



# Smlouva o poskytování služeb (Portál opvvv.msmt.cz)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)



## Smluvní strany

### 1. Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Jednající: Bc. Jan Frisch, ředitel odboru technické pomoci OP VVV  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
(dále jen „Objednatel“)

a

### 2. Industrial IT, s.r.o.

Se sídlem: Žďárského 181, 674 01 Kožichovice  
Zastoupený: Josef Vodou, jednatelem  
IČO: 29217865  
DIČ: CZ29217865  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66497  
(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně označovány jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“)



## 1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění komplexní podpory informačního systému portál opvvv.msmt.cz.
- 1.2. Účelem Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a rozvoji předmětu plnění tak, aby byl otevřený ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšímu počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen právy Poskytovatele či třetích osob vážnoucích bez řádného důvodu na předmětu plnění.
- 1.3. Předmětem plnění této Smlouvy je zajištění služeb pro informační systémy, které jsou umístěné na virtuálních serverech Objednatele. Specifikace předmětu plnění a příslušných IS je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.4. Objednatel i nadále zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů.

## 2. Předpokládaný rozsah činností v rámci této Smlouvy

Název činnosti	Předpokládaný rozsah objednatelných činností <sup>1</sup>	
Zajištění provozu a technické podpory Portál opvvv.msmt.cz	36	měsíců
Zajištění provozu a technické podpory <sup>2</sup> Portál opvvv.msmt.cz	453	hodin
Úpravy a pozáruční opravy IS Portál opvvv.msmt.cz	410	hodin

- 2.1. Objednatel si v konkrétních objednávkách v rámci této Smlouvy zvolí, zda využije zajištění provozu a technické podpory pro jednotlivé IS formou objednávek měsíčních paušálů nebo formou objednávek hodinové práce.
- 2.2. Objednatel bude objednávat úpravy a pozáruční opravy IS formou objednávek hodinové práce.
- 2.3. Objednatel může objednávat uvedené služby (Zajištění provozu a technické podpory a Úpravy a pozáruční opravy IS) v libovolném poměru a rozsahu až do výše uvedené v odstavci 4.2. Poskytovateli v takovém případě nevyplývají žádné nároky na účtování dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut.

<sup>1</sup> Předpokládaný rozsah objednatelných činností uvedený v tabulce je pouze orientační a Objednatel není povinen ho vyčerpat celý.

<sup>2</sup> Viz příloha č. 3 této Smlouvy.



### 3. Doba plnění

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od data její účinnosti do 30. 11. 2023 nebo do ukončení projektu, ze kterého je veřejná zakázka hrazena, nebo do vyčerpání maximální finanční částky dle odstavce 4.2 této Smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane nejdříve.
- 3.2. Objednatel si v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce vyhradil změnu závazku ze Smlouvy spočívající v prodloužení její účinnosti až o 12 měsíců, jestliže dojde k prodloužení projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, za předpokladu, že nedojde k překročení celkové částky dle odst. 4.2 Smlouvy.

### 4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby zaplatí Objednatel Poskytovateli cenu podle ceníku, který je přílohou č. 3 Smlouvy a její nedílnou součástí.
- 4.2. Celková cena za celý předmět plnění nesmí přesáhnout celkovou nabídkovou cenu Poskytovatele, uvedenou v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.3. Jakékoli činnosti na základě této Smlouvy budou realizovány výhradně na základě objednávky ze strany Objednatele v písemné podobě (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.) Poskytovatel je povinen na základě písemného požadavku Objednatele do tří pracovních dní určit pracnost požadovaných činností a lhůtu pro odevzdání výstupů (ve dnech), včetně předání aktualizované nebo doplněné dokumentace a teprve na základě těchto údajů má Objednatel možnost se rozhodnout, zda dané činnosti objedná či nikoliv.
- 4.4. Výše uvedené nevyklučuje možnost rámcových objednávek (dále jen „Rámcová objednávka“), kdy oprávněná osoba Objednatele objedná pro určité období předpokládaný počet hodin, které však nemusejí být vyčerpány.
- 4.5. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 4.6. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.7. Poskytovatel bude oprávněn fakturovat za poskytnuté služby na základě objednávek Objednatele.
- 4.8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma Smluvními stranami.
- 4.9. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 4.10. Faktura hrazená z finančních prostředků operačních programů (OP) bude označena názvem příslušného operačního programu, názvem a registračním číslem projektu. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.



- 4.11. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Pokud datum doručení faktury Objednateli připadá na období od 16. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 kalendářních dnů na 60 dnů.
- 4.12. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Poskytovatele. Za datum úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.

## 5. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Poskytovatel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci (např. manuály) předá Poskytovatel Objednateli v elektronické podobě (CD, DVD, prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště aj.)
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit obdobné plnění i pro testovací verze IS, přičemž ke každému samostatnému IS bude v provozu jedna testovací verze IS.
- 5.3. Po obdržení jakéhokoliv požadavku v rámci komplexní podpory je Poskytovatel povinen primárně zkontrolovat nastavení a případně se pokusit odstranit chybu, teprve pokud neuspěje, kontaktuje přímo osobu Objednatele zodpovědnou za technickou část, respektive správu serverů.
- 5.4. Poskytovatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu, včetně pozic jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze č. 4 Smlouvy.
- 5.5. V případě personální změny v realizačním týmu si Objednatel vyhrazuje právo odmítnout Poskytovatelem nově navrženého člena týmu, pokud tento nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s jeho prací není spokojen (maximálně však 2 x za jeden kalendářní rok). Poskytovatel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 31 kalendářních dní. Takováto změna člena realizačního týmu nevyžaduje dodatek ke Smlouvě.
- 5.6. Nový člen realizačního týmu musí splňovat následující kvalifikační požadavky, které Objednatel stanovil již v zadávacím řízení:
  - a) Projektový manažer - minimálně 3 roky praxe s projekty související s návrhem, realizací, správou, úpravou nebo rozšířením IS s redakčním systémem a grafickým výstupem;
  - b) Analytik - zkušenosti s návrhem, realizací, správou, úpravou nebo rozšířením IS s redakčním systémem a grafickým výstupem;
  - c) Grafik - zkušenosti s grafickým navrhováním webových portálů;
  - d) UX designer - zkušenost s designérským navrhováním uživatelských rozhraní webových portálů (včetně zkušenosti s kvalitativním a kvantitativním UX testováním);
  - e) Senior developer - minimálně 5 let praxe v implementaci a vývoji projektů souvisejících s návrhem, realizací, správou, úpravou nebo rozšířením IS s redakčním systémem a grafickým výstupem, tj. webových portálů, aplikací a jiného software a



- f) Tester - minimálně 3 roky praxe v uživatelském testování u projektů souvisejících s návrhem, realizací, správou, úpravou nebo rozšířením IS s redakčním systémem a grafickým výstupem, tj. webových portálů, aplikací a jiného software.
- 5.7. V případě výměny člena realizačního Poskytovatel předloží Objednateli prostou kopii profesního životopisu nového člena realizačního týmu. Životopis bude obsahovat nejméně následující údaje:
- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu;
  - b) funkci při plnění veřejné zakázky;
  - c) délku odborné praxe vztahující se k předmětu služeb, na nichž se člen realizačního týmu podílel;
  - d) název současného zaměstnavatele a/nebo informaci o tom, že dotyčná osoba je poddodavatelem Poskytovatele;
  - e) v případě pozic Analytik, Grafik a UX designer bude součástí profesních životopisů seznam významných služeb, na jejichž realizaci se tyto osoby podílely a také kontakt na objednatele těchto služeb pro ověření; v případě pozic Grafik a UX designer budou v životopisech dále také uvedeny odkazy na jednotlivé webové portály, na jejichž realizaci se tyto osoby podílely a
  - f) případné další údaje relevantní k předmětu veřejné zakázky.
- 5.8. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby ani jinak neporušil tuto směrnici. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany.
- 5.10. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 5.11. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.12. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předložit na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a případně doložit další významné skutečnosti požadované Objednatелеm či oprávněnými orgány. Poskytovatel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2033. Po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.



- 5.13. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při své činnosti v souvislosti s plněním závazku vůči Objednateli. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro převzetí, provádění údržby, podpory či rozvoje IS po skončení účinnosti této Smlouvy třetí osobou. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Poskytovateli nevznikne nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 5.15. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli maximální možnou součinnost nutnou ke splnění jeho závazku.
- 5.16. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za dodané plnění ze strany Poskytovatele.

## 6. Licenční ujednání

- 6.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Poskytovatele (případně jeho poddodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu (dále jen „Licence“). Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 6.2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 6.3. Poskytovatel (ruče i za poddodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Poskytovatelem (případně jeho poddodavatelem).
- 6.5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy.
- 6.6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Poskytovatele (případně jeho poddodavatelů) k dílu.

## 7. Záruka za jakost

- 7.1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady, a to po dobu nejméně 24 měsíců od doby předání plnění (vystavení akceptačního protokolu).
- 7.2. Poskytovatel odpovídá za řádné a přesné provedení dohodnutých služeb, které jsou předmětem této Smlouvy s tím, že služby a jejich výsledky musí odpovídat požadavkům sjednaným v této Smlouvě, právním normám a obvyklým požadavkům na poskytovaný druh služeb.





- 7.3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat. Písemná podoba je podmínkou platnosti reklamace (může být podána i prostřednictvím Helpdeskové/Service deskové aplikace Poskytovatele). V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 7.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 1 měsíce. Pokud tak Poskytovatel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby nebo poskytnutí přiměřené slevy z ceny plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků nebo může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
- 7.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání plnění, či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
- 7.6. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele vyřizována Poskytovatelem, a to až do odstranění vad.

## 8. Náhrada škody

- 8.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 8.2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 8.4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 8.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.



## 9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- a) v případě prodlení s poskytnutím sjednané služby v požadovaném rozsahu a kvalitě ve výši 1 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení (toto se vztahuje i na nedostupnost nebo částečnou dostupnost služeb technické podpory nebo prodlení s odstraněním chyb v rámci poskytování technické podpory);
  - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 5.14. Smlouvy ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
  - c) za každý jednotlivý případ porušení povinností dle odst. 5.9. ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a
  - d) za porušení povinností dle odst. 5.13. Smlouvy ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty se Poskytovatel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
- 9.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.
- 9.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 9.5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

## 10. Ukončení platnosti Smlouvy

- 10.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 10.2. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejich nedostatků ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání účinnosti Smlouvy.
- 10.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě porušení povinností uvedených v odstavcích 5.4. a 5.5. této Smlouvy.
- 10.4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.





- 10.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Poskytovatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 10.6. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
- 10.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Poskytovatel právo na náhradu veškerých prokazatelných a hospodárně vynaložených výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 10.8. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě zrušení OP VVV.
- 10.9. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 10.10. Obě Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů.
- 10.11. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 10.12. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně.

## 11. Kontaktní osoby

### 11.1. Poskytovatel:

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech věcného plnění				
V technicko-provozních záležitostech				
v administrativních záležitostech				

### 11.2. Objednatel (pro portál opvvv.msmt.cz):

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech věcného plnění				



v administrativních záležitostech				
v technicko-provozních záležitostech				

- 11.3. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou osoby uvedené v tabulkách v odst. 11.1 a 11.2 nebo jimi pověřené osoby.
- 11.4. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.) informována druhá Smluvní strana.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá v písemné podobě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné podobě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.
- 12.3. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 12.5. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Poskytovateli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlouží veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto zpoždění.
- 12.6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů a metadat Smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od podepsání Smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé Rámcové a dílčí objednávky, splňují-li však samy o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 12.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru smluv.



- 12.8. Rámcové a dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývají nejdříve dnem jejich zveřejnění v registru smluv, splňují-li podmínky pro zveřejnění dle zákona o registru smluv. Rámcové a dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran.
- 12.9. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

Příloha č. 3 – Ceník

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

V Praze



Bc. Jan Frisch

Ředitel odboru technické pomoci OP VVV  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

V Kožichovicích



Josef Voda

Jednatel  
Industrial IT, s.r.o.



## Technická specifikace

### III. část – Zajištění komplexní podpory a provozu portálu opvvv.msmt.cz

#### 1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem je zajištění níže uvedených služeb pro vybrané informační systémy, které jsou umístěny na virtuálních serverech Objednatele.
- 1.2. Objednatel i nadále zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů (viz příloha č. 2 smlouvy Podmínky pro IS na infrastrukturu MŠMT).
- 1.3. Poskytovatel zajistí komplexní podporu pro informační systém portál OP VVV (opvvv.msmt.cz).

#### 2. Komplexní podpora

- 2.1. Komplexní podpora zahrnuje níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.
- 2.2. Jde především o zajištění provozu a technické podpory, úprav a pozáručních oprav IS.

#### 3. Zajištění provozu a technické podpory

- 3.1. Pod pojmem zajištění provozu a technické podpory se rozumí zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline pro externí a interní uživatele a správce webových portálů, tj. podporu uživatelů od základního poradenství, školení a podpory běžným uživatelům, bezpečnostní aktualizace až po analýzy a zajištění obnovy bezchybného chodu portálů v případě nahlášení chyby nebo výpadku. Dále pak veškeré aktivity potřebné pro zajištění bezchybného provozu IS.
- 3.2. Zajištění provozu a technické podpory nezahrnuje úpravy zdrojových kódů s pracností vyšší než 3 hod. vyjma bezpečnostních aktualizací a aktualizací potřebných pro běžné používání například na základě změn v prohlížečích atp.
- 3.3. Podpora je poskytována telefonickou, e-mailovou a jinou odpovídající formou (např. osobní kontakt, vzdálená správa, online rozhraní). Pro tyto účely budou poskytnuty kontaktní údaje na Poskytovatele v rozsahu:
  - a) telefonní číslo (mobilní číslo, případně pevná linka),
  - b) e-mailová adresa a
  - c) adresa online rozhraní (Helpdesku).
- 3.4. Poskytovatel je vždy povinen zajistit dostatečný počet pracovníků Helpdesku a Hot-line v dostatečném počtu pro zajištění plynulého chodu a splnění podmínek definovaných v SLA pro standardní režim.

#### 4. Bližší určení zajištění podpory:

- 4.1. Podpora ve standardním režimu je poskytována po celou dobu poskytovaných služeb. Helpdesk a Hot-line ve standardním režimu:
  - 4.1.1. Způsob poskytování služeb:



Služby budou prováděny osobně v místě pracoviště Objednatele, nebo vzdálenou správou a přístupem z místa pracoviště Poskytovatele. Cena za služby je v obou případech stejná. V případě osobního provádění v místě pracoviště Objednatele cena zahrnuje veškeré náklady (např. náklady na dopravu).

#### 4.1.2. Doba odstranění chyb:

- a) kritické ovlivňující funkčnost celého webu: do 4 hodin od nahlášení
- b) střední ovlivňující funkčnost komponenty: do 12 hodin od nahlášení
- c) nízké neovlivňující funkčnost webu a komponent: do 48 hodin od nahlášení (chyba grafiky bez vlivu na funkci)

Reakční doba operátora do 30 min. od nahlášení.

Za odstranění závady se považuje stav obnovení plné funkčnosti systému

4.1.2.1. Poskytovatel je povinen plnit pro Objednatele sjednané služby ve výše uvedených lhůtách po celou dobu platnosti smlouvy v pracovní dny od 9:00 do 17:00.

4.1.2.2. Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny dle níže uvedených požadavků pro jednotlivé IS, u nichž jsou služby objednány. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 12:00.

4.1.3. V rámci poskytování služeb Helpdesku a Hotline zajistí Poskytovatel pro Objednatele bezplatnou licenci na jednotný integrovaný nástroj pro zajišťování a evidenci požadavků externích i interních uživatelů všech podporovaných IS.

4.1.4. Pod pojmem „integrovaný nástroj pro zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline“ se rozumí aplikační a programové vybavení, splňující následující kritéria:

- a) nástroj umožní definovat a podpořit celý proces služeb a činností Helpdesku a Hotline včetně případného schvalovacího procesu pro objednání služeb ze strany Objednatele,
- b) nástroj bude přístupný z webového rozhraní,
- c) portál musí být kvalitně zabezpečen (šifrování HTTPS, atd.) a Poskytovatel se zavazuje průběžně bezúplatně odstraňovat veškerá nalezená bezpečnostní rizika a
- d) nástroj bude poskytovat reporty a výstupy pro trvale kvalitativní monitorování/provoz služeb a činností Helpdesku a Hotline.

4.1.5. Přístup pro nahlížení do reportů a výstupů bude zajištěn pro ICT pracovníky a zástupce gesčních útvarů Objednatele.

4.1.6. Termíny uvedené v 5.1.2 až 5.1.2.2 platí pro zajištění provozu a technické podpory formou objednávek měsíčních paušálů. V případě využití druhé varianty tj. formou objednávek hodinové práce platí pouze níže uvedené termíny vztahující se na úpravy a pozáruční opravy.

## 5. Úpravy a pozáruční opravy IS

5.1. Pod pojmem úprav IS a pozáručních oprav se rozumí provádění analýz a úprav (případně oprav) IS, realizované výhradně na základě požadavků Objednatele (respektive s jeho souhlasem), které vyžadující zásah do zdrojových kódů nad rámec „Zajištění provozu a technické podpory“, případně jakékoli činnosti nezahrnuté do „Zajištění provozu a technické podpory“.



- 5.2. Tyto Poskytovatel provede bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů. Zapracované úpravy má Objednatel právo otestovat a potvrdit jejich správné fungování. V případě zjištěného chybného zapracování opraví toto Poskytovatel nejpozději do 5 kalendářních dnů.
- 5.3. Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

## 6. Další požadavky:

- 6.1. Předmět plnění musí být plněn v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a jeho prováděcích právních předpisů, kterými jsou:
- a) vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
  - b) vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích a
  - c) zásadní úpravou bude uvedení tohoto IS do souladu především s vyhláškou č. 82/2018 Sb., § 19, § 20 a § 22.
- 6.2. Předmět plnění musí být plněn v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.
- 6.3. Do 14 dní od provedení jakékoli úpravy kteréhokoli IS je Poskytovatel povinen proškolit pracovníky Objednatele (v případě potřeby včetně pracovníků ICT) a předat Objednateli kompletní aktualizovanou dokumentaci (uživatelskou i programátorskou) včetně zdrojových kódů atd.
- 6.4. Do prokazatelného předání aktualizované dokumentace (předávací protokol) nebudou Poskytovateli provedené úpravy proplaceny. Toto se v případě úprav provedených na základě měsíčních paušálů vztahuje na celý měsíční paušál.





**Poznámka:**

Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy a dodatečné úpravy i pro jiné programátory, než jsou programátoři Poskytovatele. Toto platí i pro následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace.



## 7. Technická specifikace

### a) Technická specifikace portál OP VVV

PODKLADY K INFORMAČNÍM SYSTÉMŮM				
Základní informace	Obecné označení IS	Web OP VVV		
	Celý název IS	Interaktivní multimediální portál OP VVV		
	Datum pořízení IS	2018		
	Typ IS	provozní - ostatní		
	Stručný popis	Multimediální webový portál, na kterém je prezentován Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání.		
	Působnost IS	vnější IS		
	URL IS	<a href="http://www.opvvv.msmt.cz">www.opvvv.msmt.cz</a> (případně dle analýzy atd.)		
	Klíčový uživatel IS	široká veřejnost (občan, školy, firmy)		
Technická a ostatní data	Umístění IS	vlastní lokalita	Modularita IS	ano
	Datum uvedení do provozu	2018	Ukončení provozu	
	Aktuální stav IS	VZ	Architektura IS	třívrstvá
	Druh operačního systému	MS Windows	Druh db systému	MS SQL
	Druh programov. jazyka	. NET	Tech. dokumentace	
	Vazba na základní registry		Možná vazba na ZR	
	Přímá vazba na další IS			
	Poznámka			



# Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT



## Obsah

1	Organizační informace.....	3
2	Technické požadavky.....	4
2.1	Základní požadavky na IS.....	4
2.2	Požadavky standardizace a dodržování konvencí .....	4
2.3	Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS).....	5
2.4	Dokumentace .....	5
2.5	Souhrnné požadavky na předání díla .....	6
3	Bezpečnostní požadavky .....	6
3.1	§ 12 Řízení přístupu, Politika řízení přístupu .....	6
3.2	§11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba .....	6
3.3	§19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu.....	6



# 1 Organizační informace

Odbor ICT Objednatele zajišťuje:

- potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů.
- chod infrastruktury, na které má být daný Informační Systém (IS) provozován. Tj. HW a SW až po nastavení přidělených virtuálních serverů (instalace OS na virtuálních serverech již zajišťuje Garant aktiva, respektive jím zajištěný správce Informačního Systému).
- pravidelné zálohování aplikací a databází IS včetně OS, na kterých tyto aplikace či databáze běží a
- vydávání certifikátů a jejich správu (zajištění platnosti atd.). Pokud však Poskytovatel narazí na jakoukoli nestandardní situaci vztahující se k certifikátům, má povinnost toto neprodleně nahlásit kontaktní osobě v technicko-provozních záležitostech.

Odbor ICT řídí a rozhoduje o veškerých činnostech související s:

- Politikou řízení změn a Politika zvládnání technických zranitelností
- Politikou řízení provozu a komunikací
- Politikou zálohování a dlouhodobého ukládání a
- Politikou akvizice, vývoje a údržby

Poskytovatel/Garant aktiva (IS) je povinen konzultovat a nechat si chválit jakékoliv činnosti mající vliv na výše uvedené.

Pokud bude kterákoli ze smluvních stran potřebovat změny, které se jakýmkoli způsobem týkají aplikací, služeb a nastavení, které jsou v odpovědnosti druhé Smluvní strany, je taková strana povinna předat tyto informace případně požádat protistranu o souhlas s dostatečným předstihem (tj. min. 3 pracovní dny předem).

Veškeré systémové změny se protokolují a vyhodnocují. Pro jakoukoliv změnu musí být určena odpovědná osoba/osoby s uvedením schvalovacího řízení.

Odbor ICT musí mít přístup do všech částí systému například za účelem bezpečnostních kontrol, kontrol aktuálnosti, kontrol konzistence záloh či možnosti provádět bezpečnostní testy a scany celého systému, a to za součinnosti Poskytovatele.

Garant primárního aktiva Objednatele zajišťuje vše ostatní nad rámec uvedeného, tedy správu a provoz všeho od přidělených virtuálních serverů (včetně) výše.

Pokud budou v rámci bezpečnostních kontrol nebo v rámci auditu zjištěny chyby, zranitelnosti či jiné neshody v aplikaci/IS je povinen poskytovatel/ garant primárního aktiva zajistit opravu do 3 pracovních dnů od nahlášení ze strany ICT odboru Objednatele. V opodstatněných případech lze (po odsouhlasení) lhůtu prodloužit.

Pokud z jakéhokoli důvodu odmítne tyto chyby poskytovatel/garant primárního aktiva opravit, bude k systému přístupováno jako k systému ohroženému kompromitací. To může ve vážných případech vést až k jeho izolaci od veškerého provozu.



## 2 Technické požadavky

### 2.1 Základní požadavky na IS

- Podporované databázové systémy: MS SQL a MySQL (pod bezplatnou licencí GPL).
- Podporované CMS: WordPress, GRAV
- Podporované jazyky: PHP, .NET, HTML, CSS, Javascript
- Podporované WWW servery: Apache, Nginx, TomCat a IIS
- Podporované operační systémy: Windows a Linux Centos v aktuální verzi
- Podporované poštovní servery: Exchange a Postfix
- Komunikace se serverem musí být šifrovaná (HTTPS) a musí být vyžadována (HSTS). TLS ver 1.2 a vyšší.
- Vzdálený SSH přístup na servery je možný pouze pomocí VPN Objednatele.
- Každý IS musí mít minimálně jedno testovací prostředí, které bude funkční po celou dobu provozu, a na kterém se před aktualizací OS nebo aplikací otestuje funkčnost provedené aktualizace.
- Logování provozních i bezpečnostních událostí do externího systému: Aplikace musí logovat události přihlášení a odhlášení uživatelů, změny oprávnění uživatelů, činnost uživatelů v systému (včetně všech neúspěšných událostí a zdrojů událostí). Každou událost je nutné označit časovou značkou. Logy budou ukládány do souborů na disku, případně do databáze, přičemž bude v příslušné dokumentaci uvedeno, kde jsou tyto informace uloženy, včetně uvedení jejich cest ve filesystému. Musí být možné odesílat logy do vzdáleného systému (logmanager, SIEM).
- Ve zdrojovém kódu nesmí být uvedeny žádné adresy serverů, API či jiných externích služeb, a k nim příslušející přístupová hesla, secrets a přístupové tokeny. Tato data budou uchována v konfiguračních souborech aplikace či v tabulce databáze. Veškeré tyto informace budou uvedeny v dokumentaci k aplikaci.
- Poskytovatel se zavazuje používat technologie, knihovny a postupy, které zabrání nebo minimalizují riziko běžných útoků na aplikaci. Jedná se například o XSS (cross-site scripting) a SQL Injection. Zejména na tyto dva typy útoků požadujeme provést penetrační testy a řádně je zadokumentovat.
- Přístup do DB je možný pouze z aplikačních serverů a terminálového serveru určeného pro správu, nikoliv vzdáleně přímo z počítačů Poskytovatele.
- Z důvodu kontroly bezpečnostních nastavení musí mít, předem zvolená odpovědná osoba z odboru ICT, přístup do aplikace a celého jejího nastavení minimálně pro čtení.
- Pro účely zpracování a správy záloh je v každém provozovaném systému vytvořen technický účet s oprávněním lokálního administrátora
- Administrátoři Objednatele musí projít školením údržby a obsluhy aplikace.
- Informační systém musí být v souladu se zákonem 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Jakékoliv jiné parametry a nastavení jsou možné jen ve skutečně opodstatněných případech (kdy například není možné použít výše uvedené). V takovém případě odbor ICT individuálně rozhoduje o schválení parametrů na základě předložení komplexní dokumentace prokazující opodstatněnost takových požadavků.

### 2.2 Požadavky standardizace a dodržování konvencí

Všechny weby a webové aplikace musí dále odpovídat níže uvedeným standardům a konvencím:





- standardům mezinárodně uznávaného konsorcia W3C
- metodickému pokynu k zákonu č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Pro programování v PHP - Standardy a konvence vydané PHP Framework Interop Group. Případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni.
- .NET - Požadujeme dodržování oficiálních konvencí pro strukturu kódu předepsanými společnostmi Microsoft.
- Javascript - Požadujeme používání standardizované verze ECMAScript dle ISO/IEC 22275:2018. Případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni.

### 2.3 Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS)

- objektově orientované programování
- testování SW/aplikace (zkušenosti s manuálním i automatizovaným testováním; dobrou znalost procesů testování SW a Quality Assurance; znalost nástrojů jako SoapUI, Katalon, Selenium, jMeter apod.; znalost SQL; schopnost vytvářet a orientovat se v UML diagramech)
- tvorba technické dokumentace (viz část 2.4 Dokumentace, bod Technická dokumentace)

### 2.4 Dokumentace

Ke každému projektu bude vypracována dokumentace, kde její části budou vypracovány podle níže uvedených norem. Dokumentace bude obsahovat koncepční model, který popíše high-level architekturu celého řešení, včetně návaznosti na externí systémy. V dokumentaci bude popsán proces nasazení.

Dokumentace bude obsahovat minimálně následující části:

- **Dokumentace požadavků** - Produktová/systémová specifikace identifikující atributy, schopnosti, vlastnosti a funkcionality.
- **Dokumentace architektury/designu** –Zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent. Popisuje, jak byl daný software navržen a uvádí, jaké principy byly při jeho návrhu uplatněny. Obsahuje návrh datových struktur, architektonickou strukturu a návrh interních i externích rozhraní programu včetně uživatelského rozhraní.

*ISO/IEC/IEEE 12207:2017 [ISO/IEC/IEEE 12207:2017,ISO/IEC/IEEE 12207:2017] Systems and software engineering — Software life cycle processes*

*ISO/IEC/IEEE 15289:2019 SYSTEMS AND SOFTWARE ENGINEERING — CONTENT OF LIFE-CYCLE INFORMATION ITEMS (DOCUMENTATION)*

- **Technická dokumentace** – Dokumentace zdrojového kódu, algoritmy, popis rozhraní, API atd. Obsahuje dokumentaci zdrojového kódu a dokumentaci testování (penetrační testy). Dále i popis testovacího a produkčního prostředí, včetně popisu využití interních i externích zdrojů (servery, databáze a jiné systémy se kterými komunikuje). Technická dokumentace bude také obsahovat veškerá nastavení serveru a popis všech cest ve filesystému, na které aplikace něco zapisuje nebo ze kterých něco čte.

Budou také zdokumentovány veškeré procesy probíhající na pozadí (zálohy, promazávání dat, pravidelné rozesílání e-mailů, pravidelné importy/exporty), včetně popisu jejich funkce a možností konfigurace.



Pokud Poskytovatel použije knihovny nebo jiné komponenty třetích stran, provede jejich dokumentaci a zároveň popíše, které části těchto knihoven se používají a jakým způsobem. Pokud Poskytovatel použije k úpravě nějaký existující CMS, tak zdokumentuje, jakým způsobem je nakonfigurován, co v něm bylo změněno či jinak rozšířeno.

ČSN ISO/IEC/IEEE 29119-3 (369002)

*Softwarové a systémové inženýrství - Testování softwaru - Část 3: Dokumentace testování*

- **Uživatelská dokumentace** – Manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a pracovníky podpory. Popisuje všechny funkce programu a radí uživateli, jak je využívat. Mimo to poskytuje i podrobný návod k řešení případných problémů.

*ISO/IEC 26514:2008 [ISO/IEC 26514:2008] Systems and software engineering — Requirements for designers and developers of user documentation*

## 2.5 Souhrnné požadavky na předání díla

- Pokud Objednatel po dodání díla zjistí, že nějaká část předaného díla chybí nebo dokumentace neobsahuje vše, co bylo specifikováno, je Poskytovatel povinen bezúplatně chybějící části dodat v přiměřené lhůtě, nejpozději však do jednoho měsíce od oznámení ze strany Objednatele. Plnění tohoto požadavku požadujeme ještě tři roky po uplynutí konce smlouvy (respektive předání díla nebo jeho úprav).
- Po předání díla bude po Poskytovateli vyžadována součinnost. Forma a rozsah součinnosti budou uvedeny ve smlouvě ke konkrétnímu dílu. Minimálně se jedná o zaškolení správců, koncových uživatelů a zodpovídání dotazů.

## 3 Bezpečnostní požadavky

Dále jsou vypsána doporučení podle ISO 27001 a VKB jejichž dodržování je požadováno

### 3.1 § 12 Řízení přístupu, Politika řízení přístupu

- řídit přístup na základě skupin a rolí – vhodné nastavení ACL
- přidělovat a odebírat přístupová oprávnění v souladu s politikou řízení přístupu – vhodným způsobem nastavit postup pro přidělení a odebrání přístupových oprávnění, rolí
- provádět pravidelné přezkoumání nastavení veškerých přístupových oprávnění včetně rozdělení do přístupových skupin a rolí – vhodným způsobem provádět kontrolu platnosti a aktuálnosti ACL, platí i při změně pozice, či rozvázání smluvního vztahu

### 3.2 §11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba

- přezkoumávat možné dopady změn – vhodné zavedení systému testování změn systému
- dokumentovat řízení změn – vhodným způsobem dokumentovat co, proč a kdo inicioval a provedl změny
- zajistit možnost navrácení do původního stavu – vhodným způsobem uchovávat verze
- zajistit bezpečnost vývojového a testovacího prostředí spolu se zajištěním ochrany používaných testovacích dat – vhodným způsobem oddělit testovací prostředí

### 3.3 §19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu

- ověření identity před zahájením aktivit v informačním a komunikačním systému, vhodná volba USERNAME a PASSWORD



- řízení počtu možných neúspěšných pokusů o přihlášení – vhodný počet tolerovaných chybných pokusů o přihlášení
- opětovné ověření identity po určené době nečinnosti – uzavřít session po vhodné době nečinnosti
- vhodná délka hesla, komplexita hesla, platnost hesla
- vhodná definice rolí přistupujících do systému – vhodným způsobem rozlišit složitost hesla pro privilegované uživatele
- po prvním přihlášení vynucovat změnu hesla
- zvážit denní dobu, či pracovní dobu pro přihlášení
- vhodně stanovit platnost uživatelského účtu



		předpokládaný rozsah	cena za MJ bez DPH (hodina, měsíc)		cena za MJ s DPH (hodina, měsíc)		Celkem bez DPH (předpokládaný rozsah)	Celkem s DPH (předpokládaný rozsah)
Portál OP VVV (opvvv.msmt.cz)	Zajištění provozu a technické podpory	36 měs	7 550,00	Kč/měs	9 135,50	Kč/měs	271 800,00 Kč	328 878,00 Kč
	Zajištění provozu a technické podpory - hodinová sazba**	453 hod**	600,00	Kč/hod	726,00	Kč/hod		
	Úpravy a pozáruční opravy IS	410 hod	600,00	Kč/hod	726,00	Kč/hod	246 000,00 Kč	297 660,00 Kč
	<b>CELKEM</b>							<b>517 800,00 Kč</b>

Zajištění technické podpory pro jednotlivé IS bude moci zadavatel dle vlastního uvážení objednávat buď v podobě měsíčního paušálu pro konkrétní měsíce, pro které bude mít zájem využít daných služeb, nebo formou hodinové sazby.

\*\* Hodinová sazba se automaticky vypočítá jako podíl sumy ceny za měsíční paušál a předpokládaného rozsahu hodin. Hodinová sazba je uvedena pouze pro potřeby cen uvedených ve smlouvě a v hodnocení nebude zohledněna.

### Seznam členů realizačního týmu k podlimitní veřejné zakázce s názvem Programátorské práce v PHP, podpora a rozvoj webových III. část - Zajištění komplexní podpory a provozu portálu opvvv.msmt.cz

Jméno člena	Pozice v realizačním týmu
	Projektový manažer
	Analytik
	Grafik
	UX designer
	Senior developer
	Tester