**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

**Město Loket**

se sídlem: T. G. Masaryka 1/69, 357 33 Loket

zastoupeno: Ing. Mgr. Petr Adamec, starosta

IČO: 00259489

DIČ: CZ00259489

(dále jen „*půjčitel - město*") na straně jedné

a

**Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace**

se sídlem: Jednoty 16230, 356 01 Sokolov

zastoupená: Mgr. Pavlem Janusem, ředitelem školy

IČO: 49766929

DIČ: CZ49766929

(dále jako „*půjčitel – střední škola*“) na straně jedné

**Základní škola Loket, okres Sokolov** (příspěvková organizace)

se sídlem: T. G. Masaryka 128/2, 357 33 Loket

zastoupená: Mgr. Eva Grosmanovou, ředitelkou školy

IČO: 70984221

(dále jako „*vypůjčitel – základní škola*“) na straně druhé

(společně jen „*smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto

**s m l o u v u o v ý p ů j č c e:**

(dále jen „*smlouva*“)

**I.**

**Předmět a účel výpůjčky**

* 1. Předmětem výpůjčky je pozemek par. č. 164, v katastrálním území Loket, v obci Loket, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 635 m2, zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 1 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Sokolov, včetně budovy s číslem popisným 2, která je jeho součástí, přičemž předmětem výpůjčky jsou prostory vstupu a šatny v 1. nadzemním podlaží a vybrané místnosti ve 2. nadzemním podlaží tohoto objektu, které jsou specifikovány číslem místností podle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen **„předmět výpůjčky“**) a je v majetku půjčitele - města.
	2. Předmětem výpůjčky je pozemek par. č. 165, v katastrálním území Loket, v obci Loket, druh pozemku zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 1.372 m2, zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 246 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Sokolov, včetně budovy s číslem popisným 3, která je jeho součástí, přičemž předmětem výpůjčky jsou prostory vstupu a šatny v 1. nadzemním podlaží a vybrané místnosti ve 2. nadzemním podlaží tohoto objektu, které jsou specifikovány číslem místností podle přílohy č. 2 této smlouvy (dále jen **„předmět výpůjčky“**) a je v majetku Karlovarského kraje a ve správě půjčitele - střední školy.
	3. Každý půjčitel přenechává vypůjčiteli svůj předmět výpůjčky za účelem dočasného provozu základní školy včetně movitých věcí, školního zařízení a vybavení uvedeného v přílohách č. 3 a 4 (příloha č. 3 - inventární soupis majetku půjčitele města, příloha č. 3 – inventární soupis majetku půjčitele střední školy).
	4. Za účelem vyloučení sporů a odpovědnosti za případné schodky či poškození tohoto majetku bude ke dni podpisu této smlouvy pořízena fotodokumentace jednotlivých místností s vybavením, a dále bude ke dni převzetí předmětu výpůjčky proveden odečet stavu měřidel dodávaných energií.
	5. Vypůjčitel prohlašuje, že je seznámen se stavem předmětu výpůjčky a že každý předmět výpůjčky, který je způsobilý k užívání, v tomto stavu přijímá.
	6. Každý půjčitel přenechává vypůjčiteli svůj předmět výpůjčky k bezúplatnému užívání.
	7. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v době výpůjčky stanovené v čl. II této smlouvy.

**II.**

**Doba výpůjčky**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 26. 4. 2021 do 30. 6. 2021, přičemž bude-li potřebné doby trvání dále upravit, zejména prodloužit, strany se na tom písemně dohodnou.
2. Užívá-li vypůjčitel předmět výpůjčky i po skončení doby výpůjčky a půjčitel vypůjčitele nevyzve do jednoho měsíce, aby mu předmět výpůjčky odevzdal, obnovuje se smlouva o výpůjčce za týchž podmínek, za jakých byla původně sjednána, vždy o další 3 měsíce.

**III.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel odpovídá za škody, ke kterým na předmětu výpůjčky došlo jeho zaviněním, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Vypůjčitel není povinen pojistit movitý i nemovitý majetek, tvořící předmět výpůjčky.
3. Vypůjčitel nesmí předmět výpůjčky nebo jeho část přenechat jinému uživateli do užívání bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
4. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škody půjčiteli.
5. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením nebo zničením, udržovat jej v řádném a provozuschopném stavu a zabezpečovat veškerou správu majetku, běžnou údržbu a drobné opravy na své náklady, pokud se strany nedohodnou jinak.
6. Strany se výslovně dohodly, že vypůjčitel bude za dobu trvání této smlouvy hradit odebrané energie a média podle stavu měřidel při převzetí a vrácení předmětu výpůjčky, a to formou přefakturování nákladů za odebrané energie. Faktury vystaví půjčitel – město i půjčitel – střední škola bezodkladně po obdržení vyúčtování od poskytovatelů energií. Odvoz a likvidaci odpadu a náklady spojené s provozem sítě internet si zajistí a uhradí vypůjčitel samostatně.
7. Obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky nese vypůjčitel ze svého.
8. Vypůjčitel předá půjčiteli ke dni ukončení doby výpůjčky objekt ve stejném stavu, jako při převzetí. Součástí smlouvy je předávací protokol, který obsahuje stav elektroměru, plynoměru, vodoměru a soupis movitého majetku, vybavení a zařízení. Ke dni ukončení výpůjčky dojde mezi půjčitelem a vypůjčitelem k odsouhlasení stavu elektroměru, plynoměru a vodoměru.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost prohlídku předmětu výpůjčky zejména za účelem jeho kontroly v termínu určeném půjčitelem s tím, že termín oznámí půjčitel vypůjčiteli alespoň 3 kalendářní dny předem.

**IV.**

**Práva a povinnosti půjčitele**

1. Každý půjčitel po podpisu této smlouvy zahájí přípravu k předání svého předmětu výpůjčky vypůjčiteli, zejména umožní úklid a stěhování příslušných prostor.
2. Půjčitel umožní oprávněným osobám vypůjčitele přístup do jeho předmětu výpůjčky bez omezení a je povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou součinnost nutnou k bezproblémovému užívání podle této smlouvy.
3. Hasicí přístroje v každém předmětu výpůjčky jsou umístěny v souladu s požárním řádem a půjčitel předá vypůjčiteli při převzetí plány bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

**V.**

**Ukončení smluvního vztahu**

5.1. Smlouva může zaniknout:

1. uplynutím sjednané doby výpůjčky,
2. písemnou výpovědí ze strany půjčitele nebo vypůjčitele,
3. z důvodů uvedených v občanském zákoníku,
4. písemnou dohodou účastníků smlouvy.

5.2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

1. Výpověď daná půjčitelem, pokud:

- vypůjčitel přes písemnou výzvu půjčitele k nápravě neplní své povinnosti vyplývající s čl. III. a toto porušení je delší než 1 měsíce od obdržení výzvy půjčitele k nápravě.

1. Výpověď daná vypůjčitelem pokud:

- půjčitel přes písemnou výzvu vypůjčitele k nápravě neplní své povinnosti vyplývající s čl. IV. a toto porušení je delší než 1 měsíce od obdržení výzvy půjčitele k nápravě.

- předmět výpůjčky nelze ve sjednaném rozsahu užívat

5.3. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena 3. den po odeslání.

5.4. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je vypůjčitel povinen vrátit protokolárně každému půjčiteli jeho předmět výpůjčky spolu s veškerými součástmi a příslušenstvím zpět ve stavu, v jakém ho od něj převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 10 dnů ode dne skončení výpůjčky. V případě, že tak vypůjčitel neučiní ani ve lhůtě dodatečně mu poskytnuté půjčitelem v písemné výzvě, je půjčitel oprávněn vyklidit předmět výpůjčky i bez přítomnosti vypůjčitele sám, popř. prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady vypůjčitele. Vyklizené věci vypůjčitele budou uskladněny na náklady vypůjčitele. Nevyzvedne-li si vypůjčitel uskladněné věci do 6 měsíců od jejich uskladnění, bude půjčitel oprávněn tyto věci prodat. Částku získanou z prodeje půjčitel předá vypůjčiteli, před tím je však oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za vypůjčitelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní (zejm. smluvní pokutu, náklady na vyklizení předmětu výpůjčky, náklady na uskladnění věcí) na částku získanou z prodeje věcí vypůjčitele.

5.5. Vypůjčitel se zavazuje, že každý předmět výpůjčky vrátí příslušnému půjčiteli při skončení smluvního vztahu ve stavu stejném jako při jeho převzetí s ohledem na běžné opotřebení.

**VI.**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dle čl. II. smlouvy.
2. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze písemnými dodatky, které nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Smlouva je sepsána ve tři stejnopisech. Půjčitelé i vypůjčitel obdrží po jednom stejnopisu smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny smlouvy, se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
6. Půjčitel (Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace) se zavazuje smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do začátku výpůjčky dle čl. II. odst. 2.1. smlouvy.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Loket dne 31. 3. 2021 pod č. R180/10/2021.

Přílohy

1. orientační zákres půdorysu objektu čp. 2 s označením prostor výpůjčky

2. orientační zákres půdorysu objektu čp. 3 s označením prostor výpůjčky

3. soupis movitého majetku, vybavení a zařízení k čp. 2

4. soupis movitého majetku, vybavení a zařízení k čp. 3

V Lokti dne ……………………

 ………………………………….. ………………………………………….

 **Město Loket Základní škola Loket, okres Sokolov**

 starosta Ing. Mgr. Petr Adamec ředitelka Eva Grosmanová

 ……………………………..…………..

 **Integrovaná střední škola technická**

 **a ekonomická Sokolov, příspěvková organizace**

ředitel Mgr. Pavel Janus