**SMLOUVA O DÍLO**

**(POSKYTNUTÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB)**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 a § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

**Mezi:**

**Státní fond kinematografie**

se sídlem Dukelských hrdinů 530/47, 170 00 Praha 7

IČ: 01454455

DIČ: CZ01454455

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 76076

za niž jedná Mgr. Helena Bezděk Fraňková, ředitelka

(dále jen „**Objednatel**“)

**na straně jedné**

**a**

**Fa** **Podrazil s.r.o.**

se sídlem Mělnická 583/12, Malá Strana, 150 00 Praha 5

IČ: 25669214

DIČ: CZ25669214

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 59701

za niž jedná pan Martin Podrazil

(dále jen „**Zhotovitel**“)

**na straně druhé**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Objednatel plánuje v termínu 1.5.-30.6.2021 úpravu svých kancelářských prostor a soustředění dílčích pracovišť na jedno místo.
2. Zhotovitel je připraven v dohodnutém termínu zajistit kompletní přestěhování veškerého nábytku a vybavení Objednatele z jeho současných prostor do nových prostor.
3. Za shora uvedeným účelem uzavírají smluvní strany tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“).

**ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dílo spočívající v komplexním zabezpečení stěhovacích a montážních prací souvisejících s úpravami a přesuny pracovišť Objednatele v jeho sídle v budově na adrese Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7.(dále jen „**Dílo**“). Podrobný popis Díla je uveden ve specifikaci Díla, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Specifikace Díla**“).
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na základě objednávky Objednatele i další služby související se stěhováním nad rámec Díla (dále jen „**Vícepráce**“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo cenu uvedenou v článku 3, odstavci 1 Smlouvy a za řádně a včas provedené Vícepráce cenu uvedenou v článku 3, odstavci 2 Smlouvy.

**ČLÁNEK 2 – DOBA PLNĚNÍ DÍLA**

* + - 1. Dílo bude prováděno v období dle Harmonogramu.
      2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli Vícepráce, a to na základě objednávky Víceprací zaslané Objednatelem Zhotoviteli. Oznámení bude zasláno e-mailem osobou pověřenou jednat za Objednatele ve věcech plnění Díla osobě pověřené jednat za Zhotovitele ve věcech plnění Díla. Tyto osoby jsou uvedeny v seznamu kontaktních osob.
      3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednané Vícepráce Objednateli do 48 hodin od doručení objednávky Objednatele, a to pouze po předchozím odsouhlasení objemu Víceprací Zhotovitelem.
      4. Dílo a Vícepráce budou prováděny v pracovní dny dle operativních požadavků Objednatele tak, aby byl minimálně rušen chod ostatních pracovišť Objednatele.

**ČLÁNEK 3 – CENA DÍLA A VÍCEPRACÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Cena Díla, včetně rozpisu jednotlivých položek, je uvedena rozpočtu, který tvoří   
Přílohu č. 2 této Smlouvy.

Cena Víceprací je uvedena v ceníku, který je součástí Přílohy č. 2. této Smlouvy.

Cena Díla je sjednána jako cena pevná, která obsahuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s realizací Díla, tj. veškeré činnosti uvedené ve Specifikaci Díla.

Cena Díla a Cena Víceprací bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem Objednateli po předání řádně dokončeného Díla a/nebo Víceprací Objednateli. Přílohou faktur bude podrobný rozpis fakturovaných položek a Víceprací. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení faktur včetně příloh Objednateli. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet Zhotovitele uvedený na faktuře.

Veškeré částky jsou považovány za uhrazené dnem jejich odepsání z účtu Objednatele.

Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel bude zasílat faktury výhradně v elektronické formě na adresu Objednatele: [sekretariat@fondkinematografie.cz](mailto:sekretariat@fondkinematografie.cz). Každá faktura musí kromě náležitostí daňového dokladu obsahovat datum splatnosti, datum vystavení a číslo objednávky.

Objednatel je oprávněn do 10 pracovních dnů poté, co je mu faktura doručena, bez zbytečného odkladu tuto vrátit zpět Zhotoviteli, jestliže faktura neobsahuje některou z obligatorních náležitostí daňového dokladu nebo obsahuje jinou nesprávnost. U vrácené faktury musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. V takovém případě nenastává prodlení Objednatele a Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit, resp. nově vyhotovit. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli

**ČLÁNEK 4 – PROVÁDĚNÍ DÍLA**

* Před vlastními stěhovacími termíny se budou konat koordinační schůzky za účelem sladění jednotlivých aktivit, posloupností a očekávaných odpovědností kooperujících stran. Za Zhotovitele se bude účastnit osoba pověřená jednat ve věcech plnění Díla dle Seznamu kontaktních osob, a to.
* Zhotovitel bude předem seznámen s harmonogramem, činnostmi, odpovědnostmi a posloupnostmi aktivit na plánovaných koordinačních schůzkách před vlastními stěhovacími dny.
* Při plánování stěhovacích termínů se Zhotovitel zavazuje spolupracovat s Objednatelem, konzultovat a upřesňovat jednotlivé činnosti.
* Objednatel předem připraví potřebné formuláře např. předávací protokoly, seznámení s bezpečnostními riziky a s pravidly chování v prostorách Objednatele, záznam o incidentu, protokol o vadách apod.
* Pro každý stěhovací termín bude sepsán Předávací protokol, potvrzující převzetí plnění pověřeným pracovníkem Objednatele. Předávací protokoly budou přílohou pro fakturaci. Jméno pověřeného pracovníka Objednatele musí být čitelně vyplněno hůlkovým písmem a musí být označen název a číslo útvaru Objednatele.
* O všech incidentech, které vzniknou během stěhování, bude proveden záznam a pokud možno i fotodokumentace.
* Pracovníci Zhotovitele jsou povinni konsultovat veškeré své činnosti s pověřeným pracovníkem Objednatele, kterému budou hlásit jakékoli operativní problémy/záležitosti k řešení.
* Při stěhování budou přítomni pověření pracovníci Objednatele, kteří budou vykonávat průběžný dohled nad balením, stěhováním, nakládáním v budově Objednatele a dále i při vykládání a vybalování v nové budově.
* Ve stěhovací den se pracovníci stěhovacího týmu dostaví v označeném pracovním oblečení Zhotovitele na recepci Objednatele v dohodnutý čas.
* Pracovníky stěhovacího týmu na recepci převezme pověřený zaměstnanec Objednatele.
* Pracovníkům stěhovacího týmu budou vytvořeny přístupová práva ke vstupu a pohybu po budově Objednatele.
* Pracovníci stěhovacího týmu budou seznámeni s pravidly chování a bezpečnostními riziky v budově Objednatele s předstihem a v písemné formě, což potvrdí svým podpisem.
* Pracovníci Zhotovitele jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců Objednatele/zástupců Objednatele, zejména v případě mimořádné události.
* Pracovníci Zhotovitele nesmí vnášet do prostor Objednatele nebezpečné předměty, jako jsou střelné zbraně, výbušniny apod. O tom, co je a není nebezpečný předmět, rozhodují pracovníci Objednatele v souladu s vnitřními předpisy Objednatele.
* Objednatel si vyhrazuje právo nevpustit do budovy Objednatele pracovníka Zhotovitele, který bude zjevně pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné omamné látky.

**ČLÁNEK 5 – PŘEDÁNÍ DÍLA OBJEDNATELI**

1. O předání provedených prací Objednateli za každý den provádění Díla, sepíší obě smluvní strany Denní předávací protokol (dále jen „Denní předávací protokol“). O předání dokončeného Díla Objednateli sepíší smluvní strany Konečný předávací protokol (dále jen „Konečný předávací protokol“). Za smluvní strany podepíšou Denní předávací protokol a Konečný předávací protokol osoby pověřené jednat za smluvní strany ve věcech plnění Díla, které jsou uvedeny v Seznamu kontaktních osob. Dílo se považuje za řádně dokončené a předané Objednateli podpisem Denního předávacího protokolu a Konečného předávacího protokolu.
2. Do Denního předávacího protokolu či Konečného předávacího protokolu budou zaznamenány eventuální vady Díla spolu se lhůtou k jejich odstranění. Lhůta k zahájení odstranění vad bude maximálně dva (2) pracovní dny od zaznamenání eventuální vady Díla do denního předávacího protokolu či Konečného předávacího protokolu.

**ČLÁNEK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo s veškerou odbornou péčí řádně a včas dle pokynů Objednatele a v souladu s touto Smlouvou.
2. Zhotovitel se zavazuje respektovat při provádění Díla veškeré platné právní předpisy, zejména předpisy týkající se BOZP a řídit se pravidly chování a bezpečnostními riziky v budově Objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit prostory, ve kterých bude probíhat stěhování, proti úrazu třetích osob a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody na majetku Objednatele či třetích osob.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že provádění Díla, tj. průběh stěhování, bude průběžně kontrolován Objednatelem a zavazuje se poskytnout k tomu Objednateli nezbytnou součinnost a řídit se pokyny operativně udělenými Objednatelem.
5. Zhotovitel bude zacházet s veškerými informacemi, které se o Objednateli dozví při provádění Díla jako s důvěrnými a nezveřejní jakékoliv takové důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, ledaže by bylo takové zveřejnění vyžadováno obecně závaznými právními předpisy. V takovém případě Zhotovitel zveřejnění Objednateli bezodkladně oznámí. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí, aby uvedená důvěrnost byla zachovávána rovněž veškerými jeho pracovníky. Zhotovitel je povinen zachovávat důvěrnost 10 (deset) let po ukončení účinnosti této Smlouvy s tím, že se sjednává, že tento závazek Zhotovitele trvá a je platný a účinný po celou uvedenou dobu.

**ČLÁNEK 7 – PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli podmínky k realizaci Díla a organizačně zajistit vstup pracovníkům Zhotovitele do míst plnění Díla.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout pracovníkům Zhotovitele sociální zázemí po dobu provádění prací Díla (místnost pro převlečení a uložení pracovních pomůcek a osobních věcí).
3. Objednatel se zavazuje vyvinout úsilí, které po něm lze oprávněně požadovat, k tomu, aby výtahy určené na stěhování, byly po celou dobu provádění Díla funkční. V případě nefunkčnosti výtahů je Zhotovitel oprávněn posunout termín dokončení Díla o počet dnů, po které nebyla funkčnost výtahů Objednatelem zajištěna.

**ČLÁNEK 8 – ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Zhotovitel odpovídá za vady Díla, které má Dílo při předání Objednateli, které byly způsobeny prokazatelně vinou Zhotovitele.
2. Zhotovitel odpovídá za vady vzniklé demontáží a opětovnou montáží nábytku po dobu jednoho (1) měsíce od předání Díla Objednateli a zavazuje se zdarma zahájit opravu Díla po písemném oznámení Objednatele, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů.
3. Oznámení vady učiní Objednatel e-mailem osobě pověřené jednat za Zhotovitele ve věcech plnění Díla a uvedené v Seznamu kontaktních osob.

**ČLÁNEK 9 – NÁHRADA ŠKODY**

1. Zhotovitel je odpovědný za škodu vzniklou na přepravovaných předmětech a materiálu po celou dobu od jejich převzetí k přepravě až po jejich instalaci v budově na adrese a předání Objednateli.
2. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené Objednateli či třetím osobám při provádění Díla.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu s Českou pojišťovnou, a.s. pro pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností s pojistným plněním do výše 50.000.000,- Kč (dále jen „**Pojistná smlouva**“) a zavazuje se toto pojištění se stejným pojistným plněním udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy a minimálně po dobu šesti (6) měsíců od předání Díla dle článku 5 Smlouvy. Kopie Pojistné smlouvy tvoří Přílohu č.4 této Smlouvy.

**ČLÁNEK 10 – SMLUVNÍ POKUTA**

1. V případě prodlení s dokončením Díla, poskytnutím Vícepráce či odstraněním vady Díla oproti termínu uvedenému v této Smlouvě či písemně dohodnutému smluvními stranami, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny Díla.
2. Smluvní pokuta je splatná na první výzvu Objednatele na základě výzvy k úhradě vystavené Objednatelem a doručené Zhotoviteli. Splatnost výzvy bude činit patnáct (15) dnů od doručení Zhotoviteli.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v celé výši. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se neaplikuje.
4. V případě prodlení se zahájením Díla oproti termínu uvedenému v této Smlouvě, či v Harmonogramu prací, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny Díla, a to za každý kalendářní den prodlení se zahájením Díla.
5. Smluvní pokuta je splatná na první výzvu Zhotovitele na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené Objednateli. Splatnost faktury bude činit třicet (30) dnů od doručení Objednateli.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu škody v celé výši. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se neaplikuje.

**ČLÁNEK 11 – ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy Zhotovitelem. Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem se zejména považuje následující:
2. prodlení Zhotovitele s prováděním Díla delší než tři (3) pracovní dny,
3. prodlení Zhotovitele se zahájením odstranění vady Díla delší než tři (3) pracovní dny.
4. Objednatel má dále právo od Smlouvy odstoupit bez udání důvodu, s tím že je v tomto případě povinen uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50% z ceny Díla dohodnuté v této Smlouvě. Smluvní pokuta je splatná na první výzvu Zhotovitele na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené Objednateli. Splatnost faktury bude činit patnáct (15) dnů od doručení Objednateli.
5. Zhotovitel má právo odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem se zejména považuje neposkytnutí nezbytné součinnosti ze strany Objednatele a nevytvoření podmínek k realizaci Díla Zhotovitelem, a to ani v dodatečné lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doruční písemné upomínky Zhotovitele Objednateli.
6. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a zasláno doporučením dopisem druhé smluvní straně. Odstoupení se stává účinným doručením druhé smluvní straně s účinky do budoucna.

**ČLÁNEK 13 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran, ať již písemná nebo ústní, ve věci jejího předmětu, pokud se nestala její součástí.
2. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platných zněních.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemně formou očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou Přílohy č. 3 (Seznam kontaktních osob), kterou je možno měnit písemným sdělením zaslaným e-mailem druhé smluvní straně. Změna Přílohy č. 3 nabývá účinnosti doručením sdělení o změně druhé smluvní straně. Změny smlouvy učiněné jakýmkoliv jiným způsobem či v jiné formě se považují za neplatné.
4. Stane-li se či ukáže-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné, popř. zdánlivé ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší ustanovení, které má být nahrazeno, a původnímu úmyslu Stran, a to ve lhůtě 15 dnů od obdržení kteroukoli Smluvní stranou příslušné výzvy druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany sjednávají, že dle ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku přebírají nebezpečí změny okolností a na tuto Smlouvu a závazky z ní vzniklé se tak nepoužijí ustanovení § 1764 až § 1766 Občanského zákoníku.
6. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy a/nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny místně příslušným soudem dle sídla Objednatele.
7. Žádná smluvní strana nesmí postoupit tuto Smlouvu ani převést kterékoli ze svých práv anebo povinností podle této Smlouvy, zřídit k nim jakákoli práva třetích osob, ani je jakýmkoli jiným způsobem zcizit, ať již zcela či zčásti, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden (1).
9. Přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
10. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli ji uzavřít a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly.

V Praze, dne V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_

Zhotovitel: Martin Podrazil,

jednatel firmy Objednatel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fa Podrazil s.r.o. Státní fond kinematografie**

Martin Podrazil Mgr. Helena Bezděk Fraňková

Příloha č.1- specifikace zakázky

Příloha č.2- cena díla

Příloha č.3 - Seznam kontaktních osob

Příloha č.4 - Pojištění firmy