



TSKRP0081JE1

## 20/01 Smlouva o spolupráci

č. smlouvy agentury: 20/01

č. smlouvy Objednatele: 9/21/1000/001

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne mezi:

společností

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.,**

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1,

IČO: 03447286,

DIČ (VAT ID): CZ03447286,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 20059,

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva  
PhDr. Filipem Hájkem, místopředsedou představenstva

(společnost dále jako „**Objednatel**“) na straně jedné

a

společností

**Grafton Recruitment s.r.o.,**

se sídlem: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1,

IČO: 62583344,

DIČ : CZ62583344,

vedena pod sp. zn. C 33542 v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze

elektronická adresa: [REDACTED]

E-mailová adresa Agentury pro účely odesílání faktur: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená na základě plné moci: Ladislavem Hájkem, Branch Managerem

číslo povolení ke zprostředkování zaměstnání: značka 2010/15684-422/4, datum vydání rozhodnutí 26.2.2010 a UPCR-2019/87732/14, datum vydání rozhodnutí 2.12.2019

(společnost dále jako „**Agentura**“) na straně druhé

(Objednatel a Agentura dále společně také jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“)

## 1 Vymezení pojmů

1/1 Pokud není v textu této smlouvy výslovně uvedeno jinak, mají termíny v ní užitě následující význam:

- „Kandidát“** znamená fyzická osoba, která není v žádném pracovněprávním vztahu k Agentuře a která byla Objednateli představena Agenturou na základě předchozího pohovoru mezi Agenturou a Kandidátem a vyhodnocena Agenturou jako osoba odpovídající požadované pracovní pozici za účelem Vzniku Pracovního vztahu mezi Kandidátem a Objednatelem; v případě, že Objednatel požaduje obsadit požadovanou pracovní pozici více Kandidáty a/nebo požaduje obsazení více pracovních pozic, znamená Kandidát vždy i více Kandidátů,
- „Hrubý roční příjem“** znamená součet roční základní hrubé mzdy a variabilní hrubé mzdy, přičemž základní hrubá mzda znamená fixní brutto mzdu za práci sjednanou v Pracovní smlouvě a / nebo mzdu stanovenou vnitřním předpisem a / nebo mzdu určenou mzdovým výměrem (dále jen „**Základní hrubá mzda**“); variabilní hrubá mzda znamená veškeré odměny, bonusy, příplatky či jakákoliv jiná plnění, zejména, nikoliv však výlučně na základě pracovní smlouvy, mzdového výměru, vnitřního mzdového předpisu, kolektivní smlouvy, rozhodnutí Objednatele jako zaměstnavatele apod., ať již jako nároková nebo nenároková, která budou Kandidátovi poskytnuty Objednatelem nad rámec Základní hrubé mzdy za období prvních 12 (dvanácti) měsíců od vzniku Pracovního vztahu (dále jen „**Variabilní hrubá mzda**“),
- „Objednávka“** znamená konkrétní písemná specifikace pracovní pozice či pozic, pro kterou Objednatel požaduje Kandidáta včetně údajů potřebných pro určení Hrubého ročního příjmu. Objednávkou se rozumí také požadavek Objednatele, aby Agentura představila Kandidáta Objednateli bez konkrétní písemné specifikace pracovní pozice,
- „Odměna“** znamená finanční plnění za služby poskytnuté dle této smlouvy, které je Objednatel povinen zaplatit Agentuře, definované v článku 4/1 této smlouvy,
- „Pracovní vztah“** znamená pro účely této smlouvy pracovní poměr a / nebo činnost vykonávanou na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a / nebo i jiný smluvně upravený vztah, jehož obsahem je činnost vykonávaná Kandidátem pro Objednatele a dle jeho zadání,
- „Pracovní smlouva“** znamená písemné či ústní smluvní ujednání upravující smluvní vztahy, jejichž předmětem je Pracovní vztah,

„**Představení Kandidáta**“ znamená zaslání profesního životopisu Kandidáta Objednateli. Agentura rovněž vždy vypracuje hodnotící zprávu na základě přechozího pohovoru mezi Agenturou a Kandidátem, kterou Objednateli zašle spolu s profesním životopisem Kandidáta,

„**Vznik Pracovního vztahu**“ znamená den, který byl sjednán jako den nástupu do práce a / nebo den zahájení výkonu jiné činnosti pro Objednatele (popřípadě pro třetí osobu dle článku 4/3), která je předmětem Pracovního vztahu.

## 2 Povinnosti Agentury

- 2/1 Agentura se zavazuje při použití svých odborných znalostí, zkušeností, kontaktů a praxe dle Objednávky Objednatele vyhledávat a Objednateli představovat Kandidáty, se kterými by mohl Objednatel následně uzavřít Pracovní smlouvu.
- 2/2 Činnost Agentury pro Objednatele dle této smlouvy zahrnuje:
- (i) vyhledání a výběr Kandidátů dle Objednávky Objednatele,
  - (ii) Představení Kandidáta, a
  - (iii) pozvání Kandidáta na pohovor s Objednatelem, na žádost Objednatele.
- (dále jen „**Služby**“ nebo „**Zprostředkování Pracovní smlouvy**“).
- 2/3 Konečný výběr Kandidáta, se kterým Objednatel uzavře Pracovní smlouvu, je věcí Objednatele.
- 2/4 Závazek Agentury dle této smlouvy je splněn nejpozději dnem uzavření Pracovní smlouvy, nebo dnem Vzniku Pracovního vztahu, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.

## 3 Povinnosti a práva Objednatele

- 3/1 Objednatel se zavazuje Agentuře zaplatit za poskytnuté Služby Odměnu dle článku 4 této smlouvy, a to za podmínek a ve výši stanovené níže v této smlouvě.
- 3/2 Objednatel se zavazuje zaslat Agentuře Objednávku v přiměřeném časovém předstihu před požadovaným dnem nástupu Kandidáta k výkonu práce u Objednatele.
- 3/3 Objednatel se zavazuje, že údaje o Kandidátech získané od Agentury využije výhradně k účelům vlastního výběru a bez předchozího souhlasu Agentury neposkytne tyto informace třetím osobám.
- 3/4 Objednatel je povinen do 14 (čtrnácti) dní od uzavření Pracovní smlouvy s Kandidátem, nejpozději však v den Vzniku Pracovního vztahu, Agentuře písemně, e-mailem nebo faxem na adresu/číslo uvedené na první straně této smlouvy, oznámit (i) že uzavřel Pracovní smlouvu s Kandidátem doporučeným Agenturou, (ii) údaje o datu Vzniku Pracovního vztahu a (iii) výši částky odpovídající Hrubému ročnímu příjmu včetně Základní hrubé mzdy a předpokládané Variabilní hrubé mzdy; za tímto účelem se Objednatel zavazuje zajistit souhlas Kandidáta s poskytnutím údajů dle předchozí věty Agentuře nebo poskytnout tyto údaje jako anonymizované. V případě nesplnění povinnosti Objednatele poskytnout Agentuře údaje uvedené v předchozí větě tohoto článku nebo v případě poskytnutí nepravdivých údajů, a to ani po dodatečné výzvě ze strany Agentury a marném uplynutí lhůty 14 dní, uhradí Objednatel Agentuře smluvní

pokutu ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých). Nárok na náhradu škody v její plné výši není ustanovením o smluvní pokutě dotčen. Na žádost Agentury je Objednatel povinen pravdivost uvedených údajů Agentuře prokázat.

- 3/5 Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si u Agentury Objednávku pouze na jím zvolené konkrétní případy. V ostatních případech je Objednatel oprávněn obsazovat pracovní pozice přímým výběrem, případně ve spolupráci s třetím subjektem.

#### 4 Odměna za zprostředkování Kandidáta

- 4/1 Objednatel se zavazuje zaplatit Agentuře za Zprostředkování Pracovní smlouvy s každým Kandidátem Odměnu ve výši 18 % z Hrubého ročního příjmu Kandidáta, v případě Zprostředkování Pracovní smlouvy s Kandidátem na vedoucí nebo manažerskou pozici je Odměna stanovena ve výši 25 % z Hrubého ročního příjmu Kandidáta, přičemž minimální výše Odměny činí 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých). Nárok na Odměnu vzniká Agentuře dnem Vzniku Pracovního vztahu; se souhlasem Objednatele může Agentura vystavit fakturu za Služby i před tímto datem.
- 4/2 K Odměně bude Agenturou dále účtována příslušná sazba DPH.
- 4/3 Nárok na zaplacení Odměny Objednatelem vzniká Agentuře pouze v případě, že dojde ke Vzniku Pracovního vztahu mezi Kandidátem a Objednatelem do 12 (dvanácti) měsíců od Představení Kandidáta Objednateli. Nárok Agentury na zaplacení Odměny Objednatelem vznikne i v případě, že ve stejné lhůtě dojde ke Vzniku Pracovního vztahu mezi Kandidátem a třetí osobou, které byl Kandidát Objednatelem nebo jeho zaměstnanci doporučen, jakož i v případě, že Objednatel uzavře s Kandidátem Pracovní smlouvu na jinou pracovní pozici, než která odpovídá Objednávce Objednatele.
- 4/4 Nárok na zaplacení Odměny Objednatelem Agentuře nevzniká v případě, že Objednatel s Kandidátem v době 6 (šesti) měsíců před Představením Kandidáta prokazatelně vedl jednání směřující k navázání Pracovního vztahu a zároveň o této skutečnosti Objednatel informoval Agenturu a prokázal ji Agentuře bez zbytečného odkladu po Představení Kandidáta, nejpozději však v den pozvání Kandidáta Agenturou na pohovor k Objednateli dle článku 2/2 (iii) této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti Objednatelem zůstává nárok Agentury na zaplacení Odměny Objednatelem v plné výši nedotčen.
- 4/5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud Kandidáta Objednateli představí kromě Agentury i jiná třetí strana, která Objednateli poskytuje placené služby obdobné Službám, které jsou předmětem této smlouvy, na představení Kandidáta třetí stranou, ke kterému došlo před více než 6 (šesti) měsíci před Představením Kandidáta Agenturou, se pohlídá, jako by nebylo. Pokud došlo k představení Kandidáta třetí stranou do 6 (šesti) měsíců před Představením Kandidáta Agenturou, Objednatel se zavazuje o takové skutečnosti informovat Agenturu a prokázat ji Agentuře bez zbytečného odkladu po Představení Kandidáta, nejpozději však v den pozvání Kandidáta Agenturou na pohovor k Objednateli dle článku 2/2 (iii) této smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti Objednatelem zůstává nárok Agentury na zaplacení Odměny Objednatelem v plné výši nedotčen.
- 4/6 Odměna za poskytnutí Služeb nepřesáhne částku 1.950.000,- Kč bez DPH. Pro vyloučení pochybností Strany potvrzují, že Objednatel nemá závazek objednat Služby v žádné konkrétní výši a že nemusí k vyčerpání částky uvedené v tomto odstavci dojít.

## 5 Záruky

- 5/1 V případě skončení Pracovního vztahu mezi Objednatel a Kandidátem, ať již ze strany Objednatele či Kandidáta, v průběhu 1. (prvního) až 12. (dvanáctého) týdne trvání Pracovního vztahu, má Objednatel nárok na vrácení poměrné části Odměny uhrazené dle článku 4/1 této smlouvy (dále jen „Refundace“). Refundace se nevztahuje na případy skončení Pracovního vztahu pro okolnost, která by zakládala právní důvod udělení výpovědi ze strany Objednatele, jakožto zaměstnavatele, z důvodů podle ustanovení § 52 písm. a) až d)<sup>1</sup> zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) nebo okamžité zrušení Pracovního vztahu ze strany Kandidáta v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. b)<sup>2</sup> zákoníku práce, a to bez ohledu na formální důvod a způsob skončení Pracovního vztahu.
- 5/2 Objednatel se zavazuje písemně informovat Agenturu o skončení Pracovního vztahu s Kandidátem, a to do 14 (čtrnácti) dnů ode dne skončení Pracovního vztahu. Nedodržení této povinnosti má za následek zánik nároku na Refundaci.
- 5/3 Výše Refundace se stanoví takto:
- (i) 80 % odměny dle článku 4/1 výše, pokud Pracovní vztah skončil do konce 4. (čtvrtého) týdne od Vzniku Pracovního vztahu,
  - (ii) 50 % odměny dle článku 4/1 výše, pokud Pracovní vztah skončil od počátku 5. (pátého) do konce 6. (šestého) týdne od Vzniku Pracovního vztahu,
  - (iii) 40 % odměny dle článku 4/1 výše, pokud Pracovní vztah skončil od počátku 7. (sedmého) do konce 8. (osmého) týdne od Vzniku Pracovního vztahu,
  - (iv) 30 % odměny dle článku 4/1 výše, pokud Pracovní vztah skončil od počátku 9. (devátého) do konce 10. (desátého) týdne od Vzniku Pracovního vztahu,
  - (v) 20 % odměny dle článku 4/1 výše, pokud Pracovní vztah skončil od počátku 11. (jedenáctého) do konce 12. (dvanáctého) týdne od Vzniku Pracovního vztahu.

## 6 Platby

- 6/1 Platby související se Zprostředkováním Pracovní smlouvy mezi Objednatel a Kandidátem dle této smlouvy budou Objednatel Agentuře hrazeny na základě faktur vystavených Agenturou se lhůtou splatnosti 30 (třicet) dnů od data doručení faktury obsahující všechny zákonné náležitosti daňového dokladu Objednateli. Faktury budou vystaveny Agenturou s datem uskutečnění plnění ke dni Vzniku Pracovního vztahu, pokud

### <sup>1</sup>§ 52

Zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď pouze z těchto důvodů:

- a) ruší-li se zaměstnavatel nebo jeho část;
- b) přemístuje-li se zaměstnavatel nebo jeho část;
- c) stane-li se zaměstnanec nadbytečným vzhledem k rozhodnutí zaměstnavatele nebo příslušného orgánu o změně jeho úkolů, technického vybavení, o snížení stavu zaměstnanců za účelem zvýšení efektivnosti práce nebo o jiných organizačních změnách;
- d) nesmí-li zaměstnanec podle lékařského posudku vydaného zařízením pracovních lékařské péče nebo rozhodnutí příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí, anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice;

### <sup>2</sup>§ 56

(1) Zaměstnanec může pracovní poměr okamžitě zrušit, jestliže

- a) podle lékařského posudku vydaného zařízením pracovních lékařské péče nebo rozhodnutí příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává, nemůže dále konat práci bez vážného ohrožení svého zdraví a zaměstnavatel mu neumožnil v době 15 dnů ode dne předložení tohoto posudku výkon jiné pro něho vhodné práce;
- b) zaměstnavatel mu nevyplatil mzdu nebo plat nebo náhradu mzdy nebo platu anebo jakoukoliv jejich část do 15 dnů po uplynutí termínu splatnosti.

- nebude Smluvními stranami sjednáno jinak. Agentura je povinna vystavit a odeslat fakturu níže uvedeným postupem nejpozději do 15 pracovních dní ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Neobsahuje-li faktura všechny náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn vrátit ji Agentuře k doplnění. Lhůta splatnosti počíná doručením Faktury obsahující všechny zákonem požadované náležitosti.
- 6/2 Objednatel je povinen do 14 (čtrnáct) dní od uzavření Pracovní smlouvy s Kandidátem, nejpozději však v den Vzniku Pracovního vztahu, resp. kdykoliv během trvání smlouvy bez zbytečného odkladu po vzniku nároku Agentury na Odměnu nebo její část, Agentuře sdělit veškeré dle příslušných právních předpisů potřebné nebo Objednatel nad rámec těchto předpisů požadované fakturační údaje (včetně nikoli však výlučně čísla objednávky dle interního evidenčního systému Objednatele). V případě nesplnění této povinnosti Objednatel je Agentura oprávněna vystavit fakturu s kratší lhůtou splatnosti, nejméně však 7 (sedm) dnů od data vystavení faktury.
- 6/3 Všechny platby prováděné Objednatel v prospěch Agentury dle této smlouvy budou prováděny formou bezhotovostního převodu na bankovní účet Agentury uvedený na příslušné faktuře, přičemž zaplacení Odměny se považuje za řádně splněné připsáním částky odpovídající Odměně na účet Agentury uvedený na příslušné faktuře. Objednatel se zavazuje uhradit všechny platby prováděné v prospěch Agentury v čisté výši, tj. po úhradě všech poplatků či jiných plnění spojených s úhradou.
- 6/4 V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoli platby dle této smlouvy má Agentura právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6/5 Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Agentura je povinna doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDACTED]  
[REDACTED] Zaslání Elektronické faktury Agenturou na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Agentura povinna využít pouze e-mailovou adresu Agentury uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Agentury. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Agentury uvedené pro tento účel ve Smlouvě (Ginvoice@grafton.cz), jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Agentura nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Agentura je

povinna odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

- 6/6 Vznikne-li Objednateli nárok na Refundaci, vystaví Agentura Objednateli opravný daňový doklad (dobropis) na částku odpovídající výši vzniklého nároku na Refundaci, a to do 14 (čtrnáct) dnů ode dne, kdy Objednatel Agenturu písemně informoval o skončení Pracovního vztahu s Kandidátem. Refundace je splatná do 30 (třiceti) dnů od data vystavení dobropisu. V případě prodlení s platbou Refundace sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení Agentury.

## 7 Důvěrnost informací a ochrana a zpracování osobních údajů

- 7/1 Všechny údaje, data a informace, které si Smluvní strany při jednání o uzavření této smlouvy poskytly, jakož i které jsou součástí obsahu této smlouvy, tvoří předmět obchodního tajemství Agentury nebo Objednatele, jsou důvěrné a Objednatel i Agentura jsou povinni jednat tak, aby nedošlo k porušení obchodního tajemství, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 7/2 Veškeré náležitosti související s předáváním a zpracováním osobních údajů upravuje samostatná smlouva o zpracování osobních údajů, uzavřená mezi Smluvními stranami zároveň s touto Smlouvou

## 8 Doba trvání smlouvy

- 8/1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8/2 Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět okamžitě, tj. bez výpovědní doby, v případě podstatného porušení této smlouvy druhou Smluvní stranou, v případě zahájení insolvenčního nebo exekučního řízení na majetek druhé Smluvní strany nebo v případě platební neschopnosti druhé Smluvní strany trvající déle než 1 (jeden) měsíc. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí obsahovat výpovědní důvod, jinak je neplatná. Výpověď dle tohoto článku 8/2 je účinná dnem jejího doručení druhé Smluvní straně.
- 8/3 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze Smluvních stran i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí v takovém případě 14 (čtrnáct) dní ode dne doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 8/4 V případě pochybností se má za to, že oznámení o výpovědi smlouvy, faktura, doklad nebo jiné sdělení, odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb, byly doručeny ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od data odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byly-li však odeslány na adresu mimo Českou republiku, pak 15. (patnáctý) pracovní den po odeslání. V případě faktur, dokladů či jiných sdělení odeslaných elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Smluvní strany uvedenou v této smlouvě, nebo oznámenou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, se má za to, že taková faktura, doklad nebo jiné sdělení bylo Smluvní straně doručeno v den jeho odeslání.
- 8/5 Veškeré nároky na peněžní plnění, vyplývající z této smlouvy, které vznikly před ukončením účinnosti této smlouvy, trvají i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## 9 Další ujednání

- 9/1 Agentura se zavazuje, že nebude Kandidáta, přijatého do Pracovního vztahu k Objednateli na doporučení Agentury, kontaktovat za účelem zprostředkování zaměstnání

tomuto Kandidátovi u jiného zaměstnavatele; tato povinnost Agentury zaniká skončením Pracovního vztahu mezi příslušným Kandidátem a Objednatelem, nebo skončením této smlouvy, ať už z jakéhokoli důvodu, podle toho, která z těchto okolností nastane dříve. Porušením povinnosti Agentury dle tohoto článku není, pokud Kandidát sám kontaktuje Agenturu za účelem zprostředkování zaměstnání pro svou osobu, přičemž první kontakt prokazatelně vzešel od tohoto Kandidáta; poskytnutí služby zprostředkování zaměstnání takovému Kandidátovi není Agentura povinna odmítnout. Porušením povinnosti Agentury dle tohoto článku dále není, pokud Agentura kontaktuje Kandidáta, který dal jakýmkoli obvyklým způsobem najevo, že má zájem o zprostředkování zaměstnání nebo o nabídky pracovních pozic, například pokud způsobem umožňujícím dálkový přístup zpřístupnil svůj profesní životopis.

## 10 Závěrečná ustanovení

- 10/1 V případě, že se jedno nebo více ustanovení této smlouvy ukáže být nicotným, neplatným nebo nevykonatelným, zůstává tato smlouva jako celek v platnosti, přičemž za nicotnou, neplatnou nebo nevykonatelnou bude považována pouze ta její část, které se důvod nicotnosti, neplatnosti nebo nevykonatelnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto/tato ustanovení nahradit či doplnit novými ujednáními tak, aby smysl a účel této smlouvy při respektování vůle Smluvních stran byl zachován.
- 10/2 Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající, jakož i jakékoliv spory z ní vzniklé a s ní související, včetně sporů o její neplatnost a výklad, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami jsou příslušné soudy České republiky.
- 10/3 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10/4 Agentura je povinna nahradit Objednateli pouze takovou újmu, která Objednateli vznikla zaviněným porušením povinností Agentury dle této smlouvy, a to do výše Odměny. To se netýká újmy způsobené Agenturou člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti. Takovou újmu je Agentura povinna nahradit v plné výši.
- 10/5 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, přičemž Agentura obdrží 2 (dvě) a Objednatel 2 (dvě) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
- 10/6 Možnost přijetí návrhu této smlouvy s dodatkem nebo odchylkami se vylučuje. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání Smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění smlouvy dle předchozí věty zajistí Objednatel. Zároveň ke dni nabytí účinnosti smlouvy smlouva plně nahrazuje veškeré smluvní dohody, ať už písemné či ústní, uzavřené mezi Agenturou a Objednatelem za účelem popsáným v bodě 2/1 této smlouvy.
- 10/7 Smluvní strany potvrzují, že při sjednávání smlouvy postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Agentura potvrzuje, že se seznámila se zásadami Criminal compliance programu Objednatele (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele [[www.tsk-praha.cz](http://www.tsk-praha.cz) záložka: o společnosti, oddíl: o společnosti



TSK], zejména s Kodexem CCP, a Smluvní strany se zavazují tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze Smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

10/8 Komunikace mezi Smluvními stranami související s touto smlouvou včetně sdělování potřebných informací může probíhat prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu). To neplatí pro uzavření, jakékoli změny či ukončení této smlouvy.

10/9 Pro účely komunikace při plnění této smlouvy sjednávají Smluvní strany tyto kontakty:

a) Agentura: Ladislav Hájek, [REDACTED]

b) Objednatel: [REDACTED]

Případné změny podléhají jednostrannému oznámení Smluvní strany, u níž změna nastala, a jsou vůči druhé Smluvní straně účinné ke dni učinění tohoto oznámení.

10/10 Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě vzájemné dohody Smluvních stran, a to ve formě písemného dodatku k této smlouvě.

Přílohy:

1) Plná moc pro Ladislava Hájka

Datum: 2.9.03-2021

Místo: \_\_\_\_\_

Datum: 1.4.2021

Místo: PRAHA

\_\_\_\_\_  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
Mgr. Jozef Sinčák, MBA  
generální ředitel a předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
Grafton Recruitment s.r.o.  
Ladislav Hájek, na základě plné moci

\_\_\_\_\_  
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
místopředseda představenstva

Grafton Recruitment s.r.o.  
Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 242 456 650  
fax.: +420 242 456 655  
IČ: 62 58 3344 DIČ: CZ62583344  
MŠ v Praze, oddíl C, vložka 55548

## PLNÁ MOC

**Grafton Recruitment, s.r.o.** se sídlem Na Poříčí 1079/3a, Praha 1, PSČ 110 00, Česká republika, IČ: 625 83 344, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33542, (dále jen „Společnost“),

zmocňuji tímto

pana Ladislava Hájka



(dále jen „Zmocněnec“),

aby namísto mě zastupovala Společnost, k čemuž jí uděluji plnou moc, opravňující ji vždy samostatně k:

- a) činění nabídek, návrhů, vyjednávání, uzavírání, výpovědí a rušení smluv s klienty Společnosti o dočasném přidělení zaměstnanců Společnosti ke klientům a o zajištění kandidátů k obsazení permanentních pozic u klientů,
- b) právním jednáním vůči agenturním zaměstnancům Společnosti, tj. zaměstnancům, kteří jsou dočasně přidělováni k výkonu práce pro uživatele ve smyslu § 307a a násl. Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
- c) veškerým právním jednáním činěným v zastoupení Společnosti při nákupu

## POWER OF ATTORNEY

**Grafton Recruitment, s.r.o.**, with its registered seat at Na Poříčí 3a, Prague 1, ZIP 110 00, Czech Republic, Identification No. (IČ): 625 83 344, a company registered in the Commercial Register held by the Municipal Court in Prague, section C, entry 33542 (hereinafter the „**Company**“)

hereby authorize

Mr Ladislav Hájek



(hereinafter the „**Authorized**“)

to represent the Company and to act on its behalf as an attorney granting her therefore a power of attorney conferring individual authorization for:

- a) bidding, offering, negotiating, concluding, terminating and dissolving contracts with clients of the Company for both temporary assignment of the Company's employees to the clients and for the supply of candidates for permanent positions with clients,
- b) performing legal acts in relation to agency employees of the Company, i.e. employees to be temporarily assigned to work for users within the meaning of Sec. 307a et seq. of Act No. 262/2006 Coll., the Labour Code, as amended,
- c) performing all legal acts on behalf of the Company in connection with the

zboží a služeb pro Společnost nepřesahujících v jednotlivém případě hodnotu 27 500,- Kč.

*purchase of goods and services for the Company not exceeding in each individual case a maximum contractual value of CZK 27,500.*

Tato plná moc neopravňuje Zmocněnce k právnímu jednání vůči kmenovým zaměstnancům Společnosti. Tato plná moc neopravňuje k udělení dalších plných mocí.

*This power of attorney does not authorize the Authorized to legal acts in relation to core (permanent) employees of the Company. This power of attorney does not authorize to grant further power of attorneys.*

Tato plná moc je udělena na dobu trvání do **31.12.2022**, avšak zaniká společně se skončením pracovního poměru Zmocněnce se Společností (z jakéhokoli důvodu) nebo může být odvolána ze strany Společnosti.

*This power of attorney is valid for period until **31.12.2022**, however expires if employment of the Authorized with the Company terminates (for whatever reason) or can be revoked by the Company anytime.*

Tato plná moc ruší a v plném rozsahu nahrazuje všechny dřívější plné moci udělené Zmocněnci Společností, jakož i substituční plné moci udělené Zmocněnci v zastoupení Společnosti.

*This power of attorney cancels and replaces in full extent all the powers of attorney granted in the past to the Authorized by the Company and all the substitute powers of attorney granted to the Authorized on behalf of the Company.*

Tato plná moc se řídí právními předpisy České republiky.

*This power of attorney shall be governed by the laws of the Czech Republic.*

V případě rozporů mezi jazykovými verzemi má přednost české znění.

*In case of discrepancies between the Czech and English versions, the Czech version shall prevail.*

Podepsáno v/*Signed in Prague*, dne/*on* **01.01.2021**



**Martin Malo**  
jednatel / *Managing Director*

Zmocněnec tuto plnou moc přijímá v plném rozsahu a bere na vědomí výše uvedené zrušení veškerých dříve udělených plných mocí/substitučních plných mocí./  
*The Authorized accepts the above power of attorney in full extent and acknowledges the above stated cancellation of the powers of attorney/substitute powers of attorney granted in the past.*

V/In Prague, dne/on **01.01.2021**

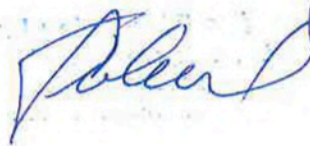



**Ověření – legalizace**

Běžné číslo ověřovací knihy **O III 361 /2021**  
Ověřuji, že **Martin Malo, nar. 13.2.1981, bytem  
Duslova 2003, Beroun**, jehož totožnost byla ověřena  
platným úředním průkazem, uznal přede mnou  
podpis na této listině za vlastní.



V Praze dne 23.2.2021

## SMLOUVA O ÚPRAVĚ PRÁV A POVINNOSTÍ MEZI SPRÁVCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Smluvní strany

#### 1) Grafton Recruitment s.r.o.

se sídlem: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1  
IČ: 62583344  
zapsaná u Městského soudu v Praze sp. zn. C 33542  
jejímž jménem jedná: Ladislav Hájek, Branch Manager  
kontakt: [REDACTED]  
(dále jen jako „Správce č. 1“)

#### 2) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, 11000, Praha 1,  
IČO: 03447286  
zapsaná u Městského soudu v Praze sp. zn. B 20059  
kterou zastupuje: Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva  
PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva  
kontakt: [REDACTED]  
(dále jen jako „Správce č. 2“)

(Správce č. 1 a Správce č. 2 dále také jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)(dále jen „Nařízení“) následující smlouvu o úpravě práv a povinností dvou správců osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

### PREAMBULE

- (A) Mezi Smluvními stranami byla uzavřena Smlouva o spolupráci č. 9/21/1000/001 a na straně Grafton Recruitment s.r.o. č. smlouvy 20/01 („**Hlavní smlouva**“) na základě, které Smluvní strany spolupracují v oblasti agenturního zaměstnávání, tj. dočasného přidělování zaměstnanců a v oblasti recruitmentu, tj. nábory zaměstnanců.
- (B) Spolupráce na základě Hlavní smlouvy předpokládá činnosti, při kterých dochází ke zpracování Osobních údajů ve smyslu (i) Nařízení a (ii) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování Osobních údajů („**Zákon o zpracování OÚ**“). Nařízení a Zákon o zpracování OÚ také společně jako „**Předpisy o ochraně osobních údajů**“.
- (C) Osobními údaji, které jsou předmětem výše uvedeného zpracování dle Hlavní smlouvy, jsou údaje o potenciálních zaměstnancích (kandidátech) a dočasně přidělených zaměstnancích (dále jen „**Subjekty údajů**“), jejichž kategorie a seznam jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této Smlouvy (dále jen „**Osobní údaje**“).
- (D) Smluvní strany mají zájem na tom, aby mezi sebou transparentním ujednáním vymezily své podíly na odpovědnosti za plnění povinností podle Předpisů o ochraně osobních údajů.
- (E) Úmyslem Smluvních stran je stanovit podmínky pro předávání Osobních údajů, především proto, aby byla zajištěna ochrana Osobních údajů a zákonnost zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení a Zákona o zpracování OÚ.

## 1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je stanovení rozsahu vzájemných práv a povinností Smluvních stran ve vztahu ke zpracovávaným Osobním údajům.
- 1.2. Smluvní strany jsou ve vztahu k Osobním údajům uvedeným v **Příloze č. 1** této Smlouvy, v postavení dvou samostatných správců.
- 1.3. Tato Smlouva stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.

## 2. Osobní údaje

- 2.1. Správce č. 1 shromažďuje Osobní údaje Subjektů údajů pojící se k zaměstnanecké, mzdové, daňové, sociální a zdravotní agendě, bezpečnosti práce a životopisná data v rozsahu dle **Přílohy č. 1**.
- 2.2. Správce č. 2 v případě spolupráce v oblasti agenturního zaměstnávání shromažďuje od fyzických osob Osobní údaje pojící se k výkonu pracovněprávní agendy, případně pojící se k podnikatelské činnosti a oprávněným zájmům Správce č. 2 a v případě recruitmentu životopisná data poskytnutá fyzickou osobou Správci č. 1 či Správci č. 2 při procesu výběru uchazeče o pracovní pozici nebo před tímto procesem.

## 3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Smluvní strany jsou při zpracování Osobních údajů povinny postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobily nic, co by mohlo představovat porušení Předpisů o ochraně osobních údajů.
- 3.2. Smluvní strany jsou povinny dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 3.3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat o zpracovávaných Osobních údajích mlčenlivost. Smluvní strany zajistí, aby jejich zaměstnanci i další osoby podílející se na jejich straně na plnění Hlavní smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 3.4. Za splnění informační povinnosti vůči Subjektům údajů ve smyslu čl. 12 až 14 Nařízení ohledně Osobních údajů, které jsou předmětem zpracování dle této Smlouvy je odpovědná ta Smluvní strana, která Osobní údaje Subjektu údajů získá. Druhá Strana je povinna poskytnout k plnění informační povinnosti požadovanou součinnost.
- 3.5. Pokud kterákoliv ze Smluvních stran získá od Subjektu údajů v souvislosti s plněním předmětu Hlavní smlouvy jakékoliv jiné osobní údaje nad rámec Osobních údajů specifikovaných v **Příloze č. 1**, odpovídá tato Smluvní strana za to, že osobní údaje získala zákonným způsobem, za splnění veškerých náležitostí stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů, především za to, že informovala Subjekty údajů o zpracování, poučila je o jejich právech subjektů údajů a získala souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li to nutné. Tato Smluvní strana především informuje Subjekt údajů o rozsahu zpracování jeho osobních údajů dle článků 13 a 14 Nařízení včetně informace o tom, že tyto osobní údaje budou předány dalšímu správci.
- 3.6. Žádost Subjektu údajů podanou ve smyslu čl. 15 až 23 Nařízení (např. žádost o přístup ke zpracovávaným Osobním údajům, žádost o opravu nesprávně zpracovávaných Osobních údajů, žádost o výmaz neoprávněně zpracovávaných Osobních údajů, žádost o omezení Zpracování Osobních údajů) vypořádá a informace žadateli **poskytne vždy ta Smluvní strana, které je žádost Subjektem údajů doručena**. Smluvní strany si jsou povinny za účelem přípravy odpovědi poskytovat požadovanou součinnost. K tomu jsou povinny aplikovat vhodná organizační a technická opatření.
- 3.7. Pokud jsou nebo mohou být v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy Osobní údaje předávány třetím stranám, odpovídá za existenci odpovídajícího právního základu ve smyslu čl. 6 Nařízení ta Smluvní strana, která bude Osobní údaje takové třetí straně předávat.

- 3.8. Pokud jsou nebo mohou být v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy Osobní údaje předávány třetím stranám, jsou Smluvní strany povinny zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na své webové stránce) aktuální seznam takových třetích stran.
- 3.9. Smluvní strany jsou povinny zajišťovat náležité zabezpečení zpracovávaných Osobních údajů, a to alespoň v rozsahu kapitoly 4 níže.
- 3.10. Smluvní strany jsou povinny plnit vůči Úřadu pro ochranu Osobních údajů povinnosti ohlašování případů porušení zabezpečení Osobních údajů ve smyslu čl. 33 Nařízení a vůči Subjektům údajů povinnost oznamování případů porušení zabezpečení Osobních údajů subjektům údajů ve smyslu čl. 34 Nařízení. Ohlašovací povinnosti vůči Úřadu pro ochranu Osobních údajů a oznamovací povinnosti vůči Subjektům údajů plní ve vztahu ke zpracovávaným Osobním údajům na základě Hlavní smlouvy **vždy ta Smluvní strana, na jejíž straně k porušení zabezpečení Osobních údajů došlo.**
- 3.11. Smluvní strana je v případě porušení zabezpečení Osobních údajů zpracovávaných na základě této Smlouvy povinna bezodkladně, nejpozději však do 48 hodin od okamžiku zjištění, ohlásit druhé Smluvní straně porušení zabezpečení Osobních údajů včetně přibližného počtu dotčených Subjektů údajů.
- 3.12. **Každý Správce nese odpovědnost za splnění svých povinností v oblasti zpracování osobních údajů plně v souladu s Nařízením.**
- 3.13. Správce č. 2 má povinnost zpřístupňovat osobní údaje Subjektů údajů pro plnění pracovněprávních a jiných souvisejících povinností zaměstnavatele v souladu s požadavky Nařízení. Zejména (nikoliv však výlučně) v souladu s požadavky na maximální zabezpečení přenosu dat.
- 3.14. Správce č. 2 má povinnost zpracovávat osobní údaje uchazeče o zaměstnání plně v souladu s Nařízením a v souladu s uděleným souhlasem uchazeče. Správce č. 2 je povinen se seznámit se zněním souhlasu (zněním je dostupné na <https://www.grafton.cz/cs/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>), v individuálních případech je Správce č. 2 oprávněn souhlas ověřit u Správce č. 1 na kontaktní adrese [REDAKCE] Správce č. 1 je v takovém případě povinen odpovědět Správci č. 2 do 7 pracovních dnů od zaslání žádosti.

#### **4. Technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů**

- 4.1. Smluvní strany přijaly a zavazují se udržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, které jsou předmětem zpracování, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.
- 4.2. Za účelem naplnění požadavku uvedeného v odstavci 4.1 této Smlouvy Smluvní strany přijaly a zavazují se udržovat alespoň následující opatření:
  - a) písemnosti a digitální záznamová média, která obsahují Osobní údaje, musí být uložena výhradně v uzamykatelných prostorách, to platí i pro kopie písemností obsahující Osobní údaje;
  - b) na pracovišti Smluvní strany je povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti práce včetně požárních a poplachových pravidel tak, aby nedošlo ke zničení uložených písemností a digitálních záznamových médií v důsledku požáru, potopy nebo jiné havárie;
  - c) přístup k Osobním údajům bude umožněn výlučně omezenému počtu pověřených osob Smluvní strany, které budou v pracovněprávním či jiném obdobném smluvním poměru ke Smluvní straně, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou, rozsahem a účelem Zpracování Osobních údajů a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním Osobních údajů;
  - d) schopnost Smluvní strany obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a to zejména pravidelným zálohováním;
  - e) odpovídající antivirová ochrana při zpracování Osobních údajů v rámci elektronického Zpracování; šifrovaný přenos zpracovávaných Osobních údajů.



## 5. Předávání osobních údajů prostřednictvím elektronické pošty

- 5.1 Osobní údaje budou Správce 1 a Správce 2 sdílet tak, že tyto budou uloženy v cloudovém prostředí Algocloudu, jehož správu a administraci zabezpečuje Správce 2. Přístup do tohoto prostředí budou mít pouze oprávněné osoby obou Smluvních stran na základě uživatelského jména a hesla. Správce 1 a Správce 2 se zavazují nepředávat si osobní údaje prostřednictvím e-mailu.
- 5.2 V případě, že v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy existuje odpovídající právní základ pro zpracování kopie osobního dokladu (občanského nebo řidičského průkazu, pasu), poskytnutí plnění předmětu Hlavní smlouvy nesmí být podmiňováno zasláním kopie osobního dokladu prostřednictvím e-mailu.

## 6. Vzájemná komunikace Smluvních stran

- 6.1. Není-li dohodnuto jinak, musí být veškerá komunikace a oznámení dle této Smlouvy zasílána příslušné Smluvní straně písemně, emailem nebo na adresy uvedené v odst. 6.2 a 6.3 níže.
- 6.2. Kontaktní údaje Správce č. 1 jsou následující:
  - a) adresa pro písemnou komunikaci: [redacted] Grafton Recruitment s.r.o., Na Poříčí 1079/3a, 110 00 Praha 1
  - b) [redacted]
- 6.3. Kontaktní údaje Správce č. 2 jsou následující:
  - a) adresa pro písemnou komunikaci: [redacted] Technická správa komunikací hl. m. Prahy a.s., Rásoňka 770/8, 110 00 Praha 1
  - b) [redacted]

## 7. Trvání Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou, nedohodnou-li si Smluvní strany výslovně něco jiného.
- 7.2. Trvání této Smlouvy je podmíněno trváním Hlavní smlouvy. Bez ohledu na zánik Hlavní smlouvy nadále trvají závazky dle této Smlouvy, pokud tak plyne z povahy jejich věci nebo z Nařízení, případně z jiného platného právního předpisu.
- 7.3. Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.

## 8. Závěrečná ujednání

- 8.1. Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, jakož i dodatky k ní a její výklad, se budou řídit právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“).
- 8.2. Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují vyřešit jakýkoli spor vzniklý v souvislosti s plněním této Smlouvy smírnou cestou. V případě, že se Smluvním stranám nepodaří vyřešit spor smírnou cestou do třiceti (30) dnů, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna předložit spor věcně a místně příslušnému soudu dle obecně závazných právních předpisů.
- 8.4. Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran s výjimkou změny **Přílohy č. 1**. Rozsah zpracování osobních údajů stanovený v **Příloze č. 1**, může být rozšířen či jinak změněn při zachování písemné formy i bez nutnosti uzavírat dodatek této

- Smlouvy (oznámení o změně **Přílohy č. 1** doručené druhé Smluvní straně prostřednictvím e-mailu bude dostačující).
- 8.5. Pro případ uzavírání této Smlouvy Smluvní strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
- 8.7. Smluvní strany potvrzují, že při sjednávání smlouvy postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Správce č. 1 potvrzuje, že se seznámil se zásadami Criminal compliance programu Správce č. 2 (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Správce č. 2 [www.tsk-praha.cz záložka: o společnosti, oddíl: o společnosti TSK], zejména s Kodexem CCP, a Smluvní strany se zavazují tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze Smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
- 8.8. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech (3) shodných vyhotoveních v českém jazyce, přičemž Správce č. 1 obdrží jedno vyhotovení a Správce č. 2 po dvou (2) vyhotoveních.
- 8.9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:  
*Příloha č. 1 – Rozsah zpracovávaných osobních údajů*

**Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci Smluvních stran níže své vlastnoruční podpisy.**

Datum: 29-03-2021

Místo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Technická správa komunikačních prostředků  
Mgr. Jozef Sinčák, MBA  
generální ředitel a předseda představenstva**

\_\_\_\_\_  
**Technická správa komunikačních prostředků hl. m. Prahy, a.s.  
PhDr. Filip Hájek  
místopředseda představenstva**

Datum: 14.2021

Místo: Praha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Grafton Recruitment s.r.o.  
Ladislav Hájek na základě plné moci**

Grafton Recruitment s.r.o.  
Palladium, Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 242 456 650  
fax.: +420 242 456 655  
IČ: 62 58 3344 DIČ: CZ62583344  
MŠ v Praze, oddíl C, vložka 55548

## Příloha č. 1

### ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Jméno a příjmení;
  - telefonní číslo;
  - e-mail;
  - adresa trvalého bydliště;
  - adresa kontaktní;
  - občanství;
  - nejvyšší dosažené vzdělání;
  - číslo bankovního účtu;
  - číslo řidičského průkazu;
  - datum narození/rodné číslo;
  - místo narození;
  - informace o všeobecném zdravotním pojištění / název pojišťovny;
  - evidence vedená v rámci knihy jízd;
  - podobizna;
  - v případě uplatnění slevy na dani:
    - o jméno a příjmení manžela/manželky, partnera/partnerky, otce/matky dítěte;
    - o rodné číslo manžela;
    - o bydliště manžela;
    - o informace o zaměstnavateli manžela/manželky, partnera/partnerky, otce/matky dítěte;
    - o potvrzení o zaměstnání od zaměstnavatele manžela/manželky, partnera/partnerky, otce/matky dítěte;
    - o jméno a příjmení dítěte;
    - o rodné číslo dítěte;
    - o informace z rodného listu dítěte;
    - o potvrzení o studiu dítěte;
    - o smlouvu o úvěru;
    - o výpis z listu vlastnictví;
    - o smlouvu o životním pojištění;
    - o smlouvu o penzijním připojištění;
  - posudek o invaliditě – rozhodnutí,
  - informace o nositeli cizozemského sociálního pojištění;
  - evidenční list důchodového pojištění;
  - informace o neschopenkách, ošetřování, mateřské, rodičovské, záznam o pracovním a mimo pracovním úrazu, záznam o pobíraných důchodech;
  - informace o absolvování zákonných školení.
- /
- data uvedená v životopise, zejména údaje o vzdělání, praxi, předchozí zaměstnání, zájmy, podobiznu, výši požadované mzdy