

## Smlouva

o poskytování údržby a technické podpory provozu databáze Europass – dodatků k osvědčení na adrese <https://edo.europass.cz>

### Smluvní strany

**1. Národní pedagogický institut České republiky  
(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)**

Sídlo: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Zastoupen: Mgr. Ivem Jupou, ředitelem

IČO: 457 68 455

DIČ: CZ45768455

Datová schránka: 8pswgy6

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 79530011/0100

Kontaktní osoba: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Odběratel**“ – na straně jedné)

a

**2. ANSEC Group, s.r.o.**

Se sídlem: Bellušova 1815/29, 15500 Praha 5 – Stodůlky

IČO: 29056471

DIČ: CZ29056471

Zastoupena: Pavlem Andreevem, jednatelem

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2500479440/2010

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“ – na straně druhé, oba společně též „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto

### Smlouvu

o poskytování údržby a technické podpory provozu databáze Europass – dodatků k osvědčení na adrese <https://edo.europass.cz>

#### 1. Předmět smlouvy:

*Poskytovatel* se touto smlouvou zavazuje poskytovat *Odběrateli* služby **údržby, technické podpory** provozu databáze Europass – dodatků k osvědčení na adrese <https://edo.europass.cz> pro projekt Europass, v termínech stanovených v článku Doby reakce a plnění a za ceny stanovené v článku Cena plnění.

*Odběratel* se zavazuje za tyto služby *Poskytovateli* **zaplatit dohodnutou cenu** v termínech a ve výši podle ustanovení v článku Platební podmínky.

## 2. Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků

**Služby údržby** budou poskytovány tak, aby byly udržovány aktuální a bezpečné verze instalací, databází a redakčního systému dle potřeb *Odběratele* v termínech a cenách stanovených v této smlouvě, a to po celou dobu její platnosti.

**Podporou** se rozumí průběžná konzultační podpora oprávněným pracovníkům *Odběratele* (telefonická, nebo na předem dohodnutých schůzkách, apod.).

Součástí podpory bude i průběžná připravenost *Poskytovatele* poskytnout za úplaty nadstandardní služby jako specializovaná školení či konzultace vybraných pracovníků *Odběratele*, apod.

**Poskytované služby (závady)** se dělí do tří kategorií, různých stupňů závažnosti:

- a) **Havárie (KRITICKÁ závažnost)**  
= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz systému.
- b) **Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)**  
= chyba znemožňující plný provoz. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem.
- c) **Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)**  
= umožňuje běžný provoz s drobným omezením.

**Postup řešení závad** sestává z pěti fází:

1. **Ohlášení závady** oprávněným pracovníkem *Odběratele* (viz. článek Ohlášení závady).
2. **Potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem *Poskytovatele*.
3. **Zahájení prací** na odstranění závady *Poskytovatel*.
4. **Odstranění závady** a případná instalace opraveného kódu.
5. **Akceptace a potvrzení** o odstranění závady oprávněným pracovníkem *Odběratele* (viz. článek Předání a převzetí plnění (akceptace) ).

Tato smlouva stanoví pro trvání každé fáze maximální povolené časy (viz. odstavec Doby reakce a plnění) a případné sankce za jejich nedodržení.

**Odezvou** na ohlášení závady se rozumí zpětné **potvrzení přijetí ohlášení závady** (viz. odstavec Ohlášení závady ) pracovníkem *Poskytovatele Odběrateli*. Současně s tímto potvrzením může být požadováno upřesnění specifikace závady.

**Práce na odstranění závady** sestávají z několika kroků:

1. **Lokalizace závady** a jejích příčin.
2. **Návrh řešení** / způsobu odstranění závady  
V případě potřeby komplexnější změny kódu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení oprávněným pracovníkem *Odběratele*. Pak se všechny následné termíny prodlužují o dobu od doručení požadavku na schválení *Odběrateli* do obdržení potvrzení souhlasu k pokračování navrženým způsobem *Poskytovateli*).
3. **Vytvoření** změny kódu programu, nebo vytvoření nového kódu na testovacím serveru.
4. Po otestování oprávněným pracovníkem *Odběratele* bude kód nasazen *Poskytovatelem* na produkčním serveru.

**Odstranění závady** je vlastní akce způsobující návrat programu do funkčního stavu, nebo do stavu nižší závažnosti (tím se mění kategorizace zbytkové závady a způsob a čas jejího řešení).

Místo a způsob provedení této akce jsou stanoveny v následujících odstavcích.

**Akceptace** a potvrzení odstranění závady je akt *Odběratele*, který způsobem a v termínu stanoveném v následujících odstavcích prokazatelně potvrdí svůj souhlas s provedeným



## 6. Místo a způsob plnění

Místem plnění je **sídlo a pobočka Odběratele**:

Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1  
a  
Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10

V případě, že to situace umožňuje, není k řešení nutná fyzická přítomnost pracovníků *Poskytovatele* v místě sídla *Odběratele*. Jsou to například tyto možnosti:

- a) závadu lze odstranit e-mailovou nebo telefonickou konzultací
- b) závadu lze odstranit prostřednictvím vzdáleného přístupu do sítě *Odběratele*

Pokud závadu nelze odstranit telefonickou nebo osobní konzultací, ale je potřeba provést jakoukoli změnu (úprava, rozšíření, změna nastavení, apod.) kódu pracovníkem *Poskytovatele*, oznámí okamžik zahájení této akce pracovník *Poskytovatele* oprávněnému pracovníkovi *Odběratele*. Při té příležitosti může zároveň požádat o přerušení práce uživatelů. Pracovník *Poskytovatele* provede úpravy v nejkratším možném čase a okamžik ukončení prací opět oznámí oprávněnému pracovníkovi *Odběratele*. Při té příležitosti se oba pracovníci dohodnou na způsobu a čase otestování a akceptace způsobu odstranění závady, v souladu s ustanoveními odstavců Doby reakce a plnění a Předání a převzetí plnění (akceptace).

## 7. Doby reakce a plnění

Veškerá podpora podle této smlouvy se provádí a odezvy se počítají zásadně v pracovní době, která je:

- **pracovní dny (PD), od 09:00 do 17:00 hodin.**

Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle ani státem uznané svátky.

Servisní podpora podle této smlouvy garantuje *Odběrateli* následující časové odezvy:

**Odezva na Ohlášení závady** = potvrzení přijetí ohlášení závady – **v pracovních dnech do 2 hodin.**

**Zahájení prací na odstranění** a lokalizace závady – **do 1 PD.**

**Odstranění závady** – **do 1 PD** od zahájení prací pro chybu závažnosti „**Kritická**“  
– **do 3 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Normální**“  
– **do 15 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Triviální**“

## 8. Předání a převzetí plnění (akceptace)

Po oprávněných pracovnících **pro hlášení závad** *Odběratele* je požadováno:

- **Zahájení akceptačního řízení** ihned po zapracování změn, nebo po oznámení o ukončení instalace aktualizace, či rozšíření.
- **Potvrzení akceptace** nebo její **zamítnutí s uvedením důvodů** nejpozději do dvou pracovních dní po oznámení o odstranění závady.

Výsledek akceptačního řízení předají pracovníci *Odběratele* *Poskytovateli* v elektronické podobě.



## 9. Cena plnění

Cena je stanovena paušální částkou za 15 hodin práce čtvrtletně a to **ve výši 25 200,00 Kč/čtvrtletí bez DPH**, tj. do konce roku 2022 bude činit 176 400,00 Kč bez DPH, slovy: Jedno sto sedmdesát šest tisíc čtyři sta korun českých.

**Cena za rozvoj** bude stanovena nabídkou *Poskytovatele* na cenu za aktualizaci, nebo rozšíření, které *Odběratel* může, ale nemusí objednat.

Počet hodin se dále může měnit pouze v případě dohody obou smluvních stran, která musí být (podle ustanovení článku Ostatní ujednání) uzavřena v písemné podobě jako dodatek této smlouvy.

Všechny ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. Při fakturaci bude k příslušné částce připočtena částka za DPH dle aktuálně platné sazby dle zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty.

## 10. Platební podmínky

Cena za údržbu a podporu je splatná čtvrtletně, na základě faktury vystavené *Poskytovatelem Odběrateli* vždy v prvním měsíci čtvrtletí, na částku odpovídající jedné čtvrtině celkové roční ceny (t.j. 25 200,00 Kč bez DPH).

Faktura bude poskytovatelem vystavena a zaslána na adresy: [zavazky@npi.cz](mailto:zavazky@npi.cz) a [REDAKCE]. Splatnost faktury si smluvní strany sjednávají v délce 30 dnů ode dne doručení faktury.

Právo fakturovat cenu za údržbu a podporu na další čtvrtletí se automaticky odsouvá do doby odstranění jakékoli závady, s jejímž odstraněním je *Poskytovatel* v prodlení oproti touto smlouvou definovaným termínům.

Cena za všechna ostatní plnění (nadstandardní práce, rozvoj aplikace, apod.) je splatná na základě faktury vystavené *Poskytovatelem Odběrateli* a doloženého potvrzeným dodacím, nebo akceptačním listem.

Splatnost všech faktur vystavených *Poskytovatelem Odběrateli* je 30 dnů od data doručení.

Datem zaplacení se rozumí den připsání celé fakturované částky na bankovní účet *Poskytovatele* uvedený ve vystavené faktuře.

## 11. Smluvní pokuty

*Odběratel* má právo na snížení fakturované částky o 0,05% za každý den prodlení *Poskytovatele* oproti termínům stanoveným v článku Doby reakce a plnění této smlouvy.

*Poskytovatel* má právo fakturovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celé fakturované částky za každý den prodlení *Odběratele* ve splatnosti, podle článku Platební podmínky této smlouvy.

## 12. Vyšší moc

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za zpoždění nebo nesplnění svých povinností, vyplývajících z této smlouvy, z jakýchkoli důvodů, které nemohla předvídat ani je nezavinila.

## 13. Odpovědnost za spravované dílo a za jeho vady

Na nainstalovaný redakční systém pro správu databáze <https://edo.europass.cz> poskytuje *Poskytovatel Odběrateli* záruku v délce 24 měsíců od data akceptace instalované verze, resp. aktualizace. Veškeré opravy vad, t.j. odchylek od smluvené funkčnosti provádí *Poskytovatel*

po tuto dobu výhradně na vlastní náklady a v nejkratších možných termínech.

Pokud by *Poskytovatel* zanikl, nebo nebyl dále schopen plnit své závazky plynoucí z této smlouvy, přechází jeho práva a povinnosti na jeho právního nástupce. V případě zániku bez ustanovení právního nástupce *Poskytovatele* má *Odběratel* právo zajistit údržbu a rozvoj systému vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany.

#### 14. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

*Poskytovatel* po dodání předmětu plnění (úprava, rozšíření, apod.) a po jeho akceptaci *Odběratelem* neodpovídá za žádné přímé ani nepřímé škody, které by provozem informačního systému mohly *Odběrateli* vzniknout.

*Poskytovatel* odpovídá *Odběrateli* výhradně za škody na majetku, které by způsobili jeho pracovníci po dobu plnění předmětu této smlouvy a po dobu jejich pobytu v objektech *Odběratele* v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.

#### 15. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a **uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2022.**

Před touto dobou může smlouva zaniknout zejména:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) odstoupením od smlouvy z důvodu porušení smlouvy podstatným způsobem dle článku 16 smlouvy;
- c) uplynutím výpovědní doby na základě podané písemné výpovědi dle článku 16 smlouvy.

#### 16. Odstoupení od smlouvy

Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět: **bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce.**

V případě že druhá strana **podstatně poruší své povinnosti** dané touto smlouvou a není schopna je napravit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od obdržení písemného oznámení této skutečnosti, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit.

Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy druhá strana obdrží písemnou výpověď od strany první. Pokud strana druhá výpověď nepřevzme, má se za měsíc doručení měsíc, ve kterém proběhne pátý den od předání výpovědi České poště k doporučenému předání straně druhé stranou první.

V případě ukončení smlouvy je *Poskytovatel* povinen vrátit veškeré materiály, např. soubory, výtisky, klíče, průkazky, atd., které v souvislosti s plněním smlouvy obdržel od *Odběratele* a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu ukončení smlouvy.

#### 17. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně stanoveno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na případné ukončení účinnosti této smlouvy.

Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

Důvěrné jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají smlouvy nebo jejího plnění (zejména informace

o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění, jakož i průběhu plnění), informace, které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství).

Dále se za Důvěrné považují takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou.

Za důvěrné se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana tuto skutečnost schopna doložit ani informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany, nebo je-li smluvní strana schopna prokázat že o porušení povinnosti ochrany těchto informací třetí osobou nemohla vědět.

Právo užívat důvěrné informace druhé strany mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

Žádné ustanovení smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje *Poskytovatele* ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoli technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění smlouvy.

Práva a povinnosti obou smluvních stran, uvedené výše v tomto článku, trvají i po ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu.

Objednatel, jenž je státní příspěvkovou organizací, je povinen zveřejnit tuto smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv, prostřednictvím veřejného registru smluv. Objednatel tuto smlouvu zveřejní neprodleně po jejím podpisu oběma smluvními stranami prostřednictvím registru smluv, s čímž zhotovitel souhlasí.

## 18. Ostatní ujednání

Tato smlouva a veškeré v ní neupravené situace se řídí zákonem č. **89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změnách některých zákonů (Autorský zákon).

Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, vztahuje se tato neplatnost pouze na dané ustanovení a ostatní ustanovení zůstávají nadále v platnosti. Obě strany se zároveň zavazují k co nejrychlejšímu nahrazení neplatné části smlouvy ustanoveními novými, platnými.

Smluvní strany prohlašují, že všechny případné spory vzniklé v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy budou řešit v první řadě smírem. V případě, že smír neuzavřou, předají návrh na řešení sporu místně příslušnému soudu České republiky.

Poskytovatel bere na vědomí skutečnost, že Objednatel realizuje předmět smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek, které kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran. Takové dohody musejí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží jeden.

## 19. Závěrečná ustanovení

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky Poskytovatele

V Praze dne .....

V Praze dne .....

Odběratel:

Poskytovatel:

**Mgr. Ivo  
Jupa**

Digitálně podepsal  
Mgr. Ivo Jupa  
Datum: 2021.04.22  
12:29:35 +02'00'

.....  
Mgr. Ivo Jupa  
Ředitel

**Pavel  
Andreev**

Digitally signed by  
Pavel Andreev  
Date: 2021.04.26  
19:30:06 +02'00'

.....  
Pavel Andreev  
jednatel

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky poskytovatele

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>Poptávkové řízení</b>		
<b>Název:</b>	<b>„POSKYTOVÁNÍ ÚDRŽBY A TECHNICKÉ PODPORY PROVOZU DATABÁZE EUROPASS – DODATKŮ K OSVĚDČENÍ“</b>	
<b>Základní identifikační údaje</b>		
<b>Zadavatel</b>		
Název:	Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)	
Sídlo:	Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1	
IČO:	45768455	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Ivo Jupa, ředitel	
<b>Účastník</b>		
Název:	ANSEC Group, s.r.o.	
Sídlo/místo podnikání:	Praha 13, Bellušova 1815/29	
Korespondenční adresa, tel. spojení:	Praha 13, Bellušova 1815/29, <a href="mailto:info@ansec.cz">info@ansec.cz</a> , [REDACTED]	
IČO:	29056471	
DIČ:	CZ29056471	
Bankovní spojení:	Fio banka, a.s., 2500479440/2010	
<b>Nabídková cena za celé plnění v CZK</b>		
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (21%):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
176 400 Kč	37 044 Kč	213 444 Kč