

Smlouva č. CTU/2021_013

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi níže uvedenými smluvními stranami:

1. Česká republika – Český telekomunikační úřad

se sídlem: Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany
adresa pro doručování: poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025
jejímž jménem jedná: Mgr. Ing. Hana Továrková, předsedkyně Rady ČTÚ
IČO: 701 06 975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „ČTÚ“)

a

2. Grant Thornton Advisory s.r.o.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 Nusle
zastoupena: Ing. Zbyněk Bolcek, prokurista
zapsána v OR vedeném: Městským soudem v Praze, spisová značka C317580
IČO: 08358991
DIČ: CZ08358991 (osoba identifikovaná k dani)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I.

Účel smlouvy a definice pojmů

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Výběr dodavatele přezkumu podle § 37 odst. 4 až 6 zákona o poštovních službách“.
2. Pro účely této smlouvy se rozumí
 - a) **základními službami** poštovní služby zahrnující službu dodání poštovních zásilek do 2 kg, službu dodání poštovních balíků do 10 kg, službu dodání peněžní částky poštovním poukazem, službu dodání doporučených zásilek do 2 kg, službu dodání cenných zásilek, službu bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby a služby, které musí být zajištěny na základě závazků vyplývajících z členství České republiky ve Světové poštovní unii. Podrobný přehled těchto služeb je uveden na webových stránkách ČTÚ <https://www.ctu.cz/zakladni-sluzby>,
 - b) **zákonem o poštovních službách** zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů,

- c) **poštovní směrnici** směrnice Evropského parlamentu a Rady 97/67/ES o společných pravidlech pro rozvoj vnitřního trhu poštovních služeb Společenství a zvyšování kvality služby, ve znění směrnice 2002/39/ES a směrnice 2008/6/ES,
- d) **základními kvalitativními požadavky** požadavky na způsob poskytování a zajišťování základních služeb stanovené vyhláškou č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, ve znění vyhlášky č. 203/2016 Sb.,
- e) **držitelem poštovní licence** provozovatel poštovních služeb, který má povinnost poskytovat a zajišťovat základní služby na základě jemu udělené poštovní licence,
- f) **výběrovým řízením na držitele poštovní licence** správní řízení podle § 22 odst. 2 až 6 zákona o poštovních službách a podle § 146 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek zhotovitele realizovat pro objednatele činnosti související s přezkumem prováděným objednatelem podle § 37 odst. 4 až 6 zákona o poštovních službách (dále jen „dílo“) a na straně druhé závazek objednatele za řádně a včas provedené dílo uhradit zhotoviteli cenu dle článku VI této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje v rámci díla provést:
 - a) přezkum úrovně kvality a způsobu poskytování a zajišťování základních služeb a jejich všeobecné dostupnosti na celém území České republiky podle základních kvalitativních požadavků, včetně realizace průzkumu veřejného mínění,
 - b) přezkum existence důvodů pro uložení povinnosti poskytovat a zajišťovat jednotlivé základní služby,
 - c) návrh doporučení pro vyhlášení výběrového řízení na držitele poštovní licence, včetně doporučení stanovení podmínek účasti a kritérií hodnocení.
2. Dílo bude provedeno v následujících 6 částech:
 - a) část 1 – Navržení způsobu provádění přezkumu,
 - b) část 2 – Shromáždění podkladů pro provedení přezkumu, včetně realizace průzkumu veřejného mínění,
 - c) část 3 – Přezkum úrovně kvality a způsobu poskytování a zajišťování základních služeb,
 - d) část 4 – Přezkum nutnosti uložit povinnost poskytovat a zajišťovat základní služby,
 - e) část 5 – Příprava veřejné konzultace a workshopu,
 - f) část 6 – Doporučení pro přípravu výběrového řízení na držitele poštovní licence.

3. V části 1 (Navržení způsobu provádění přezkumu) vytvoří zhotovitel výstup s návrhem postupu provádění přezkumu tak, aby byly naplněny požadavky podle zákona o poštovních službách, požadavky na přezkum podle částí 3 a 4 a požadavky na prokázání potřeby veřejné služby ve smyslu bodu 14 rámce Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2012/C 8/03). Zhotovitel bude vycházet z postupu objednatele při předchozím přezkumu a z dokumentů souvisejících s prováděním předchozího přezkumu, zejména z přezkumu, záměru a výsledků veřejné konzultace (dostupné na webu: <https://www.ctu.cz/vyzva-k-uplatneni-pripominek-k-zameru-ulozit-jako-povinnost-poskytovat-zajistovat-jednotlive>), a z platného právního rámce stanoveného zákonem o poštovních službách a poštovní směrnici (článek 4). Zpracování výstupu bude předcházet konzultace k pochopení potřeb objednatele a představení návrhu obsahu jednotlivých částí výstupu ze strany zhotovitele.
4. Výstup části 1 bude obsahovat následující:
 - a) způsob provádění přezkumu,
 - b) možnost zohlednění zkušeností z členských států Evropské unie,
 - c) vymezení okruhu dotčených osob (např. provozovatelé poštovních služeb, veřejnost, zájmová sdružení, orgány veřejné správy...),
 - d) vymezení okruhu shromažďovaných údajů ve vztahu k:
 - i. provozovatelům poštovních služeb,
 - ii. poskytovaným poštovním službám, včetně možnosti zohlednění substitutů mimo rámec poštovních služeb, tedy služeb zaměnitelných z pohledu uživatele (přeprava, zasílatelství...),
 - iii. osloveným dotčeným osobám (veřejnost, zájmová sdružení, orgány veřejné správy...),
 - e) přípravu realizace průzkumu veřejného mínění včetně přípravy otázek a jejich zaměření v souladu s těmito požadavky objednatele:
 - i. cílová skupina – uživatelé poštovních služeb na území České republiky – populace České republiky (fyzické osoby od 16 let věku),
 - ii. velikost vzorku 1 500 respondentů,
 - iii. procentuální zastoupení krajů, měst, městysů a obcí,
 - iv. muži, ženy podle věku,
 - v. 3 otázky (kvótní znak) a cca 35 konkrétních otázek koncipovaných pro daný účel,
 - vi. preference uzavřených otázek s variantními odpověďmi, v průměru pět možných odpovědí (součástí otázek nebudou preference ani kvalifikační kritéria),
 - vii. vyloučení použití omnibusového dotazníku,
 - viii. dotazování metodou telefonického dotazování (CATI) nebo kombinací s metodou vyplňování dotazníku na počítači (CAWI),
 - f) postup při vyhodnocování získaných údajů.
5. V části 2 (Shromáždění podkladů pro provedení přezkumu, včetně realizace průzkumu veřejného mínění) shromáždí zhotovitel všechny podklady identifikované v části 1 nezbytné pro provedení přezkumu podle částí 3 a 4. V tomto kroku zhotovitel:

- a) zajistí přípravu dopisů pro oslovení okruhu dotčených osob určeného v části 1 (jejich rozeslání zajistí objednatel a následně předá zhotoviteli obdržené odpovědi), kdy dotčeným osobám bude ponecháno alespoň 20 dnů od doručení žádosti na zpracování odpovědí a jejich doručení objednateli ,
 - b) zajistí shromáždění údajů o poskytovaných poštovních službách z veřejně dostupných zdrojů (evidence provozovatelů, webové stránky jednotlivých provozovatelů, poštovní podmínky apod.),
 - c) zajistí realizaci průzkumu veřejného mínění u fyzických osob nepodnikajících v souladu s výše uvedenými požadavky objednatele a výstupem části 1,
 - d) požádá o všechny relevantní informace, které má objednatel k dispozici z úřední činnosti, tyto údaje předá objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení požadavku zhotovitele,
 - e) provede prvotní zpracování shromážděných údajů,
 - f) posoudí nutnost získání dodatečných údajů.
6. Dílčí výstupy části 2 budou obsahovat následující:
- a) text dopisů pro oslovení dotčených osob identifikovaných v části 1, včetně seznamu těchto osob s uvedením jejich názvu, identifikačních čísel a adresních údajů (datová schránka, poštovní adresa, případně e-mailová adresa),
 - b) přehled poštovních služeb nabízených jednotlivými provozovateli poštovních služeb, které budou hodnoceny v části 4,
 - c) zpráva z provedeného průzkumu obsahující statistickou analýzu dat, interpretaci výsledků, doporučení, závěr,
 - d) vyhodnocení odpovědí od dotčených osob a předaných údajů pocházejících z úřední činnosti objednatele z hlediska úplnosti shromážděných údajů či nutnosti získání dodatečných údajů; v případě zjištění potřeby získání dodatečných údajů bude postup a lhůta pro jejich shromáždění navržen zhotovitelem s ohledem na jejich povahu a následně stanoven dohodou mezi zhotovitelem a objednatel.
7. V části 3 (Přezkum úrovně kvality a způsobu poskytování a zajišťování základních služeb) zhotovitel vyhodnotí na základě získaných informací způsob poskytování základních služeb, včetně jejich technické specifikace, a stávající základní kvalitativní požadavky, včetně požadavku na počet provozoven stanovený nařízením vlády č. 178/2015 Sb., o stanovení minimálního počtu provozoven pro poskytování základních služeb. Zhotovitel bude vycházet především:
- a) z technické specifikace základních služeb a základních kvalitativních požadavků stanovených ve vyhlášce č. 464/2012 Sb.,
 - b) z požadavku na počet provozoven stanovený nařízením vlády č. 178/2015 Sb.,
 - c) ze shromážděných informací, podnětů a připomínek ke kvalitě základních služeb, včetně výsledků průzkumu veřejného mínění,
 - d) ze způsobu poskytování základních služeb stávajícím držitelem poštovní licence (Česká pošta, s.p.),
 - e) z dalších podkladů získaných v předchozích částech.
8. Výstup části 3 bude obsahovat následující:
- a) hodnocení způsobu poskytování a zajišťování základních služeb a jejich všeobecné dostupnosti na celém území České republiky,
 - b) shrnutí věcně souvisejících závěrů průzkumu veřejného mínění,

- c) závěry vyplývající ze zjištěných skutečností, včetně případných námětů na změnu způsobu poskytování a zajišťování základních služeb a posouzení jejich důvodnosti.
9. V části 4 (Přezkum nutnosti uložit povinnost poskytovat a zajišťovat základní služby) zhotovitel posoudí pro každou jednotlivou základní službu existenci tzv. „zaměnitelných“ poštovních služeb všech provozovatelů na základě technické specifikace jednotlivých základních služeb podle vyhlášky č. 464/2012 Sb. (rozměry, hmotnost, rozsah odpovědnosti, stvrzování podání provozovatelem a potvrzování dodání příjemcem...) a u těchto služeb následně zejména zjistí:
- a) trvalé zabezpečení poskytování na celém území České republiky,
 - b) místní a časovou dostupnost,
 - c) možnost alespoň jednoho podání a jednoho dodání každý pracovní den,
 - d) dodání na adresu každé fyzické a právnické osoby („až domů“),
 - e) dostatečnou hustotu obslužných míst a počet provozoven pro jejich poskytování,
 - f) kvalitu poskytovaných služeb, včetně zajištění splnění základních kvalitativních požadavků,
 - g) ceny pro posouzení cenové dostupnosti (údaje pro hodnocení cenové dostupnosti u jednotlivých základních služeb předá zhotoviteli objednatel),
 - h) naplnění požadavků úředního doručování (u základních služeb, kde to přichází v úvahu, zejména u doporučených zásilek),
 - i) poskytování informací o těchto službách,
 - j) v případě základní služby dodání peněžní částky poštovním poukazem zhotovitel zohlední i obdobné služby v oblasti platebního styku, které nejsou poštovními službami.
10. Výstup části 4 bude obsahovat následující:
- a) vyhodnocení údajů o jednotlivých poštovních službách poskytovaných jednotlivými provozovateli,
 - b) závěr, zda by byly poštovní služby (v rozsahu základních služeb) i bez uložení povinnosti poskytovány způsobem srovnatelným s požadavky na poskytování základních služeb vyplývajících zejména z § 3 zákona o poštovních službách, vyhlášky č. 464/2012 Sb., nařízení vlády č. 178/2015 Sb. a v souladu se závazky vyplývajícími z členství České republiky ve Světové poštovní unii,
 - c) doporučení, zda a v jakém rozsahu ukládat poštovní povinnost, včetně možnosti stanovení rozsahu ukládané povinnosti nejen pro jednotlivé základní služby, ale i možnosti uložení povinnosti pouze v části jednotlivých základních služeb: např. pro poštovní zásilky do/ze zahraničí, pro poštovní zásilky určitých rozměrů, vyloučení hromadného podání (v souvislosti s poskytováním množstevních slev), případně podle jiných hledisek na základě zjištěných skutečností,
 - d) detailní shrnutí všech zjištěných skutečností, závěrů a doporučení pro výběrové řízení na nového držitele poštovní licence,
 - e) právní posouzení souladu jednotlivých závěrů a doporučení obsažených ve výstupu části 4 s platnou právní úpravou, zejména se zákonem o poštovních službách a poštovní směrnicí,
 - f) dokument „záměr“ ve smyslu § 37 odst. 5 zákona o poštovních službách, který bude stručně shrnovat zjištěné skutečnosti v rámci provedeného přezkumu a obsahovat návrh rozsahu uložení poštovní povinnosti, včetně příslušného odůvodnění.

11. V části 5 (Příprava veřejné konzultace a workshopu) zhotovitel připraví podklady a závěry k veřejné konzultaci z výsledků přezkumu a záměru uložení poštovní povinnosti. V případě konání workshopu organizovaného objednatelem připraví zhotovitel prezentaci hlavních zjištění a závěrů, na jejichž prezentaci na workshopu se bude aktivně podílet. Po obdržení případných připomínek zhotovitel připraví návrh jejich vypořádání, po konzultaci tohoto návrhu s objednatelem zhotovitel zpracuje finální dokument vypořádání připomínek.
12. Dílčí výstupy části 5 budou obsahovat následující:
 - a) prezentaci hlavních zjištění a závěrů pro případný workshop,
 - b) souhrn připomínek obdržených ve veřejné konzultaci a návrh jejich vypořádání,
 - c) souhrnnou zprávu o výsledcích veřejné konzultace zahrnující vypořádání připomínek ke zveřejnění na úřední desce objednatele.
13. V části 6 (Doporučení pro přípravu výběrového řízení na držitele poštovní licence) zhotovitel na základě zjištění z přezkumu, záměru a výsledků veřejné konzultace zpracuje doporučení pro přípravu textu vyhlášení výběrového řízení na držitele poštovní licence v souladu s § 22 zákona o poštovních službách zahrnující zejména podmínky účasti a kritéria hodnocení. Zpracování výstupu bude předcházet konzultace k návrhu doporučení zhotovitele.
14. Výstup části 6 bude obsahovat následující:
 - a) návrh konkrétních podmínek pro vyhlášení výběrového řízení na držitele poštovní licence,
 - b) návrh konkrétních podmínek účasti ve výběrovém řízení,
 - c) návrh konkrétních kritérií hodnocení včetně váhy každého kritéria a stanovení podmínek pro hodnocení,
 - d) zdůvodnění výše váhy kritéria hodnocení,
 - e) právní posouzení souladu jednotlivých návrhů obsažených ve výstupu části 6 s platnou právní úpravou, zejména se zákonem o poštovních službách, poštovní směrnici a pravidly Evropské unie pro zadávání veřejných zakázek ve smyslu bodu 19 rámce Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2012/C 8/03).

Článek III. Harmonogram plnění výstupů

1. Zhotovitel zahájí plnění předmětu této smlouvy neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Předmět smlouvy bude plněn a jednotlivé výstupy předávány po částech na základě harmonogramu uvedeného zhotovitelem v příloze č. 1 této smlouvy. Dílčí termíny lze po vzájemné dohodě upravit při dodržení těchto nejzazších termínů pro plnění zhotovitelem (se zohledněním akceptační lhůty na straně objednatele):
 - a) výstup části 3 do 30. července 2021,
 - b) výstup části 4 do 29. října 2021,
 - c) výstup části 5 do 31. ledna 2022,
 - d) výstup části 6 do 15. února 2022.
3. Harmonogram musí být v souladu s lhůtami stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž plnění částí 3 a 4 lze provádět současně.

4. V případě prodloužení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti bude termín plnění uvedený v odstavci 2 prodloužen o dobu prodloužení objednatele.

Článek IV.

Místo plnění a forma předání výstupů

1. Místem předání plnění (výstupů dle článku V této smlouvy) je sídlo objednatele.
2. Místem pro osobní jednání je sídlo objednatele.
3. Zhotovitel předá řádně zpracované výstupy v listinné podobě v jednom vyhotovení a v elektronické podobě v jednom vyhotovení (na CD/DVD), a to formou zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu objednatele pro doručování, případně osobním podáním do podatelny v sídle objednatele.

Článek V.

Převzetí výstupů

1. Ověření splnění požadavků kladených na kvalitu výstupů bude probíhat formou připomínkování ze strany objednatele. Zhotovitel poskytne objednateli dostatečný čas v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (nedohodne-li se s objednatelům jinak) pro připomínkování výstupů částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy ze strany objednatele. V případě výstupů částí 3, 4 a 6 se zhotovitel zavazuje poskytnout objednateli k připomínkování v dostatečném předstihu před datem předání finálního výstupu k akceptaci i pracovní verze těchto výstupů.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost zaměstnancům objednatele při připomínkování jednotlivých výstupů.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost zhotoviteli při vypořádání připomínek k výstupům.
4. Výsledkem kontroly kvality výstupů, tj. úplnosti a požadované kvality výstupů v každé jednotlivé části jako celku, resp. kontroly splnění akceptačních kritérií a způsobilosti užívání výstupů (vhodnost výstupů k použití způsobem, ke kterému byly určeny), který se zaznamenává do protokolu o shodě, může být:
 - a) „*Schváleno bez výhrad*“ – tj. shoda se specifikací provedení, kdy při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.
 - b) „*Schváleno s výhradou*“ – tj. částečná neshoda se specifikací provedení, kdy při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; zhotovitel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném objednatelům. Odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o shodě.
 - c) „*Neschváleno – vráceno k přepracování*“ – tj. zásadní neshoda se specifikací provedení, kdy při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelům. Odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o shodě.

5. Za řádně poskytnuté plnění se považuje plnění, kdy pro výstupy částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy budou v akceptačních protokolech zaznamenány výsledky kontroly „Schváleno bez výhrad“. Na základě akceptačních protokolů k částem 1 až 6 dle článku II této smlouvy bude vyhotoven závěrečný akceptační protokol o akceptaci celého plnění (dokument potvrzující stav řádného dokončení požadovaných výstupů a shrnující příslušné akceptační protokoly), který bude podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Za řádné poskytnutí plnění definované v člancích I a II této smlouvy náleží zhotoviteli odměna v celkové výši 2 798 500 Kč bez DPH (slovy: Dva miliony sedmsetdevadesátosm tisíc korun pět set), z toho DPH ve výši 21 % činí (3 386 185) Kč, tj. (3 386 185) Kč včetně DPH (slovy: Tři miliony tři stá osmdesát šest osm tisíc sto osmdesát pět korun)) v následujících dílčích splátkách:
 - a) výstup za části 1 a 2 odměna ve výši 850 000 Kč bez DPH,
 - b) výstup za část 3 odměna ve výši 770 000 Kč bez DPH,
 - c) výstup za část 4 odměna ve výši 700 000 Kč bez DPH,
 - d) výstup za části 5 a 6 odměna ve výši 478 500 Kč bez DPH..
2. Není-li dále uvedeno jinak, jsou ceny uvedeny jako pevné a maximální, zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že cenu je možné změnit jen tehdy, pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy. V takovém případě bude zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti příslušné změny povinen účtovat sazbu DPH platnou ke dni zdanitelného plnění. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
5. Úhrada ceny bude provedena postupně za dílčí plnění podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy po akceptaci příslušného dílčího plnění, tedy výstupů za uvedené části, tj. po předání řádně a včas zpracovaných výstupů objednateli a jejich bezvýhradné akceptaci na základě akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“), jejíž přílohou bude příslušný akceptační protokol. Zhotoviteli bude na základě faktury hrazena částka ponížená o 20 % zádržného počítaného z příslušné částky bez DPH. Žádost o uvolnění zádržného je zhotovitel oprávněn učinit poté, co bude oprávněnými zástupci obou smluvních stran schválen závěrečný akceptační protokol.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu předepsané příslušnými právními předpisy (zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku) a číslo této smlouvy.

8. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat chyby v psaní či počtech či bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k doplnění či provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura doručená objednateli mezi 15. prosincem a 10. lednem je splatná nejdříve následujícího 1. února. Povinnost zaplatit sjednanou cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti, důvěrnost informací

1. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní, technické, jakož i netechnické informace, které mají nebo by mohly mít potenciální hodnotu, a které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely, než pro plnění svých závazků dle podmínek této smlouvy. Za důvěrnou informaci se pokládá vždy taková informace, která je takto kteroukoliv smluvní stranou kdykoliv označena. To však neplatí v případě, že by se tato informace, k níž se váže povinnost mlčenlivosti či povinnost zachovávat důvěrnost informací dle tohoto ustanovení smlouvy, stala obecně známou či veřejně dostupnou.
2. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že informace týkající se této smlouvy či jinak získané v souvislosti s plněním této smlouvy nezneužijí ve svůj prospěch ani ve prospěch jiné osoby, ani je nezveřejní v jakékoliv formě a dále se zhotovitel zavazuje, že veškeré výsledky činností provedených podle této smlouvy jím budou užity pouze a výlučně v souladu s touto smlouvou.
3. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že povinností mlčenlivosti a zachováním důvěrnosti v rozsahu podle odstavců 1 a 2 bude vázán každý člen realizačního týmu zhotovitele i případný jeho poddodavatel.

Článek VIII.

Realizační tým zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění této smlouvy bude složení realizačního týmu odpovídat údajům, uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
2. Zhotovitel je oprávněn navrhnout objednateli změnu člena realizačního týmu pouze v případě, že navržený nový člen realizačního týmu bude splňovat požadavky, které byly stanovené ve Výzvě k podání nabídky na předmětnou veřejnou zakázku na členy realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je zhotovitel povinen objednateli oznámit nejpozději 10 dnů před požadavkem na takovou změnu.
3. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici objednateli kontaktní osoba zhotovitele (vedoucí realizačního týmu uvedený v příloze č. 2 této smlouvy).

Článek IX. Vlastnické právo k výstupům

1. Zhotovitel se zavazuje dodat výstupy tak, že na nich nebudou váznout jakákoliv práva duševního vlastnictví (zejména autorská práva), z nichž by plynula objednateli jakákoliv povinnost, zejména povinnost k peněžitému plnění. Pokud by zhotovitel porušil povinnost zmíněnou v předchozí větě, zavazuje se kromě případné úhrady škody též k tomu, že veškeré povinnosti plynoucí z uvedeného duševního vlastnictví sám splní, a veškeré požadavky vznesené vůči objednateli vyřídí se žadatelem (třetí stranou) přímo sám.
2. Objednatel se protokolárním převzetím bezvadně provedených jednotlivých výstupů částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy stává jejím výhradním vlastníkem a zhotovitel není oprávněn je dále rozšiřovat bez písemného souhlasu objednatele. Tímto se rozumí, že objednatel výstupy částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy může dále a bez výhrad užívat, postupovat je třetím osobám, zveřejňovat, dále upravovat či rozvíjet. Zhotovitel toto právo objednatele podpisem smlouvy bezvýhradně akceptuje.

Článek X. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět této smlouvy na odborné úrovni řádně a včas podle termínů uvedených v článku III této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
2. Zhotovitel se zavazuje aktivně projednávat s objednatelům postup prací, informovat o jejich průběžných výsledcích a průběžně konzultovat své návrhy a doporučení.
3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat pokyny objednatele při plnění předmětu této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednateli a/nebo třetím osobám vznikly.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat po celou dobu plnění této smlouvy platné právní předpisy ČR. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem vznikne škoda, nese za ni odpovědnost zhotovitel.
5. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění této smlouvy (a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla) a navrhnout mu další postup.
6. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, ledaže objednatel rozhodl jinak.
7. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy mít uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 500.000 Kč. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. V případě, že dojde k zániku pojištění, je zhotovitel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu novou. Porušení této povinnosti ze strany zhotovitele považují strany této smlouvy za podstatné porušení smlouvy zakládající právo objednatele od této smlouvy odstoupit.

8. Zhotovitel se po dobu trvání této smlouvy zavazuje zachovat nestrannost a neexistenci střetu zájmů, tj. nepodnikat v oblasti poštovních služeb ve smyslu § 17 zákona poštovních službách a/nebo neposkytovat své poradenské služby subjektům podnikajícím, resp. provozujícím činnost podle citovaného právního předpisu, přičemž tuto povinnost je povinen přenést i na svého/své poddodavatele a zajistit a garantovat její plnění. V případě, že by došlo k situaci, kdy nebude zaručena nestrannost zhotovitele či jeho poddodavatele, nebo vznikne předpoklad, že by mohlo dojít ke střetu zájmů, je zhotovitel povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit objednateli.
9. Zhotovitel prohlašuje, že na výstupech částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy výstupy částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy nejsou zatíženy právem třetí osoby.
10. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění výstupů částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy o stavu prací včetně kontroly kvality nebo jeho částí a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady s tím spojené nese zhotovitel.
11. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost v míře nezbytně nutné k naplnění účelu této smlouvy.

Článek XI. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím plnění podle článku II a III této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny dle článku VI této smlouvy za každý i započatý den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
3. V případě porušení povinnosti zhotovitele podle článku VII této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti zhotovitele podle článku VIII této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. V případě porušení povinnosti zhotovitele podle článku IX odst. 1 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. V případě porušení povinnosti zhotovitele podle článku X odst. 7 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý i započatý den, kdy trvá porušení povinnosti zhotovitele.
7. V případě porušení povinnosti zhotovitele podle článku X odst. 8 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. Pro případ porušení jiné povinnosti stanovené v článku X (mimo povinnosti podle článku X odst. 7 a 8 této smlouvy, pro něž je stanovena zvláštní úprava) se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
9. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.

10. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu skutečné škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou jako následek vyšší moci.

Článek XII. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. občanského zákoníku.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje především:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle této smlouvy delší než 30 dnů,
 - b) porušení povinnosti zhotovitele podle článku X odst. 7 nebo 8 této smlouvy
 - c) prodlení objednatele s uhrazením splatné faktury delší než 30 dnů.
3. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení objednatele od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku VI této smlouvy. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
5. V případě odstoupení zhotovitele od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem má zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny výstupů částí 1 až 6 dle článku II této smlouvy, odpovídající rozsahu provedených prací. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
6. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu vzájemnou dohodou.

Článek XIII. Oprávněné osoby

1. Jednáním o věcném plnění předmětu smlouvy, postupech prací, účasti na pracovních poradách, na konzultacích v průběhu trvání smlouvy, kontrolou plnění smlouvy a předkládáním návrhů na úpravu nebo doplnění smlouvy jsou pověřeny tyto kontaktní osoby:
 - a) za objednatele: Ing. [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - b) za zhotovitele: Ing. [REDACTED]
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit osoby uvedené v odst. 1 písm. a) a b) tohoto článku smlouvy, jsou však povinny o takové změně druhou smluvní stranu předem písemně informovat.
3. E-mailová komunikace v rámci realizace předmětu této smlouvy je uskutečňována prostřednictvím e-mailových adres osob uvedených v odstavci 1 tohoto článku smlouvy.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jestliže bude mít objednatel jakékoli výhrady, ať již ve vztahu k poskytovanému plnění předmětu této smlouvy nebo k zaměstnancům zhotovitele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě zhotovitele uvedeného v článku XIII této smlouvy. Jestliže se bude domnívat, že tyto výhrady nejsou adekvátně řešeny, nebo že jejich charakter či vážnost to vyžadují, bude kontaktovat odpovědnou osobu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. Jestliže výhrada podle odstavce 1 tohoto článku nebude vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím zaměstnanci, který bude oprávněn vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Jednání se musí uskutečnit do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jednání druhé smluvní straně. Pokud na vyvolaném jednání nedojde k dohodě o způsobu řešení problému, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s článkem XII této smlouvy.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení. Současně se smluvní strany dohodly na vytvoření smlouvy rovněž v elektronické podobě, kdy bude příslušný dokument opatřen elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání ukáže být neplatným nebo se neplatným stane, že tato skutečnost neovlivní platnost smlouvy jako celku. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
7. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
8. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy podle zákona o registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy včetně příloh seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
11. Seznam příloh smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:
 - Příloha č. 1 – Harmonogram plnění
 - Příloha č. 2 – Realizační tým, seznam poddodavatelů

V Praze dne 26. 4. 2021

V Praze dne 26. 4. 2021

.....
Mgr. Ing. Hana Továrková
předsedkyně Rady ČTÚ

za objednatele

.....
Ing. Zbyněk Bolcek
prokurista

za zhotovitele

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Předpokládaný harmonogram plnění se zohledněním minimálních součinnostních lhůt na straně objednatele a nejzazších termínů podle článku III odst. 2 této smlouvy.

Činnost	Část předmětu plnění	Termíny plnění a délka doby realizace jednotlivých činností
Příprava podkladů pro konzultaci	Část 1	26.04.2021 (7 dní)
Konzultace (včetně lhůty pro seznámení se objednatelem s podklady)	Část 1	5 pracovních dnů
Předání výstupu k akceptaci	Část 1	08.05.2021 (6 dní)
Akceptace objednatelem	Část 1	5 pracovních dnů
Termín plnění	Část 1	19.05.2021
Realizace jednotlivých činností a zpracování výstupů	Část 2	
A1) příprava dopisů a seznamu		09.05.2021 (19 dní)
A2) akceptace dopisů		2 pracovní dny
A3) rozeslání dopisů objednatelem		2 pracovní dny
B) realizace průzkumu		09.05.2021 (30 dní)
C1) předání požadavku na podklady od objednatele		09.05.2021 (5 dní)
C2) příprava podkladů objednatelem		15 pracovních dnů
Předání výstupu k akceptaci	Část 2	15.05.2021 (40 dní)
Akceptace objednatelem	Část 2	5 pracovních dnů
Termín plnění	Část 2	27.06.2021
Předání výstupu k akceptaci	Část 3	16.07.2021 (1 den)
Akceptace objednatelem	Část 3	10 pracovních dnů
Termín plnění	Část 3	do 30. července 2021
Předání výstupu k akceptaci	Část 4	16.10.2021 (1 den)
Akceptace objednatelem	Část 4	10 pracovních dnů
Termín plnění	Část 4	do 29. října 2021
Příprava podkladů pro veřejnou konzultaci	Část 5	29.10.2021 (9 dní)
Akceptace objednatelem	Část 5	5 pracovních dnů
Veřejná konzultace a předání připomínek objednatelem	Část 5	40 dnů (65 kalendářních dní)
Návrh vypořádání připomínek	Část 5	06.01.2022 (14 dní)
Konzultace návrhu vypořádání (včetně lhůty pro seznámení se objednatelem s podklady)	Část 5	5 pracovních dnů
Předání výstupu k akceptaci	Část 5	25.01.2022 (1 den)
Akceptace objednatelem	Část 5	5 pracovních dnů
Termín plnění	Část 5	do 31. ledna 2022
Návrh výstupu pro konzultaci	Část 6	19.01.2022 (14 dní)
Konzultace návrhu výstupu (včetně lhůty pro seznámení se objednatelem s podklady)	Část 6	5 pracovních dnů
Předání výstupu k akceptaci	Část 6	07.02.2022 (3 dny)
Akceptace objednatelem	Část 6	5 pracovních dnů
Termín plnění	Část 6	do 15. února 2022

REALIZAČNÍ TÝM

Jméno a příjmení	Role	Telefon	E-mail
[REDACTED]	Vedoucí realizačního týmu	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Expert na právní poradenství	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Expert na poštovní oblast	[REDACTED]	[REDACTED]

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Identifikační údaje poddodavatele			Specifikace plnění prostřednictvím poddodavatele	max. podíl na plnění VZ
1	Obchodní firma/název	IstroAnalytika o.z.	Technická kvalifikace – realizační tým Expert na poštovní oblast	20%
	Sídlo podnikání	Kýčerského 2964/5, 811 05 Bratislava		
	DIČ	SK2121273737		
	IČO	53127447		
	Kontaktní osoba	[REDACTED]		
	Tel.:	[REDACTED]		
	e-mail:	[REDACTED]		
2	Obchodní firma/název	BORLOKOVA & ASSOCIATES s.r.o.	Technická kvalifikace – realizační tým Expert na právní oblast	20%
	Sídlo podnikání	Bratislava – Staré Mesto, Jakubovo nám. 19, PSČ SK 811 09		
	DIČ	SK47243805		
	IČO	47 243 805		
	Kontaktní osoba	[REDACTED]		
	Tel.:	[REDACTED]		
	e-mail:	[REDACTED]		