

Smlouva o poskytování pracovnílékařských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami, dle ustanovení § 103 odst. 1. písm. d - e) a následujících zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, dle § 51 a § 491 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Název Pracovnílékařské služby: **MUDr. Jitka Stepanová, praktický lékař**
se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, 142 00
zastoupena: MUDr. Jitkou Stepanovou
IČ: 63111861
bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0064413349/0800
dále jen „*poskytovatel pracovnílékařských služeb*“

a

firma: **Fyziologický ústav AV ČR, v.v.i.**
se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4-Krč,
zastoupena: RNDr. Lucie Kubínová, CSc.
IČ: 67985823
bankovní spojení: ČNB Praha 1,
číslo účtu/kód banky: č.ú. 13429041/0710
dále jen „*objednatel*“

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel pracovnílékařských služeb se zavazuje poskytovat objednatelům vyžádané pracovnílékařské služby pro zaměstnance objednatele, dle platné a účinné právní úpravy, především dle § 103 a následujících zákoníku práce, a ustanovení § 53 - 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění jejich pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytování pracovnílékařských služeb pro zaměstnance objednatele ve smlouvou dohodnutém rozsahu a dle sjednaných podmínek.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, významné pro plnění účelu smlouvy, si budou navzájem oznamovat bez odkladu.

III. Závazky objednatele

Objednatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci. Za tím účelem:

- bude předávat poskytovateli pracovnělékařských služeb potřebné informace k jejich provádění (zejména: osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen),
- vybaví zaměstnance objednatele (dále jen „zaměstnanci“), odesílaného k pracovnělékařské prohlídce písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance vyžadováno, dle vzoru v příloze č. 2,
- zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce; měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace,
- zajistí určenému zástupci poskytovatele, v rozsahu potřebném pro plnění úkolů dle této smlouvy, vstup na všechna svá pracoviště,
- na základě podkladů předaných poskytovatelem zajistí vysílání zaměstnanců k prohlídkám nebo požadovaným vyšetřením,
- odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazeni k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.

Kontaktní osoba objednatele [redacted] personální oddělení, tel. č.: [redacted],
případně jiná určená osoba

IV. Závazky poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské služby pro zaměstnance objednatele a další činnosti, podle platných právních předpisů, ve vyžádaném rozsahu následovně:

- provádět lékařské vstupní, periodické i výstupní prohlídky včetně vyžádaných mimořádných prohlídek a očkování zaměstnanců s náležitou odbornou úrovní podle pravidel vědy a uznávaných medicínských postupů,
- při výkonu pracovnělékařských služeb provést nebo vyžádat podle aktuálního zdravotního stavu a nároků kladených na zaměstnance objednatele další odborná vyšetření nezbytná pro posouzení jejich zdravotní způsobilosti k jimi vykonávané činnosti,
- seznámit posuzovaného /zaměstnance objednatele/ se závěry vyplývajícími z vykonané prohlídky a předat mu posudek,
- vést dokumentaci o pracovnělékařských službách pro objednatele odděleně od zdravotnické dokumentace o jednotlivých zaměstnancích, provedených prohlídkách a dokumentaci o očkování zaměstnancích; dokumentaci vést odděleně od zdravotnické dokumentace o registrovaných pacientech,
- zpracovávat vyhodnocení výsledků prohlídek,

- podle požadavků objednatele vystavovat posudky zdravotní způsobilosti k práci,
- zajišťovat na vyžádání terénní činnost na pracovištích objednatele k získání přehledu o pracovních a hygienických podmínkách,
- provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změněnou pracovní schopností (ZPS) a částečným invalidním důchodem (ČID), případně v dalších oblastech souvisejících s poskytováním pracovnělékařských služeb,
- poskytovatel se zavazuje na základě objednávky objednatele provádět dohled na pracovištích a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby, podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť,
- podle potřeby a požadavků objednatele provádět rozbory pracovní neschopnosti pro nemoc, úraz a další vyžádanou posudkovou činnost,
- informovat pověřeného zaměstnance objednatele o zjištěných závadách,
- poskytovat objednateli informace, záznamy a doklady apod. písemnou formou, informovat o přerušení činnosti a nepřítomnosti delší než 3 dny.

Kontaktní osoba poskytovatele: MUDr. Jitka Stepanová, tel. č. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v areálu Ústavu Akademie Věd, v ordinaci praktického lékaře, na adrese Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4-Krč, budova A v pracovních dnech v době:

dle předchozího objednání (osobního či telefonního)

Po: 7:30-12:30, Út: 7:30-12:30, 13:00-15:00, Stř: 13:00-19:00, Čt: 7:30-12:30, 13:00-15:00, Pá: 7:30-12:30

VI.

Úhrada pracovnělékařských služeb, výkonů a činnosti

Pracovnělékařské služby jsou ve smyslu ustanovení § 58 a násl. zákona o specifických zdravotních službách hrazeny zaměstnavatelem, s výjimkou vyjmenovaných výkonů upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.

Objednatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, a to ve výši, která je stanovena ceníkem poskytovatele zdravotních služeb. Výpis výkonů a činností je přílohou smlouvy č. 1.

Objednatel se zavazuje uhradit náklady, které vznikly poskytovateli pracovnělékařských služeb v souvislosti s preventivní prohlídkou (laboratorní, konsiliární vyšetření dokladované fakturou, dále náklad za výpis z dokumentac od registrujícího lékaře).

VII. Platební podmínky

Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb bude faktura obsahující vyúčtování poskytnutých služeb, která bude mít náležitosti běžného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).

Vyúčtování jednotlivých plnění odsouhlasená objednatelem v soupisu skutečně provedených vyšetření a činností se považují za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1 x měsíčně.

Faktura bude obsahovat zákonem stanovené náležitosti pro běžný daňový doklad:

- číslo a datum vystavení faktury,
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- lhůtu splatnosti faktury,
- číslo a datum objednávky,
- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zdravotnického zařízení,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

Lhůta splatnosti faktury je sjednána 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (úroků z prodlení, náhrady škody apod.).

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavené faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

Zálohy plateb nejsou sjednány.

Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb uvedené na daňovém dokladu - faktuře.

Povinnost zaplatit cenu za plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. Zvláštní ujednání

Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnost a účinnost po jejím podpisu smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou. Nabytím účinnosti této smlouvy zaniká platnost a účinnost Smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami, podepsané dne 31. prosince 1998.

Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem následujícím po doručení smluvnímu partnerovi.

Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.

Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení na základě dohody novým ustanovením svým obsahem co nejvíce vyhovujícím účelu smlouvy.

Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, svobodně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.


Přílohy:

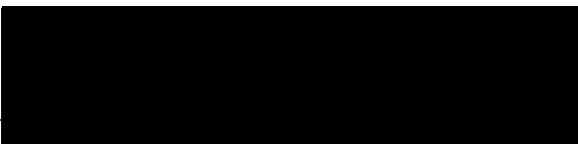
Výpis z ceníku poskytovatele – přehled a ceny poskytovaných výkonů pracovnělékařských služeb

Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a posudek o zdravotní způsobilosti

V Praze dne 26. 8. 2013

V Praze dne 26. 8. 2013


MUDr. Jitka Stepanová
Praktická lékařka - za poskytovatele
pracovnělékařských služeb


MUDr. Lucie Rašimová, CSc.
ředitelka FGÚ AV ČR, v.v.i za
objednatele



FYZIOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.
Videňská 1083, 142 20 Praha 4 - Krč
Česká republika
2

Příloha č. 1

Ceník pracovně-lékařských služeb

MUDr. Jitka Stepanová

Praktický lékař

Prohlídka zaměstnance pracovně-lékařské péče (vstupní, výstupní, periodická, mimořádná)

Cena za prohlídku [redacted]

Tato částka obsahuje analýzu stávající zdravotní dokumentace včetně prostudování výpisu od registrujícího praktického lékaře.

Anamnestické a fyzikální vyšetření lékařem.

Vyšetření moče chemicky.

Odeslání na doplňková vyšetření odborná či laboratorní, pokud to stav posuzované osoby či dané pracovní podmínky vyžadují.

Vystavení - potvrzení posudku o zdravotní způsobilosti.

Cena za očkování [redacted] + *cena vakcíny*

Cena za jinou pracovně-lékařskou činnost dle žádosti objednatele [redacted] *za 30 min.*

Příloha č. 2

**Žádost (objednávka) o provedení
vstupní/výstupní/periodické/mimořádné*
prohlídky pracovně-lékařské péče**

Zaměstnavatel

Název:

Adresa:

IČ:

Zaměstnanec

Jméno:

Narozen dne:

Informace zaměstnavatele o druhu práce, kategorii rizika a pracovních podmínkách

.....

.....

.....

.....

.....

Zároveň pověřuji zaměstnance: (jméno, příjmení)

č. OP:

k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti.

V dne za zaměstnavatele

*nehodící se škrtněte

Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti

Posuzovaná osoba:

jméno, příjmení, datum narození

.....

pracovní zařazení, druh práce, kategorie rizika

Zaměstnavatel:

název, adresa, IČ

Zdravotnické zařízení vydávající zdravotní posudek (poskytovatel):

.....

Posudkový závěr:

- a) zdravotně způsobilý(á) pro uvedenou činnost
- b) zdravotně nezpůsobilý(á) pro uvedenou činnost
- c) zdravotně způsobilý(á) s omezením
- d) pozbyl(a) dlouhodobě zdravotní způsobilost

Datum vydání posudku:

Poučení: Proti tomuto posudku lze ve lhůtě deseti pracovních dnů od jeho prokazatelného předání podat návrh na přezkoumání poskytovateli, který jej vydal. Návrh na přezkoumání nemá odkladný účinek.

Potvrzení o převzetí (prokazatelném doručení)

Za zaměstnance:

Za zaměstnavatele:

