

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

**P+R Hostivař 3 – sever, Dolnoměcholupská ulice, Praha 15, č. akce 2930047,
výkon TDS + BOZP**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy příkazce: **3/21/5800/001**

číslo smlouvy příkazníka:

Elektronické faktury mohou být Objednateli zasílány výhradně na adresu: fakturace@tsk-praha.cz

I. Smluvní strany

1. Příkazce: **Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s.**

IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286
bankovní spojení: PPF banka a.s., č.ú: 2023100003/6000
se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

zastoupena: při podpisu této Smlouvy s hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Příkazce na základě pověření uděleného představenstvem, Milan Zach, ředitel investičního úseku.

Osoby oprávněné k jednání - ve věcech technických:

Milan Zach, ředitel investičního úseku
Ing. Stanislav Šebesta, vedoucí oddělení strategických investic
Ing. Pavla Malá, TDS

2. Příkazník: **VIS, a.s.**

IČO: 60192712
DIČ: CZ60192712
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 68708021/0100
se sídlem: Bezová 1658/1, Praha 4 – Podolí, 147 01
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2257
zastoupena: Ing. Petrem Kalabisem, předsedou představenstva

Osoby oprávněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Petr Kalabis
- ve věcech technických: Ing. Jakub Růžička

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. Předmět plnění

Předmětem příkazu je kompletní zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP při realizaci stavby „**P+R Hostivař 3 – sever, Dolnoměcholupská ulice, Praha 15, číslo akce 2930047**“, (dále jen „stavba“) na základě zpracované dokumentace stavby (DVZ/PDPS) od firmy METROPROJEKT Praha a.s., Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7, datum 04/2020.

Činnost bude vykonávána jménem příkazce a na jeho účet.

Výkon funkce TDS je vymezen zejména těmito povinnostmi:

- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- předání geodetických bodů
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem stavby a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděné stavby se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby, fakturace (TDS zodpovídá za soulad fakturace se skutečným prováděním prací a za soulad s platebním harmonogramem.
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace stavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min. 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,

- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí stavby a její kolaudaci
- zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin
- zajištění aktivace stavby v souladu s vnitřními předpisy zadavatele ve spolupráci s generálním dodavatelem stavby
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrola dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo se zhotoviteli.

Výkon funkce koordinátora BOZP je vymezen zejména těmito povinnostmi:

- výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů

- zpracování zákonné dokumentace BOZP
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků
- zasilání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadování zjednání nápravy – navrhování přiměřených opatření
- oznamování příkazci případů, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy
- provádění dalších činností stanovených prováděcím právním předpisem
- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytýčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku příkazce,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku příkazce,

(TDS + BOZP dále též jen „plnění“)

III. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění: zahájení – ihned po uveřejnění smlouvy v registru smluv

termín dokončení – předáním kolaudačního souhlasu a aktivačního protokolu Příkazci, předpokládaná délka činnosti TDS je 150 dní od předání staveniště

Místo plnění: Dolnoměcholupská ulice, Praha 15, a sídlo příkazce

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které příkazník neodpovídá, zavazuje se mu příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. CENA

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena bez DPH479 200,00 Kč

Podrobná specifikace ceny dle sazebníku UNIKA je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění.

Cena může být navýšena pouze v případě dalších požadavků příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.

3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.

4. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným a lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci faktur.u elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: **fakturace@tsk-praha.cz**. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to

možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat Příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

Jako odběratel bude uveden na faktuře:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího doručení příkazci. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl,)
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby
 - předmět smlouvy
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI.

POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod

oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.

3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem) je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nepředají třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.

Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za příkazce takto:

**„Technická správa komunikací, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
dle smlouvy příkazní č.a plné moci ze dne**

Příkazník: “

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko příkazníka a podpis oprávněného pracovníka příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
- že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
- že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličných sítí,
- že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
- že je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky a místem staveniště,
- že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem
- že neposkytne žádné informace týkající se stavby dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců příkazce.

2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkovi za jeho činnost.

X. SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní sankce:

- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinností,
- smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
- smluvní úrok z prodlení pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní

kteřá v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V případě odstoupení ze strany příkazce smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi a příkazník má nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou prvotně řešit společným jednáním.
3. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
4. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutěž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl.m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí příkazce.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
9. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
10. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu TSK (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách příkazce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékolí ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb.

11. Kontaktní údaje pro elektronickou fakturaci:
E-mailová adresa příkazníka pro účely odesílání faktur: vis@vis.cz

Příloha: č.1. specifikace ceny

V Praze dne: 23. 4. 2021

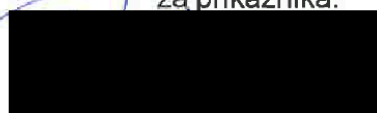
za příkazce:



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Milan Zach
ředitel investičního úseku,
na základě pověření

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/8, 110 00 PRAHA 1
8

za příkazníka:



VIS, a.s.
Ing. Petr Kalabis
předseda představenstva

VIS®
VIS, a.s.
Bezová 1658/1
147 01 Praha 4



CENOVÁ NABÍDKA

Identifikační údaje zájemce:

VIS, a. s.

Právní forma: akciová společnost s akciemi na jméno zapsaná u Městského soudu v Praze; oddíl B, vložka 2257

Sídlo: Praha 4, Bezová 1658/1, PSČ 147 01

IČO: 60192712

DIČ: CZ60192712

Osoba oprávněná jednat jménem společnosti:
Ing. Petr Kalabis, předseda představenstva

Tel.: 244 466 111

Email: vis@vis.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a. s., Praha 1

Číslo účtu: 68708021/0100

Státní příslušnost (země registrace) společnosti:
Česká republika

Předmět plnění:

Předmětem plnění je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) pro akci:

„P+R Hostivař 3 - sever, Praha 15, č. akce 2930047“

Doba a místo plnění:

Zahájení plnění: příprava zakázky ihned po vystavení závazné objednávky nebo smlouvy o dílo na TDS + BOZP

Ukončení plnění: předáním stavby do provozu a aktivací stavby

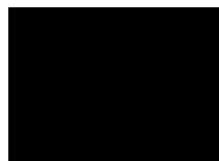
Doba realizace: předpoklad 150 dní

Místo plnění: Praha 15, ul. Dolnoměcholupská a sídlo zadavatele

Nabídková cena:

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy a čini:

Nabídková cena bez DPH
Sazba DPH 21%
Celková nabídková cena vč. DPH 21%



Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka/smluvní vztah byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

V Praze dne 22. března 2021

.....
Ing. Petr Kalabis
předseda představenstva VIS, a.s.



Příloha: Podrobná specifikace stavby