



DODATEK č. 1

č. dohody PYA-MN-19/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053ze dne 1.9.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Jaroslava Martínková, ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ, Dobrovského č.p. 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7
číslo účtu: x
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: x
zastupující osoba: x
sídlo firmy (místo podnikání): x
IČO: x
adresa provozovny: x
číslo účtu: x
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	2.9.2020
	Datum ukončení	2.9.2021

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ dne 8.2.2021

.....
x
FABOK spol. s r.o.

.....
x
ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-
východ

Za Úřad práce vyřizuje: x
Telefon: x

Přílohy

příloha č. 1: oznámení
příloha č. 2: Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity
příloha č. 3: Plán výuky