



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX	XXXX
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 x 0,5 hodin	0,5 hodin Úvod do porad. Aktivit, 0,5 hodin individuální poradenství
	1x hodina 8 hodin	1 hodina tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky), 8 hodin Motivační klub (elektronicky a telefonicky)
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TEMPEL MK s.r.o.
Adresa pracoviště: tř. Tomáše Bati 1643, 765 02 Otrokovice
Vedoucí pracoviště: Marek Kadlčák
Kontakt na vedoucího pracoviště:
Tel: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Marek Kadlčák
Kontakt: XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora: Vedoucí výroby

Druh práce Mentora / rámec pracovní náplně:

- Řízení výroby a zpracování výrobků z papíru.
- Řízení hospodárnosti provozu.
- Řízení plnění nastavených ukazatelů.
- Řízení a vedení podřízených pracovníků.
- Řízení plánování a realizace zakázek.
- Řízení plánování odstávek.
- Mentoring nových pracovníků.
- Spolupráce na strategických a rozvojových záměrech.
- Řešení mimořádných událostí v rámci svěřeného úseku.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Obsluha zařízení pro přípravu látky (rozvláknování)**
Místo výkonu odborné praxe: tř. Tomáše Bati 1643, 765 02 Otrokovice
Smluvený rozsah odborné praxe: **37,5 hod. týdně/12 měsíců**
Kvalifikační požadavky na absolventa: Základní vzdělání



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Specifické požadavky na absolventa: pracovitost, spolehlivost, aktivní přístup, loajalita

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa:

- Příprava materiálu pro rozvláknění a zajištění jeho manipulace.
- Odstraňování balicích drátů.
- Řízení technologického procesu třídění.
- Najíždění, odstavování a seřizování chodu rozvláknovacího zařízení.
- Kontrola provozu a stavu obsluhovaného zařízení.
- Čištění strojního zařízení a úklid provozních prostor.

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti:

- Proškolení v základních požadavcích BOZP a PO.
- Seznámení se s firmou a vyráběným produktem.
- Seznámení s technologickým postupem výroby papírové lepenky.
- Studium rozdílných kvalit produktu a technologických postupů při jejich výrobě.
- Seznámení se s technologickým procesem třídění.
- Zaškolení do manipulace se sběrovým papírem.
- Zaškolení do přípravy materiálu pro rozvláknování.
- Zaškolení do jednotlivých procesů rozvláknování (najíždění, odstavování, seřizování).
- Zaškolení do kontroly provozu a stavu obsluhovaného zařízení.
- Zaškolení do čištění strojního zařízení a úklidu provozních prostor.
- Výkon jednotlivých pracovních činností pod dohledem mentora.
- Samostatný výkon pracovních činností.

STRATEGICKÉ CÍLE:

- Zvýšení kvalifikace absolventa.
- Osvojení pracovních návyků.
- Osvojení odborných znalostí a praktických dovedností.
- Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný.

	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe do konce následujícího měsíce
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe do konce následujícího měsíce
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Květen 2021	37,5 hodiny/týdně
Proškolení v základních požadavcích BOZP a PO, seznámení se s firmou a vyráběným produktem, seznámení s technologickým postupem výroby papírové lepenky.	
Červen 2021	37,5 hodiny/týdně
Seznámení se s firmou a vyráběným produktem, seznámení s technologickým postupem výroby papírové lepenky, studium rozdílných kvalit produktu a technologických postupů při jejich výrobě, seznámení se s technologickým procesem třídění, výkon jednotlivých pracovních činností pod dohledem mentora.	
Červenec 2021	37,5 hodiny/týdně
Zaškolení do manipulace se sběrovým papírem, zaškolení do přípravy materiálu pro rozvlákňování, zaškolení do jednotlivých procesů rozvlákňování (najíždění, odstavování, seřizování), výkon jednotlivých pracovních činností pod dohledem mentora.	
Srpen 2021	37,5 hodiny/týdně
Zaškolení do jednotlivých procesů rozvlákňování (najíždění, odstavování, seřizování), zaškolení do kontroly provozu a stavu obsluhovaného zařízení, zaškolení do čištění strojního zařízení a úklidu provozních prostor, výkon jednotlivých pracovních činností pod dohledem mentora.	
Září 2021	37,5 hodiny/týdně
Obsluhování zařízení určené k rozvlákňování sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě pod dohledem mentora, zkouška teoretických znalostí technologického postupu výroby papírové lepenky.	
Říjen 2021	37,5 hodiny/týdně
Samostatný výkon pracovních činností při obsluhování zařízení určené k rozvlákňování sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě, zkouška získaných praktických dovedností.	
Listopad 2021	37,5 hodiny/týdně
Samostatný výkon pracovních činností při obsluhování zařízení určené k rozvlákňování sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě – využití získaných praktických dovedností.	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prosinec 2021	37,5 hodiny/týdně
Samostatný výkon pracovních činností při obsluhování zařízení určené k rozvlákňování sběrového papíru v papírenské výrobě.	
Leden 2022	37,5 hodiny/týdně
Čištění strojního zařízení a úklidu provozních prostor. Samostatný výkon pracovních činností při obsluhování zařízení určené k rozvlákňování buničiny v papírenské výrobě.	
Únor 2022	37,5 hodiny/týdně
Samostatný výkon pracovních činností při obsluhování zařízení určené k rozvlákňování sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě.	
Březen 2022	37,5 hodiny/týdně
Účast na jednotlivých procesech rozvlákňování (najíždění, odstavování, seřizování) - samostatný výkon pracovních činností sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě.	
Duben 2022	37,5 hodiny/týdně
Samostatný výkon na jednotlivých procesech rozvlákňování sběrového papíru nebo buničiny v papírenské výrobě. Samostatná kontrola provozu a stavu obsluhovaného zařízení, samostatné čištění strojního zařízení a úklid provozních prostor.	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXXX.....dne..... 12.4.2021.....
(jméno, příjmení, podpis)