

D O D A T E K č. 1

ke smlouvě o poskytování a úhradě pracovně-lékařských služeb uzavřené podle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku a ve smyslu § 53 – 60 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

mezi:

1. Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418, příspěvková organizace
Chrustova 24/1418, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava
Statutární zástupce: Mgr. Radim Motyčka, ředitel
IČ: 70995427
Tel: 596243134 Fax: 596243134
E-mail: zschrustova@volny.cz

dále jen „zaměstnavatel“

a

2. **Hornická poliklinika s.r.o.**
Sokolská třída 81, 702 00 Ostrava
Statutární zástupce: Ing. Přemysl Kantor, ředitel - jednatel
Zapsaná u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 4812
IČ: 476 68 580
DIČ: CZ476 68 580
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Ostrava, č.ú. 4155660001/5500
Tel.: 597 454 111 Fax: 596 139 074
E-mail: hornicka.polilinka@horpol.cz

dále jen „poskytovatel“

I. Předmět dodatku

Změny ve smlouvě o poskytování a úhradě pracovně-lékařských služeb, a to v čl. II - povinnosti poskytovatele, čl. III – povinnosti zaměstnavatele, doplnění čl. VII – závěrečná ustanovení a aktualizace přílohy č. 1 – ceníku.

II. Změny ve smlouvě

Článek II., bod 4. se mění takto:

Provádění odborných kontrol pracovišť za účelem zjišťování vlivu práce a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců ve lhůtě nejméně jedenkrát za rok, nebo jedenkrát za 2 roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví, na základě vyžádání zaměstnavatele. Zprávu o odborné kontrole pracovišť ze zdravotních hledisek, o výsledcích sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navržení potřebných opatření, je poskytovatel povinen zpracovat písemně ve lhůtě 30-ti dnů po provedení kontroly.

Článek II., bod 7. se mění takto:

Na základě vyžádání ošetřujícího lékaře provést konzultaci dlouhodobě práce neschopných.

Článek III., bod 6. se mění takto:

Zaměstnavatel se zavazuje vybavit pracovníka odesílaného k vyšetření „Žádostí o provedení prohlídky“, ve které bude uvedeno:

- 1) Název a sídlo firmy, identifikační číslo firmy, místo výkonu práce (pokud se nekryje se sídlem firmy)
- 2) Iniciály zaměstnance (jméno, příjmení, rodné číslo, event. číslo osobního dokladu)
- 3) Typ požadované prohlídky (vstupní, výstupní periodická, mimořádná)
- 4) Pracovní zařazení, údaje o obsahu a podmínkách výkonu práce, včetně údajů o zařazení jednotlivých faktorů pracovního prostředí do příslušné kategorie
- 5) Rizikové faktory pracovních podmínek, vč. rizik ohrožení zdraví

Vzor žádosti je k dispozici na webových stránkách poskytovatele – viz sekce ambulance, praktičtí lékaři-dospělí.

Článek III. se doplňuje o bod 7. v tomto znění:

Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst, podle skupin náročnosti práce, pro začínající kalendářní rok (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.).

V případě zařazení na rizikové pracoviště bude předložena kopie rozhodnutí hygienické služby o zařazení pracoviště do příslušné kategorie (pokud daným rozhodnutím zaměstnavatel disponuje). Poskytovatel neprovede příslušnou prohlídku, nebude-li uvedené rozhodnutí (kategorizace) dodáno.

Článek VII. se doplňuje o nový bod, který je zařazen v pořadí jako 3. v tomto znění:

V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele, zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovně-lékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovně-lékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.

III. Závěrečná ustanovení

1. Uzavřením tohoto dodatku se ostatní ustanovení předmětné smlouvy nemění.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti od 1. 4. 2014.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích s platností originálu a každá smluvní strava obdrží po jednom výtisku.
4. Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č. 1 – nový ceník.

29-04-2014

V Ostravě dne.....

V Ostravě dne 7.4.2014

.)
)
)
)

.....
za poskytovatele

.....
za zaměstnavatele