



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání <b>ABSOLVENT</b>                                              |                |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------|
| Jméno a příjmení:                                                                     | xxxxx          |        |       |
| Datum narození:                                                                       | xxxxx          |        |       |
| Kontaktní adresa:                                                                     | xxxxx          |        |       |
| Telefon:                                                                              | xxxxx          |        |       |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/                                                 |                | ANO    | NE    |
| Omezení /vypište/:                                                                    | xxxxx          |        |       |
| V evidenci ÚP ČR od:                                                                  | xxxxx          |        |       |
| Vzdělání:                                                                             | xxxxx          |        |       |
| Znalosti a dovednosti:                                                                | xxxxx          |        |       |
| Pracovní zkušenosti:                                                                  | xxxxx<br>xxxxx |        |       |
| Absolvent se účastnil před nástupem<br>na odbornou praxi v rámci aktivit<br>projektu: |                | rozsah | druh  |
| a) Poradenství                                                                        | xxxxx          |        | xxxxx |
| b) Rekvalifikace                                                                      | xxxxx          |        |       |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxxxx

Adresa pracoviště: xxxxx

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: xxxxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h týdně, 6 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: Pečlivost, spolehlivost, komunikační a organizační dovednosti, uživatelská znalost práce na PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Prodej cukrářských výrobků včetně zmrzliny, uklízení a pomocné práce spojené s prodejem potravin a cukrářských výrobků

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP, adaptace v pracovním prostředí a novém pracovním kolektivu

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

osvojení si odborných kompetencí daného oboru a získání nových praktických dovedností. Postupné předávání práce s důrazem na osamostatnění

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**  
20.8.2021, 20.11.2021

20.11.2021

20.11.2021



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/Datum                                                                                                                                                                                                        | Aktivita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rozsah          | Zapojení Mentora |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>květen-<br/>červenec<br/>2021</b>                                                                                                                                                                               | Seznámení s BOZP, seznámení s provozem a pracovním prostředím, adaptace v pracovním kolektivu, trénink komunikačních dovedností, prodejní a pokladní činnosti, zajištění přípravy a úpravy zboží k prodeji podle specifikace prodávaného zboží, práce na pokladních systémech, přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování. | <b>3 měsíce</b> | ---              |
| <b>srpen-říjen<br/>2021</b>                                                                                                                                                                                        | Udržování a posilování kontaktů se zákazníkem, přejímka, kontrola, skladování ošetřování a dohlížení na zboží. Vedení pokladny, obstarávání hotovostních a bezhotovostních plateb. Komunikace se zákazníky, prodej cukrářských výrobků a zmrzliny. Přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování.                             | <b>3 měsíce</b> | ---              |
| <b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b><br><b>20.8.2021, 20.11.2021.</b><br><b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b><br><b>20.11.2021</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)