**Úřad vlády České republiky**

### SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

##### ve znění vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

**uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,**

**občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“**

Číslo smlouvy objednatele: 21/049-0 Č.j. 8799/2019-UVCR-125

Česká republika - Úřad vlády České republiky

kterou zastupuje: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru technického a provozního, na základě vnitřního předpisu

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 - Malá Strana IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

bankovní spojení: ČNB Praha, účet č.: XXXXXXX

kontaktní osoba: Ing. Kamila Janáčková, tel. XXXXXXX ,   
e-mail: [XXXXXXXXX](mailto:janackova.kamila@vlada.cz)

(dále jen **„objednatel“**) a

PROPRETTE s.r.o.

kterou zastupuje: Olga Tymulyak, jednatelka PROPRETTE s.r.o. se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov

IČO: 26740648

DIČ: CZ26740648

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka (oddíl, vložka) C 90819

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., účet č.: XXXXXX

kontaktní osoba Olga Tymulyak, tel.: +420 XXXXXX, e-mail: XXXXXX  
na straně druhé (dále jen **„poskytovatel“**)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou

zakázku na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR“ (dále jen

„veřejná zakázka“) zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), sp. zn. 8799/2019- UVCR ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou poskytovatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen **„smlouva“**)

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této mlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat provádění úklidových služeb   
   v níže uvedených objektech objednatele:
   1. hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“) a samostatně

„hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“, na adrese nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1,

Stránka 25 (celkem 50)

* 1. Lichtenštejnský palác, na adrese U Sovových mlýnů, 506/4, Praha 1,
  2. Hrzánský palác, na adrese Loretánská 177/9, Praha 1,
  3. Kramářova vila, na adrese Gogolova 1, Praha 1,
  4. administrativní budova Vladislavova, na adrese Vladislavova 1494/4, Praha 1,
  5. Slavíčkova vila, na adrese Slavíčkova 628, Praha 6,
  6. Ubytovna Chabry, na adrese U Větrolamu 1702, Praha 8. (dále také společně jen „objekty“)

V rozsahu, způsobem a za podmínek specifikovaným v této smlouvě a jejích přílohách (vše dále též jen „služby“ nebo „plnění“ nebo „předmět smlouvy“) a dále závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, za podmínek, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli služby minimálně v rozsahu stanovených zejména v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli následující úklidové služby:
   1. pravidelný úklid
   2. další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).
3. Pravidelný úklid je rozdělen do 11 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h a 02ch ). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a administrativní budově Vladislavova, jejichž podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02cc).
4. Součástí pravidelného úklidu je rovněž služba doplňování zásobníků hygienickými potřebami (zejména toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, apod.). Dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky, hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
5. Úklid na žádost spočívá v

* mytí oken (včetně rámů) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
* mytí oken (včetně rámů a mříží) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
* mytí oken (včetně rámů) pomocí plošiny,
* čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
* čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
* čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
* čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
* čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
* mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
* generální úklid podlahových ploch v gastroprovozech,
* mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
* mytí lustrů a nástěníků (křišťálových, skleněných, bronzových) ve všech objektech,
* úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinsekce a jeho likvidace ve všech objektech,
* úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance),
* úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech (například výpomoc při výpadku kmenového zaměstnance).

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník poskytovatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, úklid po havárii, úklid po stavebních pracích, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, otírání nástěnných evakuačních rozhlasů, odstranění aktuálního znečištění, specifické úklidové práce, úklid v gastroprovozu, úklid

v ubytovně Chabry, apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.

1. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.
2. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.
3. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale dodávka hygienických potřeb (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu) není předmětem plnění této veřejné zakázky. Hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatelem.
4. Účelem této smlouvy je naplnění potřeb objednatele spočívající v zajištění pravidelného úklidu a úklidu na žádost v objektech objednatele tak, aby bylo pro zaměstnance objednatele pracující v objektech a další osoby nacházející se v objektech zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními požadavky a hygienickými standardy na pracovní prostředí a v souladu s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zároveň zajištěno přívětivé prostředí pro návštěvníky objektů reprezentující objednatele, jelikož objekty objednatele jsou objekty využívané vládou České republiky a jejími orgány k protokolárním akcím a objekt Strakovy akademie je zároveň sídelním objektem vlády České republiky.

Článek II. Místo plnění

1. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v čl. I odst. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objekt Strakovy akademie jako sídelní objekt vlády České republiky a objekt Kramářovy vily jsou objekty se zvláštním režimem pod stálou kontrolou ochranné služby Policie České republiky. Zároveň poskytovatel bere na vědomí, že objekt Hrzánského paláce je záložním pracovištěm vlády.

Článek III. Doba plnění

1. Plnění bude poskytovatelem poskytováno od 30. dne od nabytí účinnosti smlouvy, případně před výše uvedeným datem na základě dohody mezi poskytovatelem a objednatelem, avšak ne dříve než následující den po dni ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a stávajícím poskytovatelem. Plnění dle čl. V odst. 5 této smlouvy bude poskytováno od nabytí účinnosti této smlouvy.

Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni provádění prací přerušit nastane-li nějaká z okolností uvedená v čl. XVI této smlouvy.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek IV.

**Cena a platební podmínky**

1. Cena plnění v jednotkových cenách (tj. ceny za měrnou jednotku) je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
2. Cena plnění v jednotkových cenách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na čistící, desinfekční

a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, změny kurzu koruny, vynášení a třídění odpadků do kontejnerů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení pro profesionální použití, náklady na činnost manažera zakázky a činnost provozních koordinátorů, pracovní oděvy, obuv a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.

1. Cena pravidelného úklidu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova je stanovena jako paušální za kalendářní měsíc. Tuto cenu nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.
2. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):

*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci \* počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*

1. Cena plnění bude objednatelem uhrazena dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Nabídková cena podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.
2. Cena plnění v jednotkových cenách je nepřekročitelná, s výjimkou:
   1. změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – cena plnění bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Poskytovatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění;
   2. případu, kdy míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
   3. zvýšení minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě,

o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě je možné navýšit jednotkové ceny jedině tehdy, pokud poskytovatel předloží objednateli přehled pracovníků dodavatele podílejících se na realizaci veřejné zakázky pobírajících minimální mzdu a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v jednotkových cenách za jednotlivé služby.

Poskytovatel je oprávněn požadovat změnu ceny plnění z důvodů dle písmena b) nebo c) tohoto článku smlouvy nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku na základě dodatku ke smlouvě. Zvýšení ceny plnění je účinné prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Zvýšení žádné z jednotkových cen v souhrnu z důvodů uvedených dle písmena b) a c) tohoto článku nebude nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši jednotkových cen.

* 1. Snížení nebo zvýšení paušální ceny pravidelného úklidu objektu Strakovy akademie a administrativní budovy Vladislavova z důvodu objektivních změn v těchto objektech, zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch, rozšíření služeb, které je poskytovatel v rámci pravidelného úklidu povinen plnit. Taková změna vyžaduje uzavření písemného dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

1. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu plnění měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, a to vždy na základě soupisu skutečně poskytnutých služeb dle požadavku objednatele potvrzeného oprávněnou osobou objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně

* datum (období) poskytnutí služeb,
* druh úklidových služeb,
* specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
* měrné jednotky (dle přílohy č. 1 – Kalkulace nabídkové ceny),
* počet měrných jednotek,
* cenu bez DPH za měrnou jednotku,
* cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
* celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
* celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
* celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
* výši DPH za fakturované období,
* sazbu DPH,
* celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.

1. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Přílohou faktury musí být vždy soupis skutečně poskytnutých služeb dle předchozího odstavce, který bude podepsaný oprávněnou osobou objednatele a poskytovatele. Na faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury zároveň vždy bude Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc.
2. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Poskytovatel je dále oprávněn vystavit fakturu ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury dle technické normy ČSN EN 16931-1:2017. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz).
4. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
5. Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané čl. XI odst. 12 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat

objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. XI odst. 12 této smlouvy.

1. Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
2. V případě, že:
   1. úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
   2. číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

1. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.

Článek V.

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy a předat poskytovateli veškeré podklady potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je rovněž povinen poskytnout pracovníkům poskytovatele pro výkon služeb v objektu místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera zakázky a provozního koordinátora v hlavní budově Strakovy akademie a místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář provozního koordinátora v budově Vladislavova (dále společně také jen „poskytnuté prostory“). O předání poskytnutých prostor bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktní osobou objednatele a poskytovatele, jehož přílohou bude rovněž seznam movitých věcí, kterými jsou tyto prostory vybaveny.
3. Objednatel rovněž zajistí pracovníkům poskytovatele ve Strakově akademii k dispozici šatnu, která je společná i pro zaměstnance objednatele.
4. Objednatel předá poskytovateli při podpisu smlouvy všechny relevantní vnitřní předpisy objednatele resp. jejich části stanovující provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v objektech objednatele; nově vydané vnitřní předpisy objednatele, příp. jejich změny či doplňky, předá poskytovateli do 5 pracovních dnů od jejich vydání. V případě, že má poskytovatel povinnost postupovat dle vnitřních předpisů objednatele, vztahuje se na něj tato povinnost až od okamžiku předání těchto vnitřních předpisů objednatelem.
5. Objednatel je povinen proškolit vybrané zástupce poskytovatele ze zásad na úseku požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) (vstupní instruktáž). Poskytovatel se zavazuje, že prokazatelně seznámí všechny svoje pracovníky a další s ním spjaté osoby, které se budou podílet na realizaci předmětu plnění, se vstupní instruktáží o PO a BOZP.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací Fa a Fb:
   * Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)
   * Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
   * Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.
7. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat (případně e-mailem nebo telefonicky) manažerovi zakázky případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění služeb, zejména změny z důvodu konání protokolárních či jiných akcí v objektech objednatele, apod., a to v dostatečném časovém předstihu alespoň 1 den předem. V těchto případech je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času provádění jednotlivých služeb a poskytovatel se zavazuje takový požadavek respektovat.
8. Objednatel je oprávněn zároveň jednostranně omezit rozsah či četnost jednotlivých služeb, zejména z důvodu rekonstrukce, malování apod. Tuto změnu sdělí objednatel manažerovi zakázky písemně, telefonicky či e-mailem v dostatečném časovém předstihu, alespoň 2 pracovní dny předem.
9. Kvalita pravidelného úklidu v objektech Strakova akademie a Vladislavova bude objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/ metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět samostatně nebo za přítomnosti manažera zakázky poskytovatele. Objednatel je oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI, které jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu této smlouvy poskytovateli Checklisty pro kontrolu KPI rovněž v elektronické podobě.
10. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality pravidelného úklidu dle odst. 9 tohoto článku smlouvy dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel resp. manažer zakázky v rámci své týdenní kontroly dle čl. VI odst. 31 této smlouvy je povinen bez zbytečného odkladu písemně resp. též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat manažera zakázky poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelem zjištěné nedostatky.
11. Na základě postupu uvedeného v odst. 9 a 10 této smlouvy je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené oprávněnou osobou objednatele a zaslané manažerovi zakázky poskytovatele na vědomí.
12. V případě kontroly kvality úklidu na žádost ve všech objektech objednatele postupuje objednatel přiměřeně dle odstavců 9 až 11 tohoto článku.

Článek VI.

**Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
2. Poskytovatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02b+, 02c, 02d, 02e, 02fa, 02fb, 02g, 02h, 02ch).
3. Služby dle rozpisu prací typu A, B, E, G, H a CH bude poskytovatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod do 7:30 hod Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod Na základě dohody objednatele a poskytovatele je možná změna doby provádění služeb uvedených v první větě tohoto odstavce, a to v pracovních dnech v době od 18:00 hod do 21:00 hod, případně částečná změna. Změna doby může být i částečná, pouze v určitých prostorách.
4. Služby dle rozpisu prací typu B+, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod do 9:00 hod dle požadavků objednatele.
5. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fa – dopolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech od 08:00 hod do 13:00 hod Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu Fb – odpolední služba poskytovatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod do 18.00 hod.
6. Úklid na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy je poskytovatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatelem, tj. poskytovatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
7. Pracovníci poskytovatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
8. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci poskytovatele vyzvednou na místě určeném objednatelem.
9. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci poskytovatele ekologicky roztříděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel).
10. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci poskytovatele klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatelem.
11. Poskytovatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 550 m² úklidové plochy.
12. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je poskytovatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holuby“. Poskytovatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Poskytovatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Poskytovatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.
13. Provádění úklidu na žádost spočívající v generálním úklidu podlahových ploch v gastroprovozech (dlažba a mramor), znamená odborné umytí a odmaštění všech podlahových ploch, včetně následné impregnace k tomu určeným ochranným prostředkem. Úklid musím být proveden za přítomnosti pověřených pracovníků objednatele a po ukončení činností v gastroprovozu.
14. Provádění úklidu na žádost spočívající v čistění lustrů a nástěníků (křišťálových, skleněných, bronzových) znamená odborné umytí a vyčistění lustrů a nástěníků (křišťálových, skleněných, bronzových) včetně nezbytné údržby. Poskytovatel provede čistění lustrů a nástěníků tak, aby nedošlo k poškození jakékoliv části lustru nebo nástěníku včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po vyčistění lustrů a nástěníků budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným čistěním ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů nebo nástěníků právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem poskytovatele provádět,

splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností poskytovatel.

1. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou se doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
2. Poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předat objednateli ke schválení seznam osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech a následně vždy v dostatečném časovém předstihu, předat objednateli ke schválení seznam případných dalších osob (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů), kteří budou vykonávat služby v objektech. Vykonávat služby v objektech jsou oprávněny pouze osoby schválené objednatelem. Seznam osob musí obsahovat jméno, příjmení a číslo občanského průkazu jednotlivých osob, případně jiného dokladu totožnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že osoby, které nebudou uvedeny na tomto seznamu, nejsou oprávněny vykonávat služby v objektech. Objednatel si vyhrazuje právo neschválit osobu (pracovníků poskytovatele včetně provozních koordinátorů) pro výkon služby v objektu na základě podnětu Ochranné služby Policie České republiky. Poskytovatel je zároveň povinen předkládat pravidelně alespoň 1x měsíčně kontaktní osobě objednatele aktuální seznam pracovníků poskytovatele provádějících úklid a provozních koordinátorů.
3. Poskytovatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost provozních koordinátorů, kteří budou řídit a koordinovat prováděné služby, kontrolovat kvalitu denní služby. Provozní koordinátoři budou plynně hovořit a rozumět česky. Provozní koordinátoři musí být přítomni v počtu jednoho koordinátora ve Strakově akademii v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod a v počtu jednoho koordinátora ve Vladislavově budově v pracovních dnech v době od 05:00 hod do 18:00 hod, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že činnost provozních koordinátorů nelze sloučit s prováděním pravidelného úklidu dle čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy ani s prováděním dopolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů lze sloučit s prováděním odpolední služby dle čl. VI odst. 5 smlouvy. Činnost provozních koordinátorů je povinen řídit manažer zakázky, který je odpovědný za jejich činnost. Manažer zakázky je jako člen realizačního týmu kontaktní osobou pro komunikaci s objednatelem. Manažer zakázky nemůže současně vykonávat pozici provozního koordinátora.
4. Provádět služby v objektech jsou pouze pracovníci poskytovatele proškolení podle čl. V odst. 5 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jednotliví pracovníci při výkonu služeb v objektech
   * používali jednotný pracovní oděv a obuv odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
   * byli viditelně označeni logem nebo názvem poskytovatele (firmy) nebo průkazem s povolením ke vstupu do objektu objednatele.
   * dodržovali čistotu pracovních oděvů a obuvi a osobní upravenost.

Manažer zakázky je povinen pravidelně kontrolovat dodržování povinností stanovených v tomto odstavci jednotlivými pracovníky poskytovatele a v případě zjištění nedostatků či porušování těchto povinností je povinen ihned sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn namátkově kontrolovat dodržování povinností stanovených tímto odstavce a v případě zjištění porušení je oprávněn uplatňovat na poskytovateli smluvní pokutu dle čl. XI odst. 3 této smlouvy.

1. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně objednatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel předložil objednateli pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) před podpisem této smlouvy a dále je povinen kdykoli v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele do 5 pracovních dnů předložit pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující pojištění požadované objednatelem

a k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu je poskytovatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.

1. Poskytovatel je povinen řídit se při výkonu služeb pokyny objednavatele a informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon služby.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické, ekologické a další právní předpisy a normy a dále neznečišťovat prostory v objektech nebo v jejich okolí a řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy objednatele, které objednatel předal poskytovateli dle odstavce čl. V odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál a zároveň koncentrované úklidové prostředky, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 3 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna koncentrovaných úklidových prostředků musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
4. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. a zabezpečit jejich údržbu formou pravidelného praní tak, aby pracovníci poskytovatele měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
5. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel je povinen při provádění služeb používat přístroje určené k profesionálnímu použití, které splňují minimální požadavky stanovené objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy a jejichž seznam předložil poskytovatel objednateli před podpisem této smlouvy. Každá změna přístrojů požadovaných objednatelem dle přílohy č. 4 této smlouvy musí být předložena objednateli k odsouhlasení a objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly používaných přístrojů a technických listů.
6. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jenž mají za úkol ochránit zdraví pracovníků poskytovatele i objednatele. Poskytovatel bere rovněž na vědomí, že pokud bude plnění realizováno v době, kdy budou platit bezpečnostní a hygienická opatření přijatá objednatelem, jsou pracovníci poskytovatele případně poddodavatelů povinni tato opatření dodržovat a podrobit se jim.
7. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat v celém objektu zákaz kouření, zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, zdržet se hrubého nebo jinak nevhodného chování k zaměstnancům objednatele nebo jiným osobám nacházejících se v objektech nebo v jejich okolí.
8. Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektů pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektech s jejich souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektech s jejich souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoliv znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob.
9. Poskytovatel je povinen při provádění služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli veškeré škody v poskytnutých prostorách nebo v objektech prokazatelně vzniklé jeho činností.
10. V návaznosti na znění předchozího písmene tohoto odstavce se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektech, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele.
11. Manažer zakázky poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a objektu Vladislavova v souladu

s Technickou specifikací dle přílohy č. 2 této smlouvy a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI, které tvoří přílohu č. 5.

* Tyto výsledky za jednotlivé typy prací KPI 1 - 8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“.
* Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden pravidelného úklidu je manažer zakázky poskytovatele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod.
* V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od manažera zakázky poskytovatele, je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené a zároveň je povinna o tom manažera zakázky poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu.
* „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách kontaktní osoby objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) následně přepočítá manažer zakázky poskytovatele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě objednatele vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12 hod., a které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s níže uvedenou tabulkou:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Měření*** | ***Špatný*** | ***Uspokojivý*** | ***Dobrý*** | ***Vynikající*** |
| ***Úroveň výkonu***  ***pravidelného úklidu*** | ***69 % nebo méně*** | ***70-79 %*** | ***80-89 %*** | ***90-100 %*** |
| ***% snížení ceny za***  ***pravidelný úklid*** | ***20 %*** | ***15 %*** | ***10 %*** | ***0 %*** |

* Objednatel má v závislosti na výsledku „Celkového kontrolního skóre KPI za měsíc“ automaticky právo na snížení ceny za pravidelný úklid bez potřeby dalšího upozornění či uplatnění slevy u poskytovatele a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za pravidelný úklid konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku za pravidelný úklid uvedenou v soupisu poskytnutých služeb za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny za pravidelný úklid dle výše uvedené tabulky.
* Pokud poskytovatel bude vykazovat u některého z typů prací KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a oprávněná osoba objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. V odst. 10 této smlouvy zjistí výsledek jiný, přepočte jej oprávněná osoba objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je oprávněná osoba objednatele oprávněna všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu prací na daném objektu objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
* Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od této smlouvy.
* Poskytovatel je povinen provádět kontrolu kvality pravidelného úklidu dle KPI podle tohoto článku a objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid od 4. měsíce zahájení poskytování úklidových služeb.
* Ohledně kontroly kvality poskytování služeb úklidu na žádost dle čl. I odst. 6 této smlouvy, platí ustanovení předchozího odstavce 31 přiměřeně.

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
2. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
3. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
4. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
5. na výzvu objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
6. umožňovat objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;
7. oznamovat objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
8. předávat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
9. v případě, že poskytovatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm.

f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s objednatelem.

1. Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí objednateli.

Článek VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
   1. si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
   2. mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
   1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
   2. orgány smluvních stran a jejich členové,
   3. ve vztahu k důvěrným informacím objednatele poddodavatelé poskytovatele,
   4. ve vztahu k důvěrným informacím poskytovatele externí poskytovatelé objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této smlouvě.

1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právním předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
2. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
3. Budou-li informace poskytnuté objednatelem, poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a příjímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny

další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

1. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
2. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
   1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
   2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
   3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
   4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
   5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
   6. jsou obsažené v této smlouvě a jsou zveřejněné dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
3. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci poskytovatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům poskytovatele nebo členům orgánů poskytovatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
4. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
6. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Využití poddodavatelů

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí výše uvedených plnění zajistí poddodavateli, jejichž seznam byl poskytovatelem předložen v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení. Tento seznam poddodavatelů je pro poskytovatele závazný, stejně jako požadavky na jednotlivé poddodavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Poddodavatelé, kterými poskytovatel prokazoval část kvalifikace, uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy v rozsahu, v jakém prokazovali splnění kvalifikace. V případě potřeby změny poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval v nabídce část chybějící kvalifikace, je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový poddodavatel nesplňoval veškeré požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
3. V případě potřeby změny poddodavatele poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou poddodavatele musí být doklady prokazující splnění kvalifikace nahrazovaného poddodavatele, a to v rozsahu, v jakém prostřednictvím něho prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Změna poddodavatele bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
5. Poskytovatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi objednatelem a poskytovatelem a smluvní závazky mezi poskytovatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky objednatele na poskytovatele.
6. V souladu s požadavkem objednatele jako zadavatele uvedeném v souladu s čl. 105 odst. 2 ZZVZ v čl. 4.8 zadávací dokumentace je poskytovatel povinen plnit část předmětu plnění, provádění pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie a administrativní budova Vladislavova dle čl. I odst. 4 a 5 této smlouvy, a provádění kontroly kvality úklidu dle čl. VI odst. 31 této smlouvy, provádění kontroly používání jednotného pracovního oděvu, obuvi a označení pracovníků poskytovatele včetně kontroly čistoty pracovního oděvu a obuvi dle čl. VI odst. 19 této smlouvy, a řízení činnosti provozních koordinátorů dle čl. VI odst. 17 této smlouvy, pouze svými zaměstnanci, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky musí být zaměstnancem poskytovatele.

**Článek IX. Realizační tým**

1. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení, je pro poskytovatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci.
2. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce poskytovatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. **Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že hodnocený člen realizačního týmu je povinen osobně vykonávat služby uvedené v čl. VI odst. 31 této smlouvy s výjimkou případů dočasné pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, osobního volna apod., a zároveň hodnocený člen realizačního týmu nese odpovědnost za provádění služeb ostatními členy realizačního týmu, pokud poskytovatel v nabídce uvedl více členů realizačního týmu na pozici manažer zakázky.** V případě potřeby změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce poskytovatele je změna možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky objednatele na realizační tým dle zadávací dokumentace. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky objednatele pro danou pozici člena realizačního týmu uvedené jako kritéria technické kvalifikace v zadávací dokumentaci, a v případě, že se bude jednat o hodnoceného člena realizačního týmu i zkušenosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a zároveň vlastnosti a schopnosti minimálně v rozsahu hodnocení dle čl. 7.2.3 zadávací dokumentace.
3. V případě žádosti poskytovatele na změnu hodnoceného člena realizačního týmu objednatel prověří a vyhodnotí poskytovatelem předložené zkušenosti nově navrhovaného člena realizačního týmu dle čl. 7.2.2 zadávací dokumentace a ověří vlastnosti a schopnosti nově navrhovaného člena realizačního týmu formou osobního pohovoru dle čl. 7.2.3 zadávací dokumentace. Pokud nově navrhovaný člen realizačního týmu dosáhne v rámci hodnocení zkušeností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.2 zadávací dokumentace nebo

v rámci hodnocení vlastností a schopností dle pravidel hodnocení stanovených v čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nižšího bodového hodnocení, než původní hodnocený člen realizačního týmu uvedený poskytovatelem v nabídce, objednatel udělí souhlas se změnou hodnoceného člena realizačního týmu pouze za předpokladu, že poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce.

Objednatel však souhlas neudělí, pokud by celkové bodové hodnocení dle čl. 7.2.2 a čl. 7.2.3 zadávací dokumentace nově navrhovaného člena realizačního bylo o více než 20 bodů nižší než bylo celkové bodové hodnocení původního hodnoceného člena realizačního týmu uvedeného poskytovatelem v nabídce. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního týmu rovněž neudělí, pokud by změna na pozici hodnoceného člena realizačního týmu měla mít vliv na celkové pořadí účastníků, kteří podali nabídku na předmětnou veřejnou zakázku v rámci zadávacího řízení. Jinak řečeno, poskytovatel jako vybraný dodavatel nemůže být v důsledku této změny celkově hodnocen hůře, než kterýkoliv jiný účastník v původním pořadí.

1. V případě potřeby změny člena realizačního týmu poskytovatel písemně požádá o souhlas objednatele s touto změnou alespoň 14 dní před touto změnou. Výjimkou je situace, kdy poskytovatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně (např. pracovní neschopnost člena realizačního týmu, smrt člena realizačního týmu), v takovém případě je povinen požádat o souhlas bezodkladně po zjištění těchto důvodů. Součástí žádosti o souhlas se změnou člena realizačního týmu musí být doklady prokazující splnění kvality a kvalifikace nahrazovaného člena realizačního týmu.
2. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek X.

**Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že objednatel zjistí vady plnění, je poskytovatel povinen tyto vady odstranit nejpozději do 24 hodin od sdělení objednatele o vadách. Oprávněná osoba objednatele sdělí vady elektronicky e-mailem manažerovi zakázky poskytovatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je objednatel oprávněn stanovit poskytovateli lhůtu delší.
3. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného objednatelem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XI.

**Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, úrok z prodlení**

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě neposkytnutí služby, a to
   1. ve výši 1000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova;
   2. ve výši 3000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie;
   3. ve výši 50 % ceny za měrnou jednotku včetně DPH v případě neposkytnutí požadované služby úklidu na žádost.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení slevy z ceny plnění v případě, neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené dle čl. X odst. 2 ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností dle čl. VI odst. 7, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 a 27 ve výši

2.000 Kč za každý jednotlivý případ.

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností manažerem zakázky dle čl. VI odst. 31 ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ.
2. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ve lhůtě poskytnuté objednatelem, ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být po poskytnutí dodatečné přiměřené lhůty uplatněna i opakovaně.
3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nepředání poskytnutých prostor objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení ve výši 5.000 Kč.
4. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě nevyklizení a nepředání poskytnutých prostor objednateli při ukončení smlouvy v termínu dle čl. XII odst. 8 této smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý byť započatý den prodlení s vyklizením a předáním poskytnutých prostor.
5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel poruší povinnosti dle čl. VIII této smlouvy (změní poddodavatele uvedeného v nabídce, kterým poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace, a to bez písemného souhlasu objednatele). Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč za každý takový případ.
6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty, pokud poskytovatel nebude v rozporu s čl. IX této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 5.000 Kč. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena objednatelem.
7. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. VII této smlouvy ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
8. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. VI odst. 32 nebo 33 této smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů, ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují

za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. XII.

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. IV odst. 11 bodu (i) této smlouvy.
2. Celková výše smluvních pokut je omezena limitem do výše 50 % celkové nabídkové ceny včetně DPH uvedené poskytovatelem v nabídce a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
3. Smluvní pokutu uplatní objednatel zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení poskytovateli. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
4. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
6. Objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid a na snížení ceny za úklid na žádost dle měsíčního soupisu poskytnutých služeb v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle tabulky uvedené v čl. VI odst. 31 a za podmínek v tomto ustanovení popsaných.

Článek XII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
   1. odstoupením od smlouvy:
      1. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
      2. za podmínek stanovených ZZVZ,
      3. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
   2. dohodou smluvních stran,
   3. výpovědí.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
   1. nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. VI odst. 20 ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem;
   2. že řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
   3. opakovaného (více než 2x) neposkytnutí služby pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nebo Vladislavova nebo objednatelem požadovaného úklidu na žádost dle této smlouvy této smlouvy;
   4. opakovaného (více než 2x) prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. X. odst. 2 delšího než 3 dny;
   5. opakovaného (více než 2x) porušení povinnosti ochrany informací poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. VII;
   6. změny člena realizačního týmu bez souhlasu objednatele dle čl. IX odst. 5;
   7. stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit z výše uvedených důvodů i jen pro budoucí plnění.
3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
7. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný kontaktními osobami objednatele a poskytovatele.
8. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. VII, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Článek XIII. Vyhrazená změna dodavatele

1. Objednatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena
   1. dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
   2. odstoupení od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XII této smlouvy,
   3. odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
   4. z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
   5. zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
   6. v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
   7. v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
   8. v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
   9. v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním dodavatelem. V případě změny dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, déle jen „povolené změny smlouvy“).

1. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 1 písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbývající dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevezmou práva a povinnosti ze smlouvy o zajištění úklidových služeb v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může zadavatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
2. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle čl. 11 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
3. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
4. Postup dle tohoto článku je právem objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek XIV. Vyhrazená změna místa plnění

1. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu místa plnění uvedenou v čl. I odst. 1 této smlouvy v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to
   * rozšíření místa plnění o další objekty na území České republiky (zejména na zemí hl. m. Prahy), pokud objednatel získá příslušnost hospodařit s objektem ve vlastnictví České republiky nebo pokud zadavatel získá užívací právo k objektu;
   * zúžení místa plnění o objekty ve vlastnictví České republiky, se kterými již objednatel není, příslušný hospodařit nebo objekty, ke kterým zadavatel přestal mít užívací právo.

Článek XV.

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů poskytovatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládání poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon

o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných poskytovatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence poskytovatele).

Článek XVI. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, které na základě rozhodnutí objednatele znemožní zhotoviteli přístup do prostor objednatele.
4. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry smluvních stran.
5. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XI odst. 1 a 2 této smlouvy.
6. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti

informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této smlouvy. Je-li podle obecného nařízení k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že smlouva byla v Registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich objednatele informovat. Objednatel je dále v souladu se ZZVZ povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu.

1. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení (zejména doklady o kvalifikaci poskytovatele, jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si objednatel vyhradil jako podmínku uzavření smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k zadávacímu řízení a plnění předmětu veřejné zakázky a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

1. V Registru smluv uveřejní smlouvu objednatel a bude poskytovatele písemně informovat o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu smlouvy.
4. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
5. Tato smlouva je v případě listinné podoby vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží poskytovatel, 3 obdrží objednatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy: Příloha č. 1 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 2 Technická specifikace

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid 02a Pravidelný úklid typu A

02b Pravidelný úklid typu B 02c Pravidelný úklid typu C 02d Pravidelný úklid typu D 02e Pravidelný úklid typu E

02fa Pravidelný úklid typu Fa – dopolední služba 02fb Pravidelný úklid typu Fb – odpolední služba 02g Pravidelný úklid typu G

02h Pravidelný úklid typu H 02ch Pravidelný úklid typu CH

ZAD-2\_Technická specifikace – Strakova akademie

02i Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) 02j Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) 02k Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) 02l Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) 02m Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) 02n Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy)

02o Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie 02p SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie 02q SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie 02r SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie 02s SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie 02t SP Okna provozní budova Strakovy akademie

02u SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie 02v Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie 02w Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie

02x Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie ZAD-3\_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

02y SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác 02z SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác 02aa SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác 02bb SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác 02cc SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác

02dd SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác 02ee Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác

ZAD-4\_Technická specifikace – Hrzánský palác

02ff SP Souhrn okna – Hrzánský palác

02gg SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác 02hh SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

ZAD-5\_Technická specifikace – Vladislavova

02ii Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy) 02jj Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy) 02kk Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy) 02ll Prostory 2**.** NP – budova Vladislavova (2 listy) 02mm Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy) 02nn Prostory 4.NP – budova Vladislavova (2 listy) 02oo Prostory 5.NP – budova Vladislavova (2 listy) 02pp Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy) 02qq Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy) 02rr Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova 02ss SP Okna 1. NP – budova Vladislavova

02tt SP Okna 2. NP – budova Vladislavova 02uu SP Okna 3. NP – budova Vladislavova 02vv SP Okna 4. NP – budova Vladislavova 02ww SP Okna 5. NP – budova Vladislavova 02xx SP Okna 6. NP – budova Vladislavova 02yy SP Okna 7. NP – budova Vladislavova

02zz SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova

02aaa Souhrn skleněných ploch - budova Vladislavova 02bbb Výtahy - budova Vladislavova

02ccc Venkovní úklid - budova Vladislavova ZAD-6\_Technická specifikace - Kramářova vila

02ddd SP Okna 1. NP - Kramářova vila 02eee SP Okna 2. NP - Kramářova vila 02fff SP Souhrn okna - Kramářova vila

02ggg SP Skleněné dveře a stěny - Kramářova vila 02hhh Souhrn skleněných ploch - Kramářova vila .

ZAD-7\_Technická specifikace - Slavíčkova vila

02iii SP Souhrn okna - Slavíčkova vila

02jjj Souhrn skleněných ploch - Slavíčkova vila ZAD-8\_Technická specifikace - ubytovna Chabry

02kkk Seznam a popis prostor, typ úklidu - ubytovna Chabry 02111 Souhrn podlahových ploch - ubytovna Chabry 02mmm SP Souhrn okna

02nnn Souhrn skleněných ploch - ubytovna Chabry

Příloha č. 3 Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky Příloha č. 4 Minimální požadavky na přístroje

Příloha č. 5 Checklisty pro kontrolu KPI

Příloha č. 5a Příloha č. 5b

Checklist pro kontrolu KPI v objektu Strakova akademie Checklist pro kontrolu KPI v objektu Vladislavova

V Praze dne 21.04.2021

Za poskytovatele PROPRETTE s.r.o.

Olga Tymulyak, v.r.

V Praze dne 21.04.2021

Za Českou republiku   
Úřad vlády České republiky

Ing. Ivana Hošťálková, v.r.

ředitelka Odboru technického   
a provozního

***Příloha č. 1 smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny***

### Kalkulace nabídkové ceny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Druh úklidových služeb** | **Měrná jednotka** | **Cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku** |
| 1 | **Pravidelný úklid - Strakova akademie** (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného  úklidu v objektu **Strakova akademie**) | měsíc | **237.000,00** |
| 2 | **Pravidelný úklid - budova Vladislavova** (Dodavatel stanoví paušální cenu za 1 měsíc poskytování služby pravidelného úklidu v objektu **budova**  **Vladislavova**) | měsíc | **54.600,00** |
| 3 | Mytí oken (včetně rámů) a parapetů  v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova | m2 | **10,00** |
| 4 | Mytí oken (včetně rámů) a ostatních skleněných ploch v ostatních  objektech | m2 | **10,00** |
| 5 | Mytí oken (včetně rámů) pomocí plošiny | m2 | **29,00** |
| 6 | Čistění koberců suchou cestou | m2 | **15,00** |
| 7 | Čistění koberců mokrou cestou | m2 | **10,00** |
| 8 | Čistění čalouněného nábytku | m2 | **25,00** |
| 9 | Čistění vertikálních žaluzií | m2 | **125,00** |
| 10 | Čistění horizontálních žaluzií | m2 | **10,00** |
| 11 | Mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) | ks | **75,00** |
| 12 | Generální úklid podlah v  gastroprovozech | m2 | **18,00** |
| 13 | Úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) | hodina | **110,00** |
| 14 | Úklid nad rámec pravidelného úklidu  (Svátky, Sobota, Neděle) | hodina | **135,00** |
| 15 | Mytí skleněných stříšek nad  bezbariérovým vstupem a rampou Strakova akademie | m2 | **40,00** |
| 16 | Čistění lustrů a nástěníků | ks | **900,00** |
| 17 | Úklid holubího trusu | hodina | **190,00** |
| 18 | Úklid v ubytovně Chabry | hodina | **110,00** |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02a smlouvy - Pravidelný úklid typu A

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

##### kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo * odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku * mokré vytírání podlah a schodů * vysátí koberců * odstraňování skvrn z koberců * vlhké otření vchodových turniketů a RTG rámu v prostoru informací * urovnání židlí, sedaček * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) * vysátí veškerých čisticích zón (rohožky) |
| 1 x týdně | * vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny * odstranění prachu ze zařizovacích předmětů * vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí * omytí a vyleštění celých ploch zrcadel * odstranění žvýkaček * vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů) odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * odstranění prachu z otopných těles * omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích * celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní * vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů * stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace * dezinfekce omyvatelných podlahových ploch * čištění zábradlí na schodištích * vysátí čalouněného nábytku |
| 1 x za tři měsíce | * vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m včetně impregnace |
| 1 x za šest měsíců | * omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02a smlouvy - Pravidelný úklid typu A

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

##### toalety, umývárny, koupelny

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo * omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka * mokré vytírání celé plochy podlahy * celoplošné omytí, dezinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla * odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů * omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií * vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky) * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy * doplňování náplní hygienických systémů * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění * vymytí nádob na odpadky * omytí a vyleštění sprchových koutů * vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik * dezinfekce omyvatelných podlahových ploch * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * odstranění vodního kamene * konzervace a vyleštění baterií, kovových předmětů * vlhké stírání a desinfekce, leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky |
| 1 x za tři  měsíce | * vyčištění spár podlah a obkladů |
| 1 x za šest měsíců | * omytí osvětlovacích těles |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02a smlouvy - Pravidelný úklid typu A

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „A“ - běžné prostory (standardní náročnost)

##### kuchyňky

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo * omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, dřezů * omytí úchytových míst, obkladů * mokré vytírání celé plochy podlahy * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * omytí a vyleštění všech zařizovacích předmětů * odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5 m včetně impregnace * odstranění prachu z otopných těles * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy s mezi okny * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m * odstranění vodního kamene * vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní včetně klik * dezinfekce omyvatelných podlahových ploch |
| 1 x za tři  měsíce | * stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace * konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů * vyčištění spár podlah a obkladů |
| 1 x za šest měsíců | * omytí osvětlovacích těles |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02b+ smlouvy - Pravidelný úklid typu B+

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B+“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

##### ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE NEBO ZA PŘÍTOMNOSTI OCHRANNÉ SLUŽBY PČR

**kanceláře, zasedací místnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo * odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů * mokré vytírání celé plochy podlahy * vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn * urovnání židlí, sedaček * omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny * odstranění prachu ze zařizovacích předmětů * odstranění žvýkaček * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité   odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * leštění nábytku za použití impregnace * vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí * odstranění prachu z otopných těles a klimatizačních vstupů * celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní * vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů |
| 1 x za tři měsíce | * vyčištění spár podlah a obkladů |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02b smlouvy - Pravidelný úklid typu B

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

##### toalety

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo * celoplošné omytí, desinfekce a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla * celoplošné omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií * omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka * odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří * doplňování náplní hygienických systémů * mokré vytírání celé plochy podlahy * vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky) * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * odstranění vodního kamene * odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění * vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik * dezinfekce omyvatelných podlahových ploch * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * omytí osvětlovacích těles |
| 1 x za tři měsíce | * vyčištění spár podlah a obkladů |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02b smlouvy - Pravidelný úklid typu B

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „B“ – reprezentativní prostory (vysoká náročnost)

##### kanceláře, zasedací místnosti, chodby, zóna červený koberec

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků (vymytí popelníků) včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo * odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, klik a sluchátek telefonů * mokré vytírání celé plochy podlahy * vysátí všech ploch koberců, včetně odstranění skvrn * urovnání židlí, sedaček * omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny * odstranění prachu ze zařizovacích předmětů * odstranění žvýkaček * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité   odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * leštění nábytku za použití impregnace * vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí * odstranění prachu z otopných těles * celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní * vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * omytí osvětlovacích těles vyjma křišťálových lustrů |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02c smlouvy - Pravidelný úklid typu C

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „C“ - běžné prostory

##### ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE

**sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna**

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| 1 x za tři měsíce | * vytření omyvatelných podlahových ploch a volných skladovacích regálů * celkové vysátí ploch koberců * celkové vlhké stírání zárubní a dveří * vlhké stírání prachu ze zařizovacích předmět včetně hasicích přístrojů a hydrantů, * odstranění pavučin * omytí osvětlovacích těles |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02d smlouvy - Pravidelný úklid typu D

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „D“ – prostory bez volného pohybu nepovolaných osob a zvýšeným nebezpečím úrazu

##### ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE

**kanceláře, serverovna, ústředna, jídelna, skart, dílny**

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo * odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku * mokré vytírání podlah * vysátí koberců, včetně odstraňování skvrn z koberců      * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité   odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m * odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy a mezi okny * odstranění prachu ze zařizovacích předmětů * vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí * odstranění žvýkaček * vlhké otření rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů) * odstranění pavučin |
| 1 x měsíčně | * odstranění prachu z otopných těles * omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích * celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní včetně klik * vlhké omytí zařizovacích předmětů, včetně hasicích přístrojů a hydrantů * stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m včetně impregnace * dezinfekce omyvatelných podlahových ploch |
| 1 x za tři  měsíce | * stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky včetně impregnace |
| 1 x za šest měsíců | * omytí osvětlovacích těles |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02e smlouvy - Pravidelný úklid typu E

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „E“ - běžné prostory

##### parkování premiér, garáže autodoprava

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * stírání prachu ze zařizovacích předmětů * odstranění ohmatků a skvrn ze skleněných ploch * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.) * vysátí veškerých čisticích zón (rohožky) * v zóně parkování premiér zametání podlahových ploch |
| 1 x týdně | * odstranění pavučin * vytření omyvatelných podlahových ploch (parkování premiér) |
| 1 x měsíčně | * omytí osvětlovacích těles (parkování premiér) * omytí a vyleštění veškerých skleněných ploch |
| 1 x za šest měsíců | * omytí osvětlovacích těles v garážích autodopravy pod provozní budovou * omytí mycího boxu včetně stěn v garážích autodopravy pod provozní budovou |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02fa smlouvy - Pravidelný úklid typu Fa

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „Fa“ – dopolední služba

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * pravidelné otírání klik na frekventovaných místech (zasedací místnosti, WC, vstupy do objektů, prostory jídelny a kantýny, podatelny l tlačítka výtahů a vypínačů – dezinfekčním prostředkem * omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií * vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky) * vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů * doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků * vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra včetně schodiště (červený koberec) * vysátí všech odpadových zón (rohožky) * kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |

Pravidelný úklid „dopolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 08:00 hod do 13:00 hod min. dvěma pracovníky na objektu Strakovy akademie. Na objektu Vladislavova min. jedním pracovníkem.

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02fb smlouvy - Pravidelný úklid typu Fb

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „Fb“ – odpolední služba

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * pravidelné otírání klik na frekventovaných místech (zasedací místnosti, WC, vstupy do objektů, prostory jídelny a kantýny, podatelny l tlačítka výtahů a vypínačů – dezinfekčním prostředkem * omytí a vyleštění umyvadel včetně baterií * vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky) * vysypání odpadkových nádob a v případě potřeby doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, včetně přesunutí odpadu do kontejnerů * doplnění toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla do mýdelníků a hygienických sáčků * vysátí chodeb v reprezentativních prostorách prvního patra včetně schodiště (červený koberec) * vysátí všech odpadových zón (rohožky) * kontrola všech prostor chodeb a zajištění jejich čistoty * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.) |

Pravidelný úklid „odpolední služba“ dodavatel zajistí v pracovních dnech od 13:00 hod do 18:00 hod min. dvěma pracovníky na objektu Strakovy akademie. Na objektu Vladislavova min. jedním pracovníkem.

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02g smlouvy - Pravidelný úklid typu G

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „G“ – leštění podlahových povrchů na chodbách

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| 1x týdně | * Strojové leštění teraca a žuly na chodbách a ve vstupní hale |
| 1x měsíčně | * Strojové ošetření teracových a žulových povrchů na chodbách a v hale k tomu určeným ochranným prostředkem |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02h smlouvy - Pravidelný úklid typu H

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „H“ - výtahy

##### výtahy

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| denně | * vytření omyvatelných podlahových ploch * odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří * zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných závad vyžadující jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, podlah apod.) |
| 1 x týdně | * odstranění žvýkaček a samolepek |
| 1 x měsíčně | * čištění osvětlení za přítomnosti pověřené osoby objednatele |

ZAD-1\_Technická specifikace – pravidelný úklid Příloha č. 02ch smlouvy - Pravidelný úklid typu CH

# Pravidelný úklid - rozpis prací typ „CH“ – venkovní úklid

##### venkovní úklid

|  |  |
| --- | --- |
| Četnost | Činnost |
| Denně | Strakova akademie   * úklid celého prostoru odpadové zóny * úklid prostorů okolo nákladové rampy * úklid bezbariérového vstupu z hlavní budovy do provozní budovy * úklid celého prostoru před hlavním vstupem do Úřadu vlády (podkova) a u služebního vstupu Kosárek * úklid vyhrazených kuřáckých zón Vladislavova * úklid „Dvůr“ Vladislavova |

###### ZAD-2\_Technická specifikace – Strakova akademie

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-2.

Tento soubor má 22 listů

02i smlouvy - Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.PP** | |  | | | |
| označení | typ | plocha m2 | typ  podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| **002** | kancelář | 10 | dlažba | A |  |
| **006** | skart | 48,2 | dlažba | D |  |
| **009** | sklad | 16,4 | dlažba | D |  |
| **011** | sklad | 14,5 | dlažba | D |  |
| **014** | strojovna | 10,5 | beton | C |  |
| **018** | wc | 15,4 | dlažba | A |  |
| **019** | wc | 10,2 | dlažba | A |  |
| **021** | rek | 5,5 | dlažba | C |  |
| **025** | jídelna | 100,5 | dlažba | D |  |
| **028** | kancelář | 22,5 | dlažba | A |  |
| **029** | kancelář | 23 | dlažba | B |  |
| **029A** | kancelář | 21,2 | dlažba | B |  |
| **030** | kancelář | 21,1 | dlažba | A |  |
| **031** | sklad | 19,4 | dlažba | D |  |
| **032** | sklad | 17 | dlažba | D |  |
| **033** | sklad | 20,2 | dlažba | D |  |
| **033A** | sklad | 20,8 | dlažba | D |  |
| **034** | kancelář | 24,7 | dlažba | D |  |
| **036** | polygrafie | 47,5 | dlažba | A |  |
| **036A** | sklad | 15,9 | dlažba | A |  |
| **036B** | sklad | 6,2 | dlažba | A |  |
| **036C** | kancelář | 13,4 | dlažba | A |  |
| **038** | strojovna | 23,7 | beton | C |  |
| **039** | strojovna | 26,8 | beton | C |  |
| **040** | ústředna | 28,2 | dlažba | D |  |
| **040A** | chodba | 10,3 | dlažba | A |  |
| **040B** | ústředna | 28,6 | koberec | D |  |
| **040C** | kancelář | 18,6 | dlažba | D |  |
| **040D** | dílna | 7,2 | dlažba | D |  |
| **041** | polygrafie | 91,4 | dlažba | A |  |
| **041A** | polygrafie | 20 | dlažba | A |  |
| **041B** | polygrafie | 13,9 | dlažba | A |  |
| **043** | sklad | 19,1 | antistatic | C |  |
| **044** | servrovna | 20,6 | antistatic | D |  |
| **044A** | servrovna | 20,9 | antistatic | D |  |
| **045** | servrovna | 23,6 | antistatic | D |  |
| **046** | dílna | 21,2 | dlažba | D |  |
| **048** | kancelář | 85 | koberec | D |  |
| **049** | kancelář | 35,6 | koberec | D |  |
| **051** | kancelář | 20,6 | dlažba | A |  |
| **052** | kancelář | 15,8 | dlažba | A |  |
| **053** | kancelář | 20,6 | dlažba | A |  |
| **055** | dílna | 44 | beton | D |  |
| **058** | šatna | 23,3 | dlažba | A |  |
| **061** | sklad | 6 | dlažba | C |  |
| **062** | wc | 15,7 | dlažba | A |  |
| **068** | kotelna | 126,4 | dlažba | C |  |
| **071B** | el. rozvodna | 7,2 | dlažba | C |  |
| **079** | šatna | 15,4 | dlažba | A |  |
| **080** | sprchy | 13,2 | dlažba | A |  |
| **084** | šatna | 15,4 | pvc | A |  |
| **084A** | sklad | 8,2 | beton | A |  |
| **084B** | šatna | 11,4 | pvc | A |  |
|  | chodba | 554,2 | teraco | A |  |
|  | chodba | 88,2 | dlažba | A |  |
|  | chodba | 69,5 | beton | A |  |
| **S2** | schodiště | 66,5 | žula | A | prosklená stěna 13,7m2 |
| **S3** | schodiště | 74,9 | žula | A | prosklená stěna 21,5m2 |
| **S3** | schodiště | 30 | koberec | A |  |
| **S6** | schodiště | 8,5 | žula | A |  |
| **S7** | schodiště | 30 | žula | A | prosklená stěna 37,4m2 |
| **S7** | schodiště | 57 | koberec | A |  |

Příloha č. 02i smlouvy - Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP

**teraco Celkem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **antistatic** | | **antistatic Celkem** | **beton** | | | **beton Celkem** | **dlažba** | | | | **dlažba Celkem** | **koberec** | | **koberec Celkem** | **pvc** | **pvc Celkem** | **terac** | **o** | **žula** | **žula Celkem** | **Celkový součet** |
| Typ úklidu | C | D |  | A | C | D |  | A | B | C | D |  | A | D |  | A |  | A |  | A |  |  |
| dílna |  |  |  |  |  | 44 | 44 |  |  |  | 28,4 | 28,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72,4 |
| el. rozvodna |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,2 |  | 7,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,2 |
| chodba |  |  |  | 69,5 |  |  | 69,5 | 98,5 |  |  |  | 98,5 |  |  |  |  |  | 554,2 | 554,2 |  |  | 722,2 |
| jídelna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100,5 | 100,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100,5 |
| kancelář |  |  |  |  |  |  |  | 124 | 44,2 |  | 43,3 | 211,5 |  | 120,6 | 120,6 |  |  |  |  |  |  | 332,1 |
| kotelna |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 126,4 |  | 126,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 126,4 |
| polygrafie |  |  |  |  |  |  |  | 172,8 |  |  |  | 172,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 172,8 |
| rek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,5 |  | 5,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5,5 |
| servrovna |  | 65,1 | 65,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 65,1 |
| schodiště S2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 66,5 | 66,5 | 66,5 |
| schodiště S3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  | 30 |  |  |  |  | 74,9 | 74,9 | 104,9 |
| schodiště S6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,5 | 8,5 | 8,5 |
| schodiště S7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 57 |  | 57 |  |  |  |  | 30 | 30 | 87 |
| skart |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48,2 | 48,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48,2 |
| sklad | 19,1 |  | 19,1 | 8,2 |  |  | 8,2 | 22,1 |  | 6 | 108,3 | 136,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 163,7 |
| sprchy |  |  |  |  |  |  |  | 13,2 |  |  |  | 13,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13,2 |
| strojovna |  |  |  |  | 61 |  | 61 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 |
| šatna |  |  |  |  |  |  |  | 38,7 |  |  |  | 38,7 |  |  |  | 26,8 | 26,8 |  |  |  |  | 65,5 |
| ústředna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28,2 | 28,2 |  | 28,6 | 28,6 |  |  |  |  |  |  | 56,8 |
| wc |  |  |  |  |  |  |  | 41,3 |  |  |  | 41,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 41,3 |
| Celkový součet | 19,1 | 65,1 | **84,2** | 77,7 | 61 | 44 | **182,7** | 510,6 | 44,2 | 145,1 | 356,9 | **1057** | 87 | 149,2 | **236,2** | 26,8 | 26,8 | 554,2 | 554,2 | 179,9 | **179,9** | **2320,8** |

List 2 (celkem 22)

Příloha č. 02j smlouvy - Prostory 1.NP– hlavní budova Strakovy akademie ouvy - Prostory 1.NP– hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| **1** | hala | 158,3 | žula | A | prosklené dveře 5,9m2 |
| **2** | sklad | 13,1 | pvc | C |  |
| **3** | policie | 5,4 | pvc | D |  |
| **3A** | policie | 13,4 | pvc | D |  |
| **3B** | policie | 14,5 | pvc | D |  |
| **5** | hala | 9,7 | teraco | A | skleněná stěna 11,6m2 |
| **7** | informace | 82,1 | pvc | A | skleněná stěna 14,5m2 |
| **8** | wc | 4,4 | dlažba | A |  |
| **9** | kancelář | 24,3 | koberec | A |  |
| **10** | kuchyňka | 4,7 | koberec | A |  |
| **11** | wc | 4,7 | dlažba | A |  |
| **16** | kancelář | 10,7 | koberec | A |  |
| **17** | kancelář | 19 | koberec | A |  |
| **18** | wc | 11 | dlažba | A |  |
| **20** | kancelář | 16,2 | koberec | A |  |
| **25** | wc | 15,9 | dlažba | A |  |
| **26** | tělocvična | 210,7 | umělý povrch | A |  |
| **27** | šatna | 23,2 | parkety | A |  |
| **27A** | posilovna | 19,9 | koberec | A |  |
| **27D** | umývárna | 14 | dlažba | A |  |
| **28** | kancelář | 19,5 | koberec | A |  |
| **29** | kancelář | 20,7 | koberec | A |  |
| **30** | kancelář | 21,7 | koberec | A |  |
| **32** | kancelář | 16,6 | koberec | A |  |
| **33** | kancelář | 18,7 | koberec | A |  |
| **34** | chodby | 6,8 | koberec | A |  |
| **34A** | chodby | 10,5 | koberec | A |  |
| **34B** | kancelář | 20,6 | koberec | A |  |
| **34C** | kuchyňka | 10,5 | koberec | A |  |
| **34D** | kancelář | 12,1 | koberec | A |  |
| **34E** | kancelář | 11,9 | koberec | A |  |
| **35** | kancelář | 29,7 | koberec | A |  |
| **36** | kancelář | 17,6 | koberec | B |  |
| **36A** | kancelář | 25,4 | koberec | B |  |
| **37** | kancelář | 44,6 | koberec | B |  |
| **38** | kancelář | 20,2 | koberec | A |  |
| **39** | kancelář | 20,4 | koberec | A |  |
| **40** | kancelář | 43,7 | koberec | A |  |
| **41** | kancelář | 21,2 | koberec | A |  |
| **41A** | kancelář | 22,4 | koberec | A |  |
| **42** | kancelář | 21,5 | koberec | A |  |
| **43** | kancelář | 32,3 | koberec | A |  |
| **44** | kancelář | 28,7 | koberec | A |  |
| **45** | spol.místnost | 32,4 | koberec | A |  |
| **45A** | kancelář | 24,6 | koberec | A |  |
| **46** | předsálí | 24,6 | parkety | A | prosklená stěna 4,8m2 |
| **47** | tiskový sál | 163,3 | koberec | B |  |
| **49** | kancelář | 29,4 | koberec | A | prosklená stěna 4,8m2 |
| **50** | kancelář | 27,8 | koberec | A |  |
| **51** | kancelář | 29,9 | koberec | A |  |
| **51A** | kancelář | 31,6 | koberec | A |  |
| **51B** | kancelář | 30,6 | koberec | A |  |
| **54** | kancelář | 38,4 | koberec | A |  |
| **55** | kancelář | 20,9 | koberec | A |  |
| **56** | kancelář | 20,1 | koberec | A |  |
| **56A** | kancelář | 22,6 | koberec | A |  |
| **57** | kancelář | 20,5 | koberec | A |  |
| **58** | kancelář | 20,4 | koberec | A |  |
| **59** | kancelář | 43,9 | koberec | B |  |
| **60** | kancelář | 21,3 | koberec | A |  |
| **61** | kancelář | 22,3 | koberec | A |  |
| **62** | kancelář | 21,5 | koberec | A |  |
| **62A** | kancelář | 20,7 | koberec | A |  |
| **62B** | kancelář | 22,6 | koberec | A |  |
| **63** | kancelář | 16,5 | koberec | A |  |
| **64** | kancelář | 22,8 | koberec | A |  |
| **65** | kancelář | 16,5 | koberec | A |  |
| **66** | kancelář | 20,2 | koberec | A |  |
| **67** | chodby | 8,2 | koberec | A |  |
| **67A** | kancelář | 35,4 | koberec | B |  |
| **67B** | kancelář | 29,4 | koberec | A |  |
| **67C** | zasedací místnost | 26,4 | koberec | A |  |
| **68** | wc | 17,5 | dlažba | A |  |
| **69** | sklad | 6,1 | beton | C |  |
| **79** | policie | 24,1 | dlažba | A |  |
| **79A** | wc | 6,3 | dlažba | A |  |
| **80** | wc | 17,7 | teraco | A |  |
| **81** | wc | 4 | teraco | A |  |
| **82** | wc | 20,6 | teraco | A |  |
| **83** | ordinace | 22,6 | pvc | A |  |
| **83a** | ordinace | 20,2 | pvc | A |  |
| **84** | ordinace | 24,3 | pvc | A |  |
| **86** | knihovna | 37,7 | koberec | A |  |
| **87** | knihovna | 47,2 | koberec | A |  |
| **88** | knihovna | 17,3 | koberec | A |  |
| **89** | kancelář | 18,7 | koberec | A |  |
| **91** | kancelář | 37,6 | koberec | A |  |
| **92** | kancelář | 16,4 | koberec | A |  |
| **93** | kancelář | 18,3 | koberec | A |  |
| **94** | kancelář | 18,6 | koberec | A |  |
| **95** | kancelář | 49,6 | koberec | A |  |
| **95a** | archiv | 57,6 | pvc | A |  |
| **96** | místnost pro  novináře | 15 | koberec | A |  |
| **97** | wc | 20,8 | koberec | A |  |
| **98** | místnost pro  novináře | 15,4 | koberec | A |  |
| **ATRIUM** | tiskový sál | 235,6 | koberec | B |  |
|  | chodby | 308 | koberec | A/G | prosklené stěny 37,4m2 |
|  | chodby | 675,2 | teraco | A/G |  |
| **S5** | schodiště | 71,9 | koberec | A |  |
| **S4** | schodiště | 54,3 | koberec | A |  |
| **S1** | schodiště | 106,9 | žula | A | prosklené plochy 15,4m2 |
|  | parkování premiér | 58,8 | žula | E |  |

**List 3 (celkem 22)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **beton** | **beton Celkem** | **dlažba** | **dlažba Celkem** | **koberec** | | **koberec Celkem** | **parkety** | **parkety Celkem** | **pvc** | | | **pvc Celkem** | **teraco** | **teraco Celkem** | **umělý povrch** | **umělý povrch Celkem** | **žula** | | **žula Celkem** | **Celkový součet** |
| typ úklidu | C |  | A |  | A | B |  | A |  | A | C | D |  | A |  | A |  | A | E |  |  |
| archiv |  |  |  |  | 107,2 |  | 107,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **107,2** |
| hala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,7 | 9,7 |  |  | 158,3 |  | 158,3 | **168** |
| chodby |  |  |  |  | 333,5 |  | 333,5 |  |  |  |  |  |  | 675,2 | 675,2 |  |  |  |  |  | **1008,7** |
| informace |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 82,1 |  |  | 82,1 |  |  |  |  |  |  |  | **82,1** |
| kancelář |  |  |  |  | 1092,3 | 166,9 | 1259,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1259,2** |
| knihovna |  |  |  |  | 102,2 |  | 102,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **102,2** |
| kuchyňka |  |  |  |  | 15,2 |  | 15,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15,2** |
| ordinace |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 67,1 |  |  | 67,1 |  |  |  |  |  |  |  | **67,1** |
| parkování premiér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 58,8 | 58,8 | **58,8** |
| policie |  |  | 24,1 | 24,1 |  |  |  |  |  |  |  | 33,3 | 33,3 |  |  |  |  |  |  |  | **57,4** |
| posilovna |  |  |  |  | 19,9 |  | 19,9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19,9** |
| press |  |  |  |  | 30,4 |  | 30,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **30,4** |
| předsálí |  |  |  |  |  |  |  | 24,6 | 24,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24,6** |
| schodiště S1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 106,9 |  | 106,9 | **106,9** |
| schodiště S4 |  |  |  |  | 54,3 |  | 54,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **54,3** |
| schodiště S5 |  |  |  |  | 71,9 |  | 71,9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **71,9** |
| sklad | 6,1 | 6,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 13,1 |  | 13,1 |  |  |  |  |  |  |  | **19,2** |
| spol.místnost |  |  |  |  | 32,4 |  | 32,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32,4** |
| šatna |  |  |  |  |  |  |  | 23,2 | 23,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **23,2** |
| tělocvična |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 210,7 | 210,7 |  |  |  | **210,7** |
| tiskové centrum |  |  |  |  |  | 235,6 | 235,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **235,6** |
| tiskový sál |  |  |  |  |  | 163,3 | 163,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **163,3** |
| umývárna |  |  | 14 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** |
| wc |  |  | 59,8 | 59,8 | 20,8 |  | 20,8 |  |  |  |  |  |  | 42,3 | 42,3 |  |  |  |  |  | **122,9** |
| zasedací místnost |  |  |  |  | 26,4 |  | 26,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **26,4** |
| Celkový součet | 6,1 | **6,1** | 97,9 | **97,9** | 1906,5 | 565,8 | **2472,3** | 47,8 | **47,8** | 149,2 | 13,1 | 33,3 | **195,6** | 727,2 | **727,2** | 210,7 | **210,7** | 265 | 58,8 | **324** | **4081,60** |

**List 4 (celkem 22)**

Příloha č. 02k smlouvy - Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| **102** | kancelář | 10,5 | koberec | A |  |
| **105** | kancelář | 17,6 | koberec | A |  |
| **106** | kancelář | 19,4 | koberec | A |  |
| **107** | kancelář | 19,2 | koberec | A |  |
| **108** | kancelář | 25,2 | koberec | A |  |
| **109** | kancelář | 24,3 | koberec | D |  |
| **113** | kancelář | 14 | koberec | D |  |
| **114** | kancelář | 11 | koberec | A |  |
| **115** | kancelář | 19 | koberec | A |  |
| **116** | wc | 11 | dlažba | B |  |
| **118** | kancelář | 7 | koberec | A |  |
| **118A** | kancelář | 9,5 | koberec | A |  |
| **121** | wc | 16,6 | dlažba | B |  |
| **123** | kancelář | 22,9 | koberec | A |  |
| **123A** | kancelář | 22,8 | koberec | A |  |
| **124** | kancelář | 21,8 | koberec | A |  |
| **124A** | kancelář | 18,9 | koberec | A |  |
| **125** | kancelář | 22,3 | koberec | A |  |
| **126** | kuchyňka | 18,2 | koberec | A |  |
| **128** | kancelář | 30,9 | koberec | B+ |  |
| **129** | kancelář | 64,6 | koberec | B+ |  |
| **129A** | kancelář | 38,2 | koberec | B+ |  |
| **132** | kancelář | 47,4 | koberec | A |  |
| **133** | kancelář | 23,2 | koberec | A |  |
| **133A** | kancelář | 25,2 | koberec | A |  |
| **134** | kancelář | 21,8 | koberec | A |  |
| **135** | kancelář | 21,2 | koberec | A |  |
| **136** | kancelář | 22,7 | koberec | A |  |
| **136A** | kancelář | 19,7 | koberec | A |  |
| **137** | kancelář | 27,5 | koberec | A |  |
| **138** | kancelář | 21,2 | koberec | A |  |
| **139** | kancelář | 32,8 | koberec | D |  |
| **139A** | kancelář | 23,8 | koberec | D |  |
| **140** | zasedací  místnost | 61,5 | parkety | B |  |
| **141** | kancelář | 29,5 | koberec | B+ |  |
| **142** | kancelář | 29,2 | koberec | A |  |
| **144** | vládní zasedací  místnost | 154,9 | koberec | B |  |
| **147** | předsálí | 59,5 | koberec | B |  |
| **148** | ministerský  salonek | 23,1 | koberec | B |  |
| **149** | vládní jídelna | 61,7 | koberec | B |  |
| **151** | přípravna | 32,6 | koberec | B |  |
| **152** | kancelář | 16,8 | parkety | B+ |  |
| **153** | kancelář | 45,9 | parkety | B+ |  |
| **154** | odpočívárna | 18 | parkety | B+ |  |
| **154A** | wc | 4,6 | dlažba | B+ |  |
| **155** | kancelář | 70,9 | parkety | B+ |  |
| **156** | kancelář | 46,3 | parkety | B+ |  |
| **157** | kancelář | 51 | parkety | B+ |  |
| **162** | zasedací  místnost | 104,2 | koberec | B+ |  |
| **163** | kancelář |  | koberec | B+ |  |
| **164** | kancelář | 17,7 | koberec | B+ |  |
| **165** | kancelář | 16,5 | koberec | B+ |  |
| **167** | kancelář | 42,2 | koberec | B+ |  |
| **168** | kancelář | 22,5 | koberec | A |  |
| **169** | kancelář | 22,5 | koberec | A |  |
| **170** | kancelář | 12,4 | koberec | A |  |
| **170A** | kancelář | 12,5 | koberec | A |  |
| **170B** | kancelář | 11,7 | koberec | A |  |
| **170C** | kancelář | 15,3 | koberec | A |  |
| **170D** | kancelář | 17 | koberec | A |  |
| **173** | kancelář | 10,5 | koberec | A |  |
| **174A** | wc | 6,3 | dlažba | B |  |
| **174B** | kuchyňka | 3,3 | dlažba | B |  |
| **175** | wc | 17,1 | dlažba | B |  |
| **176** | salonek | 18,2 | koberec | B |  |
| **176** | kancelář | 13,3 | koberec | A |  |
| **177** | kancelář | 44,3 | koberec | A |  |
| **178** | kancelář | 27,4 | koberec | B |  |
| **179** | zasedací  místnost | 58,7 | koberec | B |  |
| **180** | kancelář | 18,6 | koberec | A |  |
| **180A** | kancelář | 22,1 | koberec | A |  |
| **181** | kancelář | 17,4 | koberec | A |  |
| **182** | kancelář | 18,7 | koberec | A |  |
| **183** | kancelář | 19,9 | koberec | B |  |
| **183A** | kancelář | 18,6 | koberec | A |  |
| **184** | kancelář | 17,4 | koberec | A |  |
| **186** | kancelář | 19,3 | koberec | A |  |
| **187** | kancelář | 19,4 | koberec | A |  |
| **188** | kancelář | 26 | koberec | A |  |
| **188A** | kancelář | 23 | koberec | A |  |
| **189** | kancelář | 17,1 | koberec | A |  |
| **195** | wc | 15 | dlažba | B |  |
| **195A** | wc | 19,5 | dlažba | B |  |
|  | chodba | 387 | teraco | B/G | prosklené plochy 7,55m2 |
|  | chodba | 238,4 | koberec | B |  |
|  | chodba | 93,2 | parkety | B |  |

List 5 (celkem 22)

Příloha č. 02k smlouvy - Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **dlažba** | | **dlažba Celkem** | **koberec** | | | | **koberec Celkem** | **parkety** | | **parkety Celkem** | **teraco** | **teraco Celkem** | **Celkový součet** |
| typ úklidu | B | B+ |  | A | B | B+ | D |  | B | B+ |  | B |  |  |
| chodba |  |  |  |  | 238,4 |  |  | 238,4 | 93,2 |  | 93,2 | 387 | 387 | **718,6** |
| kancelář |  |  |  | 905,8 | 47,3 | 239,6 | 94,9 | 1287,6 |  | 230,9 | 230,9 |  |  | **1518,5** |
| kuchyňka | 3,3 |  | 3,3 | 18,2 |  |  |  | 18,2 |  |  |  |  |  | **21,5** |
| ministerský salonek |  |  |  |  | 23,1 |  |  | 23,1 |  |  |  |  |  | **23,1** |
| odpočívárna |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |  |  | **18** |
| předsálí |  |  |  |  | 59,5 |  |  | 59,5 |  |  |  |  |  | **59,5** |
| přípravna |  |  |  |  | 32,6 |  |  | 32,6 |  |  |  |  |  | **32,6** |
| salonek |  |  |  |  | 18,2 |  |  | 18,2 |  |  |  |  |  | **18,2** |
| vládní jídelna |  |  |  |  | 61,7 |  |  | 61,7 |  |  |  |  |  | **61,7** |
| vládní zasedací místnost |  |  |  |  | 154,9 |  |  | 154,9 |  |  |  |  |  | **154,9** |
| wc | 85,5 | 4,6 | 90,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **90,1** |
| zasedací místnost |  |  |  |  | 58,7 | 104,2 |  | 162,9 | 61,5 |  | 61,5 |  |  | **224,4** |
| Celkový součet | 88,8 | 4,6 | **93,4** | 924 | 694,4 | 343,8 | 94,9 | **2057,1** | 154,7 | 248,9 | **403,6** | 387 | **387** | **2941,1** |

List 6 (celkem 22)

Příloha č. 02l smlouvy - Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.NP** | |  | | | |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| **201** | zasedací  místnost | 55,3 | koberec | A |  |
| **202** | kancelář | 17 | koberec | A |  |
| **203** | kancelář | 10,5 | koberec | A |  |
| **206** | kancelář | 18,3 | koberec | A |  |
| **207** | kancelář | 19,3 | koberec | A |  |
| **208** | kancelář | 19,2 | koberec | A |  |
| **209** | kancelář | 25,3 | koberec | D |  |
| **209A** | kancelář | 25 | koberec | D |  |
| **214** | kancelář | 14 | koberec | A |  |
| **215** | kancelář | 10,9 | koberec | D |  |
| **216** | kancelář | 18,7 | koberec | D |  |
| **217** | wc | 12,7 | dlažba | A |  |
| **219** | kancelář | 16,8 | koberec | A |  |
| **222** | wc | 17,8 | dlažba | A |  |
| **224** | kancelář | 23,2 | koberec | A |  |
| **224A** | kancelář | 22,3 | koberec | A |  |
| **225** | kancelář | 21,6 | koberec | A |  |
| **226** | kancelář | 18,4 | koberec | A |  |
| **227** | kancelář | 22,7 | koberec | A |  |
| **229** | kuchyňka | 18 | pvc | A |  |
| **230** | kancelář | 30,9 | koberec | D |  |
| **231** | kancelář | 37,9 | koberec | D |  |
| **232** | kancelář | 65,9 | koberec | D |  |
| **233** | kancelář | 23,8 | koberec | D |  |
| **233A** | kancelář | 49,6 | koberec | D |  |
| **234** | kancelář | 22,7 | koberec | D |  |
| **235** | kancelář | 22,3 | koberec | D |  |
| **236** | kancelář | 21,1 | koberec | D |  |
| **237** | kancelář | 18,2 | koberec | D |  |
| **238** | kancelář | 24 | koberec | D |  |
| **239** | kancelář | 22,8 | koberec | D |  |
| **240** | kancelář | 23,6 | koberec | D |  |
| **240A** | kancelář | 26,7 | koberec | D |  |
| **241** | chodba | 6,7 | koberec | D |  |
| **241A** | kancelář | 16,6 | koberec | D |  |
| **241B** | kancelář | 41,5 | koberec | D |  |
| **242** | kancelář | 29,8 | koberec | D |  |
| **243** | kancelář | 30 | koberec | D |  |
| **244** | kancelář | 30 | koberec | A |  |
| **245** | kancelář | 61,8 | parkety | B |  |
| **246** | kancelář | 29,8 | koberec | B |  |
| **247** | kancelář | 31,4 | koberec | B |  |
| **248** | kancelář | 33 | koberec | B |  |
| **250** | kancelář | 39,8 | koberec | A |  |
| **251** | kancelář | 22,,8 | koberec | A |  |
| **252** | kancelář | 46,6 | koberec | B |  |
| **253** | kancelář | 22,5 | koberec | A |  |
| **254** | kancelář | 21,8 | koberec | A |  |
| **255** | kancelář | 22,6 | koberec | A |  |
| **256** | kancelář | 22,3 | koberec | A |  |
| **257** | kancelář | 22,1 | koberec | A |  |
| **257A** | kancelář | 27 | koberec | A |  |
| **259** | kancelář | 37,7 | koberec | B |  |
| **259A** | kancelář | 64,6 | koberec | B |  |
| **261** | kancelář | 33,4 | koberec | A |  |
| **262** | kancelář | 18,7 | koberec | A |  |
| **263** | kancelář | 18,9 | koberec | A |  |
| **264** | chodba | 4,1 | koberec | A |  |
| **264A** | kancelář | 16,6 | koberec | A |  |
| **264B** | kancelář | 22,5 | koberec | A |  |
| **265** | kancelář | 22,5 | koberec | A |  |
| **266** | kancelář | 8,8 | koberec | A |  |
| **268** | kancelář | 16,4 | koberec | A |  |
| **270** | wc | 18,9 | dlažba | A |  |
| **280** | wc | 12 | dlažba | A |  |
| **281** | zasedací  místnost | 28,4 | koberec | A |  |
| **282** | kuchyňka | 4,1 | pvc | A |  |
| **282A** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **283** | kancelář | 16,1 | koberec | A |  |
| **284** | kancelář | 21,2 | koberec | A |  |
| **285** | chodba | 4 | koberec | A |  |
| **285A** | kancelář | 17,9 | koberec | A |  |
| **285B** | kancelář | 14 | koberec | A |  |
| **286** | kancelář | 18,6 | koberec | A |  |
| **287** | kancelář | 18,4 | koberec | A |  |
| **288** | kancelář | 25 | koberec | A |  |
| **288A** | kuchyňka | 5,6 | koberec | A |  |
| **288B** | archiv | 11,2 | pvc | A |  |
| **289** | kancelář | 24 | koberec | A |  |
|  | chodba | 767 | teraco | A/G | prosklené plochy 47,8m2 |
|  | chodba | 39,8 | parkety | A |  |

##### List 7 (celkem 22)

Příloha č. 02k smlouvy - Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **dlažba** | **dlažba Celkem** | **koberec** | | | **koberec Celkem** | **parkety** | | **parkety Celkem** | **pvc** | **pvc Celkem** | **Celkový součet** |
| typ úklidu | A |  | A | B | D |  | A | B |  | A |  |  |
| archiv |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,2 | 11,2 | **11,2** |
| chodba |  |  | 775,1 |  | 6,7 | 781,8 | 39,8 |  | 39,8 |  |  | **821,6** |
| kancelář |  |  | 759,8 | 243,1 | 587,3 | 1590,2 |  | 61,8 | 61,8 |  |  | **1652** |
| kuchyňka |  |  | 5,6 |  |  | 5,6 |  |  |  | 22,1 | 22,1 | **27,7** |
| wc | 61,4 | 61,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **61,4** |
| zasedací místnost |  |  | 83,7 |  |  | 83,7 |  |  |  |  |  | **83,7** |
| Celkový součet | 61,4 | **61,4** | 1624,2 | 243,1 | 594 | **2461,3** | 39,8 | 61,8 | **101,6** | 33,3 | **33,3** | **2657,6** |

2657,6

**List 8 (celkem 22)**

Příloha č. 02m smlouvy - Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.NP** | |  | | | |
| označení | typ | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| **302** | šatna | 38,8 | pvc | A |  |
| **303** | společenská  místnost | 58,3 | pvc | A |  |
| **308** | šatna | 9 | pvc | A |  |
| **309** | šatna | 27,1 | koberec | A |  |
| **310** | šatna | 22,4 | koberec | A |  |
| **311** | šatna | 17 | koberec | A |  |
| **312** | šatna | 8,5 | koberec | A |  |
|  | chodba | 24,2 | pvc | A |  |
|  | wc | 2,3 | dlažba | A |  |
|  | sprcha | 2 | dlažba | A |  |

Příloha č. 02m smlouvy - Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie

#### SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | **dlažba Celkem** | koberec | **koberec Celkem** | pvc | **pvc Celkem** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A |  | A |  |  |
| sprcha | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 |
| šatna |  |  | 75 | 75 | 47,8 | 47,8 | 122,8 |
| wc | 2,3 | 2,3 |  |  |  |  | 2,3 |
| společenská místnost |  |  |  |  | 58,3 | 58,3 | 58,3 |
| chodba |  |  |  |  | 24,2 | 24,2 | 24,2 |
| **Celkový součet** | 4,3 | **4,3** | 75 | **75** | 130,3 | **130,3** | **209,6** |

Příloha č. 02n smlouvy - Prostory provozní budova Strakovy akademie

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Provozní budova** | |  | | | |
| označení | typ | plocha  m2 | typ podlahové  krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| **1** | kancelář | 16,6 | koberec | A |  |
| **2** | kancelář | 28,8 | koberec | A |  |
| **3** | kancelář | 13,5 | koberec | A |  |
| **4** | kancelář | 14,4 | koberec | A |  |
| **5** | kancelář | 14 | koberec | A |  |
| **6** | kancelář | 16,3 | koberec | A |  |
| **7** | kancelář | 16,6 | koberec | A |  |
| **8** | kancelář | 14,2 | koberec | A |  |
| **9** | kancelář | 15 | koberec | A |  |
| **10** | kancelář | 14,2 | koberec | A |  |
| **11** | kancelář | 14,6 | koberec | A |  |
| **12** | kancelář | 14,2 | koberec | A |  |
| **13** | kancelář | 17,2 | koberec | A |  |
| **14** | kancelář | 34 | koberec | A |  |
| **15** | kancelář | 30 | koberec | A |  |
| **16** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **17** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **18** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **19** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **20** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **21** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **22** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **23** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **24** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **25** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **26** | kancelář | 15,2 | koberec | A |  |
| **27** | kancelář | 16,8 | koberec | A |  |
| **28** | kancelář | 23,1 | koberec | A |  |
| **29** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **30** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **31** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **32** | kancelář | 31,2 | koberec | A |  |
| **33** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **34** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **35** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **36** | kancelář | 31,2 | koberec | A |  |
| **37** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **38** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **39** | kancelář | 15,4 | koberec | A |  |
| **40** | kancelář | 17,4 | koberec | A |  |
| **43** | úklidová  komora | 6,5 | pvc | A |  |
| **45** | kuchyňka | 6,5 | pvc | A |  |
| **46** | chodba | 3,3 | pvc | A |  |
| **47** | chodba | 13,6 | pvc | A |  |
| **49** | společenská  místnost | 35,2 | pvc | A |  |
| **49b** | šatna | 21,3 | pvc | A |  |
| **49c** | wc | 7,2 | dlažba | A |  |
| **49d** | umývárna | 7,7 | dlažba | A |  |
| **49e** | chodba | 9 | pvc | A |  |
| **51** | wc | 12,9 | dlažba | A |  |
| **54** | wc | 6,5 | dlažba | A |  |
|  | úklidová  komora | 3,1 | dlažba | A |  |
|  | wc | 9,8 | dlažba | A |  |
| **55** | kuchyňka | 4,1 | dlažba | A |  |
| **P01** | policie | 11,5 | dlažba | A | prosklená stěna |
| **P02** | wc | 2,1 | dlažba | A |  |
| **P013** | šatna | 8,5 | beton | A |  |
| **P014** | umývárna | 3,7 | dlažba | A |  |
| **P015** | wc | 2,1 | dlažba | A |  |
| **P110** | hala | 10,1 | dlažba | A |  |
|  | chodba | 265,3 | koberec | A |  |
| **S8** | schodiště | 20 | pvc | A |  |
| **S9** | schodiště | 20 | pvc | A |  |

##### List 11 (celkem 22)

Příloha č. 02n smlouvy - Prostory provozní budova Strakovy akademie

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH PROVOZNÍ BUDOVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | beton | **beton Celkem** | dlažba | **dlažba Celkem** | koberec | **koberec Celkem** | pvc | **pvc Celkem** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A |  | A |  | A |  |  |
| hala |  |  | 10,1 | 10,1 |  |  |  |  | 10,1 |
| chodba |  |  |  |  | 265,3 | 265,3 | 25,9 | 25,9 | 291,2 |
| kancelář |  |  |  |  | 699,1 | 699,1 |  |  | 699,1 |
| kuchyňka |  |  | 4,1 | 4,1 |  |  | 6,5 | 6,5 | 10,6 |
| policie |  |  | 11,5 | 11,5 |  |  |  |  | 11,5 |
| schodiště |  |  |  |  |  |  | 40 | 40 | 40 |
| šatna | 8,5 | 8,5 |  |  |  |  | 21,3 | 21,3 | 29,8 |
| úklidová komora |  |  | 3,1 | 3,1 |  |  | 6,5 | 6,5 | 9,6 |
| umývárna |  |  | 11,4 | 11,4 |  |  |  |  | 11,4 |
| wc |  |  | 40,6 | 40,6 |  |  |  |  | 40,6 |
| společenská místnost |  |  |  |  |  |  | 35,2 | 35,2 | 35,2 |
| **Celkový součet** | 8,5 | **8,5** | 80,8 | **80,8** | 964,4 | **964,4** | 135,4 | **135,4** | **1189,1** |

**List 12 (celkem 22)**

Příloha č. 02o smlouvy - Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie

Souhrn podlahových ploch v m2 pro pravidelný úklid

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | typ povrchu | **antistatic** | | **beton** | | | **dlažba** | | | | | **koberec** | | | | **parkety** | | | **pvc** | | | **teraco** | **umělý povrch** | | **žula** | | **Celkový součet** |
| podlaží | typ úklidu | C | D | A | C | D | A | B | B+ | C | D | A | B | B+ | D | A | B | B+ | A | C | D | A | B | A | A | E |  |
| 1PP |  | 19,1 | 65,1 | 77,7 | 61 | 44 | 510,6 | 44,2 |  | 145,1 | 356,9 | 87 |  |  | 149,2 |  |  |  | 26,8 |  |  | 554,2 |  |  | 179,9 |  | **2 320,8** |
| 1NP |  |  |  |  | 6,1 |  | 97,9 |  |  |  |  | 1906,5 | 565,8 |  |  | 47,8 |  |  | 149,2 | 13,1 | 33,3 | 727,2 |  | 210,7 | 265,2 | 58,8 | **4 081,6** |
| 2NP |  |  |  |  |  |  |  | 88,8 | 4,6 |  |  | 924 | 694,4 | 343,8 | 94,9 |  | 154,7 | 248,9 |  |  |  |  | 387 |  |  |  | **2 941,1** |
| 3NP |  |  |  |  |  |  | 61,4 |  |  |  |  | 1624,2 | 243,1 |  | 594 | 39,8 | 61,8 |  | 33,3 |  |  |  |  |  |  |  | **2 657,6** |
| 4NP |  |  |  |  |  |  | 4,3 |  |  |  |  | 75 |  |  |  |  |  |  | 130,3 |  |  |  |  |  |  |  | **209,6** |
| PROV.BUDOVA | |  |  | 8,5 |  |  | 80,8 |  |  |  |  | 964,4 |  |  |  |  |  |  | 135,4 |  |  |  |  |  |  |  | **1 189,1** |
| **Celkový součet** | | **19,1** | **65,1** | **86,2** | **67,1** | **44** | **755** | **133** | **4,6** | **145,1** | **356,9** | **5581,1** | **1503,3** | **343,8** | **838,1** | **87,6** | **216,5** | **248,9** | **475** | **13,1** | **33,3** | **1281,4** | **387** | **210,7** | **445,1** | **58,8** | **13 399,8** |

##### List 13 (celkem 22)

Příloha č. 02p smlouvy - SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.PP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **002** | kancelář | 1 | 13 |
| **003** | sklad | \* | \* |
| **004** | telefonní rozv. | \* | \* |
| **006** | skart | \* | \* |
| **005** | prádelna | \* | \* |
| **008** | sklad | \* | \* |
| **009** | sklad | \* | \* |
| **010** | sklad | \* | \* |
| **011** | sklad | \* | \* |
| **012** | sklad | \* | \* |
| **014** | strojovna | \* | \* |
| **016** | sklad | 1 | 13 |
| **017** | archiv | \* | \* |
| **018** | wc | 1 | 13 |
| **019** | wc | \* | \* |
| **020** | sklad | \* | \* |
| **021** | rek | \* | \* |
| **022** | sklad | \* | \* |
| **023** | bufet | 3 | 39 |
| **023A** | gastronom. provoz | \* | \* |
| **023B** | gastronom. provoz | \* | \* |
| **023D** | kancelář | 1 | 13 |
| **024** | gastronom. provoz | 2 | 26 |
| **024B** | gastronom. provoz | \* | \* |
| **024C** | gastronom. provoz | \* | \* |
| **024D** | gastronom. provoz | \* | \* |
| **025** | jídelna | 6 | 88 |
| **028** | kancelář | 1 | 18 |
| **029** | kancelář | 1 | 18 |
| **029A** | kancelář | 1 | 18 |
| **030** | kancelář | 1 | 18 |
| **031** | sklad | 1 | 18 |
| **032** | sklad | 1 | 18 |
| **033** | sklad | 1 | 18 |
| **033A** | sklad | 1 | 18 |
| **034** | kancelář | 1 | 18 |
| **035** | kadeřnictví | \* | \* |
| **035A** | kadeřnictví | 1 | 18 |
| **035B** | kadeřnictví | 1 | 18 |
| **035C** | kadeřnictví | \* | \* |
| **036** | polygrafie | 2 | 36 |
| **036A** | sklad | \* | \* |
| **036B** | sklad | \* | \* |
| **036C** | kancelář | 1 | 18 |
| **037** | vodárna | \* | \* |
| **037A** | vodárna | 1 | 18 |
| **038** | strojovna | 1 | 18 |
| **039** | strojovna | 1 | 18 |
| **040** | ústředna | 1 | 18 |
| **040A** | chodba | \* | \* |
| **040B** | ústředna | 1 | 18 |
| **040C** | kancelář | 1 | 18 |
| **040D** | dílna | 1 | 18 |
| **041** | polygrafie | 4 | 72 |
| **041A** | polygrafie | 1 | 18 |
| **041B** | polygrafie | 1 | 18 |
| **043** | polygrafie | 1 | 18 |
| **044** | kancelář | 1 | 18 |
| **044A** | servrovna | 1 | 18 |
| **045** | servrovna | 1 | 18 |
| **046** | zahradníci | 1 | 18 |
| **048** | tajná spis | \* | \* |
| **048A** | tajná spis | 2 | 26 |
| **048B** | tajná spis | 2 | 26 |
| **048C** | tajná spis | 2 | 26 |
| **048D** | tajná spis | 1 | 13 |
| **050** | tajná spis | 2 | 26 |
| **051** | kancelář | 1 | 13 |
| **052** | kancelář | 1 | 13 |
| **053** | kancelář | 1 | 13 |
| **055** | dílna | 1 | 13 |
| **055A** | dílna | 1 | 13 |
| **057** | sklad | \* | \* |
| **058** | šatna | 1 | 13 |
| **059** | výtah kuch | \* | \* |
| **059A** | strojovna | \* | \* |
| **060** | sklad | \* | \* |
| **061** | sklad | \* | \* |
| **062** | wc | 1 | 13 |
| **063** | kancelář | \* | \* |
| **063A** | sklad | \* | \* |
| **064** | dílna | \* | \* |
| **068** | kotelna | \* | \* |
| **070** | dílna | \* | \* |
| **070A** | dílna | \* | \* |
| **070B** | sklad | \* | \* |
| **071** | sklad | \* | \* |
| **071B** | el rozvodna | \* | \* |
| **072** | dílna | \* | \* |
| **073** | sklad | \* | \* |
| **074** | sklad | \* | \* |
| **075** | dílna | \* | \* |
| **077** | sklad | \* | \* |
| **078** | sklad | \* | \* |
| **078B** | sklad | \* | \* |
| **079** | šatna | \* | \* |
| **080** | sprchy | \* | \* |
| **081** | dílna | \* | \* |
| **082** | sklad | \* | \* |
| **083** | dílna | \* | \* |
| **084** | šatna | \* | \* |
| **084A** | sklad | \* | \* |
| **084B** | šatna | \* | \* |
| **085** | techn. vzt | \* | \* |
| **chodby 1.PP** | | 22 | 391 |
| **Celkem** | | **85** | **1380** |

**List 14 (celkem 22)**

Příloha č. 02q smlouvy - SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | vstup.hala | 5 | 49 |
| **2** | sklad | 1 | 15 |
| **3** | velín | \* | \* |
| **3A** | velín | 1 | 15 |
| **3B** | velín | 1 | 15 |
| **5** | vstup.hala | \* | \* |
| **7** | informace | 4 | 45 |
| **8** | wc | 1 | 15 |
| **9** | kancelář | 2 | 30 |
| **10** | kuchyňka | 1 | 15 |
| **11** | wc | \* | \* |
| **16** | kancelář | 1 | 15 |
| **17** | kancelář | 1 | 15 |
| **18** | wc | 1 | 15 |
| **20** | kancelář | 2 | 30 |
| **25** | wc | 2 | 30 |
| **26** | tělocvična | 10 | 200 |
| **27** | šatna | 1 | 7 |
| **27A** | posilovna | 1 | 15 |
| **27D** | wc,sprchy | \* | \* |
| **28** | kancelář | 1 | 15 |
| **29** | kancelář | 1 | 15 |
| **30** | kancelář | 1 | 15 |
| **32** | kancelář | 1 | 15 |
| **33** | kancelář | 1 | 15 |
| **34B** | kancelář | 1 | 15 |
| **34C** | kuchyňka | \* | \* |
| **34D** | kancelář | 1 | 15 |
| **34E** | kancelář | 1 | 15 |
| **34F** | sklad | \* | \* |
| **35** | kancelář | 2 | 30 |
| **36** | kancelář | 1 | 15 |
| **36A** | kancelář | 1 | 15 |
| **37** | kancelář | 2 | 30 |
| **38** | kancelář | 1 | 15 |
| **39** | kancelář | 1 | 15 |
| **40** | kancelář | 2 | 30 |
| **41** | kancelář | 1 | 15 |
| **41A** | kancelář | 1 | 15 |
| **42** | kancelář | 1 | 15 |
| **43** | kancelář | 1 | 15 |
| **44** | kancelář | 1 | 15 |
| **45** | spol.místn. | 1 | 15 |
| **45A** | kancelář | 1 | 15 |
| **46** | předsálí | 1 | 15 |
| **47** | tiskový sál | 2 | 60 |
| **49** | kancelář | 1 | 15 |
| **50** | kancelář | 1 | 15 |
| **51** | kancelář | 1 | 15 |
| **51A** | kancelář | 1 | 15 |
| **51B** | kancelář | 1 | 15 |
| **54** | kancelář | 2 | 30 |
| **55** | kancelář | 1 | 15 |
| **56** | kancelář | 1 | 15 |
| **56A** | kancelář | 1 | 15 |
| **57** | kancelář | 1 | 15 |
| **58** | kancelář | 1 | 15 |
| **59** | kancelář | 2 | 30 |
| **60** | kancelář | 1 | 15 |
| **61** | kancelář | 1 | 15 |
| **62** | kancelář | 1 | 15 |
| **62A** | kancelář | 1 | 15 |
| **62B** | kancelář | 1 | 15 |
| **63** | kancelář | 1 | 15 |
| **64** | kancelář | 1 | 15 |
| **65** | kancelář | 1 | 15 |
| **66** | kancelář | 1 | 15 |
| **67A** | kancelář | 2 | 30 |
| **67B** | kancelář | 1 | 15 |
| **67C** | kancelář | 2 | 30 |
| **68** | wc | 2 | 30 |
| **69** | sklad | \* | \* |
| **73** | kuchyň | 4 | 56 |
| **75** | kuchyň | 1 | 15 |
| **76** | sklad | \* | \* |
| **79** | ochranka | 1 | 15 |
| **79A** | wc | 1 | 14 |
| **80** | wc | 1 | 15 |
| **81** | wc | \* | \* |
| **82** | wc | 1 | 15 |
| **83** | ordinace | 1 | 15 |
| **83a** | ordinace | 1 | 15 |
| **84** | ordinace | 1 | 15 |
| **86** | knihovna | 2 | 30 |
| **87** | knihovna | 2 | 30 |
| **88** | knihovna | 1 | 15 |
| **89** | kancelář | 1 | 15 |
| **91** | kancelář | 2 | 30 |
| **92** | kancelář | 1 | 15 |
| **93** | kancelář | 1 | 15 |
| **94** | kancelář | 1 | 15 |
| **95** | archiv | 3 | 45 |
| **95a** | archiv | 3 | 45 |
| **96** | press | 1 | 15 |
| **97** | wc | 1 | 15 |
| **98** | press | 1 | 15 |
| **parkov.premiér** |  | 1 | 14 |
| **chodby přízemí** |  | 54 | 730 |
| **schodiště S1** |  | 4 | 60 |
| **schodiště S2** |  | 3 | 45 |
| **schodiště S3** |  | 3 | 45 |
| **schodiště S4** |  | 1 | 16 |
| **schodiště S5** |  | 4 | 60 |
| **schodiště S7** |  | 3 | 120 |
| **Celkem** | | **198** | **2991** |

**List 15 (celkem 22)**

Příloha č. 02r smlouvy - SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **101** | šatna | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **102** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **105** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **106** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **107** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **108** | kancelář | 2 | 26 |
|  |  |  |  |
| **109** | kancelář | 1 | 26 |
|  |  |  |  |
| **113** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **114** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **115** | kancelář | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **116** | wc | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **118** | kancelář | 2 | 26 |
|  |  |  |  |
| **121** | wc | 1 | 13 |
|  |  |  |  |
| **122** | wc | 1 | 13 |
| **123** | kancelář | 1 | 13 |
| **123A** | kancelář | 1 | 13 |
| **124** | kancelář | 1 | 13 |
| **124A** | kancelář | 1 | 13 |
| **125** | kancelář | 1 | 13 |
| **126** | kuchyňka | 1 | 13 |
| **128** | kancelář | 2 | 26 |
| **129** | kancelář | 3 | 39 |
| **129A** | kancelář | 2 | 26 |
| **132** | kancelář | 2 | 26 |
| **133** | kancelář | 1 | 13 |
| **133A** | kancelář | 1 | 13 |
| **134** | kancelář | 1 | 13 |
| **135** | kancelář | 1 | 13 |
| **136** | kancelář | 1 | 13 |
| **136A** | kancelář | 1 | 13 |
| **137** | kancelář | 1 | 13 |
| **138** | kancelář | 2 | 26 |
| **139** | kancelář | 1 | 13 |
| **139A** | kancelář | 1 | 13 |
| **140** | zas.míst | 2 | 26 |
| **141** | kancelář | 1 | 13 |
| **142** | kancelář | 1 | 13 |
| **144** | zas.míst | 3 | 88 |
| **147** | předsálí | 2 | 26 |
| **148** | minist.salonek | 1 | 13 |
| **149** | jídelna | 2 | 26 |
| **151** | přípravna | 1 | 13 |
| **152** | spol.místn. | 1 | 13 |
| **153** | jídelna prem. | 2 | 26 |
| **154** | odpočívárna | 1 | 13 |
| **154A** | koupelna | \* | \* |
| **155** | kancelář | 3 | 39 |
| **156** | kancelář | 2 | 26 |
| **158** | kancelář | 2 | 26 |
| **170** | kancelář | 1 | 14 |
| **162** | zas.míst | 5 | 65 |
| **163** | zvukaři | 1 | 13 |
| **164** | kancelář | 1 | 13 |
| **165** | kancelář | 1 | 13 |
| **167** | kancelář | 2 | 26 |
| **168** | kancelář | 1 | 13 |
| **169** | kancelář | 1 | 13 |
| **170B** | kancelář | 1 | 14 |
| **170C** | kancelář | 1 | 14 |
| **170D** | kancelář | 1 | 14 |
| **170E** | kancelář | 1 | 14 |
| **172** | sklad | 1 | 14 |
| **173** | kancelář | 1 | 14 |
| **173B** | sklad | 1 | 14 |
| **174** | wc | 2 | 28 |
| **174B** | kuchyňka | \* | \* |
| **175** | wc | 2 | 26 |
| **176** | kancelář | 1 | 13 |
| **177** | kancelář | 2 | 26 |
| **178** | kancelář | 1 | 13 |
| **179** | zas.místnost | 4 | 52 |
| **180** | kancelář | 1 | 13 |
| **180A** | kancelář | 2 | 26 |
| **181** | kancelář | 1 | 13 |
| **182** | kancelář | 1 | 13 |
| **183** | kancelář | 1 | 13 |
| **183A** | kancelář | 1 | 13 |
| **184** | kancelář | 1 | 13 |
| **186** | kancelář | 1 | 13 |
| **187** | kancelář | 1 | 13 |
| **188** | kancelář | 1 | 13 |
| **188A** | kancelář | 1 | 13 |
| **189** | kancelář | 1 | 13 |
| **194** | kuchyň | 6 | 58,5 |
| **195** | wc | 1 | 13 |
| **195A** | wc | 1 | 13 |
| **chodby 2. NP** | | 56 | 702 |
| **Celkem** | | **175** | **2301,5** |

##### List 16 (celkem 22)

Příloha č. 02s smlouvy - SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **201** | zas.místnost | 3 | 42 |
| **202** | šatna | 3 | 42 |
| **203** | kancelář | 1 | 14 |
| **206** | kancelář | 1 | 14 |
| **207** | kancelář | 1 | 14 |
| **208** | kancelář | 1 | 14 |
| **209** | kancelář | 2 | 28 |
| **209A** | kancelář | 2 | 28 |
| **214** | kancelář | 1 | 14 |
| **215** | kancelář | 1 | 14 |
| **216** | kancelář | 1 | 14 |
| **217** | wc | 1 | 14 |
| **219** | kancelář | 2 | 28 |
| **222** | wc | 2 | 28 |
| **224** | kancelář | 1 | 14 |
| **224A** | kancelář | 1 | 14 |
| **225** | kancelář | 1 | 14 |
| **226** | kancelář | 1 | 14 |
| **227** | kancelář | 1 | 14 |
| **229** | kuchyňka | 1 | 14 |
| **230** | kancelář | 2 | 28 |
| **231** | kancelář | 2 | 28 |
| **232** | kancelář | 3 | 42 |
| **233** | kancelář | 1 | 14 |
| **233A** | kancelář | 2 | 28 |
| **234** | kancelář | 1 | 14 |
| **235** | kancelář | 1 | 14 |
| **236** | kancelář | 1 | 14 |
| **237** | kancelář | 1 | 14 |
| **238** | kancelář | 1 | 14 |
| **239** | kancelář | 1 | 14 |
| **240** | kancelář | 1 | 14 |
| **240A** | kancelář | 1 | 14 |
| **241A** | kancelář | 1 | 14 |
| **241B** | kancelář | 1 | 14 |
| **242** | kancelář | 1 | 14 |
| **243** | kancelář | 1 | 14 |
| **244** | kancelář | 1 | 14 |
| **245** | kancelář | 2 | 28 |
| **246** | kancelář | 1 | 14 |
| **247** | kancelář | 1 | 14 |
| **248** | kancelář | 1 | 14 |
| **250** | kancelář | 2 | 28 |
| **251** | kancelář | 1 | 14 |
| **252** | kancelář | 2 | 28 |
| **253** | kancelář | 1 | 14 |
| **254** | kancelář | 1 | 14 |
| **255** | kancelář | 1 | 14 |
| **256** | kancelář | 1 | 14 |
| **257** | kancelář | 1 | 14 |
| **257A** | kancelář | 1 | 14 |
| **259** | kancelář | 2 | 28 |
| **259A** | kancelář | 3 | 42 |
| **261** | kancelář | 2 | 28 |
| **262** | kancelář | 1 | 14 |
| **263** | kancelář | 1 | 14 |
| **264A** | kancelář | 1 | 14 |
| **264B** | kancelář | 1 | 14 |
| **265** | kancelář | 1 | 14 |
| **266** | kancelář | 1 | 14 |
| **268** | kancelář | 2 | 28 |
| **270** | wc | 2 | 28 |
| **280** | wc | 1 | 14 |
| **281** | zas.místnost | 1 | 14 |
| **282** | kuchyňka | \* | \* |
| **282A** | kancelář | 1 | 14 |
| **283** | kancelář | 1 | 14 |
| **284** | kancelář | 1 | 14 |
| **285A** | kancelář | 1 | 14 |
| **285B** | kancelář | 1 | 14 |
| **286** | kancelář | 1 | 14 |
| **287** | kancelář | 1 | 14 |
| **288** | kancelář | 1 | 14 |
| **288A** | kuchyňka | \* | \* |
| **288B** | archiv | \* | \* |
| **289** | kancelář | 2 | 14 |
| **chodby 3. NP** | | 43 | 954 |
| **Celkem** | | **139** | **2284** |

##### List 17 (celkem 22)

Příloha č. 02t smlouvy - SP Okna provozní budova Strakovy akademie

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provozní budova** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | kancelář | 1 | 14 |
| **2** | kancelář | 2 | 28 |
| **3** | kancelář | 1 | 14 |
| **4** | kancelář | 1 | 14 |
| **5** | kancelář | 1 | 14 |
| **6** | kancelář | 1 | 14 |
| **7** | kancelář | 1 | 14 |
| **8** | kancelář | 1 | 14 |
| **9** | kancelář | 1 | 14 |
| **10** | kancelář | 1 | 14 |
| **11** | kancelář | 1 | 14 |
| **12** | kancelář | 1 | 14 |
| **13** | kancelář | 1 | 14 |
| **14** | kancelář | 2 | 28 |
| **15** | kancelář | 2 | 28 |
| **16** | kancelář | 1 | 14 |
| **17** | kancelář | 1 | 14 |
| **18** | kancelář | 1 | 14 |
| **19** | kancelář | 1 | 14 |
| **20** | kancelář | 1 | 14 |
| **21** | kancelář | 1 | 14 |
| **22** | kancelář | 1 | 14 |
| **23** | kancelář | 1 | 14 |
| **24** | kancelář | 1 | 14 |
| **25** | kancelář | 1 | 14 |
| **26** | kancelář | 1 | 14 |
| **27** | kancelář | 1 | 14 |
| **28** | kancelář | 1 | 14 |
| **29** | kancelář | 1 | 14 |
| **30** | kancelář | 1 | 14 |
| **31** | kancelář | 1 | 14 |
| **32** | kancelář | 2 | 28 |
| **33** | kancelář | 1 | 14 |
| **34** | kancelář | 1 | 14 |
| **35** | kancelář | 1 | 14 |
| **36** | kancelář | 2 | 28 |
| **37** | kancelář | 1 | 14 |
| **38** | kancelář | 1 | 14 |
| **39** | kancelář | 1 | 14 |
| **40** | kancelář | 1 | 14 |
| **43** | sklad | \* | \* |
| **45** | kuchyňka | \* | \* |
| **46** | chodba | \* | \* |
| **47** | chodba | \* | \* |
| **49** | denní místnost | 2 | 28 |
| **49b** | šatna | \* | \* |
| **49c** | wc | \* | \* |
| **49d** | umývárna | \* | \* |
| **49e** | chodba | \* | \* |
| **52** | serverovna | \* | \* |
| **54** | wc | \* | \* |
| **55** | kuchyňka | \* | \* |
| **P01** | policie | 1 | 56 |
| **P110** | hala | \* | \* |
| **P06** | strojovna | \* | \* |
| **P08** | gar.stání | \* | \* |
| **P09** | strojovna | \* | \* |
| **P10** | sklad | \* | \* |
| **P011** | strojovna | \* | \* |
| **P012** | sklad | \* | \* |
| **P013** | šatna | \* | \* |
| **P014** | umývárna | \* | \* |
| **P015** | wc | \* | \* |
| **P017** | dílna | \* | \* |
| **P018** | myčka | \* | \* |
| **P019** | kancelář | \* | \* |
| **P020** | sklad | \* | \* |
| **chodba** |  | 4 | 16 |
| **schodiště S8** |  | 1 | 14 |
| **schodiště S9** |  | 1 | 14 |
| **Celkem** | | **54** | **758** |

##### List 18 (celkem 22)

Příloha č. 02u smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie

##### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | rozměr | ks | m2 | prosklená část | m2 po přepočtu |
| **1PP** | dveře chodba k jídelně | 2,1x2 | 2 | 16,8 | 1 | 16,8 |
|  | dveře -kantýna | 2,1x0,8 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | stěna - kantýna | 2,5x3 | 1 | 15 | 1 | 15 |
| **1NP** | dveře č.31 - chodba | 4,2x2,2 | 1 | 18,5 | 2/3 | 12,3 |
|  | vstupní dveře do haly | 3,4x1,7 | 1 | 11,6 | 2/3 | 7,7 |
|  | dveře hlavní chodba | 4,2x2,8 | 3 | 70,6 | 1 | 70,6 |
|  | informace | 2x1,4 | 1 | 5,6 | 1 | 5,6 |
|  |  | 3x3,6 | 1 | 21,6 | 1 | 21,6 |
|  |  | 4,1x4 | 1 | 32,8 | 1 | 32,8 |
|  | stěna s dveřmi schodiště S3 | 2,5x3 | 3 | 45 | 2/3 | 30 |
|  | stěna s dveřmi m.č46,49 | 2,8x2,7 | 2 | 30,2 | 2/3 | 20,2 |
|  | m.č. 47 - východ na zahradu | 4,5x2,8 | 2 | 50,4 | 2/3 | 33,6 |
|  | stěna s dveřmi - č. 77 | 2,3x3,3 | 1 | 15,2 | 1 | 15,2 |
|  | skleněné dveře schodiště S5 | 2,1x1,5 | 1 | 6,3 | 1 | 6,3 |
|  | stěna s dveřmi schodiště S5 | 2,8x2,5 | 1 | 14 | 2/3 | 9,3 |
|  | stěna stání premiér | 2,8x2,2 | 2 | 24,6 | 4/5 | 19,7 |
| **2NP** | stěna s dveřmi - chodba k VÚV | 3,5x2,2 | 1 | 15,4 | 2/3 | 10,3 |
|  | stěna s dveřmi | 3,4x1,9 | 3 | 38,8 | 1 | 38,8 |
|  | stěna s dveřmi hl.chodba | 3,6x2,9 | 1 | 20,9 | 2/3 | 13,9 |
|  | ministerský salonek | 3,4x8 | 1 | 54,4 | 1 | 54,4 |
|  | dveře lítačky schodiště S2 | 2,7x1,5 | 4 | 32,4 | 2/3 | 21,6 |
| **3NP** | stěna s dveřmi hl.chodba | 4,3x2,8 | 4 | 96,3 | 1 | 96,3 |
|  | stěna s dveřmi boč.chodby | 3,4x2,2 | 2 | 29,9 | 2/3 | 19,9 |
| **PROV.B.** | dveře prosklené | 2x0,8 | 31 | 99,2 | 2/3 | 66,1 |
|  | skleněné příčka Policie | 2x3 | 1 | 12 | 1 | 12 |
|  | vstupní dveře z hl. budovy | 2,7x2,8 | 2 | 30,2 | 1 | 30,2 |
| **Celkem** |  |  | **74** |  | | **683,6** |

**List 19 (celkem 22)**

Příloha č. 02v smlouvy - Souhrn skleněných ploch - Strakova akademie

**Souhrn skleněných ploch v m²**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **9692,5** | **329,2** | **354,4** | **10376,1** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 8628,5 |  |  |  |
| dřevěná zdvojená | 998 |
| ocelová jednoduchá | 66 |
| **dveře** | 2/3 prosklení | 329,2 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 354,4 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | 10 376,10 | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

**List 20 (celkem 22)**

Příloha č. 02w smlouvy - výtahy – hlavní budova Strakovy akademie

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **výtah** | **druh** | **účel** | **počet kabin** | **celková**  **plocha (m²)** | **podlaha** | **typ úklidu** | **pozn.** |
| 1 | standardní | osobní | 1 | 1,45 | žula | H |  |
| 2 | standardní | nákladní hl. budova | 1 | 3,53 | pvc | H | šířka vstupu 2,20 m, hloubka 1,5 m. Tento výtah je jedinou možností pro přesun mycích strojů mezi jednotlivými podlažími  objektu. |
| 3 | standardní | nákladní rampový | 1 | 2,94 | pvc | H |  |
| **Celkový součet** | | | **3** | **7.92** |  |  |  |

**List 21 (celkem 22)**

Příloha č. 02x smlouvy - venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | beton | **Celkem beton** | dlažba | **Celkem dlažba** | sklo | **Celkem sklo** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | CH |  | CH |  | CH |  |  |
| odpadová zóna | 105 | 105 |  |  |  |  | 105 |
| prostor nákladové rampy | 20 | 20 |  |  |  |  | 20 |
| skleněná stříška nad nákladovou rampou |  |  |  |  | 20 | 20 | 20 |
| prostror před hlavní budovou (podkova) |  |  | 847,12 | 847,12 |  |  | 847,12 |
| prostor služební vstup "Kosárek" | 12,5 | 12,5 |  |  |  |  | 12,5 |
| vyhrazená kuřácká zóna | 8,09 | 8,09 |  |  |  |  | 8,09 |
| bezbariérový vstup z hl. budovy do provozní  budovy |  |  | 27,75 | 27,75 |  |  | 27,75 |
| skleněná stříška nad bezbariérovým vstup z  hl. budovy do provozní budovy |  |  | 38,91 | 38,91 |  |  | 38,91 |
| **Celkový součet** | 145,59 | **145,59** | 913,78 | **913,78** | **20** | **20** | **1079,37** |

**List 22 (celkem 22)**

###### ZAD-3\_Technická specifikace – Lichtenštejnský palác

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-3.

Tento soubor má 7 listů

Příloha č. 02y smlouvy - SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | vstup.hala | 1 | 10,92 |
| **2** | zazděná okna | 6 | 30,24 |
| **3** | Masarykův sál | 4 | 40,32 |
| **4** | kuchyňka 1PM | 2 | 20,16 |
| **5** | hnědý sál M | 2 | 20,16 |
| **6** | hnědý sál M | 3 | 26,46 |
| **7** | hnědý sál střed | 11 | 110,88 |
| **8** | hnědý sál Z | 3 | 26,46 |
| **9** | hnědý sál Z | 2 | 19,76 |
| **10** | kuchyňka 1PZ | 1 | 9,88 |
| **11** | zahradní salonek | 4 | 43,68 |
| **12** | zazděný | 1 | 5,46 |
| **13** | vrátnice | 2 | 21,84 |
| **14** | recepce | 1 | 10,92 |
| **15** | nádvoří okna | 4 | 28,8 |
| **Celkem** | | **47** | **425,94** |

Příloha č. 02z smlouvy - SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | salonek č.11 - modrý | 2 | 23,92 |
| **2** | 2041 | 1 | 11,96 |
| **3** | zazděné | 1 | 5,98 |
| **4** | u výtahu č. 2 | 1 | 10,4 |
| **5** | wc ženy | 1 | 11,96 |
| **6** | wc muži | 1 | 11,96 |
| **7** | salonek č.10 | 2 | 23,92 |
| **8** | salonek č. 9 | 2 | 23,92 |
| **9** | kuchyň 2PM | 2 | 23,92 |
| **10** | zlatý sál | 2 | 23,92 |
| **11** | zlatý sál | 11 | 131,56 |
| **12** | zlatý sál | 2 | 23,92 |
| **13** | kuchyň 2PZ | 2 | 23,92 |
| **14** | salonek č. 13 - Kampa | 3 | 35,88 |
| **15** | elektrorozvodna | 1 | 11,96 |
| **16** | serverovna | 1 | 11,96 |
| **17** | UPS | 1 | 11,96 |
| **18** | u výtahu č.1 | 1 | 11,96 |
| **19** | zazděné | 1 | 5,98 |
| **20** | salonek č.12 kaplička | 2 | 23,92 |
| **21** | salonek č.12 kaplička | 1 | 11,96 |
| **22** | před modrým sal. | 6 | 55,2 |
| **23** | hlavní schodiště | 1 | 11,96 |
| **24** | před salonky 9 a 10 | 6 | 71,76 |
| **25** | levé elipsovité schodiště | 1 | 19,24 |
| **26** | zlatý sál | 2 | 23 |
| **27** | zlatý sál | 2 | 21,16 |
| **28** | pravé elipsovité schodiště | 1 | 19,24 |
| **29** | před salonkem Kampa | 6 | 71,76 |
| **30** | u výtahu č.1 do nádvoří | 1 | 10,58 |
| **Celkem** | | **67** | **780,74** |

Příloha č. 02aa smlouvy - SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | APP 5 | 1 | 9,75 |
| **2** | APP 6 | 3 | 29,26 |
| **3** | zazděné | 1 | 4,88 |
| **4** | u výtahu č 2 | 1 | 9,2 |
| **5** | úklidovka | 1 | 9,75 |
| **6** | APP 7 | 2 | 19,5 |
| **7** | APP 8 | 2 | 19,5 |
| **8** | kuchyňka 3PM | 1 | 9,75 |
| **9** | chodbička | 1 | 9,75 |
| **10** | APP 9 | 3 | 29,26 |
| **11** | APP 9 | 2 | 19,71 |
| **12** | APP 10 | 5 | 48,76 |
| **13** | APP 1 | 6 | 58,51 |
| **14** | APP 1 | 2 | 19,71 |
| **15** | APP 1 | 3 | 29,26 |
| **16** | kuchyňka 3PZ | 1 | 9,75 |
| **17** | APP 2 | 2 | 19,5 |
| **18** | APP 3 | 1 | 9,75 |
| **19** | APP 3 | 3 | 29,26 |
| **20** | u výtahu č. 1 | 1 | 9,75 |
| **21** | zazděné | 1 | 4,88 |
| **22** | APP 4 | 2 | 19,5 |
| **23** | APP 4 | 1 | 9,75 |
| **24** | před APP 4,5,6 | 6 | 46,81 |
| **25** | hlavní schodiště | 1 | 9,75 |
| **26** | před APP 7,8 | 6 | 58,51 |
| **27** | hala APP 9,10 | 1 | 9,75 |
| **28** | VZT | 2 | 21,2 |
| **29** | VZT | 2 | 19,5 |
| **30** | hala APP 1 | 1 | 9,75 |
| **31** | před APP 2,3 | 7 | 68,26 |
| **Celkem** | | **72** | **682,22** |

Příloha č. 02bb smlouvy - SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | APP 12 | 3 | 4,32 |
| **2** | APP 13 | 2 | 2,88 |
| **3** | APP 14 | 2 | 2,88 |
| **4** | APP 15 | 2 | 2,88 |
| **5** | APP 16 | 2 | 2,88 |
| **6** | hlavní schodiště | 1 | 1,44 |
| **7** | chodba levá | 2 | 2,88 |
| **8** | kancelář vedoucího | 2 | 2,88 |
| **9** | kancelář technická | 3 | 4,32 |
| **10** | kancelář | 3 | 4,32 |
| **11** | APP 11 | 3 | 4,32 |
| **Celkem** | | **25** | **36** |

Příloha č. 02cc smlouvy - SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUMA OKEN** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1 NP** |  | 47 | 425,94 |
| **2 NP** |  | 67 | 780,74 |
| **3 NP** |  | 72 | 682,22 |
| **4 NP** |  | 25 | 36 |
| **Celkem** | | **211** | **1924,9** |

List 5 (celkem 22)

Příloha č. 02dd smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | rozměr | ks | m2 | prosklená část | m2 po přepočtu |
| **1PP** | sklo pochozí kruhové výseče | průměr 3,0 | 1 | 7,07 | 1 | 7,07 |
| **1NP** | dveře privátní vchod | 1,95x2,75 | 1 | 10,73 | 1 | 10,73 |
|  | dveře zahradní salonek | 1,2x2,75 | 3 | 19,8 | 1 | 19,80 |
|  | stěna nad hlavním vchodem | 0,9x1,8 | 1 | 3,24 | 1 | 3,24 |
|  | stěna s dveřmi nádvoří vstup | 3,5x3,0 | 1 | 21 | 1 | 21,00 |
|  | stěna s dveřmi nádvoří boční | 3,9x3,0 | 6 | 140,4 | 1 | 140,40 |
|  | stěna nádvoří | 2,95x3,0 | 2 | 35,4 | 1 | 35,40 |
|  | stěna s dveřmi nádvoří do sálu | 4,0x3,0 | 1 | 24 | 1 | 24,00 |
|  | skleněná příčka vrátnice | 0,7x,08 | 1 | 1,12 | 1 | 1,12 |
|  | stěna s dveřmi na hlavní schodiště | 2,7x3,7 | 1 | 19,98 | 1 | 19,98 |
|  | skleněná příčka na hl. schodiště | 1,2x1,3 | 1 | 3,12 | 1 | 3,12 |
|  | skleněná příčka na hl. schodiště | 1,2x1,7 | 1 | 4,08 | 1 | 4,08 |
|  | stěna s dveřmi do kuloáru | 3,5x3,45 | 1 | 24,15 | 1 | 24,15 |
|  | stěna s dveřmi do Masyrykova sal. | 3,2x3,25 | 1 | 20,8 | 1 | 20,80 |
| **2NP** | dveře salonek č.11 - modrý | 1,38x3,24 | 1 | 8,94 | 1 | 8,94 |
|  | dveře zlatý sál vlevo | 1,15x3,5 | 2 | 16,1 | 1 | 16,10 |
|  | dveře zlatý sál vpravo | 1,15x3,5 | 2 | 16,1 | 1 | 16,10 |
| **Celkem** |  |  | **27** |  | | **376,03** |

List 6 (celkem 22)

Příloha č. 02ee smlouvy - Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác

## Souhrn skleněných ploch v m²

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **1924,9** | **322** | **54,03** | **2300,93** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 1924,9 |  |  |  |
| dřevěná zdvojená |
| ocelová jednoduchá |
| **dveře** |  | 322 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 54,03 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | **2 300,93** | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

List 7 (celkem 22)

###### ZAD-4\_Technická specifikace – Hrzánský palác

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-4.

Tento soubor má 3 listy

Příloha č. 02ff smlouvy - SP Souhrn okna – Hrzánský palác

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1. NP (přízemí)** |  |  |  |
| **2** | šatna | 8 | 54,5 |
| **15** | výstava | 5 | 43 |
| **53** | vinárna | 5 | 21 |
| **14** | řidiči | 3 | 14 |
| **78** | u popelnic | 1 | 13,5 |
|  | 2. nádvoří | 2 | 4 |
| **5** | Slav.apartmá | 4 | 30 |
| **7** | kancelář | 6 | 32 |
| **2. NP** |  |  |  |
| **17** | předsálí | 3 | 48 |
| **18** | Gobelín | 4 | 60 |
| **19** | Hudební sál | 3 | 15 |
|  | mramor | 4 | 80 |
| **54** | WC ženy | 2 | 24 |
|  | chodba u jídel | 3 | 60 |
| **33** | jídelna | 9 | 160 |
| **Uvoz** | schodiště | 3 | 45 |
| **28** | kancelář | 4 | 52 |
| **27** | protokol | 1 | 13 |
| **26** | Strahovský | 4 | 52 |
| **25** | protokol | 2 | 26 |
| **24** | kancelář | 2 | 26 |
| **31** | kopírka | 1 | 13 |
| **32** | kuchyň | 3 | 36 |
| **10** | tiskový sál | 3 | 26 |
| **3. NP** |  |  |  |
| **35** | Apartmán1 | 3 | 17 |
|  | chodba u Apartmánu1 | 1 | 35,3 |
| **44** | Apartmán2 | 7 | 48 |
| **38** | pokoj1 | 2 | 12 |
| **40** | pokoj 2 | 1 | 6 |
| **34B** | pokoj 3 | 2 | 12 |
| **34C** | pokoj 4 | 1 | 6 |
|  | chodba 2.patro | 5 | 9 |
|  | hala 2.patro | 8 | 42 |
| **Celkem** | | **115** | **1135,3** |

Příloha č. 02gg smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ks | m2 | m2 po úpravě |
| **1. NP (přízemí)** | zimní zahrada | 5 | 111 | 111 |
|  | vchodové dveře | 1 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **2. NP** | chodba ukuchyně | 3 | 43 | 43 |
|  |  |  |  |  |
| **3. NP** | protipožární dveře | 2 | 8,3 | 8,3 |
|  | boční schodiště hala | 1 | 21,3 | 21,3 |
| **Celkem** |  | **12** | **188,6** | **188,6** |

Příloha č. 02hh smlouvy - Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác

Souhr skleněných ploch

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **1135,3** | **13,3** | **175,3** | **1323,9** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 1128,3  7 |  |  |  |
|  |
| ocelová |
| **dveře** |  | 13,3 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 175,3 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | 1 323,90 | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

***ZAD-5\_Technická specifikace – Vladislavova***

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-5.

Stránka 43 (celkem 50)

Tento soubor má 30 listů

Příloha č. 02ii smlouvy - Prostory 2. PP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. PP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ  podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| **S54** | chodba | 40 | dlažba | A |  |

List 1 (celkem 30)

Příloha č. 02ii smlouvy - Prostory 2. PP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. PP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dlažba | | **Celkem dlažba** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  |  |
| Chodba | 40 | 40 | 40 |
| **Celkový součet** | **40** | **40** | **40** |

Příloha č. 02jjsmlouvy - Prostory 1. PP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. PP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha  m2 | typ podlahové  krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| **Schodiště** | Schodiště | 13 | Dlažba | A |  |
| **S1** | Chodba | 28 | PVC | A |  |
| **S3,S4** | Chodba | 44 | Dlažba | A |  |
| **S6** | Zasedačka | 50 | PVC | A |  |
| **S6a** | Tel. ústř. | 18 | Koberec | C |  |
| **S7** | Kuchyňka | 9 | Dlažba | A |  |
| **S8,15,24,27** | WC | 8 | Dlažba | B |  |
| **S16** | Prádelna | 21 | Beton | D |  |
| **S21** | Šatna | 13 | Dlažba | A |  |
| **S22** | Šatna | 15 | Dlažba | A |  |

Příloha č. 02jj smlouvy - Prostory 1. PP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. PP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | beton | **Celkem beton** | dlažba | | | **Celkem dlažba** | koberec | | | **Celkem koberec** | pvc | **Celkem pvc** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | D |  | A | B | C |  | A | D | C |  | A |  |  |
| Chodba |  | 44 | 7 |  |  | 44 |  |  |  |  | 28 | 28 | 72 |
| Kuchyňka |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Prádelna | 21 | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| Schodiště |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  | 13 |
| Šatna S21,S22 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  | 28 |
| Tel. ústř. |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |  |  | 18 |
| WC S8,15,24,27 |  |  |  | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Zasedačka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 50 |
| **Celkový součet** | 21 | **21** | 94 | 8 | 0 | **102** |  | 0 | 18 | **18** | 78 | **78** | **219** |

Příloha č. 02kk smlouvy - Prostory 1. NP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NP (přízemí)** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 26 | Dlažba | A |  |
|  |
| **1** | Vstupní chodba | 12,4 | Dlažba | A |  |
| **3** | Strojovna nákladního výtahu | 1,4 | Beton | C |  |
| **4** | Rozvodna místnost elektro | 3,5 | Dlažba | C |  |
| **5** | Vstupní hala | 46,8 | Dlažba | A |  |
| **6** | Hlavní podesta Schodiště | 6,6 | Kámen | A |  |
| **7** | Chodba na dvůr a do suterénu | 8,5 | Dlažba | A |  |
| **8** | Copycentrum | 15,8 | PVC | A |  |
| **9** | Správa budovy | 13,2 | Koberec | A |  |
| **10** | Čajová kuchyňka | 8,4 | Dlažba | A |  |
| **11** | Zázemí ostahy | 11,5 | PVC | A |  |
| **12** | Zázemí ostrahy | 4,5 | Dlažba | A |  |
| **13** | WC Ostrahy | 2 | Dlažba | A |  |
| **14** | Prezentační a zasedací místnost | 42 | PVC | A |  |
| **15** | Zasedací místnost | 22,5 | PVC | A |  |
| **16** | Předsíň wc | 2,8 | Dlažba | A |  |
| **17** | WC Ženy | 2,9 | Dlažba | A |  |
| **18** | WC Muži | 4 | Dlažba | A |  |
| **19** | Úklidová komora | 1,1 | Dlažba | D |  |
| **23** | Chodba | 7,5 | Dlažba | A |  |
| **24** | Část haly v CHÚC | 11,5 | Dlažba | A |  |
| **25** | Chodba | 18,3 | PVC | A |  |
| **26** | Kancelář | 14,8 | PVC | A |  |

Příloha č. 02kk smlouvy - Prostory 1. NP - budova Vladislavova

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 1. NP** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | beton | **Celkem beton** | dlažba | | | **Celkem dlažba** | kámen | **Celkem kámen** | koberec | **Celkem koberec** | pvc | **Celkem pvc** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | C |  | A | C | D |  | A |  | A |  | A |  |  |
| Copycentrum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,8 | 15,8 | 15,8 |
| Čajová kuchyňka |  |  | 8,4 |  |  | 8,4 |  |  |  |  |  |  | 8,4 |
| Část haly v CHÚC |  |  | 11,5 |  |  | 11,5 |  |  |  |  |  |  | 11,5 |
| Hlavní podesta Schodiště |  |  |  |  |  |  | 6,6 | 6,6 |  |  |  |  | 6,6 |
| Chodba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18,3 | 18,3 | 18,3 |
| Chodba |  |  | 7,5 |  |  | 7,5 |  |  |  |  |  |  | 7,5 |
| Chodba na dvur a do suterenu |  |  | 8,5 |  |  | 8,5 |  |  |  |  |  |  | 8,5 |
| Kancelář |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14,8 | 14,8 | 14,8 |
| Zasedací místnost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22,5 | 22,5 | 22,5 |
| Prezentační a zasedací místnost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 | 42 | 42 |
| Předsíň wc |  |  | 2,8 |  |  | 2,8 |  |  |  |  |  |  | 2,8 |
| Rozvodna místnost elektro |  |  |  | 3,5 |  | 3,5 |  |  |  |  |  |  | 3,5 |
| Schodiště |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  | 26 |
| Správa budovy |  |  |  |  |  |  |  |  | 13,2 | 13,2 |  |  | 13,2 |
| Strojovna nákladního výtahu | 1,4 | 1,4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,4 |
| Úklidová komora |  |  |  |  | 1,1 | 1,1 |  |  |  |  |  |  | 1,1 |
| Vstupní hala |  |  | 46,8 |  |  | 46,8 |  |  |  |  |  |  | 46,8 |
| Vstupní chodba |  |  | 12,4 |  |  | 12,4 |  |  |  |  |  |  | 12,4 |
| WC Muži |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |
| WC Ostrahy |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| WC Ženy |  |  | 2,9 |  |  | 2,9 |  |  |  |  |  |  | 2,9 |
| Zázemí ostahy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,5 | 11,5 | 11,5 |
| Zázemí ostrahy |  |  | 4,5 |  |  | 4,5 |  |  |  |  |  |  | 4,5 |
| Celkový součet | 1,4 | 1,4 | 137,6 | 3,5 | 1,1 | 142,2 | 6,6 | 6,6 | 13,2 | 13,2 | 124,9 | 124,9 | **288** |

Příloha č. 02ll smlouvy - Prostory 2. NP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. NP (mezanin)** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 15,5 | Dlažba | A |  |
|  |
| **Mch** | Chodba | 30 | Koberec | A |  |
| **M1** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |
| **M2** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **M3** | Kuchyňka | 3 | Dlažba | A |  |
| **M4** | Kancelář | 25 | Koberec | A |  |
| **M5** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **M6** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **M7** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **M7A** | Kancelář | 25 | Koberec | A |  |
| **M8** | WC Ženy | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **M10** | WC Muži | 3 | Dlažba | A |  |
| **M12** | Kancelář | 23 | Koberec | A |  |
| **M13** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |

List 7 (celkem 30)

Příloha č. 02llsmlouvy - Prostory 2. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 2. NP ( mezanin)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | **Celkem dlažba** | koberec | **Celkem koberec** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A |  |  |
| Chodba |  |  | 30 | 30 | 30 |
| Kancelář |  |  | 224 | 224 | 224 |
| Kuchyňka | 3 | 3 |  |  | 3 |
| Schodiště | 15,5 | 15,5 |  |  | 15,5 |
| WC Muži | 3 | 3 |  |  | 3 |
| WC Ženy | 3,5 | 3,5 |  |  | 3,5 |
| **Celkový součet** | 25 | **25** | 254 | **254** | **279** |

Příloha č. 02mm smlouvy - Prostory 3. NP - budova Vladislavova

SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 26 | Dlažba | A |  |
|  |
| **100** | Chodba | 27,5 | Koberec | A |  |
| **101** | Kancelář | 21,5 | Koberec | A |  |
| **102** | Kancelář | 20 | Koberec | A |  |
| **103** | Kuchyňka | 6 | Dlažba | A |  |
| **104** | WC Muži | 4 | Dlažba | A |  |
| **106** | WC Ženy | 4 | Dlažba | A |  |
| **107** | Kancelář | 21 | Koberec | A |  |
| **108** | Kancelář | 26 | Koberec | A |  |
| **109** | Kancelář | 26 | Koberec | A |  |
| **110** | Kancelář | 51 | Koberec | A |  |
| **111** | WC | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **113** | Sprcha | 3 | Dlažba | A |  |
| **114** | Kancelář | 22 | Koberec | A |  |
| **116** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |

Příloha č. 02mm smlouvy - Prostory 3. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 3. NP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | **Celkem dlažba** | koberec | | **Celkem koberec** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A | D |  |  |
| Chodba |  |  | 27,5 |  | 27,5 | 27,5 |
| Kancelář |  |  | 210 |  | 210 | 210 |
| Kuchyňka | 6 | 6 |  |  |  | 6 |
| Schodiště | 26 | 26 |  |  |  | 26 |
| Sprcha | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| WC | 3,5 | 3,5 |  |  |  | 3,5 |
| WC Muži | 4 | 4 |  |  |  | 4 |
| WC Ženy | 4 | 4 |  |  |  | 4 |
| **Celkový součet** | 46,5 | **46,5** | 237,5 | 0 | **237,5** | **284** |

Příloha č. 02nn smlouvy - Prostory 4. NP - budova Vladislavova

SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha  m2 | typ podlahové  krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 26 | Dlažba | A |  |
| **200** | Chodba | 30 | Koberec | A |  |
| **201** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |
| **202** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **203** | Kuchyňka | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **204** | Kancelář | 26 | Koberec | A |  |
| **205** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **206** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **207** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **208** | Kancelář | 25 | Koberec | A |  |
| **209** | WC Ženy | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **211** | WC Muži | 3 | Dlažba | A |  |
| **213** | Kancelář | 23 | Koberec | A |  |
| **214** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |

Příloha č. 02nn smlouvy - Prostory 4. NP - budova Vladislavova

#### SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 4. NP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | **Celkem dlažba** | koberec | **Celkem koberec** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A |  |  |
| Chodba |  |  | 30 | 30 | 30 |
| Kancelář |  |  | 225 | 225 | 225 |
| Kuchyňka | 3,5 | 3,5 |  |  | 3,5 |
| Schodiště | 26 | 26 |  |  | 26 |
| WC Muži | 3 | 3 |  |  | 3 |
| WC Ženy | 3,5 | 3,5 |  |  | 3,5 |
| **Celkový součet** | 36 | **36** | 255 | **255** | **291** |

Příloha č. 02oo smlouvy - Prostory 5. NP - budova Vladislavova

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové krytiny | typ úklidu (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 26 | Dlažba | A |  |
|  |
| **300** | Chodba | 30 | Koberec | A |  |
| **301** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |
| **302** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **303** | Kuchyňka | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **304** | Kancelář | 26 | Koberec | A |  |
| **305** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **306** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **307** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **308** | Server. | 25 | Koberec | D |  |
| **309** | WC Ženy | 3,5 | Dlažba | A |  |
| **311** | WC Muži | 3 | Dlažba | A |  |
| **313** | Kancelář | 23 | Koberec | A |  |
| **314** | Kancelář | 22,5 | Koberec | A |  |

Příloha č. 02oo smlouvy - Prostory 5. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 5. NP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | | | **Celkem dlažba** | koberec | | **Celkem koberec** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A | B | C |  | A | D |  |  |
| Celkový součet |  |  |  |  | 30 |  | 30 | 30 |
| Kancelář |  |  |  |  | 200 |  | 200 | 200 |
| Kuchyňka | 3,5 |  |  | 3,5 |  |  |  | 3,5 |
| Server. |  |  |  |  |  | 25 | 25 | 25 |
| Schodiště | 26 |  |  | 26 |  |  |  | 26 |
| WC Muži | 3 |  |  | 3 |  |  |  | 3 |
| WC Ženy | 3,5 |  |  | 3,5 |  |  |  | 3,5 |
| **Celkový součet** | 36 |  |  | **36** | 230 | 25 | **255** | **291** |

Příloha č. 02pp smlouvy - Prostory 6. NP - budova Vladislavova

SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha  m2 | typ podlahové  krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 21 | Dlažba | A |  |
|  |
| **400** | Chodba | 35 | Koberec | A |  |
| **401** | Kancelář | 16 | Koberec | A |  |
| **402** | Kancelář | 21,5 | Koberec | A |  |
| **403** | Toaleta | 1,5 | Dlažba | A |  |
| **404** | Sklad | 5 | Koberec | D |  |
| **405** | WC Muži | 1 | Dlažba | A |  |
| **406** | Kancelář | 19 | Koberec | A | balkon |
| **407** | Kancelář | 27,5 | Koberec | A |  |
| **408** | Sklad | 5 | PVC | D |  |
| **409** | Sklad | 2 | PVC | D |  |
| **410** | Kancelář | 26,5 | Koberec | A |  |
| **411** | Kancelář | 18,5 | Koberec | A | balkon |
| **412** | WC Ženy | 2 | Dlažba | A |  |
| **413** | Úklid | 5 | PVC | A |  |
| **414** | Kuchyňka | 5,5 | PVC | A |  |
| **416** | Kancelář | 9,5 | Koberec | A | balkon |
| **417** | Kancelář | 17 | Koberec | A | balkon |

Příloha č. 02pp smlouvy - Prostory 6. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 6. NP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | **Celkem dlažba** | koberec | | **Celkem koberec** | pvc | | | **Celkem pvc** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A |  | A | D |  | A | B | D |  |  |
| Chodba |  |  | 35 |  | 35 |  |  |  |  | 35 |
| Kancelář |  |  | 155,5 |  | 155,5 |  |  |  |  | 155,5 |
| Kuchaňka |  |  |  |  |  | 5,5 |  |  | 5,5 | 5,5 |
| Schodiště | 21 | 21 |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| Sklad |  |  |  | 5 | 5 |  |  | 7 | 7 | 12 |
| Toaleta | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Úklid |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 | 5 |
| WC Muži | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| WC Ženy | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **Celkový součet** | 25 | **25** | 190,5 | 5 | **195,5** | 10,5 |  | 7 | **17,5** | **238** |

Příloha č. 02qq smlouvy - Prostory 7. NP - budova Vladislavova

SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. NP** | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| označení | typ prostor | plocha m2 | typ podlahové  krytiny | typ úklidu  (četnost) | poznámka |
| Schodiště | Schodiště | 21 | Dlažba | A |  |
|  |
| **500** | Chodba | 23,5 | Koberec | A |  |
| **501** | Kancelář | 13 | Koberec | A | balkon |
| **502** | Kancelář | 16 | Koberec | A |  |
| **503** | Kancelář | 16 | Koberec | A |  |
| **504** | Kancelář | 16 | Koberec | A |  |
| **505** | Kancelář | 13,5 | Koberec | A |  |
| **506** | WC Ženy | 2,5 | Dlažba | A |  |
| **507** | Kancelář | 17 | Koberec | A |  |
| **508** | Kancelář | 14,5 | Koberec | A |  |
| **509** | Kancelář | 14,5 | Koberec | A | balkon |
| **510** | Kancelář | 17,5 | Koberec | A |  |
| **511** | WC Muži | 3,5 | Dlažba | A |  |

Příloha č. 02qq smlouvy - Prostory 7. NP - budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH 7. NP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | dlažba | | **Celkem dlažba** | koberec | **Celkem koberec** | **Celkový součet** |
| **typ úklidu** | A | C |  | A |  |  |
| Chodba |  |  |  | 23,5 | 23,5 | 23,5 |
| Kancelář |  |  |  | 138 | 138 | 138 |
| Schodiště | 21 |  | 21 |  |  | 21 |
| WC Muži | 3,5 |  | 3,5 |  |  | 3,5 |
| WC Ženy | 2,5 |  | 2,5 |  |  | 2,5 |
| **Celkový součet** |  | | **27** |  | **161,5** | **188,5** |

Příloha č. 02rr smlouvy - Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova

Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | typ povrchu | beton | | dlažba | | | | koberec | | | pvc | | kámen | **Celkový součet** |
| podlaží | typ  úklidu | D | C | A | B | C | D | A | C | D | A | D | A |  |
| 2PP |  |  |  | 37,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 37,5 |
| 1PP |  | 21 |  | 94 | 8 |  |  |  | 18 |  | 78 |  |  | 219,0 |
| 1NP |  |  | 1,4 | 137,6 |  | 3,5 | 1,1 | 13,2 |  |  | 124,9 |  | 6,6 | 288,3 |
| 2NP |  |  |  | 25,5 |  |  |  | 254 |  |  |  |  |  | 279,5 |
| 3NP |  |  |  | 47 |  |  |  | 237,5 |  |  |  |  |  | 284,5 |
| 4NP |  |  |  | 36 |  |  |  | 255 |  |  |  |  |  | 291,0 |
| 5NP |  |  |  | 36 |  |  |  | 230 |  | 25 |  |  |  | 291,0 |
| 6NP |  |  |  | 25,5 |  |  |  | 190,5 |  | 5 | 10,5 | 7 |  | 238,5 |
| 7NP |  |  |  | 27 |  |  |  | 161,5 |  |  |  |  |  | 188,5 |
| **Celkový součet** | | **21** | **1,4** | **466,1** | **8** | **3,5** | **1,1** | **1341,7** | **18** | **30** | **213,4** | **7** | **6,6** | **2 117,8** |

List 19 (celkem 30)

Příloha č. 02ss smlouvy - SP Okna 1.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. NP (přízemí)** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **Schodiště** |  | 1 | 6 |
| **P05** | Vstupní hala | 2 | 33,6 |
| **P08** | Copicentrum | 1 | 27 |
| **P09** | Správa budovy | 1 | 27 |
| **P15** | Zasedací místnost | 1 | 27 |
| **P26** | Kancelář | 1 | 27 |
| **Celkem** | | **7** | **147,6** |

Příloha č. 02tt smlouvy - SP okna 2.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. NP (mezanin)** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **M1** | Kancelář | 1 | 10 |
| **M2** | Kancelář | 1 | 10 |
| **M4** | Kancelář | 1 | 12 |
| **M5** | Kancelář | 1 | 12 |
| **M6** | Kancelář | 1 | 12 |
| **M7** | Kancelář | 1 | 12 |
| **M7a** | Kancelář | 1 | 12 |
| **M8** | WC ženy | 1 | 1 |
| **M10** | WC muži | 1 | 1 |
| **M12** | Kancelář | 1 | 10 |
| **M13** | Kancelář | 1 | 10 |
| **Celkem** | | **11** | **102** |

Příloha č. 02uu smlouvy - SP okna 3.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **101** | Kancelář | 1 | 10 |
| **102** | Kancelář | 1 | 10 |
| **107** | Kancelář | 1 | 10 |
| **108** | Kancelář | 1 | 10 |
| **109** | Kancelář | 1 | 10 |
| **110** | Kancelář | 2 | 20 |
| **114** | Kancelář | 1 | 10 |
| **116** | Kancelář | 1 | 10 |
| **Celkem** | | **9** | **90** |

Příloha č. 02vv smlouvy - SP okna 4.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **201** | Kancelář | 1 | 10 |
| **202** | Kancelář | 1 | 10 |
| **203** | Kuchyňka | 0 | 0 |
| **204** | Kancelář | 1 | 10 |
| **205** | Kancelář | 1 | 10 |
| **206** | Kancelář | 1 | 10 |
| **207** | Kancelář | 1 | 10 |
| **208** | Kancelář | 1 | 10 |
| **209** | WC ženy | 1 | 1 |
| **211** | WC muži | 1 | 1 |
| **213** | Kancelář | 1 | 10 |
| **214** | Kancelář | 1 | 10 |
| **Celkem** | | **11** | **92** |

Příloha č. 02ww smlouvy - SP okna 5.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **301** | Kancelář | 1 | 10 |
| **302** | Kancelář | 1 | 10 |
| **304** | Kancelář | 1 | 10 |
| **305** | Kancelář | 1 | 10 |
| **306** | Kancelář | 1 | 10 |
| **307** | Kancelář | 1 | 10 |
| **308** | Server | 1 | 10 |
| **309** | WC ženy | 1 | 1 |
| **311** | Wcmuži | 1 | 1 |
| **313** | Kancelář | 1 | 10 |
| **314** | Kancelář | 1 | 10 |
| **Celkem** | | **11** | **92** |

Příloha č. 02xx smlouvy - SP okna 6. NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **401** | Kancelář | 1 | 10 |
| **402** | Kancelář | 1 | 10 |
| **406** | Kancelář | 1 | 12 |
| **407** | Kancelář | 1 | 15 |
| **410** | Kancelář | 1 | 15 |
| **411** | Kancelář | 1 | 12 |
| **416** | Kancelář | 1 | 7 |
| **417** | Kancelář | 1 | 9 |
| **Celkem** | | **8** | **90** |

Příloha č. 02yy smlouvy - SP okna 7.NP – budova Vladislavova

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **501** | Kancelář | 1 | 7 |
| **502** | Kancelář | 1 | 7 |
| **503** | Kancelář | 1 | 7 |
| **504** | Kancelář | 1 | 7 |
| **505** | Kancelář | 1 | 7 |
| **506** | WC ženy | 1 | 1 |
| **507** | Kancelář | 1 | 7 |
| **508** | Kancelář | 1 | 7 |
| **509** | Kancelář | 1 | 7 |
| **510** | Kancelář | 1 | 7 |
| **511** | WC muži | 1 | 1 |
| **Celkem** | | **11** | **65** |

Příloha č. 02zz smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny - budova Valdislavova

**SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | rozměr | ks | m2 | prosklená část | m2 po přepočtu |
| **1. NP (přízemí)** | Požární stěna | 3,35 x 4 | 1 | 26,8 | 1 | 26,8 |
|  | Požární stěna | 3,35 x 4,85 | 1 | 32,5 | 1 | 32,5 |
|  | Únikový východ | 3,35 x 1,6 | 1 | 10,7 | 1 | 10,7 |
|  | Stěna výtah | 3,15 x 2 | 1 | 6,3 | 0,46 | 2,9 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
|  | Výlohy | 2,1 x 2 | 4 | 33,6 | 1 | 33,6 |
|  | Výlohy | 2,1 x 0,85 | 4 | 14,3 | 1 | 14,3 |
|  | Výlohy | 1,65 x 0,75 | 4 | 9,9 | 1 | 9,9 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 2/3 | 1,0 |
| **2. NP (mezanin)** | Požární stěna | 2,45 x 2,6 | 1 | 12,7 | 1 | 12,7 |
|  | Stěna výtah | 1,16 x 1 | 1 | 1,2 | 1 | 1,2 |
|  | Stěna výtah | 2 x 2 | 1 | 4,0 | 3/4 | 2,9 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 2/3 | 1,0 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
| **3. NP** | Požární stěna | 2,45 x 2,6 | 1 | 12,7 | 1 | 12,7 |
|  | Stěna výtah | 1,16 x 1 | 1 | 1,2 | 1 | 1,2 |
|  | Stěna výtah | 2 x 2 | 1 | 4,0 | 3/4 | 2,9 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 2/3 | 1,0 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
| **4. NP** | Požární stěna | 2,45 x 2,6 | 1 | 12,7 | 1 | 12,7 |
|  | Stěna výtah | 1,80 x 1,16 | 1 | 2,1 | 1 | 2,1 |
|  | Stěna výtah | 2 x 2 | 1 | 4,0 | 0,73 | 2,9 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 2/3 | 1,0 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
| **5. NP** | Požární stěna | 2,45 x 2,6 | 1 | 12,7 | 1 | 12,7 |
|  | Stěna výtah | 1,16 x 1 | 1 | 1,2 | 4/5 | 1,0 |
|  | Stěna výtah | 2 x 2 | 1 | 4,0 | 2/7 | 1,2 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 0,666666667 | 2,9 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
| **6. NP** | Stěna výtah | 1,16 x 1 | 1 | 1,2 | 0,8 | 1,0 |
|  | Stěna výtah | 2 x 2 | 1 | 4,0 | 2/7 | 1,2 |
|  | Dveře výtah | 1,97 x 0,73 | 1 | 1,4 | 2/3 | 2,9 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 3,3 | 2 | 11,2 | 1 | 11,2 |
|  | Stěna výtah | 1,7 x 2 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
|  | Stěna schody | 2,9 x 5 | 1 | 29,0 | 1 | 29,0 |
|  | Dveře kanceláře | 2,1 x 1,6 | 1 | 6,7 | 1/2 | 3,4 |
|  | Dveře kanceláře | 2,1 x 0,90 | 5 | 18,9 | 1/2 | 10,1 |
| **7. NP** | Požární stěna | 2 x 1,4 | 1 | 5,6 | 0,57 | 3,2 |
|  | Dveře kanceláře | 1,95 x 0,80 | 9 | 28,1 | 1/2 | 13,8 |
|  | Stěna výtah | 2 x 1,7 | 1 | 3,4 | 1 | 3,4 |
| **Celkem** |  |  | **77** | **544,7** | | **504,3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 02aaa smlouvy - SP souhrn skleněných ploch– budova Vladislavova | | | | | | | | |
| **Souhrn skleněných ploch v m²** | | | | | | | | |
| **Skleněné plochy** | | | | | | | | |
| **Druhy skleněných ploch** | | **okna** | **dveře** | **požární stěna** | **výlohy** | **stěna schody** | **stěna výtah** | **Celkem** |
|  | **Celkem m2** | **678,6** | **50,6** | **113,5** | **57,8** | **174** | **108,4** | **1182,9** |
| **okna** | kovová s dvojskly | 678,6 |  |  |  |  |  |  |
| dřevěná jednoduchá | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **dveře** | 2/3 prosklení |  | 50,6 |  |  |  |  |  |
| **požární stěna** | jednoduchá skla mezi chodbou a schodištěm s průchodem |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 113,5 |  |  |  |  |
| **výlohy** | kryté stahovací roletou |  |  |  | 57,8 |  |  |  |
| **stěna schody** | prosklená stěna schodiště |  |  |  |  | 174 |  |  |
| **stěna výtah** | obložení šachty |  |  |  |  |  | 108,4 |  |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | |  |  |  |  |  |  | 1 182,90 |
| Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. | | | | | | | | |
| Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x. | | | | | | | | |
| Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken. | | | | | | | | |

Příloha č. 02bbb smlouvy - Výtahy – budova Vladislavova

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **výtah** | **druh** | **účel** | **počet kabin** | **celková**  **plocha (m²)** | **podlaha** | **typ úklidu** | **pozn.** |
| 1 | standardní | osobní | 1 | 1,45 | koberec | H |  |
| 1 | nákladní | nákladní | 1 | 4,00 | nerez | H |  |
| **Celkem součet** | | | **2** | **5,45** |  | | |

List 29 (celkem 30)

Příloha č. 02ccc smlouvy - Venkovní úklid – budova Vladislavova

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dlažba | **celková**  **plocha (m²) dlažba** |
| **typ úklidu** | CH | CH |
| Dvůr | 120 | 120 |
| **Celkový součet** | 120 | **120** |

List 30 (celkem 30)

###### ZAD-6\_Technická specifikace – Kramářova vila

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-6.

Stránka 44 (celkem 50)

Tento soubor má 5 listů.

Příloha č. 02ddd smlouvy - SP Okna 1. NP - Kramářova vila

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | ložnice | 1 | 10 |
| **2** | rohový pokoj | 1 | 16,8 |
| **3** | dětský pokoj | 1 | 16,8 |
| **4** | kuchyně | 2 | 33,6 |
| **5** | obývací pokoj | 3 | 50,04 |
| **6** | pracovna | 3 | 50,04 |
| **7** | zlatý salonek | 3 | 54,72 |
| **8** | jídelna | 5 | 134,94 |
| **Celkem** | | **19** | **366,94** |

List 1 (celkem 5)

Příloha č. 02eee smlouvy - SP Okna 2. NP - Kramářova vila

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. NP** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **11** | pokoj č.1 | 2 | 20,16 |
| **12** | pokoj.č.2 | 1 | 10,08 |
| **13** | pokoj č.3 | 1 | 10,08 |
| **14** | pokoj č.4 | 1 | 10,08 |
| **15** | pokoj č. 5 | 1 | 10,08 |
| **16** | pokoj č.6 | 1 | 10,08 |
| **17** | snídárna | 6 | 50,4 |
| **Celkem** | | **13** | **120,96** |

Příloha č. 02fff smlouvy - SP Souhrn okna - Kramářova vila

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUMA OKEN** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1 NP** |  | 19 | 366,94 |
| **2 NP** |  | 13 | 120,96 |
| **Celkem** | | **32** | **487,9** |

Příloha č. 02ggg smlouvy - SP Skleněné dveře a stěny - Kramářova vila

##### SEZNAM SKLENĚNÝCH PLOCH DVEŘÍ A STĚN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | rozměr | ks | m2 po úpravě |
| **přízemí** | vchodové dveře | 0,65x2,2 | 2 | 5,72 |
|  | průjezd - skleněná stěna | 3,1x1,5 | 3 | 27,9 |
| **Celkem** |  |  | **5** | **33,62** |

Příloha č. 02hhh smlouvy - Souhrn skleněných ploch - Kramářova vila

## Souhrn skleněných ploch v m²

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **487,9** | **5,72** | **27,9** | **521,52** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 352,96 |  |  |  |
| dřevěná zdvojená |  |
| ocelová dvojitá | 134,94 |
| **dveře** |  | 5,72 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 27,9 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | 521,52 | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

###### ZAD-7\_Technická specifikace – Slavíčkova vila

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-7.

Stránka 45 (celkem 50)

Tento soubor má 2 listy.

Příloha č. 02iii smlouvy - SP Souhrn okna - Slavíčkova vila

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Slavíčkova vila** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | apartman č. 1 | 5 | 62,53 |
| **2** | apartman č. 2 | 3 | 42,48 |
| **3** | apartman č. 3 | 3 | 24,28 |
| **4** | apartman č. 4 | 2 | 21,08 |
| **5** | apartman č. 5 | 1 | 9,12 |
| **Celkem** | | **14** | **159,49** |

List 1 (celkem 2)

Příloha č. 02jjj smlouvy - Souhrn skleněných ploch - Slavíčkova vila

## Souhrn skleněných ploch v m2- Slavíčkova vila

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **159,49** | **0** | **0** | **159,49** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 159,49 |  |  |  |
| dřevěná zdvojená |  |
| ocelová dvojitá | 0 |
| **dveře** |  | 0 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 0 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | 159,49 | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

List 2 (celkem 30)

###### ZAD-8\_Technická specifikace – ubytovna Chabry

Následují jednotlivé listy přílohy ZAD-8.

Stránka 46 (celkem 50)

Tento soubor má 4 listy.

Příloha č. 02kkk smlouvy - Prostory - ubytovna Chabry

**SEZNAM A POPIS PROSTOR, TYP ÚKLIDU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **prostory** | |  | | |
| označení | typ | plocha m2 | typ podlahové  krytiny | poznámka |
| **BYTSPRAV** | přízemí byt 2+1 (pokoj) | 15,8 | koberec |  |
|  | přízemí byt 2+1 (pokoj) | 15,8 | koberec |  |
|  | přízemí byt 2+1(kuchyně) | 9 | PVC |  |
|  | přízemí byt 2+1 (koupelna | 3 | dlažba |  |
|  | přízemí byt 2+1 (WC) | 1 | dlažba |  |
| **U1A** | přízemí - pokoj 1 | 20,8 | PVC |  |
| **U1B** | přízemí - pokoj 2 | 16 | koberec |  |
|  | přízemí - koupelna | 4 | dlažba |  |
|  | přízemí - předsíň | 4,6 | PVC |  |
| **U1K** | přízemí kuchyně | 9 | PVC |  |
| **CHOD** | přízemí - vstup, chodba,  schodiště | 35,36 | dlažba |  |
| **U2A** | patro - byt 2+1 (pokoj) | 15,8 | koberec |  |
| **U2B** | patro - byt 2+1 (pokoj) | 15,8 | koberec |  |
|  | patro byt 2+1 (koupelna) | 4 | dlažba |  |
|  | patro byt 2+1 (WC) | 1 | dlažba |  |
|  | patro byt 2+1 (předsíň) | 2 | PVC |  |
| **U3A** | patro - byt 3+1 (pokoj) | 20,8 | koberec |  |
| **U3B** | patro - byt 3+1 (pokoj) | 16 | koberec |  |
|  | patro - byt 3+1 (předsíň) | 8,5 | koberec |  |
|  | patro - byt 3+1 (WC) | 1,9 | dlažba |  |
|  | patro - byt 3+1 (pokoj) | 10,2 | koberec |  |
| **U3K** | patro - byt 3+1 (kuchyně) | 10,1 | PVC |  |
|  | patro byt 3+1 (koupelna) | 2,3 | dlažba |  |
|  | kancelář správce | 13,2 | PVC |  |
|  | sušárna | 13,6 | PVC |  |
|  | šatna | 1,7 | PVC |  |
|  | WC ženy | 1,4 | dlažba |  |
|  | WC muži | 1,6 | dlažba |  |
|  | koupelna | 5,2 | dlažba |  |

List 1 (celkem 4)

Příloha č. 02lll smlouvy - Souhrn podlahových ploch - ubytovna Chabry

SOUHRN PODLAHOVÝCH PLOCH UBYTOVNA CHABRY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Součet z plocha m2 | typ podlahové krytiny | | | |
| typ | **dlažba** | **koberec** | **PVC** | **Celkový součet** |
| kancelář správce |  |  | 13,2 | 13,2 |
| koupelna | 5,2 |  |  | 5,2 |
| patro - byt 2+1 (pokoj) |  | 31,6 |  | 31,6 |
| patro - byt 3+1 (kuchyně) |  |  | 10,1 | 10,1 |
| patro - byt 3+1 (pokoj) |  | 47 |  | 47 |
| patro - byt 3+1 (předsíň) |  | 8,5 |  | 8,5 |
| patro - byt 3+1 (WC) | 1,9 |  |  | 1,9 |
| patro byt 2+1 (koupelna) | 4 |  |  | 4 |
| patro byt 2+1 (předsíň) |  |  | 2 | 2 |
| patro byt 2+1 (WC) | 1 |  |  | 1 |
| patro byt 3+1 (koupelna) | 2,3 |  |  | 2,3 |
| přízemí - koupelna | 4 |  |  | 4 |
| přízemí - pokoj 1 |  |  | 20,8 | 20,8 |
| přízemí - pokoj 2 |  | 16 |  | 16 |
| přízemí - předsíň |  |  | 4,6 | 4,6 |
| přízemí - vstup, chodba, schodiště | 35,36 |  |  | 35,36 |
| přízemí byt 2+1 (pokoj) |  | 15,8 |  | 15,8 |
| přízemí byt 2+1 (koupelna) | 3 |  |  | 3 |
| přízemí byt 2+1 (pokoj) |  | 15,8 |  | 15,8 |
| přízemí byt 2+1 (WC) | 1 |  |  | 1 |
| přízemí byt 2+1(kuchyně) |  |  | 9 | 9 |
| přízemí kuchyně |  |  | 9 | 9 |
| sušárna |  |  | 13,6 | 13,6 |
| šatna |  |  | 1,7 | 1,7 |
| WC muži | 1,6 |  |  | 1,6 |
| WC ženy | 1,4 |  |  | 1,4 |
| **Celkový součet** | **60,76** | **134,7** | **84** | **279,46** |

Příloha č. 02mmm smlouvy - SP Souhrn okna - ubytovna Chabry

**SEZNAM OKEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chabry** | |  | |
| označení | typ | počet oken | okna m2 |
| **1** | Přízemí byt | 3 | 10,14 |
| **2** | přízemí - pokoj 1 | 1 | 4,19 |
| **3** | přízemí - pokoj 2 | 1 | 3,38 |
| **4** | přízemí kuchyně | 1 | 3,38 |
| **5** | přízemí - vstup a chodba | 1 | 5,05 |
| **6** | patro - byt 2+1 | 3 | 10,95 |
| **7** | patro - byt 3+1 | 4 | 14,19 |
| **8** | kancelář správce | 1 | 1,36 |
| **9** | "sušárna" | 1 | 4,31 |
| 10 | schodiště | 1 | 4,19 |
| **11** | šatna | 1 | 1,38 |
| **Celkem** | | **18** | **62,52** |

Příloha č. 02nnn smlouvy - Souhrn skleněných ploch - ubytovna Chabry

## Souhrn skleněných ploch v m2- ubytovna Chabry

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druhy skleněných ploch** | | **Skleněné plochy** | | | **Celkem** |
| **okna** | **dveře** | **skleněná**  **příčka** |
| **Celkem m2** | | **125,04** | **0** | **0** | **125,04** |
| **okna** | dřevěná dvojitá | 0 |  |  |  |
| dřevěná zdvojená |
| ocelová dvojitá |
| **dveře** |  | 0 | |
| **skleněná příčka** | jednoduchá skla | 0 | | |
| **Celkem m2 skleněných ploch** | | 62,52 | | | |

Při výpočtu m2 bylo zohledněno jednostranné i oboustranné mytí skleněných ploch. Plochy myté oboustranně jsou započítány 2x.

Mytí oken se rozumí včetně mytí rámů oken.

List 4 (celkem 4)

Příloha č. 3 smlouvy – Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky

### Minimální požadavky na koncentrované úklidové prostředky

Poskytovatel je povinen používat na zajištění úklidových služeb dle této smlouvy koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1. **Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:**
   * Kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
   * Kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy;
   * Čistící prostředek na skleněné plochy;
   * Čistící prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
   * Čistící prostředek na voskovaná linolea a PVC;
   * Čistící prostředek na glazovanou dlažbu.
2. Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4

Příloha č. 4 smlouvy – Minimální požadavky na přístroje

### Minimální požadavky na přístroje

Poskytovatel je povinen používat na zajištění úklidových služeb dle této smlouvy přístroje pro profesionální použití.

Stanovení minimálních požadavků na přístroje:

1. **Stanovení minimálních technických parametrů vysavačů**, kterými bude poskytovatel zajištovat úklidové služby:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 65 dB.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku je výkon, který je zaměřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

1. **Stanovení minimálních technických parametrů bateriových mycích strojů**, kterými bude poskytovatel zajištovat úklidové služby:

Bateriové mycí stroje musí mít výdrž baterie min. 2 hod. a hlučnost maximálně 70 dB.

1. **Stanovení minimálních technických parametrů tyčových vysavačů,** kterými bude poskytovatel zajištovat úklidové služby:

Tyčové vysavače musí být akumulátorové, s funkcí 2v1 a musí mít hlučnost maximálně 80 dB.

1. **Stanovení minimálních technických parametrů průmyslových vysavačů (mokro suché sání)** kterými bude poskytovatel zajištovat úklidové služby:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 220 wattů, a hlučnost maximálně 80 dB.

Příloha č. 5a smlouvy – Checklist pro kontrolu KPI – Strakova akademie

Následují jednotlivé listy přílohy 5a.

Tento soubor má 12 listů. Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

## Checklist pro kontrolu KPI

Strakova akademie , nábř. E. Beneše 4, Praha 1 Hlavní a provozní budova

List 1 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 úklid typ A (standartní náročnost)- kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, haly, polygrafie, archivy, informace, knihovna, ordinace, posilovna, předsálí, šatny, tělocvična,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet**  **kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být bez souvislého  prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a kliky,**  **dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a  prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí**  **přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křištálových lustrů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Kuchyňky, toalety, koupelny** | Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek.  Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene.  Zásobníky jsou naplněny minimálně ze  2/3. Sprchové kouty jsou vyleštěné. | 1 |  | 1 |  |
| **8** | **Skartovací stroje** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 8 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 2 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

**KPI 2 Úklid typ B+ (vysoká náročnost) ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE NEBO ZA PŘÍTOMNOSTI OCHRANNÉ SLUŽBY PČR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových  částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek je viditelně vyleštěn. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a kliky,**  **dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma**  **křištálových lustrů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Kuchyňky, toalety, koupelny** | Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene.  Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové kouty  jsou vyleštěné. | 1 |  | 1 |  |
| **8** | **Skartovací storje a telefonní sluchátka** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. Telefonní sluchátka jsou otřená bez viditelných ohmatků a  nelepí. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 8 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 3 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Závod/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 3 Úklid typ B (vysoká náročnost ) - kanceláře, zasedací místnosti, chodby, zóna červený koberec

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat  staré skvrny a viditelné pevné částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek je viditelně vyleštěn. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křištálových lustrů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Kuchyňky, toalety, koupelny** | Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. Sprchové  kouty jsou vyleštěné. | 1 |  | 1 |  |
| **8** | **Skartovací storje a telefonní sluchátka** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů.  Telefonní sluchátka jsou otřená bez viditelných ohmatků  a nelepí. | 1 |  | 1 | 0 |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 8 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 4 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 4 Úklid typ C (běžné prostory) - ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE - sklady, archivy, el. rozvodna, kotelna, rek, strojovna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné  částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře** | Plocha dveří vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez  ohmatů. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na**  **stěnách, regály** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí.  Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. Nábytek  je viditelně vyleštěn. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a**  **kliky, dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma křištálových**  **lustrů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Skartovací storje a telefonní sluchátka** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. Telefonní sluchátka jsou otřená bez viditelných  ohmatků a nelepí. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 7 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní**  **skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 5 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 5 Typ úklidu D - (ÚKLID VYBRANÝCH PROSTOR PROBÍHÁ POUZE ZA PŘÍTOMNOSTI ODPOVĚDNÉHO PRACOVNÍKA OBJEDNATELE) Kanceláře, serverovna, ústředna, jídelna, skart, dílny

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet**  **kontrolovaných ploch** | **Počet**  **možných bodů** | **Počet**  **získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné  částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových  částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek, židle,kancelářská technika, zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn.  Kříže kolečkových židlí jsou bez prachu. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky.  Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a kliky,**  **dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, klimatizační vstupy, osvětlovací tělesa vyjma**  **křištálových lustrů** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Kuchyňky, toalety, koupelny** | Umyvadla, dřezy a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek  vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek. Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene.  Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3. | 1 |  | 1 |  |
| **8** | **Skartovací storje** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené  čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 8 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 6 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie Závod/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI6 Úklid typ E (běžné prostory) - parkování premiér, garáže autodoprava

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolovaných**  **ploch** | **Počet možných**  **bodů** | **Počet získaných**  **bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy** | Plocha dveří, skleněných ploch rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Vypínače, zásuvky a kliky,**  **dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Parapety, hasicí přístroje, osvětlovací tělesa** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou  pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 4 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  |  |

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 7 Úklid typ G - leštění podlahových povrchů na chodbách

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolovaných**  **ploch** | **Počet možných**  **bodů** | **Počet získaných**  **bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah bude celoplošně vyčištena vč. rohů, lišt a soklů. Nesmí se vyskytovat skvrny, šmouhy a jiné nečistoty. Celoplošně budou plochy zaimpregnovány tak, aby po době uschnutí se na ploše tvořily kapky, které se nevpíjí do povrchu. Plocha bude celoplošně jednotná vč. soklů a lišt. Historická dlažba a žula nesmí změnit vzhled, může dojít pouze k prokreslení povrchu. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 1 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní**  **skóre** |  |  |  |  | 0% |

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 8 Typ úklidu H - výtahy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolovaných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Nesmí být kluzká a to jak v ploše tak u lišt. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových  částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Osvětlení** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odstranění mrtvých živočičů | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Žvýkačky a samolepky** | Plochy musí být viditělně čisté | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 4 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní**  **skóre** |  |  |  |  | 0% |

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Strakova akademie

Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI9 Typ úklidu CH - venkovní úklid

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové ohodnocení** | **Počet kontrolovaných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných**  **bodů** |
| **1** | **Podlaha včetně rohoží** | Plocha tvrdých podlah vč. schodiště musí být viditelně beze šmouh, prachu , tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách.Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhy, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listí a sněhu, musí být čistá.Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty.Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Kuřácké zóny** | Popelníky musí být vysypány a prostor musí být bez odhozených nedopalků, pravidelné čistění popelníku. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 2 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

Celkové kontrolní skóre KPI

|  |  |
| --- | --- |
| Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
| 50 | 0 |
| **Celkové kontrolní skóre** | 0% |

List 11 (celkem 12)

Příloha č. 5a - Check list -KPI - Strakova akademie

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Týden č. | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
| Celkem | 5 | 5 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** | 100% |

List 12 (celkem 12)

Příloha č. 5b smlouvy – Checklist pro kontrolu KPI – Vladislavova

Následují jednotlivé listy přílohy 5b.

Stránka 50 (celkem 50)

Tato příloha má 6 listů. Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

## Checklist pro kontrolu KPI

Vladislavova 4

List 1 (celkem 6)

Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Vladislavova Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 1 úklid typ A (standartní náročnost)- kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, informace, kuchyňky, toalety, koupelny, šatny

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové**  **ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet**  **získaných**  **bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhy, nesmí se vyskytovat staré skvrny a viditelné pevné částice. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Stoly a nábytek,**  **židle,kancelářská technika,**  **zařizovací předměty,zařízení umístěné na stěnách** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Kříže kolečkových židlí jsou bez  prachu. | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Odpadní koše** | Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. | 1 |  | 1 |  |
| **5** | **Vypínače, zásuvky a kliky,**  **dotyková místa** | Plochy nelepí, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. | 1 |  | 1 |  |
| **6** | **Parapety, otopná tělesa, hasicí přístroje, osvětlovací tělesa** | Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů,mrtvých živočichů. V prostorách nejsou  pavučiny. | 1 |  | 1 |  |
| **7** | **Kuchyňky, toalety, koupelny** | Umyvadla, dřezy, toaletní mísy, pisoáry, sprchové kouty a obklady jsou bez prachu, šmouh, zaschlých okapů od mýdel, bez zaschlých kapek  vytvářejících vodní kámen, vodního kamene na a u baterií i výpustí. Plochy jsou bez rezatých skvrn a nálepek.  Zásobníky na ručníky a mýdlo jsou bez prachu (i uvnitř), jsou viditelně beze šmouh a skvrn, nevykazují známky zaschlého vodního kamene. Zásobníky jsou naplněny minimálně ze 2/3.  Sprchové kouty jsou vyleštěné. | 1 |  | 1 |  |
| **8** | **Skartovací stroje** | Zásobníky jsou prázdné, uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky a kolem přístroje nejsou viditelné zbytky papírů. | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 8 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

List 2 (celkem 6)

Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR - Vladislavova Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 2 Typ úklidu H - výtahy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | **Bodové**  **ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **Podlaha** | Podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů. Nesmí být kluzká a to jak v  ploše tak u lišt. | 1 |  | 1 |  |
| **2** | **Dveře, prosklenné plochy,zrcadla** | Plocha dveří, skleněných ploch a zrcadel vč. rámů musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit ( a to ani kliky) a bez ohmatů. Skleněné plochy jsou lesklé, bez šmouh a ohmatů včetně rámů a bez souvislých ploch prachových  částic. | 1 |  | 1 |  |
| **3** | **Osvětlení** | Plochy musí být bez souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh, odstranění mrtvých  živočičů | 1 |  | 1 |  |
| **4** | **Žvýkačky a samolepky** | Plochy musí být viditělně čisté | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  |  |  | 4 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  |  |  |  | 0% |

Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

LOGO Checklist pro kontrolu KPI Úřad vlády ČR -Vladislavova

Budova/místo: Kontroloval:

Datum: Přítomni:

Čas kontroly:

KPI 8 Typ úklidu Ch - venkovní úklid

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Název:** | **Popis parametru** | | | | | **Bodové**  **ohodnocení** | **Počet kontrolov aných**  **ploch** | **Počet možných bodů** | **Počet získaných bodů** |
| **1** | **venkovní dvůr** | Úklid celého prostoru nečistot a odpadků. | - | zametení | dvora, | odstranění | 1 |  | 1 |  |
|  | **Celkový počet bodů** |  | | | | |  |  | 1 | 0 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** |  | | | | |  |  |  | 0% |

Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

Celkové kontrolní skóre KPI

|  |  |
| --- | --- |
| Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
| 13 | 0 |
| **Celkové kontrolní skóre** | 0% |

List 5 (celkem 6)

Příloha č. 5b - Check list - KPI - Vladislavova 4

Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Týden č. | Počet možných bodů | Počet získaných bodů |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
|  | 1 | 1 |
| Celkem | 5 | 5 |
|  | **Celkové kontrolní skóre** | 100% |

List 6 (celkem 6)