

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

1) Havířovská teplárenská společnost, a.s.

se sídlem Konzumní 298/6a, Šumbark, 736 01 Havířov
IČO: 61974706

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 1113 vedenou u Krajského soudu v Ostravě
zastoupená [REDACTED]
(dále jen „příkazce“ nebo obecně „smluvní strana“)

2) KADMARSTAV s.r.o.

se sídlem Na Vyhliídce 1447/4, Město, 736 01 Havířov
IČO: 28654242

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 37197 vedenou u Krajského soudu v Ostravě
zastoupená [REDACTED]

(dále jen „příkazník“ nebo obecně „smluvní strana“)

I. Preambule

1. Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejímž účelem je výkon technického dozoru investora (dále „TDI“).

II. Definice a pojmy

1. Výkonem TDI se rozumí zejména tyto činnosti:
 - odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
 - seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby,
 - seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek a se stavebním povolením,
 - plnění povinností stavebníka dle § 152 stavebního zákona,
 - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
 - připravit podklady pro předání staveniště zhotoviteli dle příslušné Smlouvy o dílo uzavřené mezi příslušným zhotovitelem a příkazcem jako objednatelem, včetně účasti na fyzickém předání,
 - dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a se Smlouvou o dílo,
 - v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
 - předem seznamovat příkazce jako objednatele s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad se Smlouvou o dílo a tyto předávat příkazci,
 - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a o kontrole učinit zápis do stavebního deníku,
 - spolupracovat s projektantem, popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektovou dokumentací či při odstraňování zjištěných závad projektové dokumentace,

- provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
- kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou a provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby, včetně uvedení námitek a nesouhlasu s obsahem záznamu ve stavebním deníku,
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě,
- kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a Smlouvy o dílo, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodloužení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
- neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí dotace (podpory), včetně např. nárůstu ceny, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo,
- svolávat a organizovat kontrolní dny na stavbě,
- účastnit se kontrolních dnů na stavbě,
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhnout ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrožících škod,
- připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby (díla) a účastnit se přejímacího řízení,
- kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- hlášení o archeologických nálezech a spolupráce s organizací provádějící záchranný výzkum,
- v průběhu stavby zabezpečovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- v případě potřeby spolupráce při zajišťování potřebných dokumentů a povolení v průběhu výstavby.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavební akce „Zateplení střechy ředitelství HTS a.s.“ s celkovými investičními náklady ██████████ v místě Konzumní 298/6a, Šumbark, 736 01 Havířov dle smlouvy o dílo uzavřené dne 8.2.2021 mezi příkazcem jako objednatelem a společností BDSTAV MORAVA s.r.o., se sídlem č.p. 88, 739 36 Bruzovice, IČO: 26807947, jako zhotovitelem (dále jen „Smlouva o dílo“).
2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění výkonu TDI.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění výkonu TDI pro výše popsanou investiční akci.
4. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
5. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti tvořící předmět této smlouvy od zahájení stavby do jejího dokončení. Zahájení činnosti: 6.4.2021.
2. Dokončením stavby je den protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků dle Smlouvy o dílo, nejpozději však do 184 kalendářních dnů od předání staveniště.
3. Místem plnění se sjednává místo realizace investiční akce definované v čl. III. odst. 1. této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

1. Výše smluvní odměny za výkon TDI se sjednává ve výši 80.000,- Kč. Příkazník není plátce DPH.
2. Výše uvedená odměna je částka pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby po ukončení plnění dle této smlouvy.
4. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury.
5. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
6. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi Smlouvu o dílo včetně příloh a projektovou dokumentaci k předmětné investiční akci. Příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje, že mu Smlouva o dílo včetně příloh a projektová dokumentace k předmětné investiční akci byly příkazcem předány před podpisem této smlouvy.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu s právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.
5. Příkazník je povinen dodržovat Příkazcem stanovená Opatření v rámci omezení šíření nákazy novým typem koronaviru, a to minimálně v tomto rozsahu:

A. Vstup do objektů společnosti bude povolen:

- po předložení negativního antigenního testu ne staršího 48 hodin, přičemž osoba nejeví žádné příznaky onemocnění covid-19,

nebo

- po předložení zprávy o tom, že osoba prokazatelně prodělala covid-19, absolvovala izolaci ve stanoveném rozsahu z důvodu pozitivního výsledku RT-PCR testu a od prvního pozitivního výsledku RT-PCR testu neuplynulo více než 90 dní,

nebo

- po předložení certifikátu Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19,

Po domluvě se lze před vstupem do objektu společnosti předem domluvit na mimořádném provedení otestování ve společnosti HTS pomocí firemního antigenního testu.

- B. Budou dodržována hygienická opatření, zejména používání dezinfekčních přípravků na ruce při vstupu do objektu společnosti, nošení ochranných prostředků (respirátory) atd., plynoucí ze schváleného pandemického plánu společnosti a vládních opatření.

6. Příkazník bude dodržovat předpisy týkající se BOZP, požární ochrany, ochrany životního prostředí a respektovat zásady mezinárodních norem ISO 9001, 14001 a 45001, na které je společnost HTS certifikována.

VIII. Mičeniivost

1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
2. Veškeré informace, které se jednotlivé smluvní strany dozvěděly v rámci plnění předmětu této smlouvy, se považují za důvěrné a bez písemného souhlasu obou smluvních stran nesmí dojít k jejich uveřejnění kterékoli třetí straně. Toto neplatí v případě, že povaha dané informace sama o sobě předpokládá její uveřejnění pro řádné plnění účelu této smlouvy.

IX. Sankce

1. V případě, že příkazník nebude plnit závazky plynoucí z této smlouvy řádně a včas, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč za každé porušení

povinnosti a každý i jen započatý den prodlení se splněním příslušné povinnosti. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.

2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši [REDACTED] z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

X. Doručování

1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.
2. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem na adresu té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu, která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
3. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručенý:
 - a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
 - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání.

XI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou dle čl. IV. této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy se řídí platnými právními předpisy. Odstoupení oznámí oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně písemně. V případě oprávněného odstoupení od smlouvy smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároků na náhradu škody, smluvních pokut a řešení sporů mezi smluvními stranami.
4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením výpovědi příkazníkovi.
5. V případě ukončení smlouvy jsou obě smluvní strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména ust. § 2430 a násl. o příkazní smlouvě, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem, a to po anonymizaci osobních údajů ve smlouvě obsažených. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, podléhá-li tomuto zveřejnění, a to dle toho, který okamžik nastane později. Nabude-li tato smlouva účinnost dnem zveřejnění v registru smluv, pak se smluvní strany dohodly, že ujednání v této smlouvě se použijí i na právní poměry se smlouvy vzniklé mezi smluvními stranami ode dne podpisu oběma smluvními stranami do okamžiku nabytí účinností této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Havířově dne

V Havířově dne

.....
za Havířovská teplárenská společnost, a.s.

.....
za KADMARSTAV s.r.o.