméně tři po sobě jdoucí roky.
3. Jakákoli změna právní formy, právní struktury holdingu (včetně fúze s jiným subjektem nebo převodem fotbalových aktivit na jiný subjekt) nebo identity (změny sídla, názvu nebo barev) žadatele o licenci během tohoto období na úkor celistvosti soutěže nebo za účelem umožnění její kvalifikace na základě sportovních výsledků nebo udělení licence na úkor poctivosti soutěže se považuje za přerušení členství nebo smluvního vztahu ve smyslu tohoto ustanovení.

ČLÁNEK 13 – OBECNÉ POVINNOSTI ŽADATELE O LICENCI

1. Žadatel o licenci je povinen poskytnout poskytovateli licence:
 - a) veškeré nezbytné informace a/nebo relevantní dokumenty, které beze zbytku prokáží, že byly/jsou splněny licenční podmínky; a
 - b) jakékoli další dokumenty, které jsou pro rozhodování poskytovatele licence relevantní.
2. Poskytované informace zahrnují rovněž informace o vykazujících účetních jednotkách, k nimž musejí být předkládány sportovní, infrastrukturní, personální a administrativní, právní a finanční informace.
3. Jakákoli skutečnost vzniklá po předložení licenční dokumentace poskytovateli licence, která představuje významnou změnu dříve předložených informací, musí být bezodkladně oznámena poskytovateli licence (včetně změny právní formy žadatele o licenci, vlastnické struktury nebo identity).

ČLÁNEK 14 – LICENCE

1. S výjimkou případů, kdy se použije článek 15, musejí kluby, které se kvalifikují do klubových soutěží UEFA, resp. LFA na základě sportovních výsledků, obdržet licenci vydanou poskytovatelem licence v souladu s klubovým licenčním systémem FAČR.
2. Klubový licenční systém FAČR rozděluje licence do tří úrovní:
 - I. Licence **GOLD** – Osvědčení potvrzující splnění požadavků stanovených Klubovým licenčním řádem a zároveň všech licenčních kritérií označených GOLD, které jsou nezbytné pro účastníka klubových soutěží UEFA.
 - II. Licence **SILVER** – Osvědčení potvrzující splnění všech požadavků stanovených Klubovým licenčním řádem a zároveň všech licenčních kritérií označených SILVER, které jsou nezbytné pro účast v nejvyšší klubové soutěži LFA.
 - III. Licence **BRONZE** – Osvědčení potvrzující splnění všech požadavků stanovených Klubovým licenčním řádem a zároveň všech licenčních kritérií označených BRONZE, která jsou nezbytná pro účastníka druhé nejvyšší klubové soutěže LFA.
3. Úroveň licence nezbytná pro klubové soutěže:
 - UEFA – licence GOLD
 - Nejvyšší soutěž LFA – licence GOLD nebo SILVER
 - Druhá nejvyšší soutěž LFA – licence GOLD nebo SILVER nebo BRONZE

4. Licence se uděluje na jeden soutěžní ročník a její platnost končí bez předchozího upozornění s koncem soutěžního ročníku, pro který byla vydána.
5. Licence je nepřevoditelná a není na ni právní nárok,
6. Rozhodovací orgány poskytovatele licence mohou licenci odejmout v případě, že:
 - a) některá podmínka pro vydání licence již není s/plněna; nebo
 - b) držitel licence porušuje některou svou povinnost vyplývající z předpisů upravujících klubová licenční pravidla.
7. Jakmile dojde k tomu, že bude předpokládáno odejmutí licence GOLD, FAČR musí o tomto informovat vedení UEFA.
8. Jakmile dojde k odejmutí licence nezbytné pro klubové soutěže LFA, rozhodnou kluby, které jsou účastníky stejné soutěže jako klub, kterému byla licence odejmuta, na nejbližším Ligovém grémiu, hlasováním, o setrvání nebo vyloučení klubu z příslušné soutěže v probíhajícím soutěžním ročníku.

ČLÁNEK 15 – ZVLÁŠTNÍ POVOLENÍ

1. V případě, že se klub na základě sportovních výsledků kvalifikuje do klubové soutěže UEFA, avšak vůbec nepodstoupil licenční řízení nebo podstoupil licenční řízení, které není srovnatelné / ekvivalentní s licenčním řízením vztahujícím se na kluby účastnící se klubových soutěží UEFA, poskytovatel může jménem tohoto klubu požádat o mimořádné použití klubového licenčního systému podle přílohy č. IV.
2. Na základě takového mimořádného použití UEFA může udělit klubu zvláštní povolení k účasti v příslušné klubové soutěži UEFA v souladu s příslušnými předpisy a pravidly upravujícími klubové soutěže UEFA. Takové mimořádné použití se vztahuje pouze na předmětný klub a na danou sezónu.
3. V případě, že se klub na základě sportovních výsledků kvalifikuje do druhé nejvyšší klubové soutěže LFA (II. Liga), postupuje poskytovatel licence v souladu s přílohou č. XIV.

KAPITOLA 3 LICENČNÍ KRITÉRIA

ČLÁNEK 16/A – OBECNÁ USTANOVENÍ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. S výjimkou těch, které jsou definovány v odstavci 2 níže, musí žadatelé o licenci splnit kritéria definovaná v této kapitole, aby jim byla udělena licence nezbytná k účasti v soutěžích organizovaných UEFA, resp. LFA., s výjimkou Ligy mistrů žen UEFA.
2. Nesplnění kritérií uvedených v člancích 19 (3), 22, 23/A, 23/B, 26, 35/A, 35/B, 41 a 42 nebude mít za následek neudělení licence, avšak sankce vymezenou poskytovatelem licence podle jeho soupisu sankcí (viz článek 8).

ČLÁNEK 16/B – LIGA MISTRŮ ŽEN UEFA

GOLD, SILVER, BRONZE

1. S výjimkou uvedenou v odstavci 2 tohoto článku, kritéria definovaná v Příloze XIII. musí být splněna kluby, aby došlo k poskytnutí licence pro vstup do UEFA, s výjimkou UEFA Women's Champions League.
2. Nesplnění kritérií uvedených v bodech 2(b), 5, 6, 7, 17, Přílohy XIII., nebude mít za následek neudělení licence neudělení žádosti o licenci, avšak sankce vymezenou poskytovatelem licence podle soupisu sankcí (viz článek 8)

KRITÉRIA SPORT

ČLÁNEK 17 – PROGRAM ROZVOJE MLÁDEŽE

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci musí mít písemný program rozvoje mládeže schválený poskytovatelem licence, např. jako součást platného statut Sportovního střediska mládeže FAČR a Sportovního centra mládeže FAČR. Poskytovatel licence pak musí ověřit plnění schváleného programu rozvoje mládeže a vyhodnotit jeho kvalitu.
2. Program musí zahrnovat alespoň následující oblasti:
 - a) cíle a filosofii rozvoje mládeže;
 - b) organizaci mládežnického fotbalu (organizační strukturu, zúčastněné orgány, vztah k žadateli o licenci, mládežnické týmy atd.);
 - c) personál (technický, zdravotnický, administrativní atd.) a minimální požadavky na něj kladené;
 - d) infrastrukturu, která je mládežnickému fotbalu k dispozici (tréninková a zápasová zařízení, ostatní);
 - e) finanční zdroje (rozpočet, příspěvek od žadatele o licenci, hráčů nebo místní samosprávy atd.);
 - f) fotbalový vzdělávací program pro různé věkové skupiny (hráčské schopnosti a dovednosti, technické, taktické a fyzické);
 - g) vzdělávací program o Pravidlech fotbalu, Vzdělávací program o doping, morálních zásadách a boji proti rasismu;
 - h) zdravotnické zabezpečení mládežnických hráčů (včetně zdravotních vyšetření které budou zaznamenány v Kartě hráče, evidované v systému SAFE;
 - i) kontrolní postup sloužící k vyhodnocování výsledků a dosažení stanovených cílů;
 - j) platnost programu (nejméně tři roky, nejvíce sedm let).
3. Žadatel o licenci musí dále zajistit, aby:
 - a) každý mládežnický hráč zapojený do jeho programu rozvoje mládeže měl možnost účastnit se povinné školní docházky v souladu s vnitrostátními právními předpisy; a
 - b) žádnému mládežnickému hráči zapojenému do jeho programu rozvoje mládeže nebylo bráněno v jeho dalším nefotbalovém vzdělávání.

ČLÁNEK 18 – MLÁDEŽNICKÉ TÝMY

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci musí mít ve svém klubu nebo v přidruženém spolku profesionálního klubu (definovaném FAČR v Legislativním záměru k lepšímu funkčnímu propojení profesionálního klubu a přidruženého spolku v rámci FAČR), spadající do jeho vykazovacího okruhu, alespoň následující mládežnické týmy:
 - a) nejméně dva mládežnické týmy s hráči ve věkovém rozmezí od 15 do 21 let;
 - b) nejméně dva mládežnické týmy s hráči ve věkovém rozmezí od 10 do 14 let;
 - c) nejméně jeden mládežnický tým s hráči do 10 let.
2. Každý mládežnický tým, s výjimkou týmů s hráči do 10 let, se musí účastnit mistrovských soutěží nebo programů hraných na celostátní, regionální nebo místní úrovni a uznaných FAČR.

ČLÁNEK 19 – LÉKAŘSKÁ PÉČE O HRÁČE

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen přijmout a uplatňovat zásady a pravidla sloužící k zajištění toho, aby všichni hráči způsobilí ke hře za jeho A tým a všichni hráči od 15-ti do 21 let věku, podstupovali každoroční lékařské vyšetření v souladu s odst. 2.
2. Jako minimální vyšetření je požadováno:
 - Všeobecná zdravotní prohlídka
 - 12-ti svodové EKG včetně laboratorních vyšetření
 - Transthorakální echokardiografické vyšetření (1x za 3 roky)
 - Vyšetření pohybového aparátu
3. Žadatel o licenci je povinen přijmout a uplatňovat zásady a pravidla sloužící k zajištění toho, aby všichni hráči registrovaní v jeho klubu nebo v klubu, který je součástí vykazovacího perimetru, mladší 12ti let, podstupovali každoroční lékařské vyšetření v souladu s požadavky, s ohledem k jejich věku.
4. Výsledky všech provedených zkoušek musí být zaznamenány do zdravotní karty/záznamu hráče, a to včetně osobní a rodinné anamnézy, evidence užitých léků, očkování, případně další speciální vyšetření a zaznamená do systému SAFE. Zdravotní karta hráče musí být při přestupu nebo hostování hráče předána příslušnému lékaři nového klubu.

ČLÁNEK 20 – REGISTRACE HRÁČŮ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Všichni hráči žadatele o licenci, včetně mládežnických hráčů starších 10 let, musejí být zaregistrováni u FAČR anebo LFA v souladu s příslušnými ustanoveními Předpisů FIFA pro status a přestupy hráčů.

ČLÁNEK 21 – PÍSEMNÁ SMLOUVA S PROFESIONÁLNÍMI HRÁČI

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Všichni profesionální hráči žadatele o licenci musejí mít s žadatelem o licenci uzavřenu písemnou smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními Předpisů FIFA pro Status a Přestupy hráčů.

ČLÁNEK 22 – ROZHODCOVSKÉ ZÁLEŽITOSTI A PRAVIDLA FOTBALU

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci se musí během roku předcházejícího licenční sezóně zúčastnit školení nebo kurzu o rozhodcovských záležitostech zajišťovaný FAČR nebo ve spolupráci s ní.
2. Tohoto školení či kurzu se musejí zúčastnit alespoň kapitán A týmu nebo jeho zástupce a hlavní trenér nebo asistent hlavního trenéra A týmu.

1. Žadatel o licenci je povinen přijmout a uplatňovat zásady a pravidla sloužící k boji proti rasismu a diskriminaci ve fotbalu, a to v souladu s 10bodovým plánem UEFA o rasismu uvedeným v Bezpečnostních předpisech UEFA.

ČLÁNEK 23/B – OCHRANA DĚTÍ A JEJICH PROSPĚCH

1. Žadatel o licenci je povinen přijmout a uplatňovat zásady v souladu s příslušnými směrnicemi UEFA, chránit, zabezpečit a zajistit dobré životní podmínky mladých hráčů a zajistit bezpečné prostředí, v době kdy se účastní aktivit organizovaných žadatelem o licenci.

KRITÉRIA INFRASTRUKTURA

ČLÁNEK 24 / A – STADION PRO KLUBOVÉ SOUTĚŽE UEFA**GOLD**

1. Žadatel o licenci musí mít stadion pro klubové soutěže UEFA, který se musí nacházet na území České republiky a musí FAČR schválen.
2. Není-li žadatel o licenci vlastníkem stadionu, musí předložit písemnou smlouvu s vlastníkem/y stadionu, o oprávnění k jeho užití.
3. Musí být zaručeno, že tento stadion může klub během celé licenční sezóny využívat k domácím soutěžním utkáním UEFA.
4. Stadion musejí splňovat minimální požadavky stanovené v Předpisech UEFA o stadionové infrastruktuře, a předpisech Sportovně-technického zázemí FAČR (edice 2018), přičemž musí být klasifikován Komisí pro stadiony FAČR alespoň jako stadion kategorie 3, v souladu s přílohou č. XVI.

ČLÁNEK 24 / B – STADION PRO KLUBOVÉ SOUTĚŽE LFA**SILVER, BRONZE,**

1. Žadatel o licenci musí mít stadion pro klubové soutěže LFA, který se musí nacházet v místě sídla klubu, uvedeného ve Výpisu z obchodního rejstříku a musí být LFA schválen.
2. Není-li žadatel o licenci vlastníkem stadionu, musí předložit písemnou smlouvu s vlastníkem/y stadionu, o oprávnění k jeho užití.
3. Musí být zaručeno, že tento stadion může být klubem využíván během celé licenční sezóny k domácím soutěžním utkáním LFA, pro kterou se licence vydává.
4. Stadion musí splňovat minimální požadavky stanovené v podmínkách Sportovně-technického zázemí FAČR, edice 2019, přičemž musí být klasifikován Komisí pro stadiony LFA minimálně jako stadion kategorie 3 (SILVER) nebo kategorie 2 (BRONZE), v souladu s přílohou č. XVI.

ČLÁNEK 25 – TRÉNINKOVÁ ZAŘÍZENÍ – DOSTUPNOST**GOLD, SILVER, BRONZE**

1. Žadatel o licenci musí disponovat tréninkovými zařízeními, která musí být dostupná po celou licenční sezónu, pro kterou se licence vydává.
2. Není-li žadatel o licenci vlastníkem tréninkových zařízení, musí předložit písemnou smlouvu s vlastníkem/y tréninkových zařízení o oprávnění k jejich užití.
3. Musí být zaručeno, že tato tréninková zařízení mohou být během celé licenční sezóny využívána všemi týmy žadatele o licenci, a to s přihlédnutím k jeho programu rozvoje mládeže.

1. Zázemí žadatele o licenci musí splnit podmínky stanovené v podmínkách Sportovně-technického zázemí FAČR, v souladu s přílohou č. XVI, dle příslušné kategorie stadionu uvedeného v čl. 24/A resp. 24/B.

KRITÉRIA PERSONÁLNÍ A ADMINISTRATIVNÍ

ČLÁNEK 27 – KLUBOVÝ SEKRETARIÁT

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat dle svých potřeb odpovídající počet kvalifikovaných pracovníků sekretariátu, kteří budou spravovat jeho každodenní záležitosti. Musí mít kancelářské prostory, v nichž bude probíhat jeho správa. Musí zajistit, aby jeho kancelář byla otevřena komunikaci s poskytovatelem licence a s veřejností a aby byla vybavena alespoň telefonem, faxem a zařízením umožňujícím odesílání a příjem elektronické pošty.

ČLÁNEK 28 – GENERÁLNÍ MANAŽER

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat generálního manažera odpovědného za jeho provozní záležitosti.

ČLÁNEK 29 – EKONOM

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného ekonoma odpovědného za jeho finanční záležitosti.
2. Ekonom musí být držitelem alespoň jednoho z následujících kvalifikačních dokladů:
 - a) VŠ a/nebo SŠ ekonomického směru;
 - b) Diplom Certifikovaného (diplomovaného) účetního;
 - c) Diplom kvalifikovaného auditora;
3. Ekonom je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zástupce klubu ve finančních náležitostech.

ČLÁNEK 30 – TISKOVÝ MLUVČÍ

GOLD, SILVER

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného tiskového mluvčího odpovědného za mediální záležitosti.
2. Tiskový mluvčí musí být držitelem alespoň jednoho z následujících kvalifikačních dokladů:
 - a) diplom v oboru žurnalistiky;
 - b) „Uznání kvalifikace“ vydané poskytovatelem licence na základě praxe v této oblasti v délce nejméně tří let.
3. Tiskový mluvčí je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro mediální zástupce klubu.

ČLÁNEK 31 – LÉKAŘ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat nejméně jednoho lékaře odpovědného za lékařskou péči během zápasů a tréninků, a rovněž za prevenci dopingu.
2. Kvalifikace lékaře musí být prokázána příslušnými doklady .
3. Lékař musí být řádně registrován u FAČR.

4. Lékař „A“ týmu klubu je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zdravotnické zástupce klubu.

ČLÁNEK 32/A – FYZIOTERAPEUT

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat nejméně jednoho fyzioterapeuta odpovědného za zdravotní péči, např. provádění masáží hráčů A týmu během tréninků a zápasů.
2. Kvalifikace fyzioterapeuta musí být prokázána příslušnými doklady .
3. Fyzioterapeut musí být řádně registrován u FAČR.
4. Fyzioterapeut „A“ týmu klubu je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zdravotní ošetřovatele klubu.

ČLÁNEK 32/B – LÉKAŘ, FYZIOTERAPEUT MLÁDEŽNICKÝCH TÝMŮ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat nejméně jednoho Lékaře nebo Fyzioterapeuta odpovědného pouze za lékařskou péči během zápasů a tréninků mládežnických týmů, a rovněž za prevenci dopingu.
2. Kvalifikace Lékaře nebo Fyzioterapeuta musí být prokázána příslušnými doklady.
3. Lékař nebo Fyzioterapeut musí být řádně registrován u FAČR.
4. Lékař nebo Fyzioterapeut mládežnických týmu je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zdravotnické zástupce klubu.

ČLÁNEK 33 – BEZPEČNOSTNÍ MANAŽER

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného bezpečnostního manažera odpovědného za bezpečnostní záležitosti.
2. Bezpečnostní manažer musí být držitelem alespoň jednoho z následujících kvalifikačních dokladů:
 - a) osvědčení policisty nebo bezpečnostního pracovníka v souladu s vnitrostátními právními předpisy;
 - b) osvědčení o absolvování zvláštního bezpečnostního kurzu organizovaného poskytovatelem licence nebo státem uznávanou organizací;
3. Bezpečnostní manažer klubu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro bezpečnostní pracovníky klubu.

ČLÁNEK 34 – POŘADATELSKÁ SLUŽBA

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen zajistit kvalifikované pracovníky pořadatelské služby za účelem zajištění bezpečnosti na domácích utkáních.
2. Minimální počty pořadatelů, jejich kvalifikaci, práva a povinnosti stanoví FAČR a/nebo LFA ve spolupráci s Policií České republiky a bezpečnostním manažerem klubu.

ČLÁNEK 35/A – MANAŽER PRO FANOUŠKY (SLO)

GOLD, SILVER

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat manažera pro fanoušky, který bude působit jako hlavní kontaktní bod mezi klubem a diváky, fanoušky.

2. Manažer pro fanoušky se bude pravidelně scházet a spolupracovat s pověřenou osobou klubu, na všech souvisejících záležitostech.
3. Jmenovaná osoba je povinna minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro Manažery pro fanoušky.

ČLÁNEK 35/B – MANAŽER PRO HANDICAPOVANÉ

GOLD

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat manažera pro handicapované, který bude zodpovědný za oblast podpory, zpřístupnění a poskytování služeb handicapovaným divákům.
2. Manažer pro handicapované se bude pravidelně scházet a spolupracovat s pověřenou osobou klubu, na všech souvisejících záležitostech.
3. Jmenovaná osoba je povinna minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, určeného Manažerům pro handicapované.

ČLÁNEK 36 – HLAVNÍ TRENÉR „A“ TÝMU

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného hlavního trenéra odpovědného za fotbalové záležitosti A týmu
2. Trenér „A“ týmu má tyto základní povinnosti:
 - a) Výběr hráčů a taktiky v zápasech;
 - b) Vedení hráčů a zbytku realizačního týmu v šatně a technické zóně na stadionu před zápasem, během něj a po něm;
 - c) Vedení hráčů a zbytku realizačního týmu v šatně a technické zóně tréninkového zázemí před tréninkem, během něj a po něm.
3. Hlavní trenér musí být držitelem platné trenérské licence ProDiplom UEFA.
4. Trenér „A“ týmu je povinen se minimálně 1x ročně zúčastnit semináře pořádaného Pravidlovou komisí FAČR.
5. Trenér „A“ týmu musí být řádně registrován u FAČR.

ČLÁNEK 37 – ASISTENT TRENÉRA „A“ TÝMU

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného trenéra, který napomáhá hlavnímu trenérovi ve všech fotbalových záležitostech A týmu.
2. Asistent trenéra „A“ týmu má tyto základní povinnosti:
 - a) Aktivní spolupráce s hlavním trenérem při vedení hráčů a zbytku realizačního týmu v šatně a technické zóně na stadionu před zápasem, během něj a po něm;
 - b) Aktivní spolupráce s hlavním trenérem při vedení hráčů a zbytku realizačního týmu v šatně a technické zóně tréninkového zázemí před tréninkem, během něj a po něm.
3. Asistent trenéra musí být:
 - a) držitelem platné trenérské licence ProDiplom UEFA; nebo
 - b) aktivním účastníkem vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR nebo jiné členské asociace UEFA, který vede k udělení trenérské licence ProDiplom UEFA; nebo
 - c) Držitelem trenérské kvalifikace UEFA A Licence a minimálně 150 startů v nejvyšší domácí soutěži členských zemí UEFA; nebo
 - d) aktivním účastníkem vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR, který vede k udělení trenérské licence A, v případě žádosti o udělení licence Bronze.

4. Prostá registrace ke studiu vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR, který vede k udělení diplomu ProDiplom UEFA nebo licence A, není dostačující ke splnění tohoto kritéria.
5. Asistent trenéra „A“ týmu musí být řádně registrován u FAČR.

ČLÁNEK 38 – HLAVNÍ MANAŽER MLÁDEŽE

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného Hlavního manažera mládeže (mládež do 19 let věku, včetně) odpovědného za správu každodenních záležitostí a technických aspektů mládežnického fotbalu.
2. Hlavní manažer mládeže musí být držitelem některé z následujících minimálních trenérských kvalifikací:
 - a) ProDiplom UEFA;
 - b) Elitní mládežnická licence A UEFA;
 - c) Aktivním účastníkem vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR nebo jiné členské asociace UEFA, který vede k udělení diplomu Elitní mládežnická licence A UEFA;
 - d) UEFA A licence plus absolvent vysoké školy se specializací Fotbal na fakultách, které mají smlouvu s FAČR, pouze však v případě pozice vedoucího Sportovní střediska mládeže.
3. Prostá registrace ke studiu vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR, který vede k udělení diplomu Elitní mládežnická licence A UEFA, není dostačující ke splnění tohoto kritéria.
4. Hlavní manažer mládeže je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, zaměřeného na mládežnických fotbal.
5. Hlavní manažer mládeže musí být řádně registrován u FAČR.

ČLÁNEK 39 – TRENÉŘI MLÁDEŽNICKÝCH TÝMŮ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Ke každému mládežnickému týmu vyžadovanému těmito pravidly (článek 18 - Mládežnické týmy) je žadatel o licenci povinen jmenovat nejméně jednoho kvalifikovaného trenéra odpovědného za veškeré fotbalové záležitosti související s tímto mládežnickým týmem.
2. Trenér příslušného mládežnického týmu musí splnit minimální trenérskou kvalifikaci stanovenou Pravidly pro sportovní středisko mládeže FAČR, resp. Pravidly pro sportovní centrum mládeže FAČR a to následovně:
 - U15, U14, U13, U12, U10 – UEFA B licence, nebo aktivní účastník vzdělávacího kurzu B licence UEFA
 - U21, U19, U17, U16 – UEFA A licence, nebo aktivní účastník vzdělávacího kurzu A licence UEFA
3. Prostá registrace ke studiu vzdělávacího kurzu organizovaného FAČR, který vede k udělení trenérské licence UEFA A nebo trenérské licence UEFA B, není dostačující ke splnění tohoto kritéria.
4. Trenéři mládežnických týmů FAČR musí být řádně registrováni u FAČR nebo LFA.

ČLÁNEK 40 – TECHNICKÝ MANAŽER

GOLD, SILVER

1. Žadatel o licenci je povinen jmenovat kvalifikovaného technického manažera odpovědného za veškeré technické vybavení sportovně-technického zázemí žadatele.
2. Technický manažer klubu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro oblast sportovně-technického zázemí klubu.

ČLÁNEK 41 – PRÁVA A POVINNOSTI

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Práva a povinnosti personálu vymezeného v člácích 28 až 40 musejí být stanoveny písemně.

1. V případě, že se některá z funkcí uvedených v člancích 28 až 40 během licenční sezóny uvolní, držitel licence musí zajistit, aby funkci ve lhůtě 60 dnů převzala jiná osoba splňující příslušné kvalifikační požadavky.
2. V případě, že se některá z funkcí uvolní z důvodu nemoci nebo úrazu, poskytovatel licence může uvedenou 60denní lhůtu prodloužit, avšak pouze tehdy, je-li přesvědčen o tom, že dotčená osoba je stále zdravotně nezpůsobilá k tomu, aby v plnění svých povinností pokračovala.
3. Držitel licence musí každé takové nahrazení bezodkladně oznámit FAČR.

KRITÉRIA PRÁVNÍ

ČLÁNEK 43 – PROHLÁŠENÍ O ÚČASTI V KLUBOVÝCH SOUTĚŽÍCH UEFA, FAČR**GOLD, SILVER, BRONZE**

1. Žadatel o licenci musí předložit právně platné prohlášení potvrzující, že:
 - a) uznává stanovy, pravidla, předpisy, směrnice a rozhodnutí FIFA, UEFA, FAČR a případně LFA za právně závazné, a dále že uznává pravomoc a působnost Mezinárodní sportovní arbitráže (CAS) v Lausanne ve smyslu příslušných ustanovení Stanov UEFA, FAČR;
 - b) na vnitrostátní úrovni se bude účastnit soutěží uznaných a podporovaných FAČR (např. ligy nebo poháru);
 - c) na mezinárodní úrovni se bude účastnit soutěží uznaných ze strany UEFA nebo FIFA (k vyloučení pochybností se uvádí, že toto ustanovení se nevztahuje na přátelská utkání);
 - d) bezodkladně uvědomí poskytovatele licence o jakékoli významné změně nebo skutečnosti zásadního ekonomického významu;
 - e) bude dodržovat předpisy upravující klubový licenční systém FAČR a bude se jimi řídit;
 - f) bude dodržovat Pravidla UEFA pro klubové licenční systémy a Finanční Fair Play a bude se jimi řídit;
 - g) jeho vykazovací okruh je definován v souladu s článkem 46/B;
 - h) je odpovědný za jakékoliv důsledky účetní jednotky ve vykazovacím okruhu při nedodržování položek e) a f)
 - i) veškeré předložené dokumenty jsou správné a úplné;
 - j) pověřuje příslušné klubové licenční orgány FAČR, vedení UEFA a útvary UEFA pro výkon spravedlnosti k tomu, aby v souladu s vnitrostátními právními předpisy prověřily veškeré relevantní dokumenty a vyžádaly si informace od kteréhokoli příslušného orgánu veřejné správy nebo od kterékoli soukromé organizace;
 - k) bere na vědomí, že si UEFA vyhrazuje právo provádět kontroly plnění povinností vyplývajících z těchto pravidel v souladu s článkem 71.
2. Prohlášení musí být podepsáno oprávněným zástupcem žadatele o licenci, a to ne déle než tři měsíce před uplynutím lhůty pro jeho předložení poskytovateli licence.

ČLÁNEK 44 – MINIMÁLNÍ PRÁVNÍ INFORMACE**GOLD, SILVER, BRONZE**

1. Žadatel o licenci musí předložit kopii svých stávajících platných stanov.
2. Žadatel o licenci dále musí předložit výpis z veřejného rejstříku (např. obchodního rejstříku), případně výpis z registru klubů FAČR, obsahující alespoň následující informace:
 - a) kompletní právní název;
 - b) adresa sídla;
 - c) právní formu;
 - d) seznam pověřených osob s podepisovacím právem;
 - e) druh požadovaného podpisu (např. samostatný nebo společný).

1. Žadatelem o licenci může být pouze fotbalový klub, tj. právnická osoba, která má, dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, statut „akciové společnosti“ a její akcie jsou vydány pouze na jméno.
2. Na Žadatele o licenci, který je **poprvé** nově postupujícím do druhé nejvyšší soutěže LFA (II. Liga), se tato podmínka vztahuje od začátku 2. soutěžního ročníku po vstupu do druhé nejvyšší soutěže LFA (II.liga).

ČLÁNEK 45/B – ZÁKAZ KONKURENCE

1. Na členy Statutárního nebo Dozorčího orgánu nebo Prokuristu žadatele nebo Držitelem majetkové účasti / držitele licence se vztahuje zákaz konkurence, tzn. nesmí být členem Statutárního nebo Dozorčího orgánu nebo Prokuristou nebo Držitelem majetkové účasti jiného žadatele / držitele licence.

ČLÁNEK 46/A – PRÁVNÍ STRUKTURA SKUPINY A HLAVNÍ MATEŘSKÁ SPOLEČNOST

1. Žadatel o licenci musí poskytovateli licence předložit dokument obsahující informace o celkové právní struktuře skupiny k zákonnému datu účetní závěrky před uplynutím lhůty pro podání žádosti o licenci. Musí být předložen v podobě grafického znázornění a řádně schválen jeho vedením. Poskytovatel licence musí být informován o všech změnách, které se v právní struktuře skupiny uskutečnily od předchozí účetní závěrky až do předložení grafické podoby pro aktuální licenční řízení.
2. Tento dokument musí jasně určit a obsahovat minimálně informace o:
 - a) žadateli o licenci;
 - b) veškerých dceřiných společnostech;
 - c) veškerých přidružených/sesterských subjektech;
 - d) veškerých mateřských společnostech, a to až k hlavní a nejvyšší mateřské společnosti;
 - e) jakékoliv osobě (fyzické, právnické), která má 10ti %ní a vyšší přímý nebo nepřímý vlastnický podíl žadatele o licenci, anebo 10% a více hlasovacích práv;
 - f) veškerých společnostech s významným vlivem na žadatele o licenci;
 - g) veškerých dalších fotbalových klubech, vůči kterým má kterákoliv ze stran uvedených v písmenech (a) až (f) nebo kterýkoliv z jejich statutárních nebo řídicích pracovníků má jakýkoliv vlastnický zájem, hlasovací práva a/nebo jakoukoliv majetkovou účast nebo vliv na řízení finančních nebo provozních procesů.Vykazovací okruh, jak je definován v článku 46/B, musí být v dokumentu jasně identifikován.
3. Poskytovatel licence může na základě vlastního uvážení požádat žadatele/nabyvatele o poskytnutí dalších informací, nad rámec uvedený v předchozím bodě (např. informace o společnících).
4. Právní struktura skupiny musí jasně identifikovat subjekt, který je registrovaný člen a musí minimálně obsahovat:
 - a) název subjektu;
 - b) druh subjektu;
 - c) informace o hlavní obchodní činnosti a o veškerých fotbalových činnostech;
 - d) velikost obchodního podílu (a podíl na hlasovacích právech, je-li odlišný);U všech dceřiných společnosti registrovaného člena musejí být zároveň uvedeny následující údaje:
 - e) základní kapitál;
 - f) celková aktiva;
 - g) celkové výnosy;
 - h) celkový vlastní kapitál.

KRITÉRIA FINANČNÍ

ČLÁNEK 46/B – VYKAZUJÍCÍ ÚČETNÍ JEDNOTKA A VYKAZUJÍCÍ OKRUH

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci určí a poskytne poskytovateli licence, vykazovací okruh, tj. účetní jednotku nebo soubor účetních jednotek, k nimž musejí být poskytovány finanční informace (např. finanční výkazy jediné účetní jednotky nebo konsolidované či kombinované finanční výkazy) v souladu s částí B přílohy č. VII a stanovené v souladu s přílohou č. IX.
2. Vykazovací okruh musí zahrnovat
 - a) žadatele o licenci případně registrovaného člena asociace (liší-li se);
 - b) každou dceřinou společnost žadatele o licenci případně registrovaného člena asociace (liší-li se);
 - c) jakýkoliv jiný subjekt zařazený do právní struktury žadatele o licenci, který generuje příjmy anebo který poskytuje služby anebo jemuž vznikají náklady v souvislosti fotbalovými činnostmi uvedenými v odstavci 3 c) až k) níže;
 - d) jakýkoliv jiný subjekt bez ohledu na to, zda je zařazený do právní struktury žadatele o licenci, který generuje příjmy anebo který poskytuje služby anebo jemuž vznikají náklady v souvislosti fotbalovými činnostmi uvedenými v odstavci 3 a) až b) níže.
3. Fotbalová činnost zahrnuje:
 - a) odměny vyplácené zaměstnancům (ve smyslu článku 50) ze smluvních a právních závazků; a
 - b) náklady / výnosy na/ze získání hráče nebo jeho prodeje.
 - c) prodej vstupenek;
 - d) sponzorování a reklamu;
 - e) broadcasting;
 - f) prodej zboží a pohoštění;
 - g) provoz klubu (např. správa klubu, pořádání utkání nebo cestování ...);
 - h) financování (včetně financování zajištěného aktivity žadatele o licenci);
 - i) užívání a správa stadionu a tréninkových zařízení;
 - j) ženský fotbal;
 - k) mládežnický fotbal.
4. Účetní jednotka může být vyřazena z vykazovacího okruhu pouze v případě, že:
 - a) její aktivita nesouvisí s fotbalovou činností uvedenou v odstavci 3 výše a/nebo místem, majetkem nebo názvem fotbalového klubu; nebo
 - b) je ve srovnání s celou skupinou žadatele o licenci zanedbatelná a neprovádí žádné z fotbalových činností uvedených v odstavci 3 a) a b) výše; nebo
 - c) vykonávaná fotbalová činnost se zcela odráží v účetních výkazech jednoho ze subjektů, zahrnutých do vykazovacího okruhu.
5. Žadatel o licenci musí předložit prohlášení podepsané oprávněnou osobou, které:
 - a) potvrdí, že veškeré příjmy a výdaje spojené s jakoukoliv fotbalovou činností uvedenou v odstavci 3 byly zahrnuty do účetnictví některé účetní jednotky, která je součástí vykazovacího okruhu, a poskytl podrobné vysvětlení v případě, že tomu tak není; a
 - b) podrobně zdůvodní případné vyřazení účetní jednotky, která je součástí právní struktury dané skupiny, z vykazovacího okruhu, s odkazem na odstavec 4.

ČLÁNEK 47/A – VÝROČNÍ FINANČNÍ VÝKAZY

GOLD, SILVER

1. Je třeba zpracovávat a předkládat výroční (řádnou) účetní závěrku, a to k zákonnému dni předcházejícímu termínu podání žádosti poskytovateli licence a předcházejícímu termínu předložení seznamu licenčních rozhodnutí UEFA.

2. Výroční finanční výkazy musejí být ověřeny nezávislým auditorem, ve smyslu přílohy č. V. Součástí ověření musí být také posouzení závazků vůči fotbalovým klubům, hráčům, zaměstnancům a orgánům státní správy (Finanční úřad, Správa sociálního zabezpečení, Pojišťovna/y).
3. Výroční finanční výkazy musí tvořit:
 - a) rozvaha;
 - b) výkaz zisku a ztráty;
 - c) přehled o peněžních tocích;
 - d) poznámky tvořící souhrn významných účetních zásad a jiných vysvětlujících poznámek;
 - e) finanční hodnocení ze strany vedení.
4. Výroční finanční výkazy musejí splňovat minimální podmínky pro vykazování informací vymezené v příloze č. VI a musejí být v souladu s účetními zásadami vymezenými v příloze č. VII. Musejí být rovněž poskytnuty srovnávací údaje k předchozímu zákonnému dni uzávěrky.
5. V případě, že minimální podmínky týkající se obsahu a účetnictví ve smyslu odstavce 4 ve výročních finančních výkazech splněny nebudou, pak je žadatel o licenci povinen připravit dodatečné informace za účelem splnění minimálních požadavků na poskytování informací, které musejí být ověřeny nezávislým auditorem ve smyslu přílohy č. V.
6. Žadatel o licenci musí zveřejnit na svých webových stránkách nebo na webových stránkách poskytovatele licence s datem (ne pozdějším, než datum předložení seznamu Rozhodnutí o licenčním řízení Licenční administrativě UEFA) a ve struktuře stanovené poskytovatelem licence:
 - a) celkovou částku vyplacenou za poslední vykazované období agentům/zprostředkovatelům;
 - b) poslední platnou zprávu auditora, včetně účetních výkazů, předloženou poskytovateli licence.

ČLÁNEK 47/B – VÝROČNÍ FINANČNÍ VÝKAZY

BRONZE

1. Je třeba zpracovávat a předkládat výroční (řádou) účetní závěrku, a to k zákonnému dni předcházejícímu termínu podání žádosti poskytovateli licence.
2. Výroční finanční výkazy musejí být ověřeny nezávislým auditorem, ve smyslu přílohy č. V., naplňuje-li žadatel podmínky dle zákona o účetnictví. Součástí ověření auditora pak musí být také posouzení závazků vůči fotbalovým klubům, hráčům, zaměstnancům a orgánům státní správy (Finanční úřad, Správa sociálního zabezpečení, Pojišťovna/y).
3. Výroční finanční výkazy musí tvořit:
 - a) rozvaha;
 - b) výkaz zisku a ztráty;
 - c) přehled o peněžních tocích;
 - d) poznámky tvořící souhrn významných účetních zásad a jiných vysvětlujících poznámek;
 - e) finanční hodnocení ze strany vedení.
4. Výroční finanční výkazy musejí splňovat minimální podmínky pro vykazování informací vymezené v příloze č. VI a musejí být v souladu s účetními zásadami vymezenými v příloze č. VII. Musejí být rovněž poskytnuty srovnávací údaje k předchozímu zákonnému dni uzávěrky.
5. V případě, že minimální podmínky týkající se obsahu a účetnictví ve smyslu odstavce 4 ve výročních finančních výkazech splněny nebudou, pak je žadatel o licenci povinen připravit dodatečné informace za účelem splnění minimálních požadavků na poskytování informací, které musejí být ověřeny nezávislým auditorem ve smyslu přílohy č. V.
6. Žadatel o licenci musí zveřejnit na svých webových stránkách nebo na webových stránkách poskytovatele licence do 30.06. příslušného roku a ve struktuře stanovené poskytovatelem licence:
 - a) celkovou částku vyplacenou za poslední vykazované období agentům/zprostředkovatelům;
 - b) poslední platnou zprávu auditora, včetně účetních výkazů, předloženou poskytovateli licence.

1. V případě, že zákonný den uzávěrky žadatele o licenci spadá na den, který o více než šest měsíců předchází termínu předložení seznamu licenčních rozhodnutí UEFA (31. 05. příslušného roku), je třeba zpracovat další finanční výkazy pokrývající dané mezidobí.
2. Mezitímní období začíná bezprostředně po zákonném dnu uzávěrky a končí v den spadající do šestiměsíčního období předcházejícího termínu předložení seznamu licenčních rozhodnutí UEFA.
3. Mezitímní finanční výkazy musejí být zkontrolovány a ověřeny nezávislým auditorem ve smyslu přílohy č. V. Součástí ověření musí být také posouzení závazků vůči fotbalovým klubům, hráčům, zaměstnancům a orgánům státní správy (Finanční úřad, Správa sociálního zabezpečení, Pojišťovna/y).
4. Mezitímní finanční výkazy musí tvořit:
 - a) rozvaha ke konci mezitímního období a srovnávací rozvaha ke konci bezprostředně předcházejícího plného finančního roku;
 - b) výkaz zisku a ztráty za mezitímní období se srovnávacím výkazem zisku a ztráty za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku;
 - c) přehled o peněžních tocích za mezitímní období se srovnávacím přehledem o peněžních tocích za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku;
 - d) zvláštní vysvětlující poznámky.
5. V případě, že žadatel o licenci nemusel zpracovávat mezitímní finanční výkazy za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku, mohou být srovnávacími hodnotami hodnoty z finančních výkazů bezprostředně předcházejícího plného finančního roku.
6. Mezitímní finanční výkazy musejí splňovat minimální podmínky pro vykazování informací vymezené v příloze č. VI. Dodatečné položkové řádky či poznámky musejí být doplněny v případě, že by mezitímní finanční výkazy byly bez nich zavádějící.
7. Mezitímní finanční výkazy musejí být v souladu s týmiž účetními zásadami jako výroční finanční výkazy, s výjimkou změn účetních zásad provedených po dni posledních řádných výročních finančních výkazů, které se projeví v následujících výročních finančních výkazech – podrobnosti musejí být v takovém případě obsaženy v mezitímních finančních výkazech.
8. V případě, že minimální podmínky týkající se obsahu a účetnictví ve smyslu odstavců 6 a 7 ve výročních finančních výkazech splněny nebudou, pak je žadatel o licenci povinen připravit dodatečné informace za účelem splnění minimálních požadavků na poskytování informací, které musejí být ověřeny nezávislým auditorem ve smyslu přílohy č. V.

1. V případě, že zákonný den uzávěrky žadatele o licenci spadá na den, který o více než šest měsíců předchází termínu 31. 05. příslušného roku, je třeba zpracovat další finanční výkazy pokrývající dané mezidobí.
2. Mezitímní období začíná bezprostředně po zákonném dnu uzávěrky a končí v den spadající do šestiměsíčního období předcházejícího termínu 31. 05. příslušného roku.
3. Mezitímní finanční výkazy musí tvořit:
 - a) rozvaha ke konci mezitímního období a srovnávací rozvaha ke konci bezprostředně předcházejícího plného finančního roku;
 - b) výkaz zisku a ztráty za mezitímní období se srovnávacím výkazem zisku a ztráty za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku;
 - c) přehled o peněžních tocích za mezitímní období se srovnávacím přehledem o peněžních tocích za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku;
 - d) zvláštní vysvětlující poznámky.

4. V případě, že žadatel o licenci nemusel zpracovávat mezitímní finanční výkazy za srovnatelné mezitímní období bezprostředně předcházejícího finančního roku, mohou být srovnávacími hodnotami hodnoty z finančních výkazů bezprostředně předcházejícího plného finančního roku.
5. Mezitímní finanční výkazy musejí splňovat minimální podmínky pro vykazování informací vymezené v příloze č. VI. Dodatečné položkové řádky či poznámky musejí být doplněny v případě, že by mezitímní finanční výkazy byly bez nich zavádějící.
6. Mezitímní finanční výkazy musejí být v souladu s týmiž účetními zásadami jako výroční finanční výkazy, s výjimkou změn účetních zásad provedených po dni posledních řádných výročních finančních výkazů, které se projeví v následujících výročních finančních výkazech – podrobnosti musejí být v takovém případě obsaženy v mezitímních finančních výkazech.
7. V případě, že minimální podmínky týkající se obsahu a účetnictví ve smyslu odstavců 6 a 7 ve výročních finančních výkazech splněny nebudou, pak je žadatel o licenci povinen připravit dodatečné informace za účelem splnění minimálních požadavků na poskytování informací, které musejí být ověřeny nezávislým auditorem ve smyslu přílohy č. V.

ČLÁNEK 49 – ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI FOTBALOVÝM KLUBŮM

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci musí prokázat, že k 31. březnu předcházejícímu licenční sezóně nemá žádné závazky po splatnosti (ve smyslu přílohy č. VIII) vůči fotbalovým klubům související s přestupy, které se uskutečnily před bezprostředně předcházejícím 31. prosincem.
2. Závazky se rozumí částky, které mají být uhrazeny fotbalovým klubům v důsledku:
 - a) uskutečněných přestupů, zahrnující částky, u nichž povinnost zaplatit vzniká splněním určité podmínky,
 - b) náhrad nákladů za trénink a příspěvků solidarity ve smyslu Předpisů FIFA pro status a přestupy hráčů, jakož i jakékoliv částky splatné při splnění určitých podmínek,
 - c) kterýchkoliv společných a nerozdílných závazků vyplývajících z rozhodnutí kompetentní autority souvisejících s ukončením smlouvy s hráčem.
3. Žadatel o licenci musí vyhotovit a předložit poskytovateli licence přehled závazků z přestupů, pokud již tyto informace nebyly poskytovateli licence sděleny na základě stávajících vnitrostátních přestupových podmínek (např. vnitrostátního zúčtovacího systému). Tento přehled musí být vyhotoven i v případě, že během příslušného období nedošlo k žádným přestupům / hostováním.
4. Žadatel o licenci musí oznámit:
 - a) veškeré nové přestupy (včetně hostování) uskutečněné v období 12 měsíců do 31. prosince, a to bez ohledu na to, zda k 31. prosinci existuje nějaká neuhrazená částka;
 - b) veškeré přestupy (včetně hostování) nezaplacené do 31. prosince, a to bez ohledu na to, zda byly provedeny v období 12 měsíců do 31. prosince;
 - c) veškeré přestupy, které jsou předmětem řízení vedených před příslušnými orgány podle vnitrostátního práva nebo řízení před vnitrostátním nebo mezinárodním fotbalovým orgánem či příslušným rozhodčím tribunálem.
5. Přehled závazků z přestupů musí obsahovat alespoň následující informace (ke každému hráčskému přestupu, včetně hostování):
 - a) hráče (jeho identifikaci v podobě jména a data narození);
 - b) datum uzavření smlouvy o přestupu / hostování;
 - c) název fotbalového klubu, u něhož byl hráč dříve zaregistrován;
 - d) uhrazenou anebo splatnou přestupovou částku (včetně náhrad nákladů za trénink a příspěvků solidarity), a to i v případě, že věřitel o úhradu ještě nepožádal;
 - e) jiné uhrazení anebo splatné přímé náklady na zaregistrování hráče;
 - f) sjednanou částku/y a datum úhrad/y;
 - g) splatný zůstatek k 31. prosinci, a to u každého přestupu zvlášť, včetně data splatnosti každé neuhrazené částky;

- h) splatný závazek k 31. březnu (následujícího po 31. prosinci), včetně data splatnosti každé neuhrazené částky, společně s vysvětlujícím komentářem; a
 - i) podmíněné závazky, které dosud nebyly v rozvaze k 31. prosinci zohledněny; a
 - j) částky, které jsou součástí jakéhokoliv nároku nebo probíhajícího řízení k 31. březnu.
6. Žadatel o licenci musí zajistit, aby celkové závazky vyplývající z přehledu závazků z přestupů odpovídaly částce uvedené v rozvaze ohledně závazků souvisejících s hráčskými přestupy nebo v souvisejících účetních záznamech.
7. Přehled závazků z přestupů musí být schválen vedením a toto schválení musí být doloženo formou stručného prohlášení podepsaného jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

ČLÁNEK 50/A – ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI ZAMĚSTNANCŮM

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci musí prokázat, že k 31. březnu předcházejícímu licenční sezóně nemá žádné závazky po splatnosti (ve smyslu přílohy č. VIII) vůči svým zaměstnancům a ani vůči daňovým orgánům a orgánům sociálního zabezpečení vyplývající ze smluvních či jiných právních vztahů se svými zaměstnanci, které vznikly před bezprostředně předcházejícím 31. prosincem.
2. Závazky se rozumí částky, které mají být uhrazeny zaměstnancům nebo daňovým orgánům či orgánům sociálního zabezpečení v důsledku smluvních nebo jiných právních vztahů se zaměstnanci, včetně mezd, plateb, osobnostních práv, bonusů a dalších výhod. Toto ustanovení se vztahuje i na částky splatné osobám, které z různých důvodů již nejsou u žadatele zaměstnání, a musejí být ve lhůtě sjednané ve smlouvě anebo vyplývající ze zákona vyrovnány, a to bez ohledu na to, jak jsou takové závazky vyúčtovány ve finančních výkazech.
3. Výraz „zaměstnanci“ zahrnuje následující osoby:
- a) všichni profesionální hráči podle platných Předpisů FIFA pro status a přestupy hráčů; a
 - b) člen/ové statutárního orgánu žadatele o licenci; a
 - c) administrativní, technický, zdravotnický a bezpečnostní personál vymezený v článcích 28 až 33 a 35 až 40; a
 - d) osoby uvedené v přehledu zaměstnanců dle odstavce 4. a 5. tohoto článku.
4. Žadatel o licenci musí vyhotovit a poskytnout poskytovateli licence přehled všech zaměstnanců, který musí obsahovat minimálně:
- a) všechny zaměstnance, kteří u něj byli kdykoli během roku předcházejícího licenční sezóně zaměstnání, tj. nikoli pouze těch, jejichž zaměstnání trvalo až do konce uvedeného roku;
 - b) všechny zaměstnance u kterých je dlužná částka k 31. prosinci, a to bez ohledu na to, zda byly zaměstnanci v průběhu roku do 31. prosince;
 - c) všechny zaměstnance, kteří uplatňují svou pohledávku v řízení vedeném před příslušnými orgány podle vnitrostátního práva nebo řízení před vnitrostátním nebo mezinárodním fotbalovým orgánem či příslušným rozhodčím tribunálem.
5. Ke každému zaměstnanci musejí být uvedeny alespoň následující informace:
- a) jméno zaměstnance;
 - b) funkce zaměstnance;
 - c) datum zahájení pracovního poměru;
 - d) datum případného zániku pracovního poměru;
 - e) splatný zůstatek k 31. prosinci, včetně data splatnosti každé neuhrazené částky;
 - f) veškeré splatné závazky k 31. březnu (následujícího po 31. prosinci), včetně data splatnosti každé neuhrazené částky, společně s vysvětlujícím komentářem;
 - g) částky, které jsou součástí jakéhokoliv nároku nebo probíhajícího řízení k 31. březnu.
6. Žadatel o licenci musí zajistit, aby celkové závazky vyplývající z přehledu zaměstnanců odpovídaly částce uvedené v Rozvaze Aktiv a Pasiv ohledně závazků splatných zaměstnancům nebo v souvisejících účetních záznamech.

7. Přehled zaměstnanců i přehled daňových / sociálních závazků musí být schválen vedením a toto schválení musí být doloženo formou stručného prohlášení podepsaného jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

ČLÁNEK 50/B – ŽÁDNÉ ZÁVAZKY PO SPLATNOSTI VŮČI DAŇOVÝM ORGÁNŮM A ORGÁNŮM SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Žadatel o licenci musí prokázat, že k 31. březnu předcházejícímu licenční sezóně nemá žádné závazky po splatnosti (ve smyslu přílohy č. VIII) vůči daňovým orgánům a orgánům sociálního zabezpečení vyplývající ze smluvních či jiných právních vztahů se svými zaměstnanci, které vznikly před bezprostředně předcházejícím 31. prosincem.
2. Žadatel o licenci musí předložit auditorovi a/nebo poskytovateli licence tabulku odvodů daňovým/sociálním orgánům, která musí obsahovat:
 - a) výši závazků (pokud existuje) k příslušným sociálním/daňovým orgánům k 31. prosinci kalendářního roku, předcházejícímu licenčnímu období;
 - b) jakýkoliv nárok nebo probíhající řízení.
3. Ke každému závazku vůči daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení musejí být uvedeny alespoň následující informace, a to společně s vysvětlujícím komentářem:
 - a) jméno věřitele;
 - b) veškeré splatné závazky k 31. prosinci, včetně data splatnosti každé neuhrazené částky;
 - c) veškeré splatné závazky k 31. březnu (následujícího po 31. prosinci), včetně data splatnosti každé neuhrazené částky, spolu s vysvětlujícím komentářem a podpůrnými důkazy; a
 - d) částky, které jsou součástí jakéhokoliv nároku nebo probíhajícího řízení k 31. březnu.
4. Žadatel o licenci musí zajistit, aby celkové závazky vyplývající z přehledu daňových / sociálních závazků odpovídaly částce uvedené v účetní rozvaze ohledně závazků splatných daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení nebo v souvisejících účetních záznamech.
5. Přehled daňových / sociálních závazků musí být schválen vedením a toto schválení musí být doloženo formou stručného prohlášení podepsaného jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

ČLÁNEK 51 – PÍSEMNÁ PROHLÁŠENÍ PŘED LICENČNÍ SEZÓNOU

GOLD, SILVER, BRONZE

1. Ve lhůtě sedmi dnů před začátkem lhůty, v níž má prvoinstanční orgán rozhodnout o udělení licence, je žadatel o licenci povinen předložit poskytovateli licence písemné prohlášení, v němž potvrdí:
 - a) že veškeré dokumenty předložené poskytovateli licence jsou správné a úplné;
 - b) zda došlo k nějaké významné změně ve vztahu ke kterémukoliv z licenčních kritérií;
 - c) zda se objevila nějaká skutečnost zásadního ekonomického významu, která by mohla mít nepříznivý vliv na finanční situaci žadatele o licenci ode dne rozvahy, jež byla součástí posledních ověřených výročních finančních výkazů nebo ověřených mezitímních finančních výkazů. V případě, že se taková skutečnost zásadního ekonomického významu objevila, pak prohlášení vedení musí obsahovat popis povahy takové skutečnosti a odhad jejího finančního dopadu, případně sdělení, že takový odhad nelze provést;
 - d) zda žadatel o licenci nebo osoba/společnost, jejíž podíl nebo podíl osob/společnosti, s nimiž jedná tato osoba/společnost ve shodě (§ 31 a 78 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), činí u žadatele/držitele licence minimálně 40 %, se nachází v insolvenčním řízení nebo požádal o ochranu před věřiteli nebo ochranu před věřiteli získal (včetně dobrovolného nebo nuceného postupu) v souladu s právními předpisy v období 12 měsíců předcházejících licenční sezóně, pro kterou je licence požadovaná.
2. Schválení prohlášení ze strany vedení musí být doloženo jeho podpisem jménem výkonného orgánu žadatele o licenci.

1. Žadatel o licenci musí vypracovat a předložit budoucí finanční informace, aby poskytovateli licence prokázal svou schopnost pokračovat ve své činnosti jako nepřetržitě trvající účetní jednotky v budoucnosti až do konce licenční sezóny v případě, že poruší některý z ukazatelů uvedených níže v odstavci 2.
2. V případě, že se u žadatele o licenci prokáže naplnění některé z podmínek popsanych ukazatelem č. 1 nebo č. 2, jde o porušení tohoto ukazatele:
 - a) **Ukazatel č. 1: *Going concern (Nepřetržitě trvání účetní jednotky v budoucnosti)***
Auditorská zpráva o výročních finančních výkazech nebo mezitímních finančních výkazech předložených v souladu s články 47 a 48 A/B obsahuje, ohledně nepřetržitosti trvání účetní jednotky v budoucnosti, buď klíčová skutečnost auditu nebo kvalifikované stanovisko / kvalifikovaný závěr.
 - b) **Ukazatel č. 2: *Záporný vlastní kapitál***
Výroční finanční výkazy (včetně dodatečných informací, je-li jich třeba) předložené v souladu s článkem 47 uvádějí pozici čistých závazků (záporný vlastní kapitál), která se ve srovnání s hodnotou obsaženou v ročních finančních výkazech za předcházející rok zhoršila, případně mezitímní finanční výkazy předložené v souladu s článkem 48 A/B (včetně dodatečných informací, je-li jich třeba) uvádějí pozici čistých závazků (záporný vlastní kapitál), která se zhoršila ve srovnání s hodnotou k předcházejícímu zákonnému dni uzávěrky.
3. Budoucí finanční informace musejí pokrývat období začínající bezprostředně po zákonném dni uzávěrky výročních finančních výkazů, případně po dni rozvahy mezitímních finančních výkazů, a to podle toho, který z těchto dnů nastane později, a musejí pokrývat alespoň celou licenční sezónu.
4. Budoucí finanční informace tvoří:
 - a) rozpočtovaný výkaz zisku a ztráty se srovnávacími hodnotami za bezprostředně předcházející finanční rok a případné mezitímní období;
 - b) rozpočtovaný přehled o peněžních tocích se srovnávacími hodnotami za bezprostředně předcházející finanční rok a případné mezitímní období;
 - c) vysvětlující poznámky, včetně stručného popisu každého významného předpokladu (s odkazem na relevantní aspekty historických finančních a jiných informací), který byl zpracován rozpočtovaného výkazu zisku a ztráty a přehledu o peněžních tocích použit, a rovněž hlavních rizik, jež mohou ovlivnit budoucí finanční výsledky.
5. Budoucí finanční informace musejí být vypracovávány minimálně za každé čtvrtletí.
6. Budoucí finanční informace musejí být vypracovávány v souladu s auditovanými výročními finančními výkazy a řídit se týmiž účetními zásadami jako roční finanční výkazy, s výjimkou změn účetních zásad provedených po dni posledních řádných výročních finančních výkazů, které se projeví v následujících ročních finančních výkazech – v takovém případě je třeba uvést podrobnosti.
7. Budoucí finanční informace musejí splňovat minimální podmínky pro vykazování informací vymezené v příloze č. VI a účetní principy vymezené v příloze č. VII. Dodatečné položkové řádky či poznámky musejí být doplněny v případě, že je jich třeba k objasnění nějaké skutečnosti nebo by mezitímní finanční výkazy byly bez nich zavádějící.
8. Budoucí finanční informace musejí být společně s předpoklady, z nichž vycházejí, schváleny vedením a toto schválení musí být doloženo formou stručného prohlášení podepsaného jménem výkonného orgánu vykazující účetní jednotky.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 53 – JAZYKOVÉ VERZE A KORESPONDENČNÍ JAZYK

1. V případě jakékoli nesrovnalosti ve výkladu anglické / české verze těchto pravidel má přednost verze anglická.

ČLÁNEK 54 – PŘÍLOHY

1. Všechny přílohy tohoto KLŘ tvoří jeho nedílnou součást.

ČLÁNEK 55 – KONTROLY PLNĚNÍ POVINNOSTÍ

1. UEFA anebo jí určené orgány / agentury si vyhrazují právo kdykoli provést kontrolu plnění povinností ze strany poskytovatele licence a v jeho přítomnosti i ze strany žadatele o licenci / nabyvatele licence.
2. Cílem kontrol plnění povinností je zajistit, aby poskytovatel licence i žadatel o licenci / držitel licence splnil své povinnosti stanovené v tomto KLŘ a aby byla licence řádně udělena v době konečného rozhodnutí poskytovatele licence.
3. Pro účely kontrol plnění povinností platí, že v případě jakýchkoli nesrovnalostí ve výkladu vnitrostátních předpisů upravujících klubový licenční systém mezi verzí v oficiálním jazyce UEFA a verzí v úředním jazyce České republiky, bude mít přednost verze v oficiálním jazyce UEFA.

ČLÁNEK 56 – SANKCE UEFA

1. Orgán UEFA pro finanční kontrolu klubů si po celou dobu uvědomuje celkové cíle tohoto předpisu, zejména s cílem zabránit veškerým pokusům o obcházení těchto cílů.
2. Veškerá porušení tohoto KLŘ budou sankcionována v souladu s Procesními předpisy upravujícími činnost Orgánu UEFA pro finanční kontrolu klubů.

ČLÁNEK 57 – PROVÁDĚCÍ USTANOVENÍ

1. Vedení UEFA i FAČR přijímá rozhodnutí a směrnice obsahující podrobná ustanovení nutná k provedení tohoto KLŘ.

ČLÁNEK 58 – PŘIJETÍ, ZRUŠENÍ A ÚČINNOST

1. Tento Klubový licenční řád byl schválen Výkonným výborem FAČR na jeho jednání konaném dne 03.12.2019, a to po předchozím projednání s LFA.
2. Tento Klubový licenční řád ruší Klubový licenční řád FAČR, Edice 2018.
3. Tento Klubový licenční řád nabývá účinnosti dne 04.12.2019.
4. Licenční řízení zahájená před dnem nabytí účinnosti tohoto Klubového licenčního řádu, se dokončí podle Klubového licenčního řádu FAČR, Edice 2018.

Za Výkonný výbor FAČR:

Martin MALÍK
Předseda FAČR

Jan PAULY
Generální sekretář FAČR

V Praze dne 04.12.2019

PŘÍLOHA č. I – VÝJIMKY

A. Princip

1. Administrativa UEFA nebo Komise pro finanční kontrolu klubů UEFA (dále jen CFCB UEFA) může v souladu s článkem 4 udělovat výjimky v následujících záležitostech:
 - a) Neuplatnění minimálního požadavku týkajícího se rozhodovacích orgánů nebo postupu vymezeného v článku 7 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - b) Neuplatnění minimálního požadavku týkajícího se základního postupu vymezeného v článku 9 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - c) Neuplatnění minimálního posuzovacího postupu vymezeného v článku 10 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - d) Neuplatnění pravidla tří let uvedeného v článku 12;
 - e) Neuplatnění některého kritéria uvedeného v kapitole 3 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - f) Prodloužení lhůty pro splnění některého kritéria nebo kategorie kritérií uvedené v kapitole 3 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu.

2. Poskytovatel licence může prostřednictvím Komise v souladu s článkem 4 udělit výjimku v záležitostech:
 - a) Změny právní formy či organizační struktury žadatele o licenci,
 - b) Neuplatnění minimálního požadavku týkajícího se rozhodovacích orgánů nebo postupu vymezeného v článku 7 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - c) Neuplatnění minimálního požadavku týkajícího se základního postupu vymezeného v článku 9 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - d) Neuplatnění minimálního posuzovacího postupu vymezeného v článku 10 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - e) Neuplatnění pravidla tří let uvedeného v článku 12
 - f) Neuplatnění některého kritéria uvedeného v kapitole 3 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu;
 - g) Prodloužení lhůty pro splnění některého kritéria nebo kategorie kritérií uvedené v kapitole 3 v důsledku vnitrostátního práva nebo z jiného důvodu.

pouze však pro klubové soutěže organizované LFA. Odvolání se proti rozhodnutí Komise, se v takových případech řídí pravidly uvedenými v Příloze III.

3. Výjimky související s odstavcem 1., písmeny a), b), c), e) a f) se udělují členské asociaci UEFA a vztahují se na všechny kluby, které jsou u této členské asociace UEFA registrované a které podaly žádost o licenci k účasti v klubových soutěžích UEFA. Výjimky související s písmenem d) se udělují konkrétnímu klubu, který požádal o licenci.

4. Výjimky související s odstavcem 2., se vztahují se na všechny kluby, které jsou registrovaným členem FAČR a které podaly žádost o licenci k účasti v klubových soutěžích organizovaných LFA.

5. Výjimka se v zásadě uděluje na dobu jedné sezóny. Za zvláštních okolností je možné tuto dobu prodloužit a zařadit příslušnou členskou asociaci UEFA do zlepšovacího plánu.

6. Obnovení výjimky je možné, a to na základě nové žádosti.

B. Postup

1. Administrativa UEFA nebo CFCB UEFA jedná ve věcech žádostí o výjimku jako rozhodovací orgán. Administrativa UEFA rozhoduje o výjimkách v souladu s bodem A, odst. 1, písm. a), b), c), e) a f) a CFCB UEFA rozhoduje o žádostech o výjimku v souladu s bodem A, odst. 1, písm. d).
2. Komise a Tribunál jednají ve věcech žádosti o výjimku, v souladu s bodem A, odst. 2, jako rozhodovací orgány.
3. Žádost o výjimku musí být písemná, jednoznačná a odůvodněná.
4. Výjimky související s částí A odst. 1 písm. a), b), c), e), a f) musejí být podány FAČR k administrativě UEFA, a to ve lhůtě oznámené UEFA a ve formě stanovené vedením UEFA.
5. Výjimky související s částí A odst. 1 písm. d) musí být podány FAČR jménem žadatele o licenci ve lhůtě a formě stanovené vedením UEFA.
6. Výjimky související s částí A, odst. 2, musejí být podány Manažerovi ve lhůtě a formě stanovené Manažerem.
7. Administrativa UEFA nebo CFCB UEFA, resp. Komise a Tribunál jednají při udělování výjimek podle těchto pravidel obezřetně.
8. Rozhodnutí administrativy UEFA, resp. Komise a Tribunálu musí být písemné, s uvedením odůvodnění a musí být doručena žadateli.
9. Odvolání proti rozhodnutí administrativy UEFA nebo CFCB UEFA je možné podat k Arbitrážnímu soudu pro sport (CAS) v souladu s příslušnými ustanoveními stanov UEFA.
10. Odvolání proti rozhodnutí Komise je možné podat k Tribunálu. Jeho rozhodnutí je konečné a není proti němu možno podat další odvolání.

1. Rozhodovacími orgány jsou Licenční komise (prvoinstanční orgán) a Licenční tribunál (odvolací orgán), přičemž jsou na sobě nezávislé.
2. V rámci klubového licenčního řízení FAČR a v rámci rozhodování je oficiálním jazyk ČESKÝ. V případě jakéhokoliv nesouladu ve výkladu anglické a české verze, tohoto Klubového licenčního řádu, bude směrodatná anglická verze.
3. Veškerá korespondence mezi UEFA a poskytovatelem licence musí být v jednom ze tří oficiálních jazyků UEFA (angličtina, francouzština, němčina) a UEFA může požádat poskytovatele licence o ověřený překlad dokumentů na jeho náklady.
4. Základní práva, jako například právo na slyšení a stejné zacházení, jsou zaručena každému žadateli o licenci, resp. držiteli licence. Délku slyšení, při jednání rozhodovacích orgánů, stanoví příslušný rozhodovací orgán.
5. Rozhodnutí rozhodovacích orgánů v rámci licenčního řízení musí:
 - a) Být písemné;
 - b) Obsahovat zdůvodnění rozhodnutí;
 - c) Obsahovat lhůtu / časový limit platnosti podmínek;
 - d) Být transparentní pro všechny zainteresované strany, za podmínek utajení;
 - e) Obsahovat vyjádření práva na odvolání (toto neplatí pro rozhodnutí Tribunálu).
6. Odvolání proti rozhodnutí Komise nemá žádný odkladný účinek a mohou být podána pouze:
 - a) Žadatelem o licenci, který obdržel stanovisko Komise;
 - b) Držitelem licence, který obdržel stanovisko Komise;
 - c) Licenčním manažerem.
7. Odvolání je možné podat pouze na základě následujících důvodů:
 - a) Komise jednala protiprávně;
 - b) Komise rozhodla na základě nedostatečných důkazů;
 - c) Komise vyměřila nepřiměřenou sankci;
 - d) Komise nezdůvodnila odmítnutí doporučení Manažera.
8. Odvolání musí být podáno písemně (pouze žadatelé o licenci z ČFL / MSFL) do 7 kalendářních dnů od data doručení rozhodnutí, nebo elektronicky prostřednictvím systému SAFE (všichni ostatní) a to do 9 kalendářních dnů od záznamu v systému SAFE, a musí detailně vysvětlit důvody a vyjasnit, na jakém základě je podáno. Písemné rozhodnutí se považuje za doručené 2. kalendářní den dny od dne odeslání rozhodnutí, doporučenou poštou.
9. Dokazování je v odpovědnosti navrhovatele a ten musí předložit důkaz/y k prokázání nároků.
10. Pouze statutární zástupci žadatele nebo osoby uvedené v Žádosti o udělení licence jako zástupci klubu nebo osoby pověřené ověřenou plnou mocí, udělenou statutárními orgány klubu, mají právo zastupovat klub během licenčního řízení a být slyšeni rozhodovacími orgány, během procesu rozhodování.
11. Typ dokumentů požadovaných pro licenční řízení a lhůta/y pro jejich předložení, jsou vždy uvedeny v dopisu zahajujícího licenční řízení pro příslušný soutěžní ročník. Rozhodovací orgány mohou, během procesu rozhodování, specifikovat další dokumenty, které budou požadovat pro své rozhodování.
12. Klubové licenční řízení je pro všechny žadatele o licenci, nebo jejich držitele BEZPLATNÉ, s výjimkou odvolacího řízení, ve kterém je stanoven správní poplatek Kč 10.000,- pro kluby nejvyšší soutěže organizované LFA, resp. Kč 5.000,- pro kluby druhé nejvyšší soutěže organizované LFA.
13. Náklady na přípravu požadovaných dokumentů, jejich předložení, výkon finančního auditu, jakož i jiné náklady s sebou zcela nese žadatel o licenci, resp. držitel licence.

PŘÍLOHA č. IV – MIMOŘÁDNÉ POUŽITÍ KLUBOVÉHO LICENČNÍHO SYSTÉMU PRO SOUTĚŽE UEFA

1. Vedení UEFA stanoví nezbytné lhůty a minimální kritéria pro mimořádné použití klubového licenčního systému v souladu s článkem 15 odst. 1 a sdělí je členským asociacím UEFA nejpozději do 31. srpna roku předcházejícího licenční sezóně.
2. Poskytovatel licence musí vedení UEFA písemně informovat o žádostech o takové mimořádné použití klubového licenčního systému s uvedením názvu dotčeného klubu, a to ve lhůtě oznámené vedením UEFA.
3. Poskytovatel licence je povinen sdělit kritéria dotčenému klubu k posouzení mimořádného postupu na vnitrostátní úrovni. Rovněž musí společně s dotčeným klubem podniknout okamžité kroky k přípravě na tento mimořádný postup.
4. Dotčený klub je povinen předložit nezbytný listinný důkaz poskytovateli licence, který posoudí, zda klub splňuje stanovené minimální požadavky, a předá vedení UEFA ve lhůtě jím stanovené následující dokumenty v některém z oficiálních jazyků UEFA:
 - a) písemnou žádost o udělení zvláštního povolení k účasti v příslušné klubové soutěži UEFA;
 - b) doporučení poskytovatele licence vycházející z jeho posouzení (s uvedením termínů a jmen osob, které klub posuzovaly);
 - c) veškeré listinné důkazy předložené klubem a poskytovatelem licence na základě žádosti vedení UEFA;
 - d) jakékoli další dokumenty vyžádané ze strany vedení UEFA během mimořádného řízení.
5. Rozhodnutí vedení UEFA bude vycházet z obdržené dokumentace, přičemž vedení UEFA udělí zvláštní povolení k účasti v klubových soutěžích UEFA pouze v případě, že byla splněna všechna stanovená kritéria a klub se nakonec kvalifikuje na základě sportovních výsledků. Rozhodnutí bude sděleno poskytovateli licence, který je povinen jej předat dotčenému klubu.
6. V případě, že klub bude z kvalifikační sportovní fáze během tohoto mimořádného řízení vyřazen, FAČR je povinen o tomto bezodkladně uvědomit vedení UEFA, načež bude toto řízení okamžitě a bez dalšího zastaveno. Takto zastavené řízení již nelze později obnovit.
7. Proti rozhodnutím vedení UEFA lze podat písemné odvolání k Mezinárodní sportovní arbitráži (CAS) v souladu s příslušnými ustanoveními Stanov UEFA.

A. Princip

1. Auditor musí být nezávislý a musí jednat v souladu s Etickým kodexem profesních účetních Mezinárodní federace účetních /IFAC/ (viz články 47 a 48).
2. Auditor musí být členem některého souvisejícího členského orgánu IFAC. V případě, že se na území žadatele licence nevyskytuje žádný člen IFAC, žadatel o licenci je povinen využít služeb nezávislého auditora, který je podle vnitrostátního práva oprávněn provádět auditní činnost.

B. Postupy kontroly

1. Auditor musí ověřit výroční finanční výkazy. Auditorská zpráva musí:
 - a) obsahovat prohlášení, že audit byl proveden v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy nebo příslušnými vnitrostátními auditorskými standardy nebo postupy vyhovujícími alespoň požadavkům Mezinárodních auditorských standardů; a
 - b) být dodána poskytovateli licence společně s ročními finančními výkazy, aby tak mohla být základem pro jeho licenční rozhodnutí.
2. Auditor musí alespoň prověřit mezitímní finanční výkazy. Auditorská zpráva musí:
 - a) obsahovat prohlášení, že prověrka byla provedena buď v souladu s Mezinárodními standardy pro prověrky (ISRE) 2410, „Prověrka mezitímních finančních informací prováděná nezávislým auditorem účetní jednotky“, nebo v souladu s příslušnými vnitrostátními standardy nebo postupy, jimiž se takové prověrky řídí, a které vyhovují alespoň požadavkům ISRE 2410; a
 - b) být dodána poskytovateli licence společně s mezitímními finančními výkazy, aby tak mohla být základem pro jeho licenční rozhodnutí.
3. Auditor musí ověřit případné dodatečné informace. Auditorská zpráva o věcných zjištěních musí:
 - a) obsahovat prohlášení potvrzující, že ověření bylo provedeno formou dohodnutých postupů podle Mezinárodních standardů pro související služby (ISRS) 4400 nebo podle příslušných vnitrostátních standardů nebo postupů vyhovujících alespoň požadavkům ISRS 4400; a
 - b) být dodána poskytovateli licence společně s dodatečnými informacemi, aby tak mohla být základem pro jeho licenční rozhodnutí.
4. Auditor může ověřit i jiné finanční informace, než jsou definovány v odstavcích 1 až 3. Auditorská zpráva o věcných zjištěních v takovém případě musí:
 - a) obsahovat prohlášení potvrzující, že ověření bylo provedeno:
 - a. formou dohodnutých postupů podle Mezinárodních standardů pro související služby (ISRS) 4400 nebo podle příslušných vnitrostátních standardů nebo postupů vyhovujících alespoň požadavkům ISRS 4400; nebo
 - b. pro posouzení budoucích finančních informací (v případě potřeby) v souladu s Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky (ISAE) 3400 nebo podle příslušných vnitrostátních standardů nebo postupů vyhovujících alespoň požadavkům ISAE 3400; a
 - b) být dodána poskytovateli licence společně s příslušnými informacemi, aby tak mohla být základem pro jeho licenční rozhodnutí.

A. Princip

1. Bez ohledu na požadavky vnitrostátních účetních zásad, Mezinárodních standardů finančního výkaznictví nebo Mezinárodního standardu finančního výkaznictví pro malé a střední podniky finanční kritéria uvedená v těchto pravidlech vyžadují, aby žadatelé o licenci / držitelé licence sdělili poskytovateli licence finanční informace v určitém minimálním rozsahu stanoveném ve člancích 47, 48, a 52.
2. Každá složka finančních výkazů musí být jednoznačně identifikována. Následující informace musejí být ve finančních výkazech zřetelně uvedeny a v případě potřeby zopakovány za účelem náležitého porozumění poskytovaným informacím:
 - a) název (a právní forma), sídlo a adresa provozovny vykazující účetní jednotky a veškeré změny těchto údajů provedené od předchozího zákonného dne uzávěrky;
 - b) zda se finanční informace týkají jednotlivého žadatele o licenci / nabyvatele licence, nebo skupiny účetních jednotek, nebo nějakého jiného seskupení účetních jednotek, společně s popisem struktury a složení takové skupiny nebo takového seskupení;
 - c) zákonný den účetní závěrky a období, k němuž se finanční informace vztahují (a to jak aktuální, tak srovnávací údaje); a
 - d) použitá měna.

B. Rozvaha

1. Minimální požadavky na položky účetní rozvahy jsou uvedeny níže.

Aktiva

- i. peníze a peněžní ekvivalenty
- ii. pohledávky z hráčských přestupů (krátkodobé a dlouhodobé)
- iii. pohledávky za subjekty ze skupiny a za jinými spřízněnými subjekty (krátkodobé a dlouhodobé)
- iv. ostatní pohledávky
- v. daňové pohledávky (krátkodobé a dlouhodobé)
- vi. zásoby
- vii. ostatní aktiva (krátkodobé a dlouhodobé)
- viii. dlouhodobý hmotný majetek
- ix. nehmotná aktiva – hráči
- x. nehmotná aktiva – ostatní
- xi. investice

Závazky

- xii) Kontokorentní úvěry
- xiii) bankovní a jiné úvěry (krátkodobé a dlouhodobé)
- xiv) závazky vůči subjektům ze skupiny a vůči jiným spřízněným subjektům (krátkodobé a dlouhodobé)
- xv) závazky související s hráčskými přestupy (krátkodobé a dlouhodobé)
- xvi) závazky vůči zaměstnancům (krátkodobé a dlouhodobé)
- xvii) závazky vůči daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení (krátkodobé a dlouhodobé)
- xviii) výdaje a výnosy příštích období (krátkodobé a dlouhodobé)
- xix) jiné daňové závazky
- xx) ostatní závazky

- xxi) rezervy (krátkodobé a dlouhodobé)
- xxii) ostatní závazky

Čistá aktiva / čistá pasiva

- xxiii) čistá aktiva / čistá pasiva

Vlastní kapitál

- xxiv) kapitál a fondy
- xxv) nerozdělený zisk
- xxvi) ostatní rezervy

2. Vedení může rozhodnout, že položky i) až xxvi) je nejlépe uvádět na přední straně rozvahy nebo v poznámkách.
3. Hodnota čistých aktiv / čistých závazků, tedy souhrn celkových aktiv snížený o celkové závazky, se používá k určení toho, zda žadatel o licenci / držitel licence splňuje ukazatel č. 2 popsany v člancích 52 a 62.

C. Výkaz zisku a ztráty

1. Minimální požadavky na výkaz zisku a ztráty jsou uvedeny níže.

Výnosy

- i) vstupenky
- ii) sponzorování a reklama
- iii) televizní práva
- iv) komerční činnosti
- v) solidarita UEFA a výhry
- vi) jiné provozní výnosy
- vii) celkový příjem (součet položek i) až vi)

Náklady

- viii) náklady na prodej / materiál
- ix) náklady na zaměstnanecké výhody (hráči a ostatní zaměstnanci)
- x) odpisy a snížení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku
- xi) amortizace a snížení hodnoty ostatního dlouhodobého nehmotného majetku (mimo hráčů)
- xii) jiné provozní náklady
- xiii) celkové provozní náklady (součet položek viii) až xii)

Hráčské transfery

- xiv) amortizace a snížení nehmotného majetku – registrace hráčů nebo nákladů na nákup hráčů
- xv) zisk/ztráta z prodeje nehmotného majetku – registrace hráčů nebo příjem z prodeje hráčů
- xvi) celkový čistý výsledek z hráčských transferů (součet položek xiv) a xv)

Jiné

- xvii) zisk / ztráta z prodeje dlouhodobého hmotného majetku
- xviii) finanční výnosy a náklady
- xix) neprovozní výnosy a náklady
- xx) daňové náklady
- xxi) zisk či ztráta po zdanění (součet položek vii), xiii), xvi) a xvii) až xx)

2. Vedení může rozhodnout, že položky i) až xvii) je nejlépe uvádět na přední straně výkazu zisku a ztráty nebo v poznámkách.

D. Přehled o peněžních tocích

1. Přehled o peněžních tocích musí vykazovat peněžní toky za příslušné finanční období, a to rozdělené na níže uvedené položky.

a) Peněžní tok z provozních činností

Provozními činnostmi jsou hlavní výdělečné činnosti vykazující účetní jednotky a jiné činnosti, které nejsou investičními nebo finančními činnostmi. Zpravidla jsou tedy výsledkem transakcí a jiných případů, které určují čistý zisk nebo ztrátu. Minimálně požadovaná data jsou obsažena v:

- i. Čistý peněžní příjem/výdej z provozní činnosti

b) Peněžní toky z investičních činností

Investiční činnosti představuje nabývání a pozbývání dlouhodobých aktiv (včetně hráčských registrací) a jiných investic nezahrnutých do peněžních ekvivalentů. Účetní jednotka musí vykazovat samostatně hlavní třídy hrubých peněžních příjmů a hrubých peněžních úhrad z investičních činností. Minimálně požadovaná data jsou obsažena v:

- ii. Hotovostní příjem/výdej z nabytí/prodeje hráče
- iii. Hotovostní příjem/výdej z pořízení/prodeje dlouhodobého hmotného majetku
- iv. Ostatní hotovostní příjem/výdej z investiční činnosti

c) Peněžní toky z finančních činností

Finančními činnostmi jsou činnosti, které vedou ke změnám v rozsahu a skladbě vloženého vlastního kapitálu a výpůjček účetní jednotky. Účetní jednotka musí vykazovat samostatně hlavní třídy hrubých peněžních příjmů a hrubých peněžních úhrad z finančních činností.

Minimálně požadovaná data jsou obsažena v:

- v. Hotovostní příjem/výdej z půjček akcionářů, spřízněné strany
- vi. Hotovostní příjem/výdej z půjček finančních institucí
- vii. Hotovostní příjem z navýšení jmění/vlastního kapitálu
- viii. Hotovostní výdej na vyplacení dividend vlastníkům/akcionářům
- ix. Ostatní hotovostní příjem/výdej z finanční činnosti

d) Jiné peněžní toky

Peněžní toky z úroků a dividend přijatých i placených musejí být vykazovány samostatně. Každý z nich musí být klasifikován konsistentním způsobem z období do období buď jako peněžní tok z provozních činností, z investičních činností, nebo z finančních činností.

Peněžní toky plynoucí z daně ze zisku musejí být vykazovány samostatně a jsou klasifikovány jako peněžní toky z provozních činností, pokud nemohou být samostatně a náležitě identifikovány jako finanční činnosti a investiční činnosti.

2. V předloženém výkazu peněžních toků musejí být uvedeny složky peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů a rovněž zde musí být prokázán soulad mezi částkami uvedenými ve výkazu peněžních toků s příslušnými položkami vykázanými v rozvaze.

E. Poznámky k finančním výkazům

1. Poznámky k výročním finančním výkazům musejí být prezentovány systematicky. Každá položka uvedená na přední straně rozvahy, výkazu zisku a ztráty a výkazu peněžních toků musí být označena křížovým odkazem

na související informace v poznámkách. Minimální požadavky na informace uváděné v poznámkách jsou následující:

a) Účetní zásady

Východisko pro přípravu finančních výkazů a shrnutí použitých významných účetních zásad.

b) Dlouhodobá hmotná aktiva

Každá třída dlouhodobých hmotných aktiv musí být uvedena odděleně (např. nemovitosti, stadion a vybavení, aktiva s právem užívání).

Ke každé třídě dlouhodobých hmotných aktiv musejí být uvedeny následující informace:

- i) hrubá účetní hodnota a veškeré akumulované odpisy (agregované s akumulovanými ztrátami ze snížení hodnoty) na začátku a na konci období; a
- ii) sesouhlasení účetní hodnoty na začátku a na konci období s uvedením přírůstků, vyřazení, zvýšení a snížení, k nimž došlo během daného období v důsledku přecenění, případných ztrát ze snížení hodnoty vykázaných ve výkazu zisku a ztráty během daného období, případných ztrát ze snížení hodnoty zrušených ve výkazu zisku a ztráty během daného období a odpisy.

V poznámkách k účetním zásadám musejí být uvedeny i použité odpisové metody a doby použitelnosti (nebo odpisové sazby).

c) Nehmotná aktiva

Každá třída nehmotných aktiv musí být uvedena odděleně (např. hráčské registrace, goodwill, jiná nehmotná aktiva).

Ke každé třídě nehmotných aktiv musejí být uvedeny následující informace:

- i) hrubá účetní hodnota a veškeré akumulované oprávký (agregované s akumulovanými ztrátami ze snížení hodnoty) na začátku a na konci období; a
- ii) sesouhlasení účetní hodnoty na začátku a na konci období s uvedením přírůstků, vyřazení, zvýšení a snížení, k nimž došlo během daného období v důsledku případných ztrát ze snížení hodnoty vykázaných ve výkazu zisku a ztráty během daného období a oprávký.

Další informace a pokyny související s účtováním hráčských registrací jsou obsaženy v příloze č. 7.

d) Zastavená aktiva a aktiva s výhradou vlastnictví

Je třeba uvést existenci a výši omezení vlastnického práva a rovněž nemovitosti, stadion a vybavení zastavené za účelem zajištění závazků nebo záruk.

Je třeba uvést existenci a účetní hodnotu nehmotných aktiv, jejichž vlastnictví je omezeno, a účetní hodnotu nehmotných aktiv zastavených za účelem zajištění závazků.

e) Investice

Investice musejí zahrnovat investice do dceřiných společností, spoluovládaných subjektů a přidružených subjektů. V případě investic do dceřiných společností, spoluovládaných subjektů a přidružených subjektů musejí být uvedeny alespoň následující informace:

- i) název;
- ii) země registrace nebo sídla;
- iii) druh obchodní činnosti subjektu;
- iv) velikost obchodního podílu;
- v) podíl na hlasovacích právech, je-li odlišný;
- vi) popis metod použitých pro vyúčtování investic.

f) Přečerpání bankovních účtů a bankovní úvěry

Ke každé třídě finančních závazků musí být uvedeno následující:

- i) informace o rozsahu a povaze finančních nástrojů, včetně výše a doby trvání veškerých významných podmínek, které mohou ovlivnit částku, dobu a jistotu budoucích peněžních toků;
- ii) a použité účetní zásady a metody, včetně kritérií pro vykazování a východiska použitého měření.

g) Rezervy

Rezervy musejí být vykazovány ve zvláštních třídách. Při určování toho, které rezervy mohou být sloučeny do jedné třídy, je nezbytné posoudit, zda je podstata položek dostatečně podobná k tomu, aby mohly být sloučeny do jediné částky.

Ke každé třídě rezerv musí být uvedena účetní hodnota na začátku a na konci období, využitá částka a veškeré částky během tohoto období uvolněné nebo zaúčtované.

h) Vydaný kapitál a rezervní fondy

Základní kapitál, jiné rezervní fondy a nerozdělený zisk je třeba vykázt zvlášť.

i) Základní kapitál / Kapitálové fondy

V souvislosti se základním kapitálem vydaným v průběhu daného roku musí být vykázáno následující:

- množství a druh vydaných akcií;
- případné emisní ážio z vydaných akcií;
- celková částka získaná vydáním akcií;
- důvod vydání nových akcií.

ii) Jiné rezervní fondy

V případě, že jsou nemovitosti, stadion a vybavení uvedeny v přeceněných hodnotách, je třeba vykázt přírůstek z přecenění včetně změny za dané období a jakákoli omezení výplaty zůstatku fondu akcionářům.

iii) Nerozdělený zisk

Je třeba vykázt zůstatek nerozděleného zisku (tj. akumulovaného zisku nebo ztráty) na začátku vykazovaného období a k rozvahovému dni a změny provedené během vykazovaného období.

i) Mateřská společnost

V případě, že vykazující účetní jednotku ovládá jiný subjekt, musí být specifikován vztah s takovým spřízněným subjektem, název tohoto subjektu a případně rovněž název hlavní mateřské společnosti, není-li daným subjektem právě ona. Tyto informace musejí být uvedeny bez ohledu na to, zda mezi mateřskou společností a vykazující účetní jednotkou proběhly nějaké transakce.

j) Transakce mezi spřízněnými subjekty

V případě, že mezi spřízněnými subjekty proběhly během období, k nimž se finanční výkazy vztahují, transakce, vykazující účetní jednotka musí specifikovat podstatu vztahu s daným spřízněným subjektem, a dále musí uvést informace o takových transakcích a nevyrovnaných zůstatcích, včetně závazků, které jsou nutné k porozumění potenciálnímu vlivu takového vztahu na finanční výkazy. Položky obdobné povahy lze uvést souhrnně s výjimkou případů, kdy je samostatné vykázení nezbytné k porozumění vlivu transakcí mezi spřízněnými stranami na finanční výkazy vykazující účetní jednotky.

Vykazované informace musejí obsahovat alespoň:

- i) výši a povahu transakcí;
- ii) výši nevyrovnaných zůstatků, včetně závazků, a;
 - jejich podmínky, včetně toho, zda jsou zajištěné, a povahu plnění, které má být poskytnuto v rámci vypořádání; a
 - podrobnosti o veškerých vydaných nebo přijatých zárukách;
- iii) rezervy na nejisté pohledávky související s výši nevyrovnaných zůstatků; a
- iv) náklady uznané během daného období v souvislosti s nedobytnými nebo nejistými pohledávkami za spřízněnými subjekty.

Požadované informace musejí být ke každé z následujících kategorií vykázány samostatně:

- mateřská společnost;
- subjekty spoluovládající vykazující účetní jednotku nebo subjekty s podstatným vlivem na vykazující účetní jednotku;
- dceřiné společnosti;
- přidružené subjekty;

- společné podniky, v nichž je vykazující účetní jednotka spoluvlastníkem;
- vrcholoví řídicí pracovníci účetní jednotky nebo její mateřské společnosti; a
- další spřízněné subjekty.

Je třeba potvrdit, že transakce mezi spřízněnými subjekty proběhly podle podmínek odpovídajících obvyklým podmínkám takových transakcí, lze-li tyto podmínky odůvodnit.

k) Podmíněné závazky

Pokud není pravděpodobnost odtoku z důvodu vypořádání zanedbatelná, musí účetní jednotka uvést ke každé třídě podmíněných závazků k zákonnému dni účetní závěrky stručný popis povahy podmíněného závazku a případně i:

- odhad jeho finančního dopadu;
- informace o nejistotách souvisejících s výší nebo časovým určením otoků; a
- možnost případné náhrady.

l) Skutečnosti vzniklé po rozvahovém dni

Je třeba uvést zásadní skutečnosti vzniklé po rozvahovém dni, které nevyžadují úpravy (povahy skutečnosti a odhad jejího finančního dopadu, případně sdělení, že takový odhad nelze provést). Příklady takových skutečností jsou:

- termínované půjčky s blížící se splatností bez reálné vyhlídky na prodloužení nebo splacení;
- výrazné provozní ztráty;
- zjištění závažných podvodů nebo chyb, v jejichž důsledku jsou finanční výkazy nesprávné;
- rozhodnutí vedení o plánované likvidaci účetní jednotky nebo o ukončení její obchodní činnosti, případně zjištění, že vedení nemá jinou možnost, než výše uvedené učinit;
- hráčské transakce, u nichž jsou vyplácené nebo přijímané částky výrazné;
- transakce související s nemovitostmi – například s klubovým stadionem.

m) Jiné vykazované informace

i) Odměny Agentům/Zprostředkovatelům

Je třeba uvést a zveřejnit celkovou výši úhrad jednotlivým Agentům/Zprostředkovatelům v jejich prospěch, za vykazované období.

ii) Ekonomická (nebo obdobná) práva k hráčům

Ke každému hráči, k němuž žadatel o licenci v plném rozsahu nevlastní ekonomická nebo obdobná práva, musí být uvedeno jméno hráče a velikost podílu na ekonomických nebo obdobných právech drženého žadatelem o licenci na začátku daného období (nebo při získání hráčské registrace) a na konci daného období.

iii) Daňové výdaje

Složky daňových výdajů se vykazují odděleně. Jde o souhrnnou částku zahrnutou ve vypočteném čistém zisku nebo ztrátě za vykazované období z titulu splatné anebo odložené daně.

iv) Různé

Rovněž je třeba uvést veškeré další informace, které nejsou uvedeny na přední straně rozvahy, výkazu zisku a ztráty nebo přehledu o peněžních tocích, avšak které jsou relevantní k porozumění těmto výkazům anebo které jsou vyžadovány ke splnění minimálních požadavků na finanční informace.

2. Poznámky k mezitímním finančním výkazům tvoří alespoň:

- prohlášení, že se mezitímní finanční výkazy řídí týmiž účetními zásadami a výpočetními metodami jako poslední výroční finanční výkazy, nebo popis povahy a vlivu případně provedené změny; a
- informace o veškerých skutečnostech a transakcích, které jsou podstatné k porozumění příslušnému mezitímnímu období.

F. Tabulka identifikace hráčů

1. Všichni žadatelé o licenci musí připravit a předložit poskytovateli licence tabulku identifikace hráčů.
2. Tabulka identifikace hráčů musí být předložena auditorovi, který musí sladit souhrnné údaje v tabulce identifikace hráčů s příslušným číselným údajem v Rozvaze a Výkazu zisků a ztrát v auditované výroční účetní závěrce. Není třeba tabulku identifikace hráčů uvádět ve výroční účetní závěrce.
3. Minimální informace o každé relevantní hráčské registraci držené ke dni účetní závěrky poslední sady finančních výkazů, které tvoří obsah tabulky identifikace hráčů, jsou následující:
 - a) jméno a datum narození;
 - b) den vzniku a zániku smlouvy;
 - c) náklady na zaregistrování hráče,
 - d) akumulované oprávkvy vykázané ke konci daného období;
 - e) výdaje / amortizace v daném období;
 - f) výdaje na snížení hodnoty v daném období;
 - g) prodej (náklady a akumulované oprávkvy);
 - h) čistá účetní hodnota;
 - i) zisk / (ztráta) z prodeje hráčské registrace a
 - j) prodejní práva (nebo podobné), tj. popis a vyčíslení jakýchkoliv prodejních práv fotbalového klubu, který měl dříve hráče registrovaného, s výjimkou tréninkových kompenzací a solidarity.
4. Relevantními hráči, k nimž je třeba v tabulce uvést informace, jsou:
 - a) všichni hráči, jejichž registraci žadatel o licenci držel kdykoli během daného období a v souvislosti s nimiž vznikly jakékoli přímé náklady na jejich získání (kdykoli během daného období nebo během období předcházejících)
 - b) všichni hráči ke kterým byl uznán nějaký výnos/zisk (kdykoliv během daného období).
5. U žadatelů o licenci, kteří účetní hodnoty o hráčích opravili za účelem splnění účetních požadavků těchto pravidel, musejí tyto souhrnné hodnoty z tabulky identifikace hráčů souhlasit s opravenými hodnotami uvedenými v dodatečných informacích.

G. Finanční přezkum provedený vedením

1. Výroční finanční výkazy musejí zahrnovat finanční přezkum nebo komentář vedení (někdy označovaný jako zpráva managementu), který popisuje a vysvětluje hlavní rysy finančních výsledků vykazující účetní jednotky a finanční situaci a hlavní rizika a nejistoty, jimž čelí.
2. Výroční finanční výkazy musejí rovněž obsahovat jména osob, které byly kdykoli během daného roku členy výkonného orgánu nebo představenstva a dozorčích orgánů vykazující jednotky.

A. Principy

1. Finanční výkazy vymezené v člancích 47 a 48 musejí vycházet z účetních standardů, jejichž dodržování místní legislativa vyžaduje od společností zapsaných v obchodním rejstříku – buď tedy z příslušného právního rámce finančního výkaznictví dané země, z Mezinárodních standardů finančního výkaznictví, nebo z Mezinárodního standardu finančního výkaznictví pro malé a střední podniky – a to bez ohledu na právní strukturu žadatele o licenci.
2. Finanční výkazy musejí být zpracovávány za předpokladu, že žadatel o licenci zachová nepřetržité trvání účetní jednotky v budoucnosti, tj. že bude v předvídatelné dohledné budoucnosti i nadále pokračovat ve své činnosti. Má se za to, že žadatel o licenci nemá v úmyslu vstoupit do likvidace, ukončit svou obchodní činnost či požádat o ochranu před věřiteli v souladu s příslušnými právními předpisy a ani není nucen tak učinit.
3. Právní rámec finančního výkaznictví, který je použitelný coby východisko pro přípravu finančních výkazů, musí být založen na jistých zásadách, které zahrnují:
 - a) věrnou prezentaci;
 - b) konzistentnost prezentace;
 - c) aktuální bázi účetnictví;
 - d) oddělené vykazování významných tříd položek;
 - e) nezapočítávání aktiv a pasiv nebo příjmů a výdajů.
4. Bez ohledu na skutečnost, že každý žadatel o licenci musí připravit auditovanou výroční účetní uzávěrku v souladu s národními účetními standardy, Mezinárodními účetními standardy nebo Mezinárodními účetními standardy pro malé a střední podniky, obsahuje toto nařízení specifické účetní požadavky, které je nezbytné splnit, uvedené v bodech B až F.
5. Žadatel o licenci musí předložit doplňující informace poskytovateli licence, pokud nejsou účetní požadavky popsané v této příloze součástí auditované výroční účetní uzávěrky. Dodatečné informace musí obsahovat přepracovanou rozvahu, výkaz zisků a ztrát a veškeré související poznámky, které splňují níže uvedené požadavky. Musí být také vložena poznámka/y, které sladí výsledky a finanční pozice s doplňujícími informacemi a auditovanými finančními výkazy, které byly zpracovány podle národních účetních standardů. Přepracované finanční informace musí auditor posuzovat prostřednictvím dohodnutých postupů.
6. Finanční výkazy musejí být schváleny vedením a toto schválení musí být doloženo formou stručného prohlášení podepsaného jménem výkonného orgánu vykazující účetní jednotky.

B. Požadavky na konsolidaci/kombinaci

1. Finanční informace všech účetních jednotek náležících do vykazovacího okruhu (ve smyslu článku 46/B) musejí buď kombinované, nebo konsolidované, jako by šlo o jedinou společnost.
2. Konsolidovaná účetní závěrka je účetní závěrka za skupinu, ve které jsou aktiva, závazky, vlastní kapitál, výnosy, náklady a peněžní toky mateřského podniku a jeho dceřiných společností prezentována jako by šlo o jedinou společnost.
3. Kombinované účetní výkazy jsou ty, které obsahují informace o dvou a více kontrolovaných subjektech bez informace o ovládající osobě.

C. Účetní požadavky na trvalé hráčské transfery

1. Žadatelé o licenci, kteří kapitalizují náklady na získání hráčské registrace jako nehmotná aktiva, musejí aplikovat jisté minimální účetní požadavky, které jsou popsány v odstavci 3 této části C;
 2. V případě, že účetní zásady žadatele o licenci vyžadují, aby byly náklady na zaregistrování hráče vyúčtovány jako výdaje namísto aby byly kapitalizovány jako nehmotná aktiva, přičemž příslušné vnitrostátní účetní předpisy toto umožňují, musí aplikovat minimální účetní požadavky vymezené níže.
 3. Minimální účetní požadavky pro žadatele o licenci, kteří náklady na zaregistrování hráče kapitalizují jako nehmotná aktiva, jsou následující:
 - a) Získání registrovaného hráče musí být zúčtováno v účetních výkazech, pokud byly splněny všechny významné podmínky pro uskutečnění přestupu, tzn. je skutečně nezbytné, že existuje právně závazná dohoda mezi oběma kluby a mezi novým klubem a hráčem.
 - b) Kapitalizovat lze pouze přímé náklady na získání hráčské registrace. Pro účetní účely nesmí být účetní hodnota jednotlivého hráče přeceněna směrem nahoru, a to ani tehdy, když se vedení domnívá, že tržní hodnota je vyšší než účetní hodnota. Kromě toho, zatímco se připouští, že žadatel o licenci může z využívání anebo přestupu vlastních odchovanců vygenerovat určitou hodnotu, pro účetní účely nelze náklady související s vlastním mládežnickým fotbalem žadatele o licenci zahrnout do rozvahy, neboť kapitalizovány mohou být pouze náklady na koupi hráčů. Všechny okolnosti a/nebo prospěchu hráčů (jako jsou poplatky za podpis) musí být považovány za výdaje na zaměstnanecké požitky a nikoliv za náklady na registraci hráče. Finanční náklady vzniklé v souvislosti s půjčkami jsou považovány za finanční náklady a nikoliv náklady na registraci hráče, i když byly půjčky sjednány za účelem financování získání hráčské registrace.
 - c) Odpis musí začít, když je hráč zaregistrován. Odepisování skončí okamžikem klasifikace aktiva jako plně odepsaného nebo okamžikem odúčtování aktiva (tj. převedení trvalé registrace na jiný klub), a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve.
 - d) Ve vazbě na každou hráčskou registraci, musí být částka systematicky odepisována po celou dobu její životnosti. Toho se dosáhne systematickým rozdělením nákladů na aktivum jako náklad v průběhu trvání smlouvy hráče. Pokud je smlouva s hráčem prodloužena, pak hodnota nehmotného aktiva, spojená s registrací hráče, plus případně další přímé náklady se sjednáním smlouvy (např. poplatky agentovi/zprostředkovateli) se odepisují během prodloužené doby trvání smlouvy nebo během zbývajících doby trvání původní smlouvy.
 - e) Všechny kapitalizované hráčské hodnoty musejí být každoročně přezkoumány za účelem zjištění, zda nedošlo ke snížení jejich hodnoty. V případě, že zpětně získatelná částka za jednotlivého hráče je nižší než účetní hodnota uvedená v účetní rozvaze, je třeba upravit účetní hodnotu na zpětně získatelnou částku a tuto úpravu vykázat ve výkazu zisku a ztráty jako výdaj na snížení hodnoty. Doporučuje se, aby každý poskytovatel licence od všech svých žadatelů o licenci vyžadoval v souvislosti s náklady na hráčskou registraci aplikaci konsistentních účetních zásad.
- Za výjimečných okolností, když je v zákonem stanoveném termínu uzávěrky jasné, že:
- i. hráč nebude moci hrát znovu za klub, například utrpěl kariérní zranění nebo je trvale neschopný hrát profesionální fotbal, potom musí být čistá účetní hodnota hráčské registrace v tomto vykazovaném období plně snížena. Následující události nepředstavují důvod pro uznání ztráty ze snížení hráčské hodnoty:
 - hráč je zraněn ve vykazovaném období a dočasně nemůže hrát profesionální fotbal za klub, nebo
 - hráč trpí poklesem formy a není vybrán k účasti v zápasech A týmu.
 - ii. V tomto ohledu musí být budoucí mzdy zraněných hráčů, ohrožených kariérním zraněním nebo trvalou neschopností hrát fotbal, nadále uznány jako výdaje na zaměstnanecké požitky po celou dobu trvání sjednané hráčské smlouvy. Vedení se rozhodlo k trvalému přestupu hráče a přestup nastane po zákonem stanoveném termínu uzávěrky, pak může být hodnota hráčské registrace v rozvaze snížena, pokud

je výnos z prodeje za trvalý přestup hráče do nového klubu nižší, než je jeho čistá účetní hodnota. Účetní zásada musí být zveřejněna v účetních výkazech a musí být uplatňována konzistentně z jednoho účetního období do druhého.

- f) Ziskem / (ztrátou) z prodeje hráčské registrace jinému klubu, který bude vykázán ve výkazu zisku a ztráty, je rozdíl mezi výnosem z prodeje (bez nákladů na prodej) a zbytkovou účetní hodnotou hráčské registrace v rozvaze ke dni přestupu. Vyřazení hráčské registrace musí být provedeno v účetních výkazech žadatele o licenci, pokud byly splněny všechny významné podmínky transferu, tj. je fakticky bez podmínky a rizika a odměny byly převedeny na nový klub.

D. Účetní požadavky na hostování hráčů

1. Minimální účetní požadavky na žadatele o licenci, který má transakce týkající se hostování hráče, jsou následující:
2. Přijaté / Zaplacené poplatky musí být uvedeny jako výnosy / náklady transferu hráče.
3. Hostování hráče z klubu mateřského do nového klubu bez povinnosti / možnosti koupit
 - a) Platby přijaté mateřským klubem, pokud existují, musí být vykázány jako výnosy za období sjednaného hostování. Mateřský klub nadále uvádí původní náklady na hráčskou registraci jako nehmotné aktivum v rozvaze a důsledně přidělí náklady na aktivum jako odpisové náklady po dobu trvání hráčské smlouvy.
 - b) Platby zaplacené / splatné novým klubem, pokud existují, musí být vykázány jako náklad po dobu trvání hostování. Pokud plat hráče přebírá nový klub, musí být vykázán jako náklad na zaměstnanecké požitky v průběhu trvání hostování hráče.
4. Hostování hráče z klubu mateřského do nového klubu s povinností koupit:
 - a) Hostování musí být mateřským klubem považováno za skutečný přestup z mateřského klubu a o jeho registrační práva musí snížena nehmotná aktiva. Výnosy z hostování a z budoucího přestupu musí být zúčtovány od vzniku smluvního ujednání.
 - b) Přímé náklady na hostování a budoucí přestup do nového klubu musí být vykázány novým klubem v souladu s účetními požadavky na trvalý přestup hráče.
5. Hostování hráče z klubu mateřského do nového klubu s opcí na přestup:
 - a) Transakce musí být zaznamenána jako půjčka od mateřského klubu, dokud nebude tato opce uplatněna novým klubem. V případě uplatnění opce musí být veškeré zbývající výnosy z půjčky a výtěžek z trvalého přestupu účtovány v souladu s účetními požadavky na trvalý přestup hráče.
 - b) V případě, že nový klub opci uplatní, musí nový klub zbývající náklady hostování a náklady na budoucí trvalý přestup, vykázat v souladu s požadavky na trvalý přestup hráče.
6. Hostování hráče z klubu mateřského do nového klubu s podmíněnou povinností koupit:
 - a) Pokud je podmínka považována za prakticky jistou, pak musí být hráčská registrace oběma kluby vykazována jako trvalý přestup hráče od počátku hostování.
 - b) Pokud nemůže být splnění podmínky s dostatečnou jistotou posouzeno k tomu, aby byl spuštěn trvalý přestup hráče, pak musí být hráčská registrace uznána nejprve jako hostování a poté jako trvalý přestup, jakmile bude podmínka splněna.

E. Účetní požadavky pro konkrétní položky výdajů

1. Pobídka / Bonusové náklady pro zaměstnance:
 - a) Všechny formy protiplnění poskytované účetní jednotkou výměnou za službu poskytnutou zaměstnancem včetně jakýchkoliv bonusů a pobídek, jako je plnění související s výkonem činnosti, poplatky za podpis smlouvy, věrnostní pobídky, musí být vykázány jako zaměstnanecké požitky.

- b) Bonusové a/nebo Pobídkové platby, které jsou v plné výši zaplacený klubem osobě, bez dalších podmínek nebo služebních povinností (tj. klub nemá jinou možnost, než platby provádět), musí být zahájením platby/plateb vykazovány jako náklady na zaměstnanecké požitky.
- c) Bonusové a/nebo Pobídkové platby, které jsou závislé na určité budoucí podmínce, kterou jsou hráčem a/nebo klubem splněny, jako je účast hráčů na utkání a/nebo umístění klubu v soutěži, musí být uznány jako výdaje na zaměstnanecké požitky v okamžiku, kdy byla podmínka splněna nebo je její splnění vysoce pravděpodobné.
- d) Pobídkové platby a/nebo Bonusy hráčům při podpisu a/nebo prodloužení smlouvy s jakoukoliv podmínkou nebo závazkem musí být vykazovány v příslušném období.

2. Ukončení pracovního poměru zaměstnanců:

Klub musí uznat v plné výši náklady na ukončení pracovního poměru zaměstnance, pokud již nemůže stáhnout nabídku těchto výhod.

F. Účetní požadavky pro konkrétní položky příjmů

1. Sezónní vstupenky a podobné příjmy

Příjmy z prodeje sezónních vstupenek nebo podobných příjmů souvisejících s utkáním, musí být vykazovány přiměřeně v okamžiku, kdy se příslušné zápasy uskuteční během sezóny.

2. Příjmy z televizních práva a/nebo Odměny za účast v soutěži

- a) Příjmy z vysílacích práv a/nebo jiné protihodnoty za účast v soutěži, které jsou pevně stanoveny, musí být vykazovány přiměřeně v okamžiku, kdy se příslušné zápasy uskuteční během sezóny.
- b) Příjmy z vysílacích práv a/nebo Odměny za účast v soutěži, které jsou variabilní, závislé na určitých podmínkách, které klub splní (např. bonus za výkon v soutěži), musí být vykazovány v okamžiku, kdy jsou splněny podmínky pro plnění.

3. Sponzoři a Komerční příjmy

- a) Příjmy z titulu sponzorství, které jsou pevně stanoveny, musí být vykazovány přiměřeně v průběhu období, na které se smlouva o sponzorství vztahuje.
- b) Příjmy z titulu sponzorství, které jsou variabilní, závislé na určitých podmínkách, které klub splní (např. odměny za umístění v soutěži), musí být vykazovány v okamžiku, kdy jsou podmínky splněny.
- c) Jakékoliv nepeněžní plnění v rámci sponzorství musí být oceněno v reálné hodnotě (fair value).

4. Dary a granty

- a) Dary jsou nepodmíněným plněním, které musí být vykazováno jako ostatní provozní výnosy, po jejich přijetí.
- b) Granty nesmí být vykazovány v účetnictví klubu, dokud není přiměřená jistota, že klub splní podmínky pro získání grantu a grant bude přijat. Poté musí být grant vykázán ve Výkazu zisků a ztrát systematicky během vykazovaných období, ve kterých klub vykazuje výdaje související s náklady, pro které byla dotace určena, jako kompenzace. Proto se granty týkající se zvláštních výdajů vykazují ve Výkazu zisků a ztrát ve stejném účetním období jako příslušné výdaje. Podobně jsou vykazovány dotace ve vztahu k odpisu aktiv ve Výkazu zisku a ztrát a to v poměru, v němž jsou odepisovány náklady na tyto aktiva. Grant, který se stává pohledávkou jako náhrada výdajů nebo ztrát, které již vznikly, nebo za účelem poskytnutí okamžité finanční podpory bez budoucích souvisejících nákladů, musí být vykazován do Výkazu zisků a ztrát v období, ve kterém se stane pohledávkou.

1. Závazky se považují za po splatnosti, nebyly-li uhrazeny v souladu se smluvními nebo právními podmínkami.
2. Závazky se pro účely těchto pravidel nepovažují za po splatnosti, je-li žadatel o licenci / držitel licence (tj. povinný klub) schopen do 31. března (podle článků 49,50/A a 50/B) a do 30. června nebo do 30. září (podle článků 65,66/A a 66/B) prokázat, že:
 - a) příslušnou částku v plné výši uhradil; nebo
 - b) uzavřel dohodu, která byla věřitelem písemně přijata, o prodloužení lhůty splatnosti (poznámka: skutečnost, že věřitel dosud o úhradu nepožádal, nepředstavuje prodloužení lhůty); nebo
 - c) podal podle vnitrostátního práva návrh na zahájení řízení, který byl příslušným orgánem uznán přijat jako přípustný, případně zahájil řízení u vnitrostátních nebo mezinárodních fotbalových orgánů nebo u příslušného rozhodčího tribunálu, v němž zpochybnil svou povinnost úhrady opožděných závazků; avšak v případě, že rozhodovací orgány (poskytovatel licence anebo Orgán UEFA pro finanční kontrolu klubů) dospějí k závěru, že takový návrh byl podán nebo takové řízení bylo zahájeno výlučně za účelem vyhnutí se povinnosti dodržet příslušné lhůty stanovené v těchto pravidlech (tj. za účelem získání času), příslušná částka bude nadále považována za opožděný závazek; nebo
 - d) napadl podle vnitrostátního práva u příslušného orgánu, u vnitrostátních nebo mezinárodních fotbalových orgánů nebo u příslušného rozhodčího orgánu návrh na zahájení řízení, který proti němu podal věřitel v souvislosti s opožděnými závazky, a je schopen příslušným rozhodovacím orgánům (poskytovateli licence anebo Orgánu UEFA pro finanční kontrolu klubů) prokázat, že má k napadení daného návrhu na zahájení řízení důvod; avšak v případě, že rozhodovací orgány (poskytovatel licence anebo Orgán UEFA pro finanční kontrolu klubů) dospějí k závěru, že tento důvod k napadení daného návrhu na zahájení řízení je zjevně nepodložený, příslušná částka bude nadále považována za opožděný závazek.
 - e) rozhodovacím orgánům (poskytovatele licence a/nebo UEFA CFCB) prokázal přiměřené zadostiučinění a to, že přijal veškerá přiměřená opatření k zjištění a zaplacení Solidarity payment (jak jsou definována ve FIFA Statutu o přestupech hráčů) věřitelskému klubu/ům.

A. Princip

1. Fotbalová asociace České republiky definuje postupy hodnocení a zajištění rovného zacházení se všemi kluby, které žádají o udělení licence. Posuzuje dokumentaci předloženou kluby, zváží jejich vhodnost a rozhodne, zda je splněno každé kritérium a jaké další informace, pokud vůbec nějaké, jsou potřebné pro udělení každé licence.
2. Posuzovací postupy, jejichž účelem je kontrola splnění finančních kritérií stanovených v článku 10 a v článku 55, tvoří specifické posuzovací úkony, které je poskytovatel licence povinen v souladu s níže uvedeným provádět.

B. Posouzení auditorské zprávy o výročních a mezitímních finančních výkazech

1. V souvislosti s výročními a mezitímními finančními výkazy je poskytovatel licence povinen provést tyto minimální posuzovací úkony:
 - a) Posoudit, zda je zvolená vykazující účetní jednotka vhodná k účelům klubového licenčního systému.
 - b) Posoudit informace (výroční a mezitímní finanční výkazy, které mohou rovněž obsahovat doplňující informace) předložené k tomu, aby na jejich základě mohlo být vydáno licenční rozhodnutí.
 - c) Přečíst si a vyhodnotit výroční a mezitímní finanční výkazy a auditorskou zprávu o nich.
 - d) Zabývat se následky jakýchkoli změn auditorské zprávy (oproti běžné podobě nekvalifikované zprávy) anebo nedostatky oproti minimálním vykazovacím a účetním požadavkům v souladu s odstavcem 2 níže.
2. Po posouzení vykazovacího okruhu a přečtení auditorské zprávy o výročních a mezitímních finančních výkazech je poskytovatel licence povinen ji posoudit dle následujícího:
 - a) V případě, že vykazovací okruh nespĺňuje požadavky uvedené v článku 46/B musí být licence zamítnuta.
 - b) V případě, že auditorská zpráva obsahuje kvalifikovaný posudek, který již dále nebyl měněn, je dostatečným podkladem k udělení licence.
 - c) V případě, že auditorská zpráva obsahuje odmítnutí posudku nebo nepříznivý posudek, udělení licence musí být zamítnuto, ledaže bude předložen následný auditorský posudek neobsahující odmítnutí posudku nebo nepříznivý posudek (k jinému souboru finančních výkazů k témuž finančnímu roku, které splňují minimální požadavky) a poskytovatel licence bude s tímto následným auditorským posudkem spokojen.
 - d) V případě, že auditorská zpráva obsahuje výhradu z titulu nepřetržitého trvání účetní jednotky v budoucnosti (going concern) případně klíčovou záležitost auditu nebo kvalifikovaný výrok „s výhradou“; musí být udělení licence zamítnuto, ledaže:
 - i) bude předložen následný auditorský posudek bez zdůraznění skutečnosti nebo kvalifikovaného stanoviska ohledně nepřetržitého trvání účetní jednotky v budoucnosti, a to k témuž finančnímu roku; nebo
 - ii) byly poskytovatel licence předloženy další listinné důkazy prokazující schopnost žadatele o licenci pokračovat ve své činnosti jako nepřetržité trvání účetní jednotky v budoucnosti, a to alespoň do konce licenční sezóny, a poskytovatel licence tyto listinné důkazy vyhodnotil ke své spokojenosti. Tyto další listinné důkazy zahrnují, mimo jiné, informace popsané v článku 52 (budoucí finanční informace).
 - e) V případě, že auditorská zpráva obsahuje v jiné souvislosti, s nepřetržitým trváním účetní jednotky v budoucnosti (going concern) buď klíčovou auditní záležitost, nebo kvalifikované stanovisko „s výhradou“, poskytovatel licence musí zvážit důsledky dané změny pro klubový licenční systém. Udělení licence může být zamítnuto, nebudou-li předloženy další listinné důkazy, které budou vyhodnoceny ke spokojenosti poskytovatele licence. Tyto další listinné důkazy, které si poskytovatel licence může vyžádat, budou záviset na důvodu změny auditorské zprávy.

- f) V případě, že auditorská zpráva uvádí některou ze situací vymezených v článku 51 odst. 2 písm. d), udělení licence musí být zamítnuto.

- 3. V případě, že žadatel o licenci předloží dodatečné informace, poskytovatel licence je povinen dodatečně v souvislosti s těmito dodatečnými informacemi posoudit auditorskou zprávu o dohodnutých postupech. Udělení licence musí být zamítnuto, pokud tato zpráva uvádí zjištěné chyby anebo nedostatky.

C. Posouzení závazků po splatnosti vůči jiným klubům, zaměstnancům, daňovým orgánům a orgánům sociálního zabezpečení

- 1. V souvislosti s opožděnými závazky vůči jiným klubům, zaměstnancům, daňovým orgánům a orgánům sociálního zabezpečení se poskytovatel licence může rozhodnout:
 - a) sám posoudit informace předložené žadatelem o licenci, přičemž v takovém případě je povinen provést posouzení podle odstavce 2, 3 a 4 níže; nebo
 - b) pověřit nezávislé auditory provedením posuzovacích postupů, přičemž v takovém případě je povinen přezkoumat auditorskou zprávu a zejména ověřit, že vzorek zvolený auditorem je uspokojivý; dále může provést jakékoli dodatečné posouzení, které považuje za nezbytné, tj. rozšířit vzorek anebo si od žadatele o licenci vyžádat další listinné důkazy,
- 2. V případě, že posouzení závazků po splatnosti vůči jiným klubům provádí poskytovatel licence, musí posoudit informace předložené žadatelem o licenci, zejména pak přehled závazků z přestupů a příslušné podpůrné dokumenty, a to způsobem uvedeným níže. V případě, že posouzení provádí auditor, musí provést minimálně stejné úkony:
 - a) Odsouhlasit celkovou částku uvedenou v přehledu závazků z přestupů s výší „závazků souvisejících s hráčskými přestupy“ ve výročních a mezitímních finančních výkazech k 31. prosinci.
 - b) Zkontrolovat matematickou správnost a přesnost přehledu závazků z přestupů.
 - c) Zvolit si všechny hráčské přestupy / hostování nebo jejich vzorek, srovnat příslušné smlouvy s informacemi obsaženými v přehledu závazků z přestupů a zvýraznit zvolené přestupy / hostování.
 - d) Zvolit si všechny úhrady za přestupy, srovnat je s informacemi obsaženými v přehledu závazků z přestupů a zvýraznit zvolené úhrady.
 - e) částka splatná k 31. březnu, která se týká přestupu uskutečněného před 31. prosincem předcházejícího roku, prověřit, že nejpozději k 31. březnu:
 - i) byla uzavřena dohoda podle odstavce 2 písm. b) přílohy č. VIII; nebo
 - ii) vznikl spor nebo byl podán návrh podle odstavce 2 písm. c) přílohy č. VIII, nebo byl/y zpochybněn/y podle odstavce 2. písm. d) přílohy č. VIII; nebo
 - iii) byla přijata všechna přiměřená opatření dle odstavce 2 písm. e) přílohy č. VIII
 - f) Prověřit všechny, nebo jen vybrané, bankovní výpisy dokládající úhrady.
 - g) V případě potřeby zajistit si a prověřit dokumenty, včetně smluv s příslušnými fotbalovými kluby anebo korespondence s příslušnými orgány, dokládající skutečnosti uvedené v písm. e) bodu i) písm. e) bodu ii) a/nebo písm. e) bod iii) výše.
- 3. V případě, že posouzení závazků po splatnosti vůči zaměstnancům provádí poskytovatel licence, musí posoudit informace předložené žadatelem o licenci, zejména pak přehled zaměstnanců a příslušné podpůrné dokumenty, a to způsobem uvedeným níže. V případě, že posouzení provádí auditor, musí provést minimálně stejné úkony:
 - a) Získat seznam zaměstnanců vyhotovený vedením.
 - b) Odsouhlasit celkové závazky uvedené v přehledu zaměstnanců s výší „závazků splatných zaměstnancům“ ve výročních a mezitímních finančních výkazech k 31. prosinci.
 - c) Získat a prověřit všechna potvrzení o pracovním poměru nebo jejich náhodně vybraný vzorek a srovnat je s informacemi obsaženými v seznamu zaměstnanců.

- d) V případě, že podle poskytovatele licence existuje částka splatná k 31. březnu, která se týká závazků vyplývajících ze smluvních nebo jiných právních vztahů s jeho zaměstnanci, které vznikly před bezprostředně předcházejícím 31. prosincem, prověřit, že nejpozději k 31. březnu:
 - i) byla uzavřena dohoda podle odstavce 2 písm. b) přílohy č. VIII; nebo
 - ii) vznikl spor nebo byl podán návrh podle odstavce 2 písm. c) přílohy č. VIII, nebo byl/y zpochybněn/y podle odstavce 2. písm. d) přílohy č. VIII.
- e) Prověřit všechny, nebo jen vybrané, bankovní výpisy dokládající úhrady.
- f) V případě potřeby prověřit dokumenty, včetně smluv s příslušnými zaměstnanci anebo korespondence s příslušnými orgány, dokládající skutečnosti uvedené v písm. d) bodu i) anebo ii) výše.

4. V případě, že posouzení závazků po splatnosti vůči daňovým orgánům a orgánům sociálního zabezpečení provádí poskytovatel licence, musí posoudit informace předložené žadatelem o licenci, zejména pak přehled daňových / sociálních závazků a příslušné podpůrné dokumenty, a to způsobem uvedeným níže. V případě, že posouzení provádí auditor, musí provést minimálně stejné úkony:

- a) Získat přehled daňových / sociálních závazků vyhotovený vedením.
- b) Odsouhlasit celkové závazky uvedené v přehledu daňových / sociálních závazků s výší „závazků splatných daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení“ ve výročních a mezitímních finančních výkazech k 31. prosinci.
- c) Získat příslušné podpůrné dokumenty.
- d) V případě, že podle poskytovatele licence existuje částka splatná k 31. březnu, která se týká závazků vůči daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení vyplývajících ze smluvních nebo jiných právních vztahů se zaměstnanci, které vznikly před bezprostředně předcházejícím 31. prosincem, prověřit, že nejpozději k 31. březnu:
 - i) byla uzavřena dohoda podle odstavce 2 písm. b) přílohy č. VIII; nebo
 - ii) vznikl spor nebo byl podán návrh podle odstavce 2 písm. c) přílohy č. VIII nebo byl/y zpochybněn/y podle odstavce 2. písm. d) přílohy č. VIII,
- e) Prověřit všechny, nebo jen vybrané, bankovní výpisy dokládající úhrady.
- f) V případě potřeby prověřit dokumenty, včetně smluv s příslušnými daňovými orgány / orgány sociálního zabezpečení anebo korespondence s příslušnými orgány, dokládající skutečnosti uvedené v písm. d) bodu i) anebo ii) výše.

D. Posouzení písemného prohlášení před rozhodnutím o licenci

1. V souvislosti s písemným prohlášením je poskytovatel licence povinen si toto přečíst a posoudit vliv veškerých významných změn, které nastaly v souvislosti s klubovými licenčními kritérii.
2. Poskytovatel licence je rovněž povinen přečíst si a posoudit informace týkající se jakékoli skutečnosti zásadního hospodářského významu, a to v souvislostech s finančními výkazy, budoucími finančními informacemi a případnými dalšími listinnými důkazy předloženými žadatelem o licenci. Poskytovatel licence může rozhodnout, že provedením tohoto posouzení pověří auditora.
3. Poskytovatel licence musí posoudit schopnost klubu pokračovat v činnosti jako nepřetržitě trvající účetní jednotky v budoucnosti alespoň do konce licenční sezóny. Udělení licence musí být zamítnuto, jestliže žadatel licence nemusí být podle finančních informací, které poskytovatel licence vyhodnotil, dle názoru poskytovatele licence schopen pokračovat v činnosti jako nepřetržitě trvající účetní jednotky v budoucnosti alespoň do konce licenční sezóny.
4. V případě, že žadatel o licenci (nebo registrovaný člen členské asociace UEFA ve smluvním vztahu s žadatelem o licenci ve smyslu článku 12), případně jakákoli mateřská společnost žadatele o licenci nacházející se ve vykazovacím okruhu, požádala o ochranu před věřiteli nebo ochranu před věřiteli získala v souladu správními předpisy (včetně dobrovolného nebo nuceného správního postupu) v období 12 měsíců předcházejících licenční sezóně, musí být udělení licence zamítnuto. K vyloučení pochybností se uvádí, že udělení

licence musí být zamítnuto i tehdy, jestliže dotčený subjekt již v době vydání licenčního rozhodnutí ochrany před věřiteli nevyužívá.

5. Poskytovatel licence musí zkontrolovat, zda celková částky zaplacená v posledním vykazovaném období Agentům/Zprostředkovatelům nebo v jejich prospěch, uvedená v auditované účetní uzávěrce posuzované poskytovatelem licence, byly zveřejněny buď na internetových stránkách žadatele o licenci nebo na webových stránkách poskytovatele licence.

E. Posouzení budoucích finančních informací

1. V souvislosti s budoucími finančními informacemi je poskytovatel licence povinen posoudit, zda byly splněny ukazatele uvedené v článku 52. V případě, že některý ukazatel splněn nebyl, poskytovatel licence musí:
 - a) posoudit informace předložené žadatelem o licenci v souladu s postupem uvedeným v odstavci 2, níže; nebo
 - b) využít nezávislého auditora k přezkumu zprávy auditora, aby bylo zajištěno, že provedené postupy jsou v souladu s postupem uvedeným v odstavci 2, níže.
2. Posuzovací postupy, musejí zahrnovat alespoň následující:
 - a) zkontrolovat, zda jsou budoucí finanční informace aritmeticky správné a přesné;
 - b) prostřednictvím jednání s vedením a přezkoumání budoucích finančních informací určit, zda byly budoucí finanční informace vypracovány za použití uvedených předpokladů a rizik;
 - c) zkontrolovat, že počáteční zůstatky obsažené v budoucích finančních informacích jsou konsistentní s rozvahou, která byla součástí bezprostředně předcházejících výročních finančních výkazů nebo ověřených mezitímních finančních výkazů (byly-li takové mezitímní výkazy předloženy); a
 - d) zkontrolovat, že budoucí finanční informace byly formálně schváleny výkonným orgánem žadatele o licenci; a
 - e) případně prověřit příslušné podpůrné dokumenty, například smlouvy se sponzory a bankovními ústavami, navýšení základního kapitálu, bankovní záruky nebo zápisy z jednání představenstva.
3. Poskytovatel licence musí posoudit likviditu žadatele o licenci a schopnost klubu pokračovat v činnosti jako nepřetržitě trvající účetní jednotky v budoucnosti alespoň do konce licenční sezóny, udělení licence musí být zamítnuto, jestliže žadatel licence nemusí být podle finančních informací, které poskytovatel licence vyhodnotil, dle názoru poskytovatele licence schopen pokračovat v činnosti jako nepřetržitě trvající účetní jednotky v budoucnosti alespoň do konce licenční sezóny.

F. Posouzení opožděných závazků – rozšířené

1. V souvislosti s rozšířenými požadavky na opožděné závazky (vůči fotbalovým klubům, zaměstnancům a daňovým orgánům / orgánům sociálního zabezpečení) je poskytovatel licence povinen provést alespoň následující posuzovací postupy:
 - a) přečíst si nabyvatelem licence zpracované informace o závazcích a vyžádat si od nabyvatele licence doplňující informace, má-li podle svých informací o nabyvateli licence ze zdrojů klubového licenčního systému anebo z jiných důvěryhodných zdrojů za to, že jsou některé informace neúplné anebo nepřesné;
 - b) v souvislosti s informacemi o závazcích z přestupů ověřit úplnost seznamu hráčů předložený společně s již sdělenými pro účely hráčských registrací za období 12 měsíců do 30. června / 30. září.

G. Posouzení informací o vyrovnanosti hospodaření

1. V souvislosti s informacemi o vyrovnanosti hospodaření je poskytovatel licence povinen posoudit, zda finanční informace předložené nabyvatelem licence odpovídají informacím o týchž vykazujících účetních jednotkách předložených pro účely klubového licenčního systému.

2. Posuzovací postup musí zahrnovat alespoň následující:
 - a) kontrolu toho, zda jsou informace o vyrovnanosti hospodaření aritmeticky správné a přesné;
 - b) kontrolu toho, že zůstatky uvedené v informacích o vyrovnanosti hospodaření jsou konsistentní se zůstatky uvedenými v ověřených finančních výkazech, dodatečných informacích a souvisejících účetních záznamech;
 - c) kontrolu toho, že informace o vyrovnanosti hospodaření byly formálně schváleny výkonným orgánem nabyvatele licence.
3. Výsledky výše uvedených posuzovacích postupů je poskytovatel licence povinen potvrdit orgánu UEFA pro finanční kontrolu klubů.

A. Souhrn výpočtu výsledku vyrovnanosti hospodaření

1. Relevantní příjmy se rovnají součtu následujících položek (podrobné informace o těchto položkách jsou uvedeny v části B):

- a) výnosy – vstupenky
- b) výnosy – sponzorování a reklama
- c) výnosy – přenosová práva
- d) výnosy – komerční činnost
- e) výnosy – UEFA Solidarita a finanční odměny
- f) výnosy – jiné provozní příjmy
- g) zisk z prodeje hráčů (a/nebo příjmy z prodeje hráčů)
- h) nadměrné výnosy z prodeje dlouhodobých aktiv
- i) finanční příjmy a zahraniční operace

Relevantní příjmy se snižují, obsahují-li položky uvedené v písm. a) až i) některé z níže uvedených písm. j) až n) (definované v části B):

- j) nepeněžní příjmy/výnosy
- k) příjmové transakce se spřízněnými subjekty nad rámec tržní hodnoty
- l) příjmy z nefotbalových činností, které nesouvisí s klubem
- m) příjmy ve vztahu k hráčům, u kterých si žadatel o licenci ponechává registrační práva
- n) úvěry, poskytnuté na snížení závazků ve vazbě na proces ochrany před věřiteli

2. Relevantní výdaje se rovnají součtu následujících položek (podrobné informace o těchto položkách jsou uvedeny v části C):

- a) výdaje – náklady na prodej / materiál
- b) výdaje – náklady na zaměstnanecké výhody
- c) výdaje – jiné provozní náklady
- d) ztráta z prodeje a odpis/snížení hodnoty hráčských registrací (a/nebo náklady na získání hráčských registrací)
- e) finanční náklady a dividendy

Relevantní výdaje se zvyšují, obsahují-li položky uvedené v písm. a) až e) z níže uvedených písm. f) (definované v části C):

- f) výdajové transakce se spřízněnými subjekty pod tržní hodnotou.

Relevantní výdaje mohou být sníženy, obsahují-li položky uvedené v písm. a) až e) některé z níže uvedeného písm. g) až m) (definované v části C):

- g) výdaje na rozvoj mládeže
- h) výdaje na rozvoj místní komunity
- i) výdaje na rozvoj ženského fotbalu
- j) nepeněžní výdaje / náklady
- k) finanční náklady přímo spojené s výstavbou/zásadní rekonstrukcí dlouhodobých hmotných aktiv
- l) náklady na zhodnocení pronajatého majetku
- m) výdaje na nefotbalové činnosti, které nesouvisejí s klubem

3. Výsledek vyrovnanosti hospodaření (break-even) neobsahuje následující (uvedeno v části D):
- zisk / ztráta z prodeje a odpisy / snížení hodnoty určitého dlouhodobého hmotného majetku
 - zisk / ztráta z prodeje a amortizace / snížení hodnoty určitého nehmotného majetku
 - daňový náklad / výnos

B. Relevantní příjmy

Definice položek relevantních příjmů jsou následující:

a) Výnosy – vstupenky

Zahrnují výnosy z všeobecné divácké a firemní návštěvnosti, a to z prodeje sezónních i vstupenek i vstupenek na jednotlivá utkání, jimiž mohou být utkání vnitrostátních soutěží (liga a pohár), utkání klubových soutěží UEFA nebo jiná utkání (přátelská a výjezdní utkání). Vstupenky zahrnují také členské poplatky.

b) Výnosy – sponzorování a reklama

Zahrnují příjmy od hlavního sponzora a ostatních sponzorů, výnosy z pronájmu reklamních ploch okolo hrací plochy a z jiných reklamních ploch a výnosy z jiných druhů sponzorování a reklamy.

c) Výnosy – přenosová práva

Zahrnují výnosy z prodeje přenosových práv televizi, rozhlasu, novým médiím a jiným přenosovým médiím v souvislosti s vnitrostátními soutěžemi (liga a pohár), a jinými utkáními (přátelská a výjezdní utkání).

d) Výnosy – komerční činnost

Zahrnují výnosy z prodeje zboží, prodeje potravin a nápojů, konferenční činnosti, loterií a jiných nezařazených komerčních činností.

e) Výnosy – UEFA Solidarity a finanční odměny

Zahrnují všechny příjmy z UEFA za účast klubu v soutěžích organizovaných UEFA a/nebo rozdělením solidarity.

f) Výnosy – jiné provozní příjmy

Zahrnují všechny ostatní provozní příjmy, které nejsou popsány výše, včetně příjmů z jiných činností, jako například z dotací, grantů, státních prostředků, pronájmu, dividend nebo nefotbalových činností.

g) Zisk z prodeje hráčských registrací nebo příjmy z prodeje hráčských registrací

Pro potřeby výpočtu relevantních příjmů bude to, zda klub vykazuje zisk z prodeje hráčských registrací nebo příjmy z prodeje hráčských registrací, záviset na účetních metodách každého jednotlivého klubu používaných k vykazování hráčských registrací ve finančních výkazech a na aplikaci níže uvedených podmínek:

- U klubu, který používá metodu „kapitalizace a amortizace“ pro vykazování hráčských registrací, se zisk z prodeje hráčské registrace vypočítává odečtením čisté účetní hodnoty hráčské registrace v době přestupu od přijatých a splatných čistých výnosů z prodeje.

Zisk z prodeje hráčské registrace se vykáže, přesáhnou-li čisté výnosy z prodeje čistou účetní hodnotu hráčské registrace v době přestupu. Takový zisk musí být zahrnut do relevantních příjmů pro účely výpočtu výsledku hospodaření.

- U klubu, který používá metodu „příjmů a výdajů“ pro vykazování hráčských registrací, jsou ziskem z prodeje hráčské registrace čisté výnosy z prodeje získané z přestupu hráče do jiného klubu. Čisté výnosy z prodeje by se měly rovnat peněžnímu příjmu z prodeje hráčské registrace.

Pro účely výpočtu výsledku hospodaření:

- U klubů, které používají metodu „kapitalizace a amortizace“ pro vykazování hráčských registrací ve svých výročních finančních výkazech, musí být s relevantními příjmy a relevantními výdaji nakládáno z účetního hlediska stejně.

- U klubů, které používají metodu „příjmů a výdajů“ pro vykazování hráčských registrací ve svých výročních finančních výkazech, si klub může zvolit buď použít metodu „příjmů a výdajů“, nebo použít metodu „kapitalizace a amortizace“. Zvolená metoda pak musí být používána konsistentně, a to i při přechodu do dalšího vykazovaného období.

h) Nadměrné výnosy z prodeje dlouhodobých hmotných aktiv

Zisk z prodeje dlouhodobých hmotných aktiv (včetně klubového stadionu a tréninkových zařízení) uskutečněného během vykazovaného období nesmí být započítán do výsledku hospodaření, a to s následujícími dvěma výjimkami:

- i) v případě, že dlouhodobé hmotné aktivum, které není stadionem ani tréninkovým zařízením, není nahrazeno, lze zisk z prodeje vykázaný ve výsledovce zohlednit jako relevantní příjem do výše:
 - rozdílu mezi výnosy z prodeje a historickými náklady na dané aktivum, které bylo jako dlouhodobé hmotné aktivum vykázáno ve finančních výkazech vykazující účetní jednotky;
- ii) v případě, že klub prokáže, že prodané dlouhodobé aktivum nahradí, lze zisk z prodeje vykázaný ve výsledovce zohlednit jako relevantní příjem do výše:
 - rozdílu mezi výnosy z prodeje a celkovými náklady na nahrazující aktivum, které bylo nebo bude jako dlouhodobé hmotné aktivum vykázáno ve finančních výkazech účetní jednotky;
 - rozdílu mezi výnosy z prodeje a současnou hodnotou 50letých minimálních nájemních plateb hrazených v souvislosti s nahrazujícím aktivem použitým klubem v rámci nájemního ujednání.

i) Finanční příjmy a zahraniční operace

Finanční příjmy se týkají úrokových výnosů z užití aktiv účetní jednotky nesoucích úrok jinými subjekty. Zahraniční operací je devizový výsledek ze zisku a ztráty z peněžních položek, realizovaných nebo nerealizovaných. Zahraniční kurzové zisky a ztráty z nepeněžních položek, realizovaných nebo nerealizovaných, jsou nepeněžní položky a musí být vyloučeny z vyrovnanosti hospodaření (viz. část B písm. j) a část C písm. j).

j) Nepeněžní příjmy/výnosy

Je třeba provést náležitě úpravy, aby nepeněžní příjmy nebyly zahrnuty do relevantních příjmů použitých pro výpočet výsledku hospodaření.

Nepeněžní položky jsou položky (např. dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný majetek jako duševní vlastnictví, a zásoby), které nenaplní definici peněžních položek. Peněžní položky jsou pak definovány jako držené měnové jednotky a aktiva a závazky, které mají být přijaty či uhrazeny v pevně stanoveném nebo určitelném množství měnových jednotek. Podstatnou náležitostí peněžní položky je právo na obdržení (nebo povinnost dodání) pevně stanoveného nebo určitelného množství měnových jednotek.

Příklady nepeněžních položek zahrnují:

- zvýšení přeceněním dlouhodobých hmotných a nehmotných aktiv (včetně hráčských registrací) a zásob;
- zpětná amortizace/odpisy nebo snížení hodnoty dlouhodobých hmotných a nehmotných aktiv (včetně hráčských registrací); a
- kursové zisky / (ztráty) z nepeněžních položek.

k) Příjmové transakce se spřízněnými subjekty nad rámeček tržní hodnoty

Pro účely výsledku hospodaření je držitel licence povinen stanovit tržní hodnotu veškerých transakcí se spřízněnými subjekty. V případě, že odhadnutá tržní hodnota bude odlišná od hodnoty zaznamenané, pak je třeba náležitě upravit relevantní příjmy, avšak se zohledněním toho, že relevantní příjmy nelze upravovat směrem nahoru.

Příklady příjmových transakcí se spřízněnými subjekty, které vyžadují, aby držitel licence doložil odhadovanou tržní hodnotu transakce, zahrnují:

- prodej sponzorských práv;
- prodej firemních vstupenek anebo práv na využití VIP boxu; a
- veškeré transakce se spřízněnými subjekty, jimiž je klubu dodáváno zboží, nebo mu jsou poskytovány služby.

Příklady příjmových transakcí se spřízněnými subjekty, které musejí být upraveny, neboť nesmějí být zahrnuty do relevantních příjmů, jsou:

- peněžní prostředky jako dar; a

- prominutí dluhu.

Příspěvky od spřízněného subjektu mohou být zohledněny při určování přijatelné odchylky (ve smyslu článku 61) v rámci posuzování požadavku vyrovnanosti hospodaření, které je dále popsáno v části D této přílohy.

Definice spřízněného subjektu, transakcí mezi spřízněnými subjekty a tržní hodnotou transakce mezi spřízněnými subjekty jsou uvedeny v části F této přílohy.

l) Příjmy z nefotbalových činností, které nesouvisí s klubem

Příjmy z nefotbalových činností, které prokazatelně nesouvisí s klubem (jeho činností, místem či názvem fotbalového klubu), musí být vyloučeny z výpočtu příslušných příjmů.

Příjmy z nefotbalových činností, které souvisí s klubem (jeho činností, místem či názvem fotbalového klubu), mohou být zahrnuty do výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even), jestliže jsou zahrnuty také odpovídající náklady. V takovém případě musí být zahrnuty z jednoho účetního období do druhého.

Příklady činností, které mohou být vykázány ve finančních výkazech jako nefotbalové činnosti, jsou:

- činnosti uskutečňované na klubovém stadionu nebo v tréninkových zařízeních, případně v jejich blízkosti, tedy například v hotelu, restauraci, konferenčním centru, (pronajatých) obchodních prostorech, zdravotnickém středisku, prostorech jiného sportovního týmu; a
- činnosti, v rámci nichž jednoznačně dochází k užívání názvu klubu.

m) Příjmy ve vztahu k hráčům, u kterých si žadatel o licenci ponechává registrační práva

Příslušné úpravy musí být provedeny tak, že jakékoliv příjmy/zisk, pokud jde o hráče, u kterých si žadatel o licenci ponechává registrační práva, jsou vyloučeny z výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even).

Aby se předešlo pochybnostem, veškeré příjmy/zisk plynoucí z prodeje hráčských majetkových práv, mohou být zahrnuty jako relevantní příjem pro výpočet vyrovnanosti hospodaření (break-even) pouze v případě trvalého převodu hráčských majetkových práva na jiný klub.

n) Úvěry, snižující závazky vyplývající z ochrany před věřiteli

Jakýkoliv úvěr ve vazbě na snížení závazků vyplývajících z ochrany před věřiteli, musí být z výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even) vyloučen.

C. Relevantní výdaje

Definice položek relevantních výdajů jsou následující:

a) Výdaje – náklady na prodej / materiál

Zahrnují náklady na prodej spojený s veškerými činnostmi, jako například se stravováním, prodejem zboží, zdravotní péčí, výstrojí a sportovním materiálem.

b) Výdaje – náklady na zaměstnanecké výhody

Zahrnují veškeré druhy plnění za služby poskytované během vykazovaného období ze strany zaměstnanců, včetně vrcholných funkcionářů, vedení a osob pověřených dozorem.

Náklady na zaměstnanecké výhody pokrývají veškeré druhy plnění, včetně krátkodobých zaměstnaneckých výhod (jako například mezd, příspěvků na sociální zabezpečení, osobnostní práva, podílů na zisku nebo bonusů), ostatní nepeněžních výhod (jako například zdravotní péče, ubytování, automobilů, nebo zboží poskytovaného zdarma nebo za zvýhodněnou cenu), výhod poskytovaných po ukončení pracovního poměru (splatných po zániku pracovního poměru), jiných dlouhodobých zaměstnaneckých výhod, výhod poskytovaných při předčasném ukončení pracovního poměru nebo úhrad souvisejících s akcemi.

c) Výdaje – jiné provozní náklady

Zahrnují veškeré další provozní náklady, jako například náklady na pořádání utkání, nájemné, náklady na pronájem, odpisy z titulu práva na užívání majetku, administrativní a režijní náklady a náklady na nefotbalové činnosti. V souladu s minimálními podmínkami pro vykazování informací uvedenými v části C přílohy č. 6 se do jiných provozních nákladů nezahrnují odpisy, amortizace a snížení hodnoty dlouhodobých aktiv, které je třeba vykázat zvlášť ve výkazu zisku a ztráty.

d) Amortizace / snížení hodnoty hráčských registrací a ztráta z prodeje hráčských registrací nebo náklady na získání hráčských registrací

Pro potřeby výpočtu relevantních výdajů bude to, zda klub vykazuje amortizaci / snížení hodnoty hráčských registrací o ztrátu z prodeje hráčských registrací nebo náklady na získání hráčských registrací, záviset na účetních metodách každého jednotlivého klubu používaných k vykazování hráčských registrací ve finančních výkazech a na aplikaci níže uvedených podmínek:

- i) U účetní jednotky, která používá metodu „kapitalizace a amortizace“ pro vykazování hráčských registrací ve svých výročních finančních výkazech, je třeba amortizaci anebo snížení hodnoty nákladů na získání hráčských registrací ve vykazovaném období vypočítat v souladu s minimálními účetními požadavky popsanými v části C přílohy č. 7.

Ztráta z prodeje hráčské registrace se vypočítá odečtením čisté účetní hodnoty hráčské registrace v době přestupu od přijatých a splatných čistých výnosů z prodeje.

Ztráta z prodeje hráčské registrace se vykáže, budou-li čisté výnosy z prodeje nižší než čistá účetní hodnota hráčské registrace v době přestupu. Taková ztráta musí být zahrnuta do relevantních výdajů pro účely výpočtu výsledku hospodaření.

- ii) U účetní jednotky, která používá metodu „příjmů a výdajů“ pro vykazování hráčských registrací, se náklady na získání hráčských registrací zaznamenávají během vykazovaného období.

Pro účely výpočtu výsledku hospodaření:

- iii) U klubů, které používají metodu „kapitalizace a amortizace“ pro vykazování hráčských registrací ve svých výročních finančních výkazech, musí být s relevantními příjmy a relevantními výdaji nakládáno z účetního hlediska stejně.

- iv) U klubů, které používají metodu „příjmů a výdajů“ pro vykazování hráčských registrací ve svých výročních finančních výkazech, si klub může zvolit buď použít metodu „příjmů a výdajů“, nebo použít metodu „kapitalizace a amortizace“. Zvolená metoda pak musí být používána konsistentně, a to i při přechodu do dalšího vykazovaného období.

e) Finanční náklady a dividendy

Finanční náklady zahrnují úrok a další náklady vzniklé účetní jednotce v souvislosti s tím, že si půjčila finanční prostředky, včetně úroku z přečerpání bankovního účtu a z bankovních a jiných úvěrů, a náklady související s leasingem.

Dividendy jsou podíly vyplácené držitelům kapitálových nástrojů. V případě, že jsou dividendy vykázány ve finančních výkazech, pak bez ohledu na to, zda jsou uvedeny ve výkazu zisku a ztráty, nebo v jiném výkazu, výše dividend musí být zahrnuta do relevantních výdajů.

f) Výdajové transakce se spřízněnými subjekty pod tržní hodnotou

Pro účely výpočtu výsledku hospodaření je držitel licence povinen stanovit tržní hodnotu veškerých transakcí se spřízněnými subjekty. V případě, že odhadnutá tržní hodnota bude odlišná od hodnoty zaznamenané, pak je třeba náležitě upravit relevantní výdaje, avšak se zohledněním toho, že relevantní výdaje nelze upravovat směrem dolů.

Příklady výdajových transakcí jsou:

- Jakékoliv výdajové transakce se spřízněnou stranou, kdy jsou zboží a/nebo služby poskytované subjektu v rámci vykazovacího okruhu; a
- Náklady na zaměstnanecké benefity ve vztahu k zaměstnancům mimo vykazovací okruh, pokud se tyto zaměstnanci podílejí na činnosti subjektů v rámci vykazovacího okruhu; a
- Finanční náklady spojené s financováním dluhu od spřízněného subjektu.

Další definice tržní hodnoty transakcí se spřízněnými subjekty jsou uvedeny v části F této přílohy.

g) Výdaje na rozvoj mládeže

Je možné provést náležité úpravy, aby výdaje na rozvoj mládeže nebyly zahrnuty do výpočtu výsledku hospodaření. Výdaji na rozvoj mládeže se rozumějí výdaje klubu, které jsou přímo přiřaditelné (tj. nevznikly by, kdyby klub nevyvíjel činnosti směřující k rozvoji mládeže) k činnostem směřujícím ke trénování, vzdělávání a rozvíjení mládežnických hráčů zapojených do programu rozvoje mládeže, na území České republiky. Požadavek vyrovnanosti hospodaření umožňuje účetní jednotce nezahrnout

výdaje na rozvoj mládeže do relevantních výdajů proto, že záměrem je podněcovat investice a výdaje na zařízení a činnosti, které jsou pro klub z dlouhodobého hlediska prospěšné.

Činnosti, které se považují za rozvoj mládeže, zahrnují, mimo jiné:

- i) organizaci mládežnického fotbalu;
- ii) účast mládežnických týmů v oficiálních národních, regionálních nebo místních soutěžích nebo programech organizovaných na celostátní, regionální nebo místní úrovni a uznaných příslušnou členskou asociací;
- iii) fotbalový vzdělávací program pro různé věkové skupiny (hráčské schopnosti a dovednosti, technické, taktické a fyzické);
- iv) vzdělávací programy (Pravidla hry, Antidoping, Začlenění, Anti-rasismus);
- v) zdravotnické zabezpečení mládežnických hráčů; a
- vi) nefotbalové vzdělávání.

Přímo přiřaditelné výdaje zahrnují, mimo jiné:

- vii) náklady na materiály a služby používané nebo využívané při provádění činností směřujících k rozvoji mládeže, jako například náklady na ubytování, výdaje za zdravotní péči, výdaje za vzdělávání, cestovné a stravné, náklady na výstroj a ošacení nebo náklady na pronájem zařízení;
- viii) náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou plně zapojeni do rozvoje mládeže, s výjimkou hráčů, například pro vedoucího programu rozvoje mládeže nebo pro trenéry mládežnických týmů ve smyslu článků 38 a 39, jestliže je naplní jejich zaměstnání u klubu výhradně rozvoj mládeže;
- ix) náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou mládežnickými hráči mladšími 18 let k zákonnému dni uzávěrky nabyvatele licence. Náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou mládežnickými hráči ve věku 18 let nebo staršími 18 let k zákonnému dni uzávěrky nabyvatele licence musejí být do relevantních výdajů zahrnuty.

V případech, že držitel licence není schopen identifikovat výdaje na rozvoj mládeže samostatně, nebudou takové výdaje za výdaje na rozvoj mládeže považovány. Pro účely tohoto požadavku se má za to, že následující výdaje nejsou součástí výdajů na rozvoj mládeže:

- x) náklady na vyhledávání talentů;
- xi) náklady související se získáním registrace mládežnického hráče, jako například odměna hrazená Agentu/Zprostředkovateli nebo jinému klubu;
- xii) prodejní, administrativní a další všeobecné režijní náklady, ledaže lze tyto náklady přímo přiřadit k činnostem směřujícím k rozvoji mládeže;
- xiii) náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou pouze částečně zapojeni do rozvoje mládeže (například pro trenéra, jehož zapojení do rozvoje mládeže je pouze vedlejším pracovním poměrem).

h) Výdaje na rozvoj místní komunity

Je možné provést náležitě úpravy, aby výdaje na rozvoj místní komunity nebyly zahrnuty do výpočtu výsledku hospodaření. Výdaji na rozvoj místní komunity se rozumějí výdaje, které jsou přímo přiřaditelné (tj. nevznikly by, kdyby klub nevyvíjel činnosti směřující k rozvoji místní komunity) prováděným ve veřejném zájmu za účelem podpory sportování a sociálního rozvoje.

Činnosti směřující k rozvoji místní komunity zahrnují, mimo jiné:

- i) podpora vzdělávání;
- ii) podpora zdravého životního stylu;
- iii) podpora sociálního začlenění a rovnosti;
- iv) prevence a zmírňování chudoby;
- v) podpora lidských práv, řešení sporů nebo podpora náboženské a rasové harmonie, rovnosti a různorodosti;
- vi) podpora amatérského sportu;

- vii) podpora ochrany životního prostředí a jeho zlepšování;
- viii) podpora osob, které se staly potřebnými z důvodu mládí, stáří, chatrného zdraví, postižení, finančních těžkostí nebo jiného znevýhodnění.

Přímo přiřaditelné výdaje zahrnují, mimo jiné:

- ix) náklady na materiály a služby používané nebo využívané při provádění činností směřujících k rozvoji místní komunity;
- x) náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou plně zapojeni do rozvoje místní komunity;
- xi) dary jiným subjektům, jejichž záměrem je propagace sportování anebo sociálního rozvoje.

V případě, že účetní jednotka není schopna identifikovat výdaje na rozvoj místní komunity samostatně, nebudou takové výdaje za výdaje na rozvoj místní komunity považovány. Pro účely tohoto požadavku se má za to, že následující výdaje nejsou součástí výdajů na rozvoj místní komunity:

- xii) prodejní, administrativní a další všeobecné režijní náklady, ledaže lze tyto náklady přímo přiřadit k činnostem směřujícím k rozvoji místní komunity;
- xiii) náklady na zaměstnanecké výhody pro zaměstnance, kteří jsou pouze částečně zapojeni do rozvoje místní komunity (například pro hráče, který je nějakým způsobem zapojen do rozvoje místní komunity).

i) Náklady na ženské fotbalové aktivity

Je možné provést náležité úpravy tak, aby náklady na ženský fotbal nebyly zahrnuty do výpočtu vyrovnání hospodaření.

Výdaje na ženské fotbalové aktivity jsou výdaje držitele licence, které se přímo vztahují k cestovnímu, vzdělávání a rozvoji hráček ženských týmů (tj. je možné nevyužít, pokud držitel licence neprovozuje ženské fotbalové aktivity), na území České republiky.

Ženské fotbalové aktivity zahrnují zejména:

- i) organizaci ženského fotbalu
- ii) ženské týmy účastnící se oficiálních národních, regionálních nebo místních soutěží, organizovaných FAČR.

Přímé náklady zahrnují zejména:

- iii) Náklady na materiál a služby ve vztahu k ženskému fotbalu, včetně nákladů na ubytování, zdravotní péči, vzdělávání, cestovné a stravné, sportovní vybavení a pronájem zařízení;
- iv) Náklady na zaměstnanecké benefity pro zaměstnance přímo spojených s ženskými fotbalovými aktivitami jako jsou hráčky, technický personál, jestliže jejich zaměstnanecký poměr u držitele licence je sjednán za účelem aktivit spojených s ženským fotbalem.

Pokud držitel licence nemůže oddělit výdaje na ženský fotbal od ostatních výdajů, pak takové výdaje nebudou považovány za výdaje na ženský fotbal. Následující náklady nejsou uznatelnými výdaji na ženský fotbal, pro účely tohoto požadavku:

- v) náklady spojené se skautingem;
- vi) náklady na registraci hráček vyplacené Agentovi/Zprostředkovateli nebo jinému klubu;
- vii) prodejní, správní a ostatní obecné výdaje, které není možno přímo spojit s ženským fotbalem;
- viii) náklady na zaměstnanecké benefity pro zaměstnance podílejících se na ženském fotbale pouze částečně (např. trenér pracuje pro ženský fotbal na částečný úvazek).

j) Nepeněžní výdaje / náklady

Je možné provést náležité úpravy, aby nepeněžní výdaje / náklady nebyly zahrnuty do relevantních výdajů použitých k výpočtu vyrovnání hospodaření.

Nepeněžní položky (např. dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný majetek, zásoby) jsou položky, které nespĺňují definici peněžních položek. Peněžní položky jsou definovány jako jednotka měny a aktiva a závazky, které jsou přijaty nebo uhrazeny v pevném nebo určitém počtu jednotek měny. Základním rysem peněžní položky je právo obdržet (nebo povinnost zaplatit) pevný nebo určitý počet jednotek měny.

Příklady nepeněžních výdajů / nákladů jsou:

- zpětné přecenění zásob;
- kurzové ztráty z nepeněžních položek.

k) Finanční náklady přímo spojené s výstavbou/zásadní rekonstrukcí dlouhodobých hmotných aktiv

Držitel licence je oprávněn nezahrnout do výpočtu výsledku hospodaření finanční náklady, které jsou přímo přiřaditelné k výstavbě a/nebo zásadní rekonstrukci aktiva určeného k použití pro účely klubových fotbalových činností, za předpokladu, že byly vyúčtovány jako výdaje během vykazovaného období, místo toho, aby byly kapitalizovány jako součást nákladů na toto aktivum, a to až do doby, než bude připraveno k použití.

Částkou, která může být upravena, jsou úrokové náklady (jinak nekapitalizované) snížené o investiční výnos z dočasné investice vypůjčené částky, na niž se úrok vztahuje. Příslušný úrok se počítá ode dne, kdy účetní jednotce vznikly náklady na dané aktivum, kdy jí vznikly výpůjční náklady a kdy podnikla kroky nutné k přípravě aktiva k jeho zamýšlenému použití nebo prodeji, a to až do dne dokončení aktiva.

Po dokončení výstavby a/nebo zásadní rekonstrukce aktiva musejí být všechny finanční náklady zahrnuty do výpočtu výsledku hospodaření.

l) Náklady na zhodnocení pronajatého majetku

Držitel licence může vyloučit z výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even) náklady vynaložené na stavbu a/nebo zásadní rekonstrukci majetku, který je pronajatý nejméně na dobu 10-ti let, jestliže tyto náklady:

- (i) lze jednoznačně ocenit;
- (ii) budou mít za následek budoucí ekonomické výhody pro držitele licence;
- (iii) nejsou jinak kapitalizovány.

Pro vyloučení pochybností musí vyrovnanost hospodaření (break-even) zahrnovat každodenní servisní a pravidelné náklady na údržbu ve vztahu ke specifickým položkám pozemků, budov a zařízení. Všechny tyto náklady by měly být zaúčtovány ve Výkazu zisků a ztrát.

m) Výdaje na nefotbalové činnosti, které nesouvisí s klubem

Výdaje na nefotbalové činnosti, které jednoznačně a prokazatelně nesouvisí s činností, místem či názvem fotbalového klubu, mohou být vyloučeny z výpočtu relevantních výdajů.

Výdaje na nefotbalové činnosti, které souvisí s klubem (jeho činností, místem či názvem fotbalového klubu), musí být zahrnuty do výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even), jestliže jsou zahrnuty také odpovídající příjmy. V takovém případě musí být zahrnuty z jednoho účetního období do druhého

Příklad nefotbalových činností spojených s klubem, viz část B. písm. l).

D. Následující druhy výdajů, které jsou vyloučeny z výpočtu výsledku vyrovnanosti hospodaření (break-even):

Následující položky nejsou zahrnuty do výpočtu vyrovnanosti hospodaření (break-even):

a) Zisk/ztráta z prodeje a odpisy/snížení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku

Zisk (nebo ztráta) z vyřazení dlouhodobého hmotného majetku se vypočítá jako výnosy z prodeje (snížené o náklady vynaložené na prodej), po odečtení zůstatkové hodnoty (dle rozvahy) těchto aktiv k datu prodeje.

Odpis je daňově uznatelná výše opotřebení majetku během doby jeho používání, tedy období, po které se očekává, že bude účetní jednotce k použití. Ztrátou je částka, o kterou je účetní hodnota dlouhodobého majetku vyšší než reálná hodnota, tj. výše reálné hodnoty snížená o náklady na prodej a užívání.

Zisk/ztráta z prodeje a odpisy/snížení hodnoty dlouhodobého majetku jsou vyloučeny z výpočtu vyrovnanosti hospodaření vyloučeny z důvodu podpory investic a výdajů na vybavení a činnosti pro dlouhodobý prospěch klubu.

Aby se předešlo pochybnostem, veškeré odpisy v souvislosti s právem užívání aktiv (operativní leasing), musí být zahrnuty do výpočtu výsledku vyrovnanosti hospodaření.

b) Zisk/ztráta z prodeje a amortizace/snížení hodnoty jiných dlouhodobých nehmotných aktiv než hráčských registrací

Nehmotné aktivum je identifikovatelné nepeněžní aktivum bez fyzické podstaty (např. dobré jméno vyplývající z byznysové kombinace). Aktivum je prostředek, který je kontrolován účetní jednotkou jako výsledek minulých období (např. nákup nebo vlastní tvorba), z něhož se očekává budoucí ekonomický prospěch (příliv hotovosti nebo jiných aktiv nebo snížení budoucích nákladů).

Zisk/ztráta z prodeje nehmotného majetku se vypočítá jako výnos z prodeje (snížený o náklady vynaložené na prodej) po odečtu zůstatkové hodnoty (dle rozvahy) tohoto aktiva k datu prodeje.

Amortizace je soustavným přidělováním odepsatelné částky aktiva během jeho doby použitelnosti, tj. období, po které se očekává, že aktivum bude účetní jednotce k dispozici pro používání. Ztráta ze snížení hodnoty je částka, o kterou účetní hodnota aktiva převyšuje jeho tržní hodnotu sníženou o náklady na prodej.

Zisk / Ztráta z prodeje a Amortizaci / Ztráta ze snížení hodnoty dlouhodobých nehmotných aktiv s výjimkou hráčských registrací, během vykazovaného období lze vyloučit z výpočtu výsledku hospodaření. Pokud však nehmotné aktivum generuje nebo vytváří příslušné příjmy, pak příslušná amortizace / snížení hodnoty musí být rovněž vykazováno jako příslušný náklad.

K vyloučení pochybností se uvádí, že amortizace / snížení hodnoty nákladů na získání hráčských registrací do výpočtu výsledku hospodaření za vykazované období zahrnuto být musí (viz část C písm. d)).

c) Daňové výdaje

Daňové výdaje související s daní z příjmů zahrnují veškeré domácí i zahraniční daně vycházející ze zdanitelného zisku. Zdanitelným ziskem (daňovou ztrátou) je zisk (ztráta) za vykazované období, z něhož se hradí daně z příjmů (zpětně získatelné). Daňovými výdaji je částka vykázaná za vykazované období v souvislosti se stávajícími a budoucími daňovými důsledky transakcí a jiných skutečností.

Daňové výdaje nezahrnují daně z přidané hodnoty ani příspěvky na sociální zabezpečení zaměstnanců.

Částka daně – ať se ve výkazu zisků a ztrát jedné o kreditní nebo debetní – je vyloučena z výpočtu vyrovnanosti hospodaření

E. Příspěvky od kapitálových účastníků anebo spřízněných subjektů

1. Přijatelná odchylka může za monitorovací období přesáhnout 5 milionů eur až do výše popsané v článku 61 odst. 2 pouze tehdy, jestliže je takový přesah zcela pokryt příspěvky od kapitálových účastníků anebo spřízněných subjektů. Hotovost nebo peněžní ekvivalent musí být účetní jednotkou přijato, než jen ve formě příslibu či závazku ze strany vlastníka a/nebo spřízněných subjektů.
2. Příspěvky od kapitálových účastníků jsou:
Zvýšení základního kapitálu: úhrady za akcie prostřednictvím základního kapitálu nebo rezervních účtů emisního ážia (investování do kapitálových nástrojů z pozice akcionáře) snížených o úbytky kapitálu.
3. Příspěvky od spřízněných subjektů zahrnují:
 - a) Kapitálové příspěvky, které jsou získané příspěvky spřízněného subjektu: jde tedy o bezpodmínečný dar vykazující jednotce, který zvyšuje její vlastní kapitál bez povinnosti navrácení nebo poskytnutí jakéhokoli protiplnění. Například vzdání se mezipodnikové pohledávky nebo pohledávky za spřízněným subjektem představuje kapitálový příspěvek, neboť má za následek zvýšení vlastního kapitálu; anebo
 - b) Příjmové transakce od spřízněného subjektu: částka považovaná za příspěvek nebude vyšší než částka rovnající se rozdílu mezi skutečnými příjmy ve vykazovaném období a tržní hodnotou transakcí ve vykazovaném období, která již byla použita ve výpočtu hospodářského výsledku (viz část B písm. k)).
4. Následující druhy transakcí nejsou „příspěvky od kapitálových účastníků anebo spřízněných subjektů“:
 - i) kladné pohyby v čistých aktivech / závazcích v důsledku přecenění;
 - ii) tvorba nebo zvýšení zůstatku jiných rezervních fondů, pokud nedošlo k příspěvku od kapitálových účastníků;

- iii) transakce, v rámci níž je účetní jednotka povinna jednat nebo plnit určitým způsobem;
- iv) příspěvky od vlastníků v souvislosti s nástroji klasifikovanými jako závazky.

F. Spřízněný subjekt, transakce mezi spřízněnými subjekty a tržní hodnota transakcí mezi spřízněnými subjekty

1. Spřízněným subjektem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je spřízněná s účetní jednotkou zpracovávající své finanční výkazy (dále jen „vykazující účetní jednotka“). Při posuzování každého možného vztahu se spřízněným subjektem se pozornost upírá k podstatě vztahu, a nikoliv jen k právní formě.
2. Fyzická osoba nebo blízký člen rodiny takové osoby (členové rodiny, u nichž lze očekávat, že budou danou fyzickou osobu ovlivňovat nebo jím budou ovlivňováni ve svých vztazích s účetní jednotkou. Mohou jimi být děti, manžel / manželka nebo partner / partnerka této osoby, děti manžela / manželky nebo partnera / partnerky této osoby a osoby na této osobě nebo na manželovi / manželce nebo na partnerovi / partnerce této osoby závislé.) je s vykazující účetní jednotkou spřízněn, jestliže:
 - a) vykazující účetní jednotku ovládá nebo spolu ovládá;
 - b) má na vykazující účetní jednotku významný vliv; nebo
 - c) je vrcholovým řídicím pracovníkem vykazující účetní jednotky nebo mateřské společnosti vykazující účetní jednotky.
3. Právnická osoba je s vykazující osobou spřízněná, jestliže je splněna některá z následujících podmínek:
 - a) právnická osoba a vykazující účetní jednotka jsou členy téže skupiny (což znamená, že všechny dceřiné společnosti jsou navzájem spřízněné a jsou spřízněné i s mateřskou společností);
 - b) účetní jednotka a vykazovací okruh jsou kontrolovány, společně kontrolovány, nebo významně ovlivňovány stejnou vládou nebo stejnou stranou;
 - c) jedna účetní jednotka má podstatný vliv na jinou účetní jednotku;
 - d) jedna účetní jednotka je přidruženým subjektem nebo společným podnikem druhé účetní jednotky (nebo přidruženým subjektem nebo společným podnikem člena skupiny, do níž druhá právnická osoba náleží);
 - e) obě právnické osoby jsou společným podnikem stejné třetí strany;
 - f) jedna účetní jednotka je společným podnikem třetí strany a druhá právnická osoba je přidruženým subjektem této třetí strany;
 - g) právnická osoba je ovládána nebo spoluovládána osobou vymezenou v odstavci 2;
 - h) osoba vymezená v odstavci 2 písm. a) má na právnickou osobu významný vliv nebo je vrcholovým řídicím pracovníkem právnické osoby (nebo mateřské společnosti právnické osoby)
 - i) Subjekt nebo kterýkoliv člen skupiny, jejíž je součástí, poskytuje klíčové řídicí pracovníky vykazující jednotce.
4. Transakcí mezi spřízněnými subjekty se rozumí převod zdrojů, služeb nebo závazků mezi spřízněnými subjekty, a to bez ohledu na to, zda byla za toto vyúčtována cena (požadavky na vykazování informací souvisejících se spřízněnými subjekty a transakcemi mezi spřízněnými subjekty jsou vymezeny v příloze č. VI).
5. Transakce mezi spřízněnými stranami se mohla, avšak nemusela, uskutečnit za tržní hodnotu. Tržní hodnotou se rozumí částka, za niž by mohlo být směřeno aktivum, případně, za niž by mohla být urovnán závazek, mezi věci znalými a vstřícnými stranami v rámci běžných transakce uskutečňované za obvyklých podmínek. Ujednání nebo transakce se považuje za „neuskutečněnou za obvyklých podmínek“ tehdy, jestliže jsou sjednané podmínky pro některou ze stran příznivější, než jak by tomu bylo, kdyby strany nebyly spřízněnými subjekty.
6. V situacích, kdy je deklarovaná reálná hodnota transakce se spřízněnou stranou prošetřována UEFA CFCB, posoudí nezávislá třetí osoba reálnou hodnotu v souladu se standardními tržními postupy a přiřadí reálnou hodnotu

transakce se spřízněnou stranou. Klub může zvolit nezávislou třetí osobu, která byla schválena UEFA. V tom případě nesmí být třetí osoba ve střetu zájmů s klubem (např. jinak smluvně s klubem vázán v jiném podnikatelském případě). Hodnota přiřazená třetí nezávislou osobou bude následně využita pro výpočet vyrovnanosti hospodaření (break-even).

7. Pro účely výpočtu vyrovnanosti hospodaření musí držitel licence uplatnit úpravy týkající se přestupu hráče mezi kluby, které jsou propojenými osobami, následovně:

a) Trvalý hráčský přestup

- Klub, který získal hráče na trvalý přestup, musí vypočítat amortizaci za vykazované období (v souladu s požadavky stanoveným v Příloze VII) s pomocí výše nákladů na registraci hráče která je větší než:

i) Skutečné náklady transakce na registraci hráče

ii) Historické náklady transakce na získání hráče uvedené v účetních výkazech klubu, který hráče převedl

Pokud je vypočtený amortizační poplatek vyšší než zaznamenaný amortizační poplatek, musí být provedena příslušná úprava tak, aby rozdíl mezi vypočteným a zaznamenaným amortizačním poplatkem byl zahrnut jako příslušný náklad ve výpočtu vyrovnanosti hospodaření.

- Klub, který převedl hráče, musí vypočítat zisk / ztrátu z prodeje (v souladu s požadavky uvedenými v příloze VII) s pomocí částky pro výnosy z prodeje, která je nižší z:

iii) stávající transakce pokračující v likvidaci, a

iv) čisté účetní hodnoty, pokud je o náklady na hráčskou registraci uvedené ve své účetní uzávěrce

Pokud je vypočtený zisk z prodeje nižší než zaznamenaný zisk z prodeje, musí být provedena příslušná úprava tak, aby rozdíl mezi vypočítaným a zaznamenaným ziskem z prodeje byl vyloučen z příslušných příjmů pro výpočet vyrovnanosti hospodaření. Tento rozdíl ekvivalentní částky lze vykázat jako příspěvek od ovládající strany.

b) Hostování hráče

- Klub, který přivedl hráče na hostování, musí vypočítat částku výdajů na hráče za vykazované období s pomocí částky, která je větší než:

i) Skutečné náklady transakce za vykazované období, a

ii) Souhrnná částka amortizačního poplatku za hráčskou registraci a výdaje na zaměstnanecké požitky vůči hráči za období hostování, jak je zaznamenáno v účetních výkazech klubu, který hráče na hostování převedl.

Pokud je vypočtený náklad vyšší než zaznamenaný náklad, musí být provedena příslušná úprava tak, aby rozdíl mezi vypočtenými a zaznamenanými náklady byl zahrnut jako náklad pro výpočet vyrovnanosti hospodaření.

- Klub, který převedl hráče na hostování, musí vypočítat částku příjmu za hráče pro vykazované období, která je nižší než:

iii) Skutečné příjmy transakce za vykazované období, a

iv) Souhrnná částka amortizačního poplatku za hráčskou registraci a výdaje na zaměstnanecké požitky vůči hráči za období hostování, jak je zaznamenáno v účetních výkazech klubu, který hráče na hostování převedl.

Pokud je vypočtený výnos nižší než zaznamenaný příjem, musí být provedena příslušná úprava tak, aby rozdíl mezi vypočítaným a zaznamenaným výnosem byl vyloučen z příslušného příjmu pro výpočet vyrovnanosti hospodaření.

Další faktory, které musí Orgán UEFA, resp. FAČR pro finanční kontrolu klubů v souladu s článkem 68 zohlednit, zahrnují následující:

a) Velikost a tendence vyrovnanosti hospodaření

Čím vyšší je záporný výsledek vyrovnanosti hospodaření v poměru k relevantním příjmům držitele licence za vykazované období nebo souhrnně za monitorovací období, tím méně příznivě na něj bude nahlíženo. Na zlepšující se tendenci v ročních výsledcích hospodaření bude nahlíženo příznivěji než na zhoršující se tendenci.

b) Předpokládaný celkový výsledek vyrovnanosti hospodaření

V rámci posouzení stávajícího sledovaného období může UEFA CFCB přezkoumat předpokládaný výsledek vyrovnanosti hospodaření pro účetní období T-1, T a T+1. Na předpokládaný výsledek vyrovnanosti hospodaření v přijatelné odchylce v účetním období T-1, T a T+1 bude nahlíženo příznivěji.

Navíc, UEFA CFCB může také přezkoumat dlouhodobý obchodní plán držitele licence (včetně budoucí vyrovnanosti hospodaření až do účetního období T+4), aby lépe posoudil strategii klubu.

V rámci svého posouzení může CFCB vzít v úvahu přesnost rozpočtování, tedy porovnat výsledek vyrovnanosti hospodaření žadatele o licenci s předpokladem předloženým v minulosti.

c) Vliv změn na směnné kursy

V případě, že došlo ke změně směnných kursů, a to v takové míře, že se tato změna negativně odrazila na výsledku hospodaření držitele licence vyjádřeném v eurech za vykazované období nebo souhrnně za monitorovací období ve srovnání s měnou používanou držitelem licence ve svých výročních finančních výkazech, pak bude zohledněna míra vlivu změn na směnné kursy.

V případě, že výsledek vyrovnanosti hospodaření za monitorovací období v místní měně je pozitivní, pak by držitel licence v zásadě neměl být sankcionován.

Pro vyloučení pochybností se tento polehčující faktor nezabývá dopady kurzových rozdílů měny (kursové zisky a/nebo ztráty jsou uznány v roční účetní uzávěrce), vyplývající z transakcí v cizích měnách, ale pouze na konverzi vyrovnanosti hospodaření z místní vykazované měny na EUR v CL/FFP IT řešení.

d) Dluhová situace

Držitel licence rovněž může být požádán o doplňující informace týkající se jeho dluhové situace. Tyto informace mohou zahrnovat aspekty jako zdroj závazků, schopnost hradit úroky a jistinu, dodržování dohody o splácení závazků a profil splatnosti závazků.

Orgán UEFA pro finanční kontrolu klubů může v rámci své posuzovací činnosti hodnotit, mimo jiné, následující dluhové ukazatele za účelem posouzení kapitálové struktury klubu a jeho schopnost splácet své závazky:

- i) míra pákového efektu – míra zadluženosti v poměru k příjmům a souvisejícím aktivům;
- ii) ziskovost a pokrytí – úroveň příjmů v poměru k nákladům na splácení závazků;
- iii) přiměřenost peněžních toků – schopnost splácet úroky i jistinu.

e) Vyšší moc

Orgán UEFA CFCB může rovněž v rámci své posuzovací činnosti zohlednit mimořádné okolnosti nebo události, které klub nemohl ovlivnit a které se považují za případy vyšší moci.

f) Zásadní a nepředvídatelné změny v ekonomickém prostředí

V rámci svých úvah, UEFA CFCB může vzít do úvahy jakékoliv vyčíslitelné finanční dopady na klub z mimořádných národních ekonomických událostí, které jsou dočasné a považované za obecné kolísání ekonomického prostředí. Takové události jsou mimo kontrolu klubu a klub neměl naději na zmírnění významného negativního finančního dopadu.

g) Provoz ve strukturálně neefektivním trhu

V rámci svých úvah, UEFA CFCB může vzít do úvahy, pokud držitel licence působí ve strukturálně neefektivním fotbalovém prostředí. Nefiktivní fotbalové prostředí (na území FAČR) je stanoveno

administrativou UEFA na základě roční srovnávací analýzy celkových příjmů ze vstupného a vysílacích práva prvoligových klubů ve vztahu k počtu obyvatel.

h) Omezení velikosti týmu

Orgán UEFA pro finanční kontrolu klubů při posuzování požadavků monitoringu rovněž vezme v úvahu velikost týmu držitele licence, přičemž příznivěji může nahlížet na držitele licence, jejichž tým čítá nejvýše 25 hráčů (vyjma hráčů mladších 21 let), a to mezi kterýmikoli dvěma každoročními registračními obdobími (stanovenými v Předpisech FIFA pro status a přestupy hráčů) před zahájením nebo během vnitrostátních soutěží, prostřednictvím nichž měli možnost se před licenční sezónou kvalifikovat do klubové soutěže UEFA.

A. Princip

1. Klub se může obrátit na UEFA CFCB s požadavkem uzavření dobrovolné dohody s cílem vyhovět požadavkům vyrovnanosti hospodaření.
2. Klub může požádat o uzavření dohody pokud:
 - i) obdržel licenci pro účast v klubových soutěžích UEFA, ale nekvalifikoval se do klubových soutěží UEFA v sezoně, která předchází nabytí účinnosti uzavřené dobrovolné dohody; nebo
 - ii) se kvalifikoval do klubových soutěží UEFA a splňuje požadavek vyrovnanosti hospodaření v monitorovacím období, které předchází nabytí účinnosti uzavřené dobrovolné dohody; nebo
 - iii) došlo k významné změně ve vlastnické struktuře a/nebo vedení v průběhu 12 měsíců předcházejících lhůtě pro podání žádosti.
3. Klub nesmí být jednou ze stran dobrovolné dohody (jak je definováno v této příloze), nebo předmětem disciplinárního opatření nebo dohody o narovnání (jak vyplývá z Procesních pravidel UEFA CFCB), v průběhu posledního účetního období.
4. Dobrovolná dohoda může pokrývat několik účetních období.
5. Dobrovolná dohoda obsahuje strukturovaný soubor povinností, které jsou individuálně přizpůsobeny situaci v klubu, vyrovnanost hospodaření (break-even) je definována jako roční a souhrnná za celé sledované období, na které se tato dohoda vztahuje, a všechny další povinnosti dohodnuté s UEFA CFCB.

B. Postup

1. Termín pro podání žádosti je 31. prosince předcházejícího licenčního období, ve kterém vstoupí v platnost dobrovolná dohoda.
2. Při podání žádosti o dobrovolnou dohodu musí klub:
 - a) předložit dlouhodobý podnikatelský plán, skládající se z účetní Rozvahy, Výkazu zisků a ztrát a Výkazu peněžních toků, který musí být založen na rozumných a konzervativních předpokladech, ve formě sdělené administrativou UEFA, včetně vyrovnanosti hospodaření;
 - b) prokázat svou schopnost pokračovat ve své činnosti nejméně do konce období, na které se vztahuje dobrovolná dohoda;
 - c) předložit neodvolatelný závazek vlastníka(ů) a/nebo spřízněného subjektu(ů) učinit vklad ve výši rovnající se celkovému schodku vyrovnanosti hospodaření (break-even) ve všech obdobích na které se vztahuje uzavřená dobrovolná dohoda. Tento neodvolatelný závazek musí být doložen prostřednictvím právně závazné dohody mezi nabyvatelem licence a kapitálovým vlastníkem a/nebo spřízněným subjektem a pokud to stanoví UEFA CFCB, musí být také zajištěno prostřednictvím buď:
 - i) platby na účelově vázaný účet; nebo
 - ii) jiná forma zajištění, kterou UEFA CFCB považuje za uspokojivou (např. záruka od jiné společnosti v rámci právní struktury mimo vykazovací perimetr)
 - d) prokázat svou schopnost plnit cíle a závazky dohodnuté s UEFA CFCB.
3. UEFA CFCB vyšetřovací komora posoudí každou žádost a svobodně rozhodne, zda dobrovolnou dohodu uzavře nebo neuzavře.
4. UEFA CFCB vyšetřovací komora dohlíží na správné a včasné plnění dobrovolné dohody.
5. Kluby vázané na základě dobrovolné dohody:
 - a) se zavazují, že poskytnou administrativě UEFA informace o včasném plnění povinností zahrnutých v uzavřené dohodě;
 - b) mohou být podrobeny disciplinárnímu řízení UEFA CFCB vyšetřovací nebo soudní komory, jak je stanoveno v Procesních pravidlech UEFA CFCB, pokud se jim nepodaří plnit podmínky stanovené dobrovolnou dohodou.

Aby bylo možné zúčastnit se Ligy mistrů žen UEFA, musí žadatel o licenci splňovat tato kritéria pro udělení licence:

KRITÉRIA SPORTOVNÍ

ČLÁNEK W1 - MLÁDEŽNICKÉ TÝMY

- a) Žadatel o licenci musí v klubu, případně v jiné organizaci spadající do jeho vykazovacího okruhu (např. zapsaném spolku) nebo v klubu přidruženém k jeho organizaci, alespoň dva mládežnické ženské týmy ve věkové kategorii U12 až U18.
- b) Mládežnický ženský tým se musí účastnit mistrovských soutěží organizovaných FAČR.

ČLÁNEK W2 - LÉKAŘSKÁ PÉČE O HRÁČKY

- a) Žadatel o licenci musí přijmout a uplatňovat zásady a pravidla, která zajistí, že všechny hráčky, které mohou nastoupit za seniorský tým žen, podstoupí každoroční lékařskou prohlídku v souladu s příslušným ustanovením lékařských předpisů UEFA.
- b) Žadatel o licenci musí stanovit a uplatňovat zásady a pravidla, která zajistí, že všechny hráčky starší 12ti let podstoupí každoroční všeobecnou lékařskou prohlídku. Výsledky provedených vyšetření musí být zaznamenány do zdravotní karty hráčky, a to včetně osobní a rodinné anamnézy, evidence užitých léků, očkování, případně dalších speciálních vyšetření a zaznamená do Zdravotní karty, v systému SAFE. Zdravotní karta hráčky musí být při přestupu předána příslušnému lékaři nového klubu.

ČLÁNEK W3 - REGISTRACE HRÁČEK

Všechny hráčky žadatele o licenci musí být registrovanými členkami FAČR.

ČLÁNEK W4 - PÍSEMNÝ KONTRAKT S PROFESIONÁLNÍMI HRÁČKAMI

Všechny profesionální hráčky žadatele o licenci musí mít písemnou smlouvu s žadatelem o licenci, sjednanou v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení FIFA o Statutu a Přestupech hráčů.

ČLÁNEK W5 – ROZHODCOVSKÉ ZÁLEŽITOSTI A PRAVIDLA FOTBALU

- a) Žadatel o licenci musí zajistit účast na zasedání, školení nebo kurzu o rozhodcovských záležitostech zajišťovaný FAČR nebo ve spolupráci s ní.
- b) Tohoto zasedání, školení nebo kurzu se musejí zúčastnit kapitánka „A“týmu nebo její zástupkyně, trenér „A“týmu nebo jeho asistent.

ČLÁNEK W6 – RASOVÁ ROVNOPRÁVNOST A ANTI-DISKRIMINAČNÍ PRAKTIKY

Žadatel o licenci musí stanovit a uplatňovat zásady a pravidla k boji proti rasismu a diskriminaci ve fotbale, a to v souladu s 10bodovým plánem UEFA o rasismu uvedeným v Bezpečnostních předpisech UEFA.

ČLÁNEK W7 – OCHRANA A PÉČE O DĚTI

Žadatel o licenci musí stanovit a uplatňovat zásady UEFA a pravidla k ochraně a zajištění dobrých životních podmínek mladých hráčů a zajistit, že jsou v bezpečném prostředí, v době kdy se účastní aktivit organizovaných žadatelem o licenci.

KRITÉRIA INFRASTRUKTURA

ČLÁNEK W8 – STADIONY PRO UTKÁNÍ ORGANIZOVANÁ UEFA

- a) Žadatel o licenci musí mít k dispozici stadion pro utkání Ligy mistrů žen UEFA, který musí být na území České republiky a musí být schválen FAČR.
- b) Není-li žadatel o licenci vlastníkem stadionu, musí předložit písemnou smlouvu s vlastníkem/ky stadionu, o oprávnění k jeho užití.

- c) Musí být zaručeno, že tento stadion může být klubem využíván během celé licenční sezóny k domácím soutěžním utkáním UEFA.
- d) Stadion musí splňovat minimální požadavky stanovené v Předpisech UEFA pro stadiony a předpisech Sportovně-technického zázemí FAČR (Edice 2019), přičemž musí být klasifikován Komisí pro stadiony FAČR alespoň jako stadion kategorie 2, v souladu s přílohou č. XV.

ČLÁNEK W9 – TRÉNINKOVÉ ZÁZEMÍ

- a) Žadatel o licenci musí mít k dispozici tréninkové zázemí, které může být klubem využíváno během celé licenční sezóny.
- b) Musí být zajištěno využití tréninkového zázemí pro všechny týmy žadatele o licenci, během celé licenční sezóny.

KRITERIA PERSONÁLNÍ A ADMINISTRATIVNÍ

ČLÁNEK W10 – KLUBOVÝ SEKRETARIÁT

Žadatel o licenci je povinen jmenovat dle svých potřeb odpovídající počet kvalifikovaných pracovníků sekretariátu, kteří budou spravovat jeho každodenní záležitosti. Musí mít kancelářské prostory, v nichž bude probíhat jeho správa. Musí zajistit, aby jeho kancelář byla otevřena komunikaci s poskytovatelem licence a s veřejností a aby byla vybavena alespoň telefonem, faxem a zařízením umožňujícím odesílání a příjem elektronické pošty.

ČLÁNEK W11 – MANAŽER ŽENSKÉHO TÝMU

Žadatel o licenci je povinen jmenovat manažera ženského týmu odpovědného za záležitosti spojené s ženskými týmy.

ČLÁNEK W12 – LÉKAŘ

- a) Žadatel o licenci musí jmenovat alespoň jednoho lékaře, který je odpovědný za lékařskou podporu ženskému „A“týmu během zápasů, tréninků, jakož i za dopingovou prevenci.
- b) Kvalifikace lékaře musí být uznána příslušnými vnitrostátními orgány.
- c) Lékař musí být řádně registrován u FAČR.
- d) Lékař ženského „A“týmu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zdravotnické zástupce klubu.

ČLÁNEK W13 – FYZIOTERAPEUT

- a) Žadatel o licenci musí jmenovat alespoň jednoho fyzioterapeuta, který je odpovědný za lékařské ošetření a provádění masáží ženskému „A“týmu během zápasů, tréninků.
- b) Kvalifikace fyzioterapeuta musí být uznána příslušnými vnitrostátními orgány.
- c) Fyzioterapeut musí být řádně registrován u FAČR.
- d) Fyzioterapeut ženského „A“týmu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR, pro zdravotnické zástupce klubu.

ČLÁNEK W14 – HLAVNÍ TRENÉR „A“ TÝMU ŽEN

- a) Žadatel o licenci musí jmenovat alespoň jednoho kvalifikovaného hlavního trenéra odpovědného za fotbalové záležitosti „A“ týmu žen.
- b) Hlavní trenér ženského „A“ týmu žen musí být minimálně držitelem platné licence UEFA A.
- c) Hlavní trenér ženského „A“ týmu musí být řádně registrován u FAČR.
- d) Hlavní trenér ženského „A“týmu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR a/nebo Pravidlovou komisí FAČR.

ČLÁNEK W15 – ŠÉFTRENÉR MLÁDEŽE

- a) Ke každému ženskému mládežnickému týmu, vyžadovanému těmito pravidly dle článku W1, písmeno a), je žadatel o licenci povinen jmenovat nejméně jednoho kvalifikovaného trenéra odpovědného za veškeré záležitosti související s tímto týmem.
- b) Trenér ženského mládežnického týmu musí být minimálně držitelem platné licence UEFA A.
- c) Trenér ženského mládežnického týmu musí být řádně registrován u FAČR.
- d) Trenér ženského mládežnického týmu je povinen minimálně 1x ročně se zúčastnit semináře pořádaného FAČR a/nebo Pravidlovou komisí FAČR.

ČLÁNEK W16 – PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti personálu vymezeného v článcích W10 až W15 musejí být stanoveny písemně.

ČLÁNEK W17 – POVINNOST NÁHRADY BĚHEM SEZÓNY

- a) V případě, že se některá z funkcí uvedených v článcích W10 až W15 během licenční sezóny uvolní, držitel licence musí zajistit, aby funkci ve lhůtě 60 dnů převzala jiná osoba splňující příslušné kvalifikační požadavky.
- b) V případě, že se některá z funkcí uvolní z důvodu nemoci nebo úrazu, poskytovatel licence může uvedenou 60denní lhůtu prodloužit, ovšem pouze tehdy, je-li přesvědčen o tom, že dotčená osoba je stále zdravotně nezpůsobilá k tomu, aby v plnění svých povinností pokračovala.
- c) Držitel licence musí každé takové nahrazení bezodkladně oznámit FAČR.

KRITERIA PRÁVNÍ

ČLÁNEK W18 – PROHLÁŠENÍ O ÚČASTI V LIZE MISTRŮ ŽEN

- a) Žadatel o licenci musí předložit právně platné prohlášení potvrzující, že:
 - i) uznává stanovy, pravidla, předpisy, směrnice a rozhodnutí FIFA, UEFA, FAČR a za právně závazné, a dále že uznává pravomoc a působnost Mezinárodní sportovní arbitráže (CAS) v Lausanne ve smyslu příslušných ustanovení Stanov UEFA, FAČR;
 - ii) na vnitrostátní úrovni se bude účastnit soutěží uznaných a podporovaných FAČR (např. ligy nebo poháru);
 - iii) na mezinárodní úrovni se bude účastnit soutěží uznaných ze strany UEFA nebo FIFA (k vyloučení pochybností se uvádí, že toto ustanovení se nevztahuje na přátelská utkání);
 - iv) bezodkladně uvědomí poskytovatele licence o jakékoli významné změně nebo skutečnosti zásadního ekonomického významu;
 - v) bude dodržovat předpisy upravující klubový licenční systém FAČR a bude se jimi řídit;
 - vi) bude dodržovat Pravidla UEFA pro klubové licenční systémy a Finanční Fair Play;
 - vii) veškeré předložené dokumenty jsou správné a úplné;
 - viii) pověřuje příslušné klubové licenční orgány FAČR, vedení UEFA a útvary UEFA pro výkon spravedlnosti k tomu, aby v souladu s vnitrostátními právními předpisy prověřily veškeré relevantní dokumenty a vyžádaly si informace od kteréhokoli příslušného orgánu veřejné správy nebo od kterékoli soukromé organizace;
 - ix) bere na vědomí, že si UEFA vyhrazuje právo provádět kontroly plnění povinností vyplývajících z těchto pravidel v souladu s článkem 71.
- b) Prohlášení musí být podepsáno oprávněným zástupcem žadatele o licenci, a to ne více než tři měsíce před uplynutím lhůty pro jeho předložení poskytovateli licence.

ČLÁNEK W19 – MINIMÁLNÍ PRÁVNÍ INFORMACE

- a) Žadatel o licenci musí předložit kopii svých stávajících platných stanov.
- b) Žadatel o licenci dále musí předložit výpis z veřejného rejstříku (např. obchodního rejstříku), případně výpis z registru klubů FAČR, obsahující alespoň následující informace:
 - i) Kompletní právní název;
 - ii) Adresa sídla;
 - iii) právní formu;
 - iv) seznam pověřených osob s podepisovacím právem;
 - v) druh požadovaného podpisu (např. samostatný nebo společný).

KRITERIA FINANČNÍ

ČLÁNEK W20 – VÝROČNÍ FINANČNÍ VÝKAZY

- a) Výroční finanční výkazy k datu řádné účetní uzávěrky před uplynutím lhůty pro podání žádosti poskytovateli licence a před uplynutím lhůty pro předložení seznamu licenčních rozhodnutí UEFA, musí být připravena a předložena v souladu s národními předpisy.
- b) Výroční finanční výkazy musí obsahovat minimálně Rozvahu Aktiv a Pasiv a Výkaz zisků a ztrát.

ČLÁNEK W21 – NEEEXISTENCE ZÁVAZKU PO LHŮTĚ SPLATNOSTI VŮČI KLUBŮM, ZAMĚSTNANCŮM A STÁTNÍM ORGÁNŮM

Žadatel o licenci musí prokázat, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným fotbalovým klubům, zaměstnancům a státním orgánům (sociálním/daňovým) jak je uvedeno v článcích 45, 50 a 50/A. Pro účely tohoto ustanovení pojem „zaměstnanci“ zahrnuje všechny profesionální hráče, jakož i administrativní, technický a zdravotní personál uvedený v článcích W11 až W15.

1. Klub, který se na základě sportovních výsledků kvalifikuje do nejvyšší klubové soutěže FAČR (I. Liga), podstupuje klubové licenční řízení standardně dle článku 9 s tím, že musí splnit minimálně kritéria, které jsou nezbytná pro získání úrovně licence SILVER, s výjimkou článku 24, kdy může využít „Právo přechodného období pro nejvyšší klubovou soutěž FAČR“.
2. Právo přechodného období v nejvyšší klubové soutěži FAČR znamená pro klub:
 - a) Hrát mimo své sídlo, na stadionu minimálně kategorie 3, dle podmínek Sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XIV), do doby, kdy jeho stadion (v místě sídla klubu) bude zařazen do kategorie 3, dle Podmínek sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XIV), maximálně však do 30. 06. roku následujícího po vstupu do nejvyšší klubové soutěže FAČR, na základě sportovních výsledků, nejdříve však od začátku jarní části soutěžního ročníku;
 - b) Výběr místa je omezen na území Moravy (moravské kluby) a Čech (české kluby);
 - c) Předložit platnou Nájemní smlouvu na období celého soutěžního ročníku, uzavřenou s vlastníkem stadionu;
 - d) Pozastavení výplaty finančních prostředků STES. Jejich výplata je vázána na dokončení infrastruktury v místě svého sídla, nejpozději do 15. 06. roku následujícího po vstupu do nejvyšší klubové soutěže FAČR;
 - e) V případě nedokončení infrastruktury v místě svého sídla, nejpozději do 15. 06. roku následujícího po vstupu do nejvyšší klubové soutěže FAČR, budou klubu uloženy následující postihy:
 - i) Prostředky STES nebudou vyplaceny, propadnou ve prospěch ostatních klubů nejvyšší domácí soutěže, které o způsobu rozdělení rozhodnou na nejbližším Ligovém Ligové grémiu;
 - ii) Sestup do nižší soutěže, a to i v případě umístění na nesestupovém pořadí;
 - iii) Finanční pokuta Kč 3.000.000,- (slovy: Třimiliónykorunčeských). Její vymahatelnost bude učiněna prostřednictvím Disciplinární komise LFA.
3. Klub, který se na základě sportovních výsledků kvalifikuje do druhé nejvyšší soutěže LFA (II. Liga), podstoupí klubové licenční řízení na základě podmínek a procesních postupů stanovených poskytovatelem licence, prostřednictvím Manažera.
4. Poskytovatel licence, prostřednictvím Manažera, stanoví nezbytné lhůty a minimální kritéria, pro nově postupující kluby do druhé nejvyšší soutěže LFA (II. Liga), a sdělí je ČFL/MSFL případným zájemcům nejpozději do 31. 01. kalendářního roku.
5. Klub, který se na základě sportovních výsledků kvalifikuje do druhé nejvyšší klubové soutěže LFA (II.liga), podstupuje klubové licenční řízení dle Přílohy č. XIV, odstavce 1 a 2 s tím, že musí splnit stanovená minimální kritéria, s výjimkou kategorie Infrastruktura, kdy může využít „Právo přechodného období pro druhou nejvyšší klubovou soutěž LFA“.
6. Právo přechodného období ve druhé nejvyšší klubové soutěži LFA znamená pro klub:
 - a) Hrát mimo své sídlo, na stadionu minimálně kategorie 2, dle podmínek Sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI), do doby, kdy jeho stadion (v místě sídla klubu) bude zařazen do kategorie 2 dle Podmínek sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI) maximálně však do 30.06. roku následujícího po vstupu do druhé nejvyšší klubové soutěže LFA (II.liga), na základě sportovních výsledků, nejdříve však od začátku jarní části soutěžního ročníku;
 - b) Výběr místa stadionu je omezen území Moravy (moravské kluby) a Čech (české kluby);
 - c) Předložit platnou Nájemní smlouvu na období celého soutěžního ročníku, uzavřenou s vlastníkem/y stadionu;
7. Právo přechodného období pro druhou nejvyšší klubovou soutěž LFA (II.liga) nelze využít opakovaně, resp. lze jej využít nejdříve po uplynutí následujících 4 soutěžních ročníků.

PŘÍLOHA č. XV – REKONSTRUKCE STADIONU

1. Klub, který se aktivně účastní příslušné klubové soutěže LFA (I. liga nebo II.liga), minimálně po dobu jednoho soutěžního ročníku, může využít „Právo na rekonstrukci stadionu“.
2. Právo na rekonstrukci stadionu v nejvyšší klubové soutěži LFA, tj. I. Lize, znamená pro klub:
 - a) Hrát mimo své sídlo, na stadionu minimálně kategorie 3, dle podmínek Sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI), do doby, kdy jeho stadion (v místě sídla klubu) bude zařazen do kategorie 3, dle Podmínek sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI), maximálně však do 3 let, od zahájení rekonstrukce / přestavby, nejdříve však od začátku podzimní nebo od začátku jarní části soutěžního ročníku podle toho který z uvedených termínů nastane dříve.
 - b) Výběr místa je omezen na území Moravy (moravské kluby) a Čech (české kluby);
 - c) Předložit platnou Nájemní smlouvu na období všech/celého soutěžního ročníku, uzavřenou s vlastníkem stadionu, o oprávnění k užití tohoto stadionu;
 - d) V případě nedokončení infrastruktury v místě svého sídla, nejpozději do 3let, od zahájení rekonstrukce / přestavby, budou klubu uloženy následující postihy:
 - i) Sestup do nižší soutěže, a to i v případě umístění se na nesestupovém pořadí, na konci soutěžního ročníku;
 - ii) Finanční pokuta Kč 3.000.000,- (slovy: Třímiliónykorunčeských). Její vymahatelnost bude učiněna prostřednictvím Disciplinární komise LFA.
3. Právo na rekonstrukci stadionu ve druhé nejvyšší klubové soutěži LFA, tj. II. Lize, znamená pro klub:
 - a) Hrát mimo své sídlo, na stadionu minimálně kategorie 2, dle podmínek Sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI), do doby, kdy jeho stadion (v místě sídla klubu) bude zařazen do kategorie 2, dle Podmínek sportovně-technického zázemí FAČR (příloha č. XVI), maximálně však do 3 let (včetně případného využití Práva na přechodné období), od zahájení rekonstrukce / přestavby, nejdříve však od začátku podzimní nebo od začátku jarní části soutěžního ročníku podle toho, který z uvedených termínů nastane dříve.
 - b) Výběr místa je omezen na území Moravy (moravské kluby) a Čech (české kluby);
 - c) Předložit platnou Nájemní smlouvu na období všech/celého soutěžního ročníku, uzavřenou s vlastníkem/y stadionu, o oprávnění k užití tohoto stadionu;
 - d) V případě nedokončení infrastruktury v místě svého sídla, nejpozději do 3 let od zahájení rekonstrukce/přestavby, budou klubu uloženy následující sankce:
 - i) Sestup do nižší soutěže, a to i v případě umístění se na nesestupovém pořadí, na konci soutěžního ročníku;
 - ii) Finanční pokuta Kč 1.000.000,- (slovy: Jedenmiliónykorunčeských). Její vymahatelnost bude učiněna prostřednictvím Disciplinární komise LFA

PŘÍLOHA č. XVI – SPORTOVNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ FAČR

KATEGORIE STADIONU	1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA	
HRACÍ PLOCHA							
VELIKOST HRÍŠTĚ	100-115 x 64-76	115 x 76	115 x 76	115 x 76	115 x 76	ROZMĚR	
Z toho nově postupující týmy z ČFL, resp. MSFL	100-115 x 64-76	110-115 x 72-76	x	x	x	POUZE PO DOBU JEDNOHO SOUTĚŽNÍHO ROČNÍKU	
ROZMĚR HRACÍ PLOCHY	95-105 x 60-68	105 x 68	105 x 68	105 x 68	105 x 68	ROZMĚR	
Z toho nově postupující týmy z ČFL resp. MSFL	95-105 x 60-68	100-105 x 64-68	x	x	x	POUZE PO DOBU JEDNOHO SOUTĚŽNÍHO ROČNÍKU	
POVRCH HRACÍ PLOCHY	ANO / ANO / NE	ANO / NE / NE	ANO / NE / ANO	ANO / NE / ANO	ANO / NE / ANO	PŘÍRODNÍ / UMT3G / VYHRÍVÁNÍ	
OPLOCENÍ HRACÍ PLOCHY	BEZ OPLOCENÍ	BEZ OPLOCENÍ	BEZ OPLOCENÍ	BEZ OPLOCENÍ	BEZ OPLOCENÍ		
REKLAMA	4 / 5 / 1	4 / 5 / 1	4 / 5 / 1	4 / 5 / 1	4 / 5 / 1	VZDÁLENOST OD ČÁRY POMEZNÍ / BRANKOVÉ / MAXIMÁLNÍ VÝŠKA	
MÍSTA PRO FOTOGRAFY	X	X	SZ / JV / 4 / WIFI	SZ / JV / 4 / WI-FI	SZ / JV / 4 / WIFI	ZA BRANKOU 10m / U POMEZNÍ ČÁRY 30m / SEDAČKY	
VLAJKOVÉ STOŽÁRY	5	5	5	5	5	POČET	
HRÁČSKÉ STRÍDAČKY	4 / 5 / 12+5	4 / 5 / 13+5	4 / 5 / 14+5	4 / 5 / 14+5	4 / 5 / 14+9	VZDÁLENOST OD STŘEDU / OD ČELA POMEZNÍ ČÁRY / POČET MÍST	
VÝSLEDKOVÁ TABULE	1 / ANO / ANO / x	1 / ANO / ANO / VELKOPROSTOROVÁ	1 / ANO / ANO / VELKOPROSTOROVÁ	2 / ANO / ANO / VELKOPROSTOROVÁ	2 / ANO / ANO / VELKOPROSTOROVÁ	POČET / ČERNOBÍLÁ / BAREVNÁ / TYP	
UMĚLÉ OSVĚTLENÍ	X	X	1200	1400	1650	MINIMÁLNÍ POČET LUX Ev	
NOUZOVÉ OSVĚTLENÍ	X	ANO / ANO	ANO / ANO	ANO / ANO	ANO / ANO	UVNITŘ / VNĚ STADIONU	
NÁHRADNÍ ZDROJ	X	NE / NE / X	ANO / ANO / 30	ANO / ANO / 15	ANO / ANO / IHNED	MOBILNÍ / STÁLÉ/ NÁBĚH DO xx MINUT	
PŘÍSTUP NA HRACÍ PLOCHU							
	HRÁČI, ROZHODČÍ	X	ANO / 7,5 / 4 / 2,5	ANO / 7,5 / 4 / 2,5	ANO / 7,5 / 4 / 2	ANO / 7,5 / 5 / 3	KRYTÝ / DÉLKA / ŠÍŘKA / VÝŠKA
	PČR, POŘADATELÉ	1 / 2	1 / 2,5	1 / 2,5	1 / 2,5	1 / 2,5	POČET / ŠÍŘKA m
	VELKOPROSTOROVÝ	1 / 4	1 / 4	1 / 5	1 / 5	1 / 9	POČET / ŠÍŘKA m
MÍSTO PRO 4. ROZHODČÍHO	NE / 2 / 2	NE / 2 / 2	ANO / 2 / 3	ANO / 2 / 4	ANO / 2 / 5	ZASTŘEŠENÍ / DÉLKA / ŠÍŘKA	

KATEGORIE STADIONU	1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA	
SPORTOVNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ							
SAMOSTATNÝ VSTUP DO STADIONU – HRÁČI, ROZHODČÍ	1 / NE / NE / NE	1 / NE / ANO / NE	2 / NE / ANO / ANO	2 / NE / ANO / ANO	2 / NE / ANO / ANO	POČET / TURNIKETY / DOZOR / SAMOSTATNÝ PRO HOSTY	
ŠATNA PRO HRÁČE (DOMÁCI A HOSTÉ)	2 / 60	2 / 80	2 / 100	2 / 100	2 / 250	POČET / VELIKOST m2	
	MÍSTA K SEZENÍ	25	25 / min. 50 m2	25	25		
	MÍSTNOST MASÉRA	12 / 1 / NE	12 / 1 / ANO	20 / 2 / 1	20 / 2 / 1	VELIKOST m2 / POČET STOLŮ / UMYVADLO	
	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	3	3	3	3	VELIKOST m2 / POČET ZÁCHODŮ /	
	HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ	7 / 5 / 4	7 / 5 / 4	12 / 6 / 4	15 / 10 / 5	VELIKOST m2 / POČET SPRCH / UMYVADEL	
REGENERACE	X	X	X	ANO	ANO		
ROZCVIČOVACÍ MÍSTNOST	X	X	65	100	100	VELIKOST m2	
ŠATNA PRO ROZHODČÍ	20	24	24	24	40	VELIKOST m2	
	MÍSTA K SEZENÍ	3	5	5	6	POČET	
	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	1 / X	1 / X	1 / 1	1 / 1	POČET ZÁCHODŮ / PISOÁRŮ	
	HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ	1 / 1	1 / 1	2 / 1	2 / 1	POČET SPRCH / UMYVADEL	
MÍSTNOST DELEGÁTA	12 / 1 / 1	16 / 1 / 1	16 / 1 / 1	16 / 1 / 1	20 / 1 / 1	VELIKOST m2 / POČET MÍST / ZÁCHODŮ	
ANTIDOPING	20 / 2 / 1 / X / X	24 / 2 / 1 / X / 1	24 / 2 / 1 / 1 / 1	24 / 2 / 1 / 1 / 1	36 / 2 / 1 / 1 / 1	VELIKOST m2 / POČET MÍSTNOSTÍ / ZÁCHOD / SPRCHA / UMYVADLO	
OŠETŘOVNA PRO HRÁČE, ROZHODČÍ	1 / 20 / ANO	1 / 20 / ANO	1 / 20 / ANO	1 / 24 / ANO	1 / 24 / ANO	POČET / VELIKOST m2 / UMYVADLO	
STŘEŽENÝ PARKING							
	HRÁČI, ROZHODČÍ, DELEGÁT ...	2 / 10	2 / 10	2 / 10	2 / 10	2 / 20	BUS / OSOBNÍ AUTA
	VIP	20 / 10	50 / 20	100 / 30	150 / 50	500 / 200	POČET MÍST / Z TOHO HOSTÉ
	MÉDIA	X	4	10	15	20	POČET MÍST
	PŘENOSOVÉ VOZY	X	100	200	1.000	2.000	VELIKOST m2

KATEGORIE STADIONU		1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA
DIVÁCI							
CELKOVÁ MINIMÁLNÍ KAPACITA MÍST		200	1.500	4.500	8.000	30.000	POČET
Z TOHO MÍST K SEZENÍ UTKÁNÍ UEFA		200	1.500	4.500	8.000	30.000	MÍSTA K STÁÍNÍ NEJSOU POVOLENA
Z TOHO MÍST K SEZENÍ UTKÁNÍ LFA		200	500	3.500	6.000	30.00	STÁÍNÍ POVOLENO
	HOSTÉ	5	5	5	5	5 / NE	MINIMÁLNÍ % Z CELKOVÉ
	VIP	40 / 50 / 10	100 / 100 / 20	200 / 250 / 40	400 / 500 / 100	1.000 / 1.500 / 200	VELIKOST PROSTOR m2 / POČET / Z TOHO HOSTÉ
	IMOBILNÍ	1	5	5	10	20	
MÍSTA K STÁÍNÍ JE MOŽNO UMÍSTIT POUZE V SEKTORECH VLAJKONOŠŮ HOSTŮ A DOMÁCÍCH A TO POUZE ZA OBĚMA BRANKAMI NEBO TRIBUNĚ PROTILEHLÉ HLAVNÍ MAXIMÁLNĚ VŠAK V ROZMEZÍ BRANKOVÉ ČÁRY A KONCE VELKÉHO POKUTOVÉHO UZEMÍ, NA DANÉ STRANĚ.							
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ							
	MUŽI	1 / 2 / 1	2 / 4 / 2	4 / 8 / 4	4 / 8 / 4	6 / 10 / 6	POČET ZÁCHODŮ / PISOÁRŮ / UMYVADEL, NA KAŽDÝCH 1.000 DIVÁKŮ
	ŽENY	2 / 1	4 / 2	8 / 4	8 / 4	10 / 6	POČET ZÁCHODŮ / UMYVADEL, NA KAŽDÝCH 1.000 DIVÁKŮ
	IMOBILNÍ	0	1	1	2	2	POČET ZÁCHODŮ
VSTUPY DO STADIONU							
	MINIMÁLNÍ POČET	NE	5	10	15	20	POČET
	PŘÍSTUPOVÉ RETARDÉRY	NE	5	10	15	20	POČET
	TURNIKETY	NE	NE	10	15	20	POČET
VÝCHODY ZE STADIONU		NE	5	10	15	20	MINIMÁLNÍ POČET
OBČERSTVENÍ		1 / 0	1 / 1	2 / 1	4 / 2	6 / 2	MINIMÁLNÍ POČET / HOSTÉ

OŠETŘOVNA PRO DIVÁKY	1 / X	1 / X	1 / 1	1 / 1	1 / 2	POČET SANITNÍCH VOZŮ NA UTKÁNÍ / MÍSTNOST
----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	----------------------------------------------

KATEGORIE STADIONU		1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA
BEZPEČNOSTNÍ SYSTÉMY							
CHRÁNĚNÝ PŘÍSTUP DO AREÁLU		NE	ANO	ANO	ANO	ANO	PROTI VNÁŠENÍ NEBEZPEČNÝCH PŘEDMĚTŮ
KAMERY		NE / NE	2 / NE	6 / ANO	8 / ANO	16 / ANO	MINIMÁLNÍ POČET KAMER / BAREVNÉ
MONITORING							
	VNĚJŠÍ	NE	NE	2	2	4	POČET KAMER
	VNITŘNÍ z toho:	NE	2	4	6	12	POČET KAMER
	SEKTOR VLAJKONOŠI HOSTÉ	NE	1	1	2	2	POČET KAMER
	SEKTOR VLAJKONOŠI DOMÁCÍ	NE	1	1	2	2	POČET KAMER
KONTROLNÍ MÍSTNOST							
	VELIKOST	8	16	16	30	60	VELIKOST m2
	POČET KAMEROVÝCH MONITORŮ	NE	1	2	2	2	POČET
	ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ	NE	NE	ANO	ANO	ANO	POČET
MÍSTNOST HLASATELE		8	8	16	16	25	VELIKOST m2
POŘADATELSKÁ SLUŽBA (RIZIKOVÝ ZÁPAS TYP A/B)							
	CELKOVÝ MINIMÁLNÍ POČET z toho:	13	21	28	36	36	POČET
	TŘÍDA A (POKLADNÍ, VIP)	3	3	4	4	4	POČET
	TŘÍDA B (DIVÁCKÉ SEKTORY)	2	3	4	6	6	POČET V SEKTORU
	TŘÍDA C (VLAJKONOŠI HOSTÉ / DOMÁCÍ)	4	6	8	10	10	POČET V SEKTORU
POŘADATELSKÁ SLUŽBA (RIZIKOVÝ ZÁPAS TYP C)							
	CELKOVÝ MINIMÁLNÍ POČET z toho:	16	28	38	70	70	POČET
	TŘÍDA A (POKLADNÍ, VIP)	4	4	4	4	4	POČET

TŘÍDA B (DIVÁCKÉ SEKTORY)	2	4	5	8	8	POČET V SEKTORU
TŘÍDA C (VLAJKONOŠI HOSTÉ / DOMÁCÍ)	5	8	12	15	15	POČET V SEKTORU

KATEGORIE STADIONU	1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA
MÉDIA						
PRESSCENTRUM	20 / 10 / X	40 / 20 / 1	75 / 50 / 2	100 / 75 / 2	150 / 100 / 4	VELIKOST m2 / POČET MÍST / KAMEROVÉ POZICE
PRACOVNÍ MÍSTNOST MÉDIÍ	20 / 10 / X	40 / 20 / WIFI	100 / 50 / WIFI / ZÁSUVKY	200 / 75 / WIFI / ZÁSUVKY	400 / 100 / WIFI / ZÁSUVKY	VELIKOST m2 / POČET MÍST / DALŠÍ
PÍŠÍCÍ NOVINÁŘI – MÍSTA NA STADIONU	10 / 0 / X	20 / 10 / WIFI	50 / 25 / WIFI / ZÁSUVKY	100 / 50 / WIFI / ZÁSUVKY	200 / 200 / WIFI / ZÁSUVKY	POČET MÍST / PULTÍKŮ / DALŠÍ
MIX ZÓNA	X	5	10	20	20	VELIKOST m2
KAMEROVÉ POZICE	1 / 0 / 0 / 0	2 / 0 / 0 / 0	5 / 2 / 0 / 2	7 / 2 / 2 / 2	10 / 2 / 2 / 2	MINIMÁLNÍ POČET POZIC / OFSAJDOVÁ / PENALTOVÁ / ZA BRANKOU
HLAVNÍ KAMERA	4	6	6	10	12	PROSTOR m2
TELEVIZNÍ STUDIO	X / X / X	1 / 5 / NE	2 / 5 / ANO	2 / 5 / ANO	3 / 5 / ANO	POČET / VELIKOST m2 / VÝHLED NA HRACÍ PLOCHU
KOMENTÁTOŘI – MÍSTA NA STADIONU	1	3	5	25	40	POČET POZIC (1 POZICE = 3 MÍSTA)

KATEGORIE STADIONU	1	2	3	4	ELITE	POZNÁMKA
TRÉNINKOVÉ ZÁZEMÍ						
TRAVNATÉ HŘIŠTĚ	1 / 100 x 60	1 / 100 x 60	2 / 100 x 60	2 / 105 x 68	2 / 105 x 68	POČET / MINIMÁLNÍ VELIKOST m2
HŘIŠTĚ S UMĚLÝM POVRCHEM	x	1 / 100 x 60	1 / 100 x 60	1 / 100 x 60	1 / 100 x 60	POČET / MINIMÁLNÍ VELIKOST m2
UMĚLÉ OSVĚTLENÍ	X	350	350	500	750	MINIMÁLNÍ POČET LUX Ev
ŠATNA PRO HRÁČE	1 / 30	1 / 50	1 / 80	1 / 80	1 / 100	POČET / VELIKOST m2
	MÍSTA K SEZENÍ	20	20	25	25	
	MÍSTNOST MASÉRA	12 / 1 / NE	12 / 1 / NE	20 / 1 / 1	20 / 1 / 1	VELIKOST m2 / POČET STOLŮ / UMYVADLO
	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	3	3	3	3	VELIKOST m2 / POČET ZÁCHODŮ /
	HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ	7 / 5 / 4	7 / 5 / 4	9 / 5 / 4	9 / 5 / 5	VELIKOST m2 / POČET SPRCH / UMYVADEL
HALA	24 x 12	14 x 12	40 x 20	40 x 20	40 x 20	MINIMÁLNÍ VNITŘNÍ ROZMĚR
POSILOVNA	20	20	30	30	30	MINIMÁLNÍ VELIKOST m2 /
OŠETŘOVNA PRO HRÁČE, TRENÉRY	1 / 20 / ANO	1 / 20 / ANO	1 / 20 / ANO	1 / 24 / ANO	1 / 24 / ANO	POČET / VELIKOST m2 / UMYVADLO

Vysvětlivka: Pokud není vyjádřeno jinak, jsou rozměry uváděny v metrech.