

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

a

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna,
se sídlem Ostrava, Vítkovice, Jeremenkova 161/11, PSČ 703 00,
IČO: 476 72 234,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545,
zastoupená JUDr. Petrem Vaňkem, Ph.D., generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

a

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví,
se sídlem Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 00,
IČO: 471 14 321,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232,
zastoupená Ing. Radovanem Kouřilem, MBA, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

a

RBP, zdravotní pojišťovna,
se sídlem Ostrava, Slezská Ostrava, Michálkovická 967/108, PSČ 710 00,
IČO: 476 73 036,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 554,
zastoupení Ing. Antonínem Klimšou, MBA, výkonným ředitelem
bankovní spojení: [REDAKCE]

a

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,
se sídlem Praha 9, Drahobejlůva 1404/4,
IČO: 471 14 975,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564,
zastoupená Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

Smlouva o poskytování právních služeb - Zdravotní pojišťovny – MT Legal s.r.o., advokátní kancelář



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

a

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Orlická 2020/4, PSČ 130 00,
IČO: 411 97 518,
zastoupena Ing. Zdeňkem Kabátkem, ředitelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

a

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda,
se sídlem Mladá Boleslav, Husova 302, PSČ 293 01,
IČO: 463 54 182,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7541,
zastoupená Ing. Darinou Ulmanovou, MBA, ředitelkou,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále všichni společně též jako „**Klient**“ nebo „**Zdravotní pojišťovny**“, „, jednotlivě „**Zdravotní pojišťovna**“),

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář,
se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno,
IČO: 28305043,
DIČ: CZ28305043,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u KS v Brně, sp. zn. C 60014,
zastoupená Mgr. Tomášem Machurkem, jednatelem,
bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále též jako „**Advokát**“),

(Klient a Advokát společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“),

*uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), ustanovením § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“), na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění administrace zadávacího řízení včetně zpracování zadávací dokumentace k veřejné zakázce, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelné očkování na období 1. 1. 2022 až 31. 12. 2025**“, tuto*

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

Smlouva o poskytování právních služeb - Zdravotní pojišťovny – MT Legal s.r.o., advokátní kancelář



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Zdravotní pojišťovny, provádějící veřejné zdravotní pojištění v České republice, uzavřely dne 9. dubna 2021 smlouvu o společném zadávání, a to v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 a § 2716 a násl. občanského zákoníku, a dále ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s tím, že jsou oprávněny k vedení zadávacího řízení k veřejné zakázce, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelné očkování na období ode dne 1. 1. 2022 až do dne 31. 12. 2025 ve smyslu vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem (dále jako „**Veřejná zakázka**“). Za tímto účelem je Klient oprávněn pověřit třetí osobu zajištěním komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky.
2. Cílem komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky je stav, kdy nastanou současně tyto skutečnosti:
 - a) smlouva o plnění Veřejné zakázky mezi Zdravotními pojišťovnami a vybraným dodavatelem (distributorem) je podepsaná;
 - b) neprobíhá žádné správní, soudní, trestní či jiné řízení v souvislosti s Veřejnou zakázkou (zejm. před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže);
 - c) došlo k předání veškerých potřebných materiálů mezi Advokátem a Klientem pro potřeby archivace dokumentace k zadávacímu řízení.
3. Zdravotní pojišťovny stanovily ve smlouvě uvedené v ustanovení článku I., odst. 1. Smlouvy, že informace a dokumenty k Veřejné zakázce budou zveřejňovány na profilu Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „**pověřený zadavatel**“).
4. Advokát tímto prohlašuje, že disponuje všemi příslušnými oprávněními k činnostem, které jsou k plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
5. Advokát dále prohlašuje, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které ohrožují jeho nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku, a že tak ve vztahu k zadávacímu řízení na Veřejnou zakázku není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ, což výslovně stvrzuje svým podpisem této Smlouvy. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nastaly nové skutečnosti týkající se střetu zájmů Advokáta, je Advokát povinen bezodkladně informovat Klienta. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi za úplatu právní služby podle zadání Klienta po dobu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Advokátu odměnu za poskytování Právních služeb podle podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Předmětem Smlouvy je zajištění administrace zadávacího řízení včetně zpracování zadávací dokumentace k veřejné zakázce, jejímž předmětem je zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelné očkování na období 1. 1. 2022 až 31. 12. 2025.

3. Právní služby Advokáta, které jsou předmětem této Smlouvy, budou poskytovány na základě pokynů Klienta a za podmínek stanovených touto Smlouvou zpravidla touto formou: právní porady, osobní i telefonické konzultace, právní stanoviska či rozборы, písemná sdělení, účast na jednáních, zpracování právních dokumentů, sepis přípisů či podání, příprava a sepis smluvních dokumentů, revize smluvních dokumentů a dalšími formami, které jsou stanoveny pro jednotlivé úkony zadavatele v zadávacím řízení.
4. Klient je povinen poskytovat Advokátu nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění podle této Smlouvy.
5. Advokát se touto Smlouvou zavazuje, že Klientovi za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne **právní služby** spočívající v **komplexní administraci zadávacího řízení k Veřejné zakázce** za účelem naplnění cíle stanoveného v ustanovení článku I., odst. 2. této Smlouvy, a to včetně všech úkonů, jednání a písemných dokumentů, které budou v rámci zadávacího řízení nutné v souladu se ZZVZ, nebo které si Klient pro účely zadávacího řízení vyžádá. Administrace zadávacího řízení bude zahrnovat veškeré činnosti spojené se zadáním Veřejné zakázky, a to dle pokynů Klienta, s tím, že Advokátem bude zhotovena **kompletní zadávací dokumentace** včetně všech náležitostí, a **poskytnuta právní služba**, přičemž půjde zejména o:
 - a) zvolení konkrétního druhu zadávacího řízení, které povede k nejehospodárnějšímu, nejučelnějšímu a nejefektivnějšímu zajištění potřeb a cílů Klienta jakožto zadavatele Veřejné zakázky (dále též „**nejvhodnější postup zadavatele**“), resp. k **potvrzení toho, že tyto podmínky splňuje stejný/předchozí druh zadávacího řízení**, které bylo zvoleno u veřejné zakázky Klienta k zajištění komplexní dodávky a distribuce léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelné očkování na období ode dne 1. 1. 2018 až do dne 31. 12. 2021 (dále jen „**Zakázka 2017**“) posoudí-li jej Advokát jako nejvhodnější postup zadavatele,
 - b) **zhotovení zadávací dokumentace, přičemž Advokát může vycházet ze zadávací dokumentace Zakázky 2017 v použitelném rozsahu podle aplikovatelných právních předpisů**, a to se všemi náležitostmi, **obsaženými v zadávací dokumentaci Klienta pro Zakázku 2017**, tj. zejména zhotovení návrhu realizační smlouvy (obchodních podmínek) a technické přílohy, stanovení rozsahu a způsobu prokázání kvalifikace účastníků zadávacího řízení, vyhotovení a stanovení dalších podmínek účasti v zadávacím řízení a pravidel pro hodnocení nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace, a to po právní stránce, včetně jejich uveřejnění na profilu pověřeného zadavatele,
 - c) vypracování odpovídajících **formulářů** a jejich **uveřejnění** ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a zpracování odpovídajících dokumentů a jejich uveřejnění na profilu pověřeného zadavatele,
 - d) vypracování jmenovacích **dekretů a čestných prohlášení** pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek, příprava **protokolů** z jednání komise pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek (dále jen „**hodnotící komise**“),
 - e) rozbor **nabídek účastníků** z hlediska splnění kvalifikačních kritérií, dalších podmínek účasti v zadávacím řízení a ostatních zadávacích podmínek, a dále zejména o zhotovení případné výzvy k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, žádosti o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, vypracování a zajištění podkladů a dokumentů pro případné oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a rozhodnutí o jeho vyloučení,

- f) rozbor **nabídek účastníků** z hlediska hodnotících kritérií, včetně vyhotovení zprávy o hodnocení nabídek,
 - a
- g) **vypracování veškerých dalších nutných i jinak potřebných dokumentů**, např. **protokolů, zápisů, návrhů rozhodnutí, podání** v rámci této Veřejné zakázky, včetně **vedení a vypořádání všech námitek účastníků**.

Článek III. Administrace Veřejné zakázky a její fáze

1. **První fáze** - příprava zadávacího řízení, zejména:
 - a) Právní posouzení nastavených principů společného zadávání mezi zadavateli (Zdravotní pojišťovny) ve smyslu ustanovení § 7 ZZVZ, a právní posouzení zamýšleného postupu zadavatelů v zadávacím řízení při zadávání Veřejné zakázky z hlediska ZZVZ, případně doporučení nejvhodnějšího postupu;
 - b) vypracování zadávací dokumentace, včetně návrhu realizační smlouvy, kvalifikace, návrhu pravidel hodnocení včetně hodnotících kritérií a přípravy oznámení o zahájení zadávacího řízení, na základě pokynů Klienta a podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. **Druhá fáze** - zahájení zadávacího řízení a úkony v rámci lhůty k podání nabídek, zejména:
 - a) zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
 - b) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu pověřeného zadavatele;
 - c) administrace a příprava odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
3. **Třetí fáze** - úkony po ukončení lhůty k podání nabídek, zejména:
 - a) vypracování a zajištění podkladů a dokumentů pro posouzení a hodnocení nabídek, případné vyloučení účastníků;
 - b) organizační a poradenská činnost v hodnotící komisi;
 - c) řízení prvního jednání hodnotící komise a vedení jednotlivých jednání komise;
 - d) organizační zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků včetně přípravy příslušných protokolů;
 - e) rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace a formálních náležitostí;
 - f) zpracování žádostí o objasnění nabídek;
 - g) zpracování návrhu oznámení o vyloučení účastníka a zajištění jeho odeslání;
 - h) zpracování zprávy o hodnocení nabídek.
4. **Čtvrtá fáze** - úkony a administrace v rámci výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení, zejména:
 - a) zpracování výzvy k předložení dokumentů podle ustanovení § 122 ZZVZ;
 - b) zajištění oznámení o vyloučení účastníka podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ;
 - c) zpracování a zveřejnění výsledků zadávacího řízení;

- d) vypracování návrhu pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele;
 - e) zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
 - f) zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
5. **Pátá fáze** - další úkony, které nejsou obsaženy v předchozích fázích, zejména:
- a) vypořádání všech námitek účastníků, vč. námitek proti zadávací dokumentaci;
 - b) zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách uchazeče.
6. Advokát se zavazuje poskytnout služby v rámci fází dle odst. 1 až 5 v úplném rozsahu v souladu se ZZVZ, který odpovídá Advokátem zvolenému druhu zadávacího řízení.
7. Vyhrazená práva Klienta (zadavatelů Veřejné zakázky):
- a) konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení Klienta;
 - b) Klient rozhoduje o složení hodnotící komise;
 - c) Klient rozhoduje v souladu s § 43 odst. 2 ZZVZ o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o zrušení zadávacího řízení, o námitkách.

Článek IV. Práva a povinnosti Advokáta

1. Právní služby budou poskytovány v místě sídla Advokáta či v pobočce či sídle pověřeného zadavatele, případně na jiných místech určených Klientem na základě přímého pokynu Klienta. Komunikace mezi Advokátem a Klientem (sdělování pokynů, informací apod.) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby Klienta uvedené v ustanovení článku XI., odst. 8. Smlouvy.
2. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby výhradně osobně, a též prostřednictvím členů realizačního týmu, které Advokát uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce malého rozsahu. Tyto osoby budou jednat jménem Advokáta a na jeho účet. Seznam členů realizačního týmu a popis jejich rolí je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, přičemž Advokát se zavazuje poskytovat právní služby podle této Smlouvy pouze prostřednictvím tohoto realizačního týmu (s výhradou možných změn předjímaných touto Smlouvou).
3. Při poskytování právních služeb se Advokát řídí pokyny Klienta, a bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat samostatně.
4. Advokát je povinen upozornit Klienta na zřejmě nesprávné pokyny, příp. pokyny, důsledky jejichž provedení jsou zpravidla spojeny se značným rizikem pro Klienta; takový pokyn Advokát splní, jen tehdy, když na něm Klient trvá. Advokát je zejména výslovně povinen upozornit Klienta na vzniklou či možnou újmu Klientovi. V opačném případě za újmu způsobenou nesprávným pokynem Advokáta odpovídá Advokát.
5. Advokát není vázán pokyny Klienta, pokud jsou v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Advokát povinen Klienta přiměřeně poučit.
6. Advokát bude při plnění závazků ve vztahu k administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, uplatnitelnými technickými normami a dalšími předpisy upravujícími dotčené činnosti

Zdravotních pojišťoven jakožto zadavatelů, a **v souladu s ustálenou soudní judikaturou a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže**, zejména v souladu s rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 28. prosince 2018, č. j. ÚOHS-S0438/2018/VZ-38408/2018/541/SKu, včetně rozhodnutí předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 19. března 2019, č.j. ÚOHS-R0007,0008,0009,0010,0011,0012,0013/2019/VZ-07853/2019/321/ZSř, kterým předseda Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže výše uvedené rozhodnutí potvrdil, a zejména v souladu s rozhodnutím Krajského soudu v Brně ze dne 3. února 2021, č. j. 31 Af 28/2019-268.

7. Advokát je povinen písemně informovat Klienta o všech skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků při administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky, a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Klienta, a to bez zbytečného odkladu.
8. Advokát bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat samostatně, je však vázán příkazy Klienta, pokud mu je tento udělí. Advokát je povinen opatřit podklady potřebné k plnění předmětu Smlouvy na vlastní náklady.
9. Advokát je v průběhu plnění předmětu Smlouvy povinen průběžně spolupracovat s Klientem a zejména jej pravidelně i na vyžádání informovat o postupu činnosti a stavu plnění.
10. Brání-li Advokátovi jakákoli překážka v poskytování právních služeb dle této Smlouvy, je povinen o tom uvědomit Klienta bezodkladně poté, co se o překážce dozví tak, aby měl Klient možnost zajistit poskytnutí služby jiným způsobem. Hrozí-li pro Klienta nebezpečí z prodlení, je Advokát povinen přímo ustanovit jiného advokáta po dohodě s ním svým zástupcem. O ustanovení zástupce dle předchozí věty, stejně tak jako o důvodech ustanovení a osobě zástupce, Advokát neprodleně uvědomí Klienta. Nedohodne-li se zástupce s Klientem do jednoho týdne ode dne, kdy byl Klient o ustanovení zástupce uvědomen jinak nebo neučiní-li Klient v této době jiné opatření, předcházejí práva a povinnosti Advokáta dle této Smlouvy na jeho zástupce.
11. Advokát se dále zavazuje
 - a) zajistit dodržování veškerých právních předpisů při plnění této Smlouvy, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí,
 - b) zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU, při plnění této Smlouvy,
 - c) v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže provede následné zadání veřejné zakázky na vlastní náklady,
 - d) v případě uznání návrhu uchazeče Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následné nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, tato Advokát provede na vlastní náklady.

12. Vyžaduje-li obstarání záležitosti podle této Smlouvy, aby Advokát za Klienta právně jednal, Klient vystaví Advokátovi písemnou plnou moc a včas ji předá zmocněnému Advokátovi. Advokát je oprávněn právně jednat pouze v rozsahu udělené plné moci.
13. Klient souhlasí s tím, že při poskytování právních služeb podle této Smlouvy se Advokát, jemuž byla udělena plná moc, může po předchozím písemném souhlasu Klienta nechat zastoupit jiným advokátem nebo advokátním koncipientem. Odpovídá však za poskytnutí těchto služeb, jako by je poskytl sám.

Článek V. Odměna a platební podmínky

1. Klient se zavazuje uhradit Advokátu za poskytování právních služeb podle této Smlouvy, tj. zejména za všechny fáze uvedené v ustanovení článku III. této Smlouvy, pokud bude nezbytné je všechny splnit za účelem naplnění všech cílů uvedených v ustanovení článku I., odst. 2. této Smlouvy, smluvní odměnu, v částce v celkové výši **215.000,- Kč** plus příslušná daň z přidané hodnoty, a to způsobem uvedenými v tomto článku Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Případná daň z přidané hodnoty bude ve výši podle právních předpisů platných k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena bude odměnou Advokáta nejvýše přípustnou a konečnou, a zahrnuje veškeré náklady Advokáta, zejména též veškeré administrativní a další související náklady, nutné k řádné administraci zadávacího řízení této Veřejné zakázky. Cena zahrnuje také poplatky za uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Advokát je oprávněn vystavit **faktury – daňové doklady** (dále také jen „**Faktura**“) za poskytnuté právní služby **jednotlivým Zdravotním pojišťovnám, a to v okamžiku naplnění všech cílů, uvedených v ustanovení článku I., odst. 2. této Smlouvy.** Každá ze Zdravotních pojišťoven uhradí poměrnou část Ceny podle ustanovení odst. 4. tohoto článku bezhotovostním převodem na bankovní účet Advokáta, uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 dnů od doručení správně vystavené Faktury Klientovi. Platební povinnosti každé Zdravotní pojišťovny jsou splněny dnem odeslání finančních prostředků z bankovního účtu příslušné Zdravotní pojišťovny.
4. Každá Zdravotní pojišťovna uhradí poměrnou část Ceny, a to ve **výši 1/7 z Ceny.**
5. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 občanského zákoníku, a dohodnuté podle této Smlouvy. V případě, že Faktura nebude obsahovat náležitosti dohodnuté podle této Smlouvy, nebo pokud v ní budou uvedeny chybné údaje, je příslušná Zdravotní pojišťovna oprávněna Advokátovi tuto vrátit neproplacenou. V takovém případě je Advokát povinen Fakturu opravit či vyhotovit znovu a zaslat zpět příslušné Zdravotní pojišťovně s novou lhůtou splatnosti uvedenou v odst. 3. tohoto článku. Po tuto dobu není Zdravotní pojišťovna v prodlení s placením Faktury. Advokát je povinen ve Faktuře uvést přehled poskytnutých služeb.
6. Fakturu je možné zaslat každé Zdravotní pojišťovně elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datových schránek Klienta.
7. Adresy Klienta pro fakturaci jsou sídla Zdravotních pojišťoven.
8. Faktura musí kromě náležitostí uvedených v tomto článku, obsahovat číslo této Smlouvy.

Článek VI. Práva z odpovědnosti za vady a reklamace

1. Advokát odpovídá za vady, které má plnění v okamžiku jeho odevzdání Klientovi, a dále i za vady, které se projeví po odevzdání plnění podle této Smlouvy.
2. Reklamací se rozumí podání písemné zprávy Advokátovi o nedostacích plnění, zjištěných v souladu s ustanoveními Smlouvy. Reklamacie je uplatněna dnem doručení reklamace jakékoli Zdravotní pojišťovny na adresu Advokáta, a tento den se považuje za den zahájení reklamačního řízení.
3. Advokát je povinen neprodleně po oznámení vady plnění zahájit činnost směřující k odstranění reklamované vady v co nejkratším možném termínu, nejpozději však musí být vada odstraněna do 10 kalendářních dnů od zahájení reklamačního řízení.
4. Vady plnění budou posuzovány dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Tímto ustanovením článku této Smlouvy není nijak dotčeno právo Klienta na náhradu újmy vzniklé Klientu.

Článek VII. Sankční ustanovení a odpovědnost za újmu

1. Smluvní strany se dohodly, že Advokát je povinen uhradit níže uvedené smluvní pokuty a nahradit vzniklou újmu každé Zdravotní pojišťovně, které vznikne odpovídající nárok či pohledávka podle příslušných právních předpisů nebo podle této Smlouvy. Výše smluvní pokuty neomezuje výši náhrady škody.
2. Smluvní strany se dohodly, že Advokát odpovídá za prodlení s plněním kterékoli povinnosti dle této Smlouvy včetně jednání v rámci plnění předmětu Smlouvy, a v případě prodlení bude povinen uhradit každé Zdravotní pojišťovně smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to i opakovaně.
3. Pokud důsledkem prodlení bude nedodržení lhůty stanovené ZZVZ nebo jinými právními předpisy, bude Advokát povinen zaplatit každé Zdravotní pojišťovně další smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to i opakovaně.
4. V případě prodlení s vyřízením reklamace ve lhůtě podle článku VI. této Smlouvy je každá Zdravotní pojišťovna oprávněna požadovat po Advokátovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s úhradou Ceny je Advokát oprávněn požadovat po Zdravotní pojišťovně nacházející se v prodlení zaplacení zákonného úroku z prodlení příslušnou Zdravotní pojišťovnou z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
6. Advokát se zavazuje, v přiměřené lhůtě po výzvě jakékoli Zdravotní pojišťovny, nahradit újmu, která mu vznikne z jakýchkoli nároků (zejména peněžitých sankcí a náhrad) úspěšně uplatněných třetími osobami, které vznikly Advokátovým porušením povinností stanovených právními předpisy nebo Smlouvou. Advokát dále nahradí příslušné Zdravotní pojišťovně veškeré náklady řízení potřebné k účelnému uplatňování nebo bránění svých práv.
7. Advokát odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie.
8. Splatnost smluvních pokut nebo úroku z prodlení je třicet kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě druhé Smluvní straně. Klient si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Klienta vůči Advokátovi.

9. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
10. Advokát prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu svého povolání a toto pojištění se zavazuje udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy.
11. V případě, že Advokát v důsledku porušení své povinnosti mlčenlivosti způsobí jakékoli Zdravotní pojišťovně újmu nebo způsobí, že Advokát, nebo třetí osoba získá na základě takové skutečnosti majetkový prospěch, bude mít jakákoli příslušná Zdravotní pojišťovna vůči Advokátu nárok na náhradu veškeré vzniklé újmy, nárok na zaplacení částky odpovídající majetkovému prospěchu a nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
12. V případě, že Advokát poruší povinnost mlčenlivosti ve smyslu ustanovení článku VIII. této Smlouvy, bude povinen uhradit každé Zdravotní pojišťovně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé porušení této povinnosti, a to i opakovaně.

Článek VIII. Mlčenlivost

1. Advokát, bez ohledu na povinnosti stanovené zákonem o advokacii, se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděl nebo které Klient označil za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“). Důvěrné informace mohou být Advokátem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Advokát nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Advokát je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy není dotčena povinnost Smluvní strany sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek IX. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření této Smlouvy do jejího splnění, tj. do splnění cílů stanovených v ustanovení článku I., odst. 2. této Smlouvy. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Závazkový vztah ze Smlouvy může být ukončen písemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí.
3. Klient je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, a to i bez udání důvodu.
4. Advokát může dále tuto Smlouvu písemně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi Klientovi tehdy, neposkytne-li mu Klient přes předchozí písemnou výzvu Advokáta potřebnou součinnost. Advokát je oprávněn takto postupovat také tehdy, pokud Klient přes poučení Advokátem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokát přesto postupoval podle těchto pokynů. Výpověď je účinná dnem, kdy bude doručena všem Zdravotním pojišťovnám.
5. Advokát písemně vypoví tuto Smlouvu s účinky ke dni doručení výpovědi příslušné Zdravotní pojišťovně vždy, zjistí-li dodatečně důvody uvedené v ustanovení § 19 zákona o advokacii.
6. Advokát je povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy tato Smlouva z důvodu výpovědi zanikla, učinit všechny neodkladné úkony, aby Klient neutrpěl újmu na svých právech nebo oprávněných zájmech, pokud Klient neučiní jiná opatření nebo nesdělí Advokátovi, že na splnění této povinnosti netrvá.
7. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy.

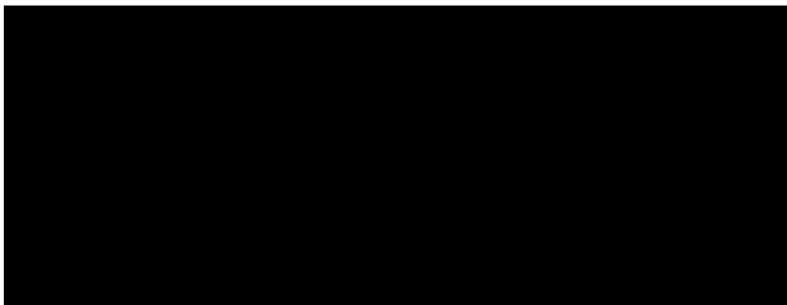
Článek X. Uveřejňovací povinnost

1. Advokát prohlašuje, že si je vědom toho, že Klient jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit v zákonném registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra (dále jen „**Registr smluv**“), tuto Smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků, za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv, a s uveřejněním Smlouvy v plném znění/kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle zákona o registru smluv, souhlasí.
2. Pověřený zadavatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit ve lhůtě do patnácti dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Advokát je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do dvaceti dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Klient Smlouvu řádně uveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen Smlouvu uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Klienta.
3. Advokát prohlašuje, že si je vědom toho, že Klient, jako zadavatel veřejné zakázky, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ, včetně všech případně dalších povinností Klienta stanovených tímto zákonem.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv podle ustanovení čl. X., odst. 2. této Smlouvy. Advokát není oprávněn zahájit plnění dříve, než bude tato Smlouva uveřejněna v Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Advokáta a Klienta podle této Smlouvy nepoužije.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci všech Smluvních stran.
4. Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
5. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou Smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou Smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
6. Advokát je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Advokát podepisuje Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Zdravotní pojišťovny podepisují Smlouvu v souladu s ustanovením § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
8. Kontaktní osoby Smluvních stran:

za Klienta:



za Advokáta:



Smlouva o poskytování právních služeb - Zdravotní pojišťovny – MT Legal s.r.o., advokátní kancelář



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vínohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

12 z 15

9. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta mezi nimi svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

V _____ dne _____

Klient:

**Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky,**
MUDr. David Kostka, MBA,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna,
JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:

**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví,**
Ing. Radovan Kouřil, MBA,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:

RBP, zdravotní pojišťovna,
Ing. Antonín Klimša, MBA,
výkonný ředitel

V _____ dne _____

Klient:

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,
Ing. Josef Diessl,
generální ředitel

V _____ dne _____

Klient:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,
Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

V _____ dne _____

Klient:

Zaměstnanecká pojišťovna Škoda,
Ing. Darina Ulmanová, MBA, ředitel

v Praze _____ dne _____ dle elektronického podpisu

Advokát:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Tomáš Machurek, jednatel

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu:

č.	Jméno a příjmení	Role a její popis
1.		
2.		
3.		