

Doklady modul MAJ Ginis

Příjem

Na základě podkladů vytvoří pověřený zaměstnanec I nebo ÚI majetkový doklad – vloží přílohy a předá doklad ke schvalování. Doklad schválí tito lidé:

- Pověřený zaměstnanec I nebo ÚI, který doklad vytvořil
- Za věcnou správnost ředitel útvaru, který majetek pořídil
- Ředitel I nebo OPTE (osoba odpovědná za majetek útvaru)

Pověřený zaměstnanec EO OPTE majetkový doklad proúčtuje.

Výdej

Na základě podkladů vytvoří pověřený zaměstnanec I nebo ÚI majetkový doklad – vloží přílohy a předá doklad ke schvalování. Doklad schválí tito lidé:

- Pověřený zaměstnanec I nebo ÚI, který doklad vytvořil
- Za věcnou správnost ředitel útvaru, který navrhuje vyřazení majetku (pouze na ÚI)
- Ředitel I nebo OPTE (osoba odpovědná za majetek útvaru)

Pověřený zaměstnanec EO OPTE majetkový doklad proúčtuje.

Převod

Pověřený zaměstnanec I nebo ÚI vytvoří majetkový doklad a předá ho ke schvalování. Doklad schválí tito lidé:

- Osoba, která fyzicky předává majetek (celá SZPI)
- Ředitel předávajícího útvaru (I nebo ÚI)
- Osoba, která fyzicky přejímá majetek (celá SZPI)
- Ředitel přejímajícího útvaru (I nebo ÚI)
- Pověřený zaměstnanec I nebo ÚI přejímajícího útvaru (zároveň změní v modulu MAJ umístění – místnost a budova)
- Pověřený zaměstnanec ÚI nebo I předávajícího útvaru (zároveň prověří, zda došlo ke změně v evidenci)

Pověřený zaměstnanec EO OPTE majetkový doklad proúčtuje.

Počet potřebných licencí ke schvalování/podepisování v MAJ bude vycházet z požadavku PO OPTE.