



„JRK PARTNERSTVÍ“

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, Občanského zákoníku

MEZI

Obchodní korporací

JRK Česká republika s.r.o.

jako poskytovatelem

A

Městem Rožnov pod Radhoštěm

jako uživatelem



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
(dále jen „Smlouva“)

byla níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřena v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník)

MEZI

(1) POSKYTOVATEL: **JRK Česká republika s.r.o.,**
IČ: 24853640,
DIČ: CZ24853640
sídlem Bolzanova 1, Praha 1, 110 00,
zastoupená Ing. Mojmírem Jiříkovským – JEDNATELEM
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 201706
Odpovědný zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „Poskytovatel“), na straně jedné,

a

(2) UŽIVATEL **Město Rožnov pod Radhoštěm**
Zastoupený: Ing. Janem Kučerou, MSc., místostarostou města, na základě usnesení Zastupitelstva města Rožnov pod Radhoštěm č. 19/15/ZM/23/02/2021 ze dne 23.2.2021
Sídlem Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 00304271
DIČ: CZ00304271
Odpovědný zástupce ve věcech technických:
jméno: Lenka Němcová
email: nemcova.osm@roznov.cz
mobil: +420 739 503 683

(dále jen „Uživatel“), na straně druhé,

(Poskytovatel a Uživatel dále společně „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“).

1. POJMY A DEFINICE

Pokud není touto Smlouvou dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v následujících významech:



Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů;
Pracovní den	jakýkoli jiný den než sobota a neděle, který není státním svátkem v České republice a ve kterém jsou banky v České republice otevřeny pro poskytování služeb veřejnosti, to vše v čase od 8:00 do 17:00 hodin;
Služba	poskytování úplatného souboru služeb definovaných zvoleným balíčkem, sloužící k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, proškolení a předávání znalostí, vědomostí a nových trendů souvisejících s tříděním, sběrem a skladováním odpadu;
Aplikace ECONIT	elektronický prostředek online (software), ke kterému má Poskytovatel výhradní licenci a je spoluvlastníkem majetkových práv, obsahující nástroje k evidenci registrovaných občanů, odpadu a majetku potřebného k hospodaření s odpadem a jeho skladování;
Odměna	souhrnné označení pro Odměnu poskytovanou Uživatelem Poskytovateli za poskytování Služby;
Smluvní pokuta	Smluvní pokutou se rozumí vedlejší úmluva, v níž se jedna strana zavazuje vůči straně druhé k zvláštnímu a konkrétně specifikovanému plnění pro případ, že poruší určitou ze smluvních povinností.
Smluvní partneři	Jedná se o partnery Poskytovatele, kteří mu na základě smluv poskytují služby za účelem řádného plnění Služby.
Harmonogram	Jedná se o rozpis aktivit, resp. dílčího plnění Služby, vždy na po sobě 12 následujících měsíců, které bude Poskytovatele Uživateli poskytnuto, a to dle podmínek upravených v této Smlouvě.



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout za podmínek uvedených v této Smlouvě Uživateli služby dle zvoleného balíčku spolupráce. Uživatel přijímá služby dle zvoleného balíčku spolupráce za podmínek uvedených v této Smlouvě a za její užívání se zavazuje uhradit Poskytovateli Odměnu.

2.2. Poskytovatel nabízí uživateli tyto balíčky služeb:

2.2.1. Balíček SUPER+, obsahující zejména správu evidenčního systému ECONIT a doprovodné poradenské a informační služby, přesná specifikace obsahu tohoto balíčku je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy,

2.3. Uživatel si tímto volí balíček služeb poskytovaných v rámci spolupráce a poskytování Služby dle této smlouvy:

SUPER+,

Obsah balíčku jakož i jeho dílčí prvky jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy, zvolený balíček dále v této smlouvě jen „**Služba**“.

2.4. Služba, jakož i veškeré informace s ní související jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele. Tato smlouva představuje pouze ujednání o podmínkách poskytování a užívání Služby a výstupů z ní. Uživatel je tak oprávněn užívat Službu v souladu s touto smlouvou a k naplnění účelu této Služby, tj. zejména k využívání poskytnutých znalostí a vědomostí Poskytovatele k pořízení softwarových nástrojů k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, zejména, nikoli však výlučně, k zavedení evidence Registrovaných občanů a informací souvisejících s tříděním odpadu každého Registrovaného občana, dále celkové hmotnosti jednotlivých druhů odpadů, evidenci majetku potřebného ke sběru a skladování odpadu, jakož i k sledování, vyhodnocování a evidenci výsledků odpadového řízení.

2.5. V rámci služby se Poskytovatel zavazuje Uživateli poskytnout kvartální vyhodnocení dat. Aby mohl Poskytovatel učinit kvartální vyhodnocení dat, zavazuje se mu Uživatel poskytnout data k vyhodnocení, a to vždy nejpozději do 15. dne druhého měsíce po uplynutí daného kvartálu. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit kvartální vyhodnocení dat ve lhůtě jednoho (1) měsíce od dodání dat k vyhodnocení Uživatelem.

2.6. V rámci služby se Poskytovatel zavazuje Uživateli poskytnout roční vyhodnocení dat. Aby mohl Poskytovatel učinit roční vyhodnocení dat zavazuje se mu Uživatel poskytnout data k vyhodnocení, a to vždy nejpozději do 3 měsíců od uplynutí jednoho roku od účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit roční vyhodnocení ve lhůtě jednoho (1) měsíce od dodání dat k vyhodnocení Uživatelem.

3. ODMĚNA ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

3.1. Služba je poskytována za úplat. Uživatel se tímto zavazuje za poskytování Služby platit Poskytovateli Odměnu.

3.2. Smluvní strany se dohodly na tom, že výše Odměny Poskytovatele za zvolené Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy je:

156.000 Kč bez DPH za rok; tzn. 39.000 Kč bez DPH kvartálně



- 3.3. Veškeré ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude v rámci fakturace k cenám podle této smlouvy připočteno v zákonné výši.
- 3.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit Odměnu za jím poskytovanou Službu, a to vždy nejvýše o 10 % tak, že Uživateli zašle novou výši Odměny na příslušný rok. Poskytovatel je k takové změně oprávněn vždy nejpozději do 10. ledna toho, kterého roku, pro který má nový ceník platit. Účastníci této smlouvy se dohodli, že Uživatel má právo od této smlouvy odstoupit z důvodu neakceptace nové výše Odměny do 30 dnů ode dne doručení nového Ceníku. Smluvní strany se dohodly, že tato lhůta je prekluzivní, tj., že pokud v této lhůtě Uživatel neodstoupí od této smlouvy akceptuje novou výši Odměny bez výhrad.
- 3.5. Odměna Poskytovatele bude hrazena čtvrtletně. Způsob úhrady Odměny za Službu je stanoven tak, že Odměna bude uhrazena na základě čtvrtletní faktury vystavené Poskytovatelem se splatností 14 dnů ode dne doručení Uživateli. Pro účely této smlouvy je dnem čtvrtletí vždy datum, na které vychází uplynutí doby tří (3), resp. šest (6), resp. devět (9), resp. dvanáct (12) měsíců od účinnosti smlouvy.
- 3.6. Poskytovatel fakturu v den vystavení zašle Uživateli na jeho adresu:

Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod
Radhoštěm

nebo e-mailem na adresu: nemcova.osm@roznov.cz

Pro účely této smlouvy je pojmem čtvrtletí myšlen časový úsek o délce 3 měsíců počínající běžet ode dne účinnosti této Smlouvy.

- 3.7. Pro případ prodloužení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části vyzve Poskytovatel Uživatele ke zjednání nápravy ve lhůtě 5 pracovních dní; pokud Uživatel v této lhůtě nezjedná nápravu je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služby a opět jej obnovit až po uhrazení dlužné Odměny nebo jakékoli její části. Přerušování poskytování Služby dle výše uvedené věty není prodloužením poskytování Služby. O dobu přerušování poskytování Služby se prodlužují všechny lhůty podle této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

- 4.1. Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Službu, zejména její složky sestávající se ze softwarového vybavení, pokud bude její součástí, a ohrozit nebo znemožnit poskytování Služby.
- 4.2. Není porušením této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou z podmínek této Smlouvy.
- 4.3. Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od poskytovatele shromážděných a poskytnutých mu při provádění Služby, zejména informací, které poskytl poskytovatel uživateli k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, nových trendů a informací směřujících k třídění, sběru a skladování odpadů, případně i a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez písemného souhlasu poskytovatele za úplatu ani bezplatně třetím subjektům. Pro případ porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Poskytovatel zaplatit uživateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každé jedno



porušení mlčenlivosti, a to do 3 dnů od výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody. Za případ porušení povinnosti mlčenlivosti podle tohoto odstavce se nepovažuje situace, kdy Uživatel poskytne informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to v rozsahu nezbytném pro splnění svých povinností dle tohoto právního předpisu. Uživatel bere na vědomí, že informace vymezení výše, resp. jejich obsah či funkčnost, je jeho know-how, a proto je povinen i v takovém případě vyhodnotit rozsah poskytovaných informací, případně vznést dotaz přímo na Poskytovatele, tak, aby tím nebylo zveřejňováno know-how Poskytovatele, neboť by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským.

4.4. Za případ porušení povinnosti mlčenlivosti podle odstavce 4.3. se nepovažuje situace, kdy Uživatel bude prezentovat výstupy, tj. hodnocení, výsledky a efektivnost odpadového hospodářství vyplývající, které jsou výsledkem Služby v rámci činnosti Poskytovatele, v rámci své struktury, konferencí ani ve vztahu ke svým občanům či obdobným způsobem.

4.5. K zahájení služeb ze strany poskytovatele dojde do 30 dnů od obdržení výzvy k plnění ze strany Uživatele.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Uživateli za podmínek sjednaných touto Smlouvou Službu v rozsahu zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.2. této Smlouvy ve spojení s čl. 2. odst. 2.3. této Smlouvy.

5.2. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od uživatele shromážděných v rámci poskytování Služby, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplaty ani bezplatně třetím subjektům vyjma smluvními partnerům v rámci fungování Služby, nesmí je používat pro vlastní marketingové účely ani jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto smlouvou. Pro případ úmyslného porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Poskytovatel zaplatit uživateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč, a to do 3 dnů od výzvy.

5.3. Poskytovatel je oprávněn veřejně za účelem referencí a propagace užít i obecné a veřejně známé informace o Uživateli.

5.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram, podle kterého budou dodány dílčí plnění Služby, a to nejpozději do 12 měsíců od účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Harmonogram bude aktualizován vždy na 12 po sobě jdoucích měsíců, aby reflektoval další kroky spolupráce. Harmonogram bude obsahovat zejména: cíle, akční kroky a návrhy Poskytovatele k činnosti Uživatele v oblasti odpadového hospodářství.

5.5. Poskytovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze Smlouvy nebo jejich část třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Uživatele.

6. PODLICENČNÍ UJEDNÁNÍ K APLIKACI ECONIT

6.1. Ujednání tohoto článku 6. platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy v sobě zahrnuje i užívání aplikace ECONIT.



- 6.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je spoluvlastníkem majetkových práv k aplikaci ECONIT a jediným příjemcem výhradní a časově neomezené licence k aplikaci ECONIT pro celý svět a je oprávněn poskytovat podlicence k aplikaci ECONIT v rámci své činnosti, a pro účely plnění z této Smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku podlicenci k aplikaci ECONIT, a to nevýhradní, časově omezenou na dobu účinnosti této smlouvy a pro území České republiky.
- 6.4. Poskytovatel je povinen předat prostřednictvím svého zaměstnance Uživateli přístupové údaje k Aplikaci ECONIT.
- 6.5. Uživatel se zavazuje, že:
 - 6.5.1. neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Aplikaci ECONIT;
 - 6.5.2. změni Přístupové údaje k Aplikaci ECONIT, které je součástí Služby poskytnuté Poskytovatelem tak, aby splňovaly bezpečnostní doporučení k vlastnostem přístupových údajů, a to neprodleně po jejich poskytnutí Uživateli;
 - 6.5.3. pro přístup k Aplikaci ECONIT se nepokusí ani nebude využívat jiné rozhraní než rozhraní Aplikace ECONIT (přístup do Aplikace ECONIT prostřednictvím softwaru třetích subjektů);
 - 6.5.4. v případě zjištění zneužití svých identifikačních údajů a hesel jakoukoli třetí osobou zjistil, neprodleně tuto skutečnost sdělí Poskytovateli.
- 6.6. Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Aplikaci ECONIT, jakkoliv měnit ani jinak do ní zasahovat, zejména do zdrojového kódu, vyjma změn vkládaného obsahu Uživatelem za účelem plnění Služby. Uživatel bere na vědomí, že není Aplikaci ECONIT oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim ji ani jinak využívat. Za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 6.7. Poskytovatel má právo Aplikaci ECONIT omezit nebo neposkytnout a zablokovat pro Uživatele včetně jejího Obsahu, zejména pokud by:
 - 6.7.1. Uživatel užíval Aplikaci ECONIT způsobem způsobilým poškodit Poskytovatele, a/nebo se i jen pokusil zneužívat, blokovat, kopírovat, modifikovat či jinak měnit jakoukoliv součást Aplikace ECONIT;
 - 6.7.2. Uživatel vyvíjel jakoukoli snahu Aplikaci ECONIT či jakoukoli její část poskytovat dalším subjektům;
 - 6.7.3. Uživatel se i jen pokusil získat přihlašovací jména a/nebo hesla jiných Uživatelů Aplikace ECONIT;
- 6.8. V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou ve smyslu odst. 6.7.1 až odst. 6.7.3. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 5 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečné lhůtě, je Poskytovatel oprávněn bez dalšího omezit, zastavit fungování a zablokovat pro Uživatele Aplikaci ECONIT, a to včetně jejího Obsahu bez nároku na vrácení již zaplacené odměny. Na možnost omezení, zastavení či blokaci Aplikace ECONIT Poskytovatel Uživatele upozorní.



7. PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY K APLIKACI ECONIT

- 7.1. Pro případ, že součástí zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy je i aplikace ECONIT, Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že byl informován a souhlasí s dodržováním Podmínek servisní podpory k aplikaci ECONIT v rozsahu dokumentů dostupných a zveřejněných na webové stránce <https://www.meneodpadu.cz/psp-sla-econit/>.
- 7.2. Dokumenty upravující podmínky servisní podpory k aplikaci ECONIT má Poskytovatel právo změnit, přičemž aktuální znění se vždy nachází na následující webové stránce: <https://www.meneodpadu.cz/psp-sla-econit/> (dále jen "link"). Dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT či změněné dokumenty upravující servisní podporu k aplikaci ECONIT jsou závazné dnem následujícím po dni, v němž došlo k jejich zveřejnění Poskytovatelem na výše uvedené webové stránce/ linku. Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT na výše uvedené webové stránce/ linku našel.

8. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Smluvní strany jsou oprávněny v rámci běžného styku mezi sebou komunikovat prostřednictvím pověřených osob, případně jiných zaměstnanců. Ve smluvních otázkách, zejména změny smlouvy, jsou smluvní strany povinny jednat výhradně prostřednictvím statutárních orgánů a v případě poskytovatele i jeho ředitelem.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly na určení odpovědných zástupců za každou stranu pro běžný provozní styk při poskytování Služby a pro jednání o plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob zde uvedených:

Za Poskytovatele:



Za Uživatele:

Lenka Němcová
mobil: +420 739 503 683
email: nemcova.osm@roznov.cz

- 8.3. Za běžný styk z této Smlouvy se nepovažuje změna podmínek této Smlouvy. K jednání o změně této smlouvy jsou oprávněni pouze členové statutárního orgánu smluvních stran a za Poskytovatele také ředitel společnosti.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu jednoho roku ode dne její účinnosti.
- 9.2. Poskytovatel i Uživatel mají právo jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Smlouva se považuje za ukončenou uplynutím tříměsíční výpovědní lhůty počínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.



- 9.3. Není porušením této Smlouvy, pokud je poskytování Služby přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou svoji povinnost této Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 10.2. Tato Smlouva je uzavřena podpisem oběma Smluvními stranami.
- 10.3. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění Smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí Uživatel.
- 10.4. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva i jednotlivé údaje v ní uvedené mohou být zveřejněny podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem. Poskytovatel je srozuměn se zveřejněním (včetně zpracování) smlouvy, případně všech údajů uvedených ve smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách Uživatele a v informačních a organizačních systémech Uživatele, případně systémech/registrech dle platných právních předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že údaje, uvedené ve Smlouvě, nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
- 10.5. Změnu této Smlouvy je možné provést pouze písemně ve formě číslovaného dodatku. Za změnu Smlouvy není v žádném případě považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.6. Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, týkající se předmětu této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoli její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.
- 10.7. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, kdy každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.8. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm dne 9. 4. 2021, usnesením č. 1663/86/RM/09/04/2021.

V BRNE dne 16. 04. 2021 v Řešovicích p. P. dne 12. 4. 2021

Za Poskytovatele

Za Uživatele

Město Rožnov pod Radhoštěm
Ing. Jan [redacted]
místostarosta

Příloha č.1

SLUŽBA	POPIS SLUŽBY	ČETNOST*
ANALÝZA		* Počet dní do 12 měsíců
vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	1
Kvartální vyhodnocení dat	kvartální sběr dat a následné vyhodnocení	4
Roční vyhodnocení dat	vyhodnocení uplynulého roku včetně závěrečné zprávy OH	1
Předkalkulace projektů	finanční kalkulace navrhovaného řešení	2
PORADENSTVÍ + PÉČE O ZÁKAZNÍKA		
návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje podrobný harmonogram jednotlivých akčních kroků	1
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1
Pravidelné hodnocení současného stavu	Hodnocení aktuálního stavu na čtvrtletní bázi (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	4
Pravidelné optimalizace budoucího stavu	Návrh pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	4
Legislativní poradenství v komunálních odpadech	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	4
Produktové a technologické poradenství	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	4
Propojení na dotační poradenství	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	5
Návrh a poradenství motivačních systémů (PAYT)	možnost návrhu nebo konzultace k vytvoření motivačního systému na míru (PAYT)	1
Odpadový rádce na telefonu	odborná konzultace podstatných změn v OH	20
Exkurze: představení příkladů dobré praxe	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1
Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	2
20leté evropské know-how	team evropských expertů, více než 20let praxe v EU a implementace do CZ podmínek	1
MARKETING + PR		
Letáček do domácnosti	podklad pro tisk letáčků pro distribuci občanům do schránek s různou tematikou	1
Oficiální dopis	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který bude připraven k distribuci	1
Článek do zpravodaje	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tematikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	2



Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany	1
Plakát	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,)	1
Graf/ infografika	grafické zpracování kvartálního či ročního vyhodnocení dat	1
Příspěvek na sociální síť	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	1
Podstránka na web	návrh textového obsahu a struktury podstránky na web včetně obrázku či jiné grafiky, která bude sloužit k informování občanů o novém systému OH	1
Kalendář svozů	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třídít", provozní doba sběrného dvora atp.	1
Balíček informační kampaně pro občany	přístupové údaje na náš portál na www.meneodpadu.cz/portal a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde jsou k dispozici různé materiály (bannery, plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tematikou	1
Medializace obce – kompletní příprava tiskové zprávy	kompletní příprava tiskové zprávy	1
Medializace obce – oslovení médií	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1
Medializace obce – monitoring výstupů v médiích	monitoring výstupu v médiích (online i off-line) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1
Slavnostní událost	kompletní návrh a doporučení průběhu slavnostní události v rámci odpadové tematiky – harmonogram + obsahová část	1
Účast odborníka JRK na slavnostní události	ústní projev, odborný dohled, poradenství, pomoc s organizací od odborníka JRK	1
Beseda s občany	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka JRK ve spolupráci s obcí)	1



Poukázky na nákup produktů Zemito	podklad pro tisk či online grafická podoba poukázky se slevou na balíček pro předcházení vzniku odpadu https://www.zemito.cz/pvo/balicek-pvo/	1
Anketa pro občany	podklad grafické podoby ankety (online i off-line) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	1
Online průzkum veřejného mínění	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	1
Infografika – nádoby, pytlíky, sáčky	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	1
INSTALACE - 1.krok	počáteční systémové nastavení (vytvoření účtu uživatele; založení profilu obce; základní nastavení dle požadavku zákazníka)	1
INSTALACE - 2.krok	příprava a implementace databáze	1
INSTALACE - 3.krok	instalace zařízení (čtecí zařízení, tiskárny, připojení portů, atd.)	1
INSTALACE - 4.krok	zaškolení pracovníků města/ svozové společnosti či technických služeb	1
INSTALACE - 5.krok	předání manuálů a video návodů pro službu ECONIT	1
Technická podpora	technická podpora při provozu aplikace ECONIT (software úpravy, řešení chybovosti atd.)	1
MODUL EVIDENCE	evidence veškerých odpadových toků dle specifikace	1
MODUL STATISTIKA	vyhodnocení a práce s daty z aplikace dle specifikace	1
MODUL PAYT	vedení a správa poplatků za odpady v obci; vč. přidání motivačního systému pro občany	1
MODUL Sběrný dvůr	evidence a řízení provozu SD	1
MODUL Re-use	evidence a řízení provozu re-use centra (centra opětovného využití)	1
PORTÁL Město / Obec / Technické služby	přístup administrátorského účtu, předání přístupů relevantním osobám (obec/ TS)	1
PORTÁL Občan	předání přístupů občanům do odpadového účtu domácnosti	1