**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z31410**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | 609 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | **Změna komunikace IS EZP s eSpis** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | |  | **Požadované datum nasazení:** | 30.6.2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:** | EZP |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Lenka Typoltová | 11121 | 221812342 | lenka.typoltova@mze.cz |
| Metodický / věcný garant: | Jarmila Pazderová | 11121 | 221812227 | jarmila.pazderova@mze.cz |
| Change koordinátor: | Václav Krejčí | 11151 | 221812149 | vaclav.krejci@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | O2ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[7]](#endnote-7)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Na základě zkušeností s integrací Informačního systému evidence zemědělského podnikatele (dále jen „IS EZP“) s Elektronickými spisovými službami (dále jen „ESS“), je nutné provést změny v komunikaci.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Důvodem úpravy logiky chování na straně IS EZP je především zabránění opakovaným zasíláním dávek z důvodu změn, které provádějí pracovníci úřadů se spisy ve spisové službě   
a tím eliminaci dávkového zpracování, které je problematické, náročné a nákladné na správu.

## Rizika nerealizace

V případě nerealizace úpravy chování IS EZP vůči ESS bude stále opakovaně prováděno manuální zasílání dávek, které je vícenákladové.

# Podrobný popis požadavku

## Aktuální stav

IS EZP má implementované rozhraní pro komunikaci s ESS, které definuje Ministerstvo vnitra – známé jako „Národní standard“. Ministerstvo vnitra stále aktualizuje a rozvíjí toto rozhraní. V souvislosti s vývojem byl na straně IS EZP nedávno realizován přechod na verzi 2. IS EZP má v této době implementovány dvě verze 1 a 2, které je možné přepínat v konfiguraci pro každý úřad. V této chvíli, žádný z úřadů nepřešel na verzi 2, i když verze 1 už není podporována a byla oficiálně Ministerstvem vnitra ČR ukončena.

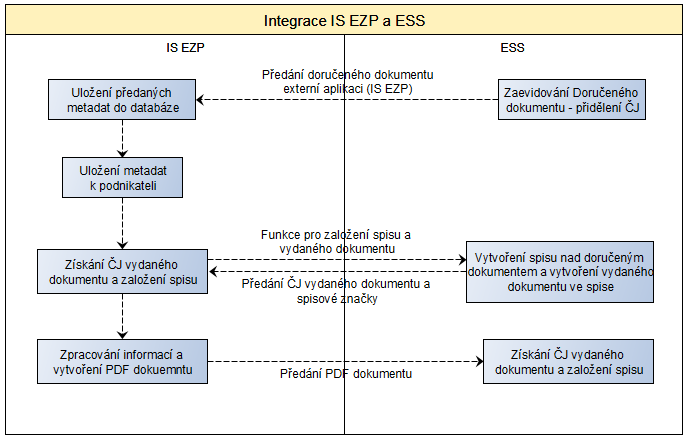
Komunikace IS EZP a ESS probíhá dvěma režimy (synchronní a asynchronní) a využívají se tyto funkce:

* SpisZalozeni,
* SouborZalozeni,
* SouborVlozitKDokumentu,
* SpisVraceni,
* DokumentVraceni,
* ProfilDokumentuZadost,
* WsTest,
* UdalostiSyn,
* UdalostiAsyn.

Současně v pozadí běží proces, který 3x denně kontroluje funkčnost – dostupnost rozhraní úřadů, a to v pravidelných intervalech. Pokud výsledkem této kontroly je vše OK, rozhraní ze strany IS EZP vůči úřadu je zapnuté – fronta (dávky) se zpracovává. Pokud dopadne na chybu, rozhraní ze strany IS EZP se vypne - zpracování fronty (dávek) se zastaví do té doby, dokud pravidelná kontrola nedostane OK odpověď.

Asynchronní část je zpracována dávkově a to tak, že každé asynchronní volání je zařazeno   
do fronty. Tím se vytvoří dávka, která může obsahovat několik událostí. Každá dávka má své číslo, které je přiřazeno IS EZP a musí odpovídat číslování ESS. Dávky jsou tedy uspořádány   
dle čísel ve frontě a postupně se zpracovávají. Každá dávka probíhá několika stavy, které jsou automatizovaně zpracovávány. Pokud dojde k problému s některou z dávek (IS EZP nedostane odpověď OK), fronta se zastaví a čeká do té doby, dokud nedostane odpověď OK. Tím je však způsobeno to, že fronta stojí a další dávky se nezpracovávají a tehdy vzniká problém. V tuto chvíli uživatelé používají nestandardních metod, aby zpracovali věci, které jim ve frontě stojí. Těmito operacemi rozhodí celé číslování a stavy dávek neodpovídají tomu, co je v ESS. Aby byla integrace opět funkční, musí se pak dávka po dávce ručně zpracovávat a modifikovat tak,   
aby odpovídala skutečnosti v ESS. Tyto práce jsou velice nákladné a vyžadují součinnost   
se správcem ESS.

## Aktuální schéma integrace



## Návrh řešení

Řešení se bude týkat pouze rozhraní verze 2, které je aktuálně garantováno a podporováno Ministerstvem vnitra ČR. Verzi 1 ponecháme v aplikaci tak jak je s tím, že Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“), vyzve úřady k tomu, aby přešly na verzi 2.

Hlavním cílem je odstranit dávkové zpracování týkající se odchozích volání (IS EZP -> ESS), které způsobuje problémy a to hlavně tím, že jedna dávka brzdí zpracování ostatních dávek. Funkčnost pro příjem volání (ESS->IS EZP) ponecháme bez úprav.

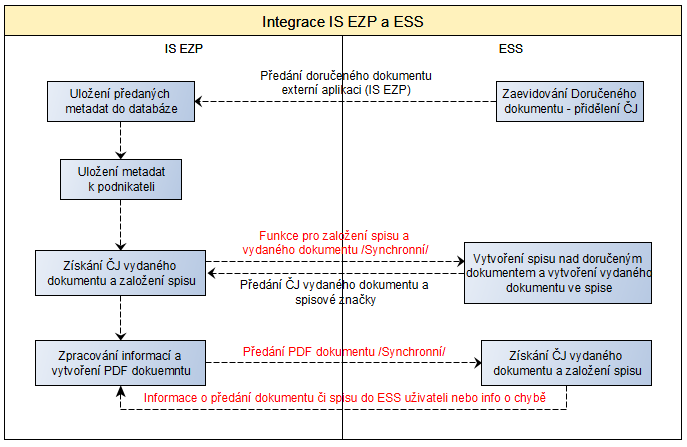
## Odchozí volání

IS EZP zruší dávkový systém – opustí volání asynchronního režimu. Všechny funkce v IS EZP budou přepracovány do synchronního režimu. Uživatel vždy dostane okamžitou odpověď na jeho „kliknutí“ v IS EZP, které volá ESS. Tím dojde k tomu, že chyba u jednoho úkonu či kliknutí, nebude blokovat práci na dalších úkonech a uživatel tak nebude muset čekat a případně řešit věci nestandardně, jak tomu bylo doposud.

## Ověření funkčnosti rozhraní

Možnost ověření funkčnosti rozhraní daného úřadu přesuneme na administrátory,   
již jej nebudeme pravidelně roboticky volat. Do modulu Test služeb bude přidána služba WS TEST, kde si administrátor vybere jen příslušný úřad, klikne na tlačítko volat a okamžitě zjistí výsledek. Verze 2 bude dále upravena tak, že nebude obsahovat funkci pro vypnutí rozhraní. Není k tomu důvod, protože všechna volání budou inicializována kliknutím uživatele (tzn. kolikrát uživatel klikne, tolik volání se provede).

## Upravené schéma integrace



## Úprava řešící nestandardní zásahy ze strany ESS

Abychom zamezili a předešli nestandardním zásahům do vazeb mezi IS EZP a ESS, bude upravena funkčnost týkající se držení spisu a vydaného dokumentu.

Při zakládání spisu a vydaného dokumentu, se založí spis (nad doručeným dokumentem)   
a vydaný dokument (samostatně mimo spis) s tím, že nebude prováděno vkládání vydaného dokumentu do spisu. Spis i vydaný dokument budou nadále v držení IS EZP. IS EZP si uloží vazbu (spisovou značku) tak, aby následně bylo jasné, do jakého spisu vydaný dokument vložit.

Po vygenerování osvědčení ve formátu PDF/A, se uživateli zobrazí tlačítko předat do ESS, tím dojde k vložení elektronické přílohy k vydanému dokumentu a následně k vložení vydaného dokumentu včetně elektronické přílohy do spisu. Posledním krokem bude předání celého spisu zpět do ESS. V případě, že ESS vrátí chybu „není možné vydaný dokument vložit do spisu, protože IS EZP není držitelem spisu“, zobrazí se uživateli dialogové okno s chybou a informací, že spis nelze vrátit, protože je v držení ESS a vydaný dokument do ESS bude vrácen samostatně (mimo spis). Po odkliknutí dialogového okna se provede vrácení vydaného dokumentu do ESS uživateli na stůl.

Krátké shrnutí:

1. založení spisu nad doručeným dokumentem (žádostí),
2. založení vydaného dokumentu (osvědčení) mimo spis,
3. založení elektronické přílohy,
4. přiřazení přílohy k vydanému dokumentu,
5. vložení vydaného dokumentu do spisu,
6. pokud vložení proběhne bez problémů, proběhne vrácení spisu do držení ESS (tím se vrátí i vložené dokumenty),
7. pokud bod e) selže na chybu **výhradního** **držení** ESS, tak bude uživatel informován dialogovým oknem, že dokument bude vrácen samostatně.

Součástí úprav bude také aktualizace e-learningového kurzu, který řeší integraci s ESS.

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

## Na bezpečnost

Bez dopadů.

## Na součinnost s dalšími systémy

Bez dopadů.

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

Bez požadavků.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

Bez požadavků.

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

Bez požadavků.

# Požadavek na dokumentaci[[8]](#endnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | | **Garant[[9]](#endnote-9)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | NE | NE | NE |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[10]](#endnote-10) | NE | NE | NE |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | NE | NE |  |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE | Věcný garant |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO | NE | NE | OKB, OPPT[[11]](#endnote-11) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | NE | NE | NE |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[12]](#endnote-12) | NE | NE | NE |  |

### V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem: NEVEŘEJNÉ

Dohledové scénáře jsou požadovány, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroj.

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: NEVEŘEJNÉ

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Zahájení plnění | Datum uveřejnění v registru smluv |
| Ukončení plnění | 30.6.2021 |

# Přílohy

Žádná.

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | Jarmila Pazderová |  |  |
| Change koordinátor: | Václav Krejčí |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z31410**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[13]](#endnote-13)**:** | 609 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 391-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe

# Na provoz a infrastrukturu

Bez dopadů.

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.) NEVEŘEJNÉ

# Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[14]](#endnote-14)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[15]](#footnote-1) | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. | Bez dopadu |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[16]](#footnote-2) | Bez dopadu |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. | Bez dopadu |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. | Bez dopadu |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. | Bez dopadu |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. | Bez dopadu |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. | Bez dopadu |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[17]](#footnote-3) | Bez dopadu |
|  | Ochrana systému 3.4.7. | Bez dopadu |
|  | Testování systému 3.4.9. | Bez dopadu |
|  | Externí komunikace 3.4.11. | Bez dopadu |

# Na součinnost s dalšími systémy

Není požadována.

# Na součinnost AgriBus

Není požadována.

# Na dohledové nástroje/scénáře[[18]](#endnote-15)

Není požadováno.

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

Nejsou.

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při tvorbě výzvy pro úřady ohledně přechodu na verzi 2 rozhraní. |
| ORP, MZe | Součinnost při testování a akceptaci. |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[19]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení projektu (objednání). | T |
| Vystavení na testovací prostředí a testování (interní). | T1=T+60 |
| Uživatelské testování. | T2=T1+20 |
| Vystavení na produkční prostředí. | T3=T2+5 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[20]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 29,0 | 258 100,00 | 312 301,00 |
| **Celkem:** | | 29,0 | 258 100,00 | 312 301,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[21]](#endnote-18) | **Datum** | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | XXX |  |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z31410**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[22]](#endnote-19)**:** | 609 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

Dle části B bod 3.2 jsou pro realizaci příslušných bezpečnostních opatření požadovány následující změny[[23]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku** | **Realizovat**  **(ano  / ne )** | **Upřesnění požadavku** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. |  | ----------------------------------- |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |  | ----------------------------------- |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |  | ----------------------------------- |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |  | ----------------------------------- |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |  | ----------------------------------- |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |  | ----------------------------------- |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |  | ----------------------------------- |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |  | ----------------------------------- |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |  | ----------------------------------- |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |  | ----------------------------------- |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |  | ----------------------------------- |
|  | Testování systému 3.4.9. |  | ----------------------------------- |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |  | ----------------------------------- |

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při tvorbě výzvy pro úřady ohledně přechodu na verzi 2 rozhraní. | Věcný garant |
| ORP, MZe | Součinnost při testování a akceptaci. | Věcný garant |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[24]](#endnote-20)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | T – datum vystavení objednávky v Registru smluv |
| Dokončení plnění | T + 85 pracovních dní |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[25]](#endnote-21) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č. 01 | 29,0 | 258 100,00 | 312 301,00 |
| **Celkem:** | | 29,0 | 258 100,00 | 312 301,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe   
a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[26]](#endnote-22)** |
| Bezpečnostní garant | Oldřich Štěpánek |  |  |
| Provozní garant | Pavel Štětina |  |  |
| Architekt | ------------------------- | -------------------- | --------------------------------- |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Věcný garant svým podpisem potvrzuje svůj požadavek na realizaci změny za cenu uvedenou v bodu 5 - Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |
| Žadatel | Lenka Typoltová |  |  |
| Věcný/Metodický garant | Jarmila Pazderová |  |  |
| Change koordinátor | Václav Krejčí |  |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-7)
8. Vyplní Change koordinátor. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-8)
9. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu a podpory technologíí (OPPT). [↑](#endnote-ref-9)
10. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-10)
11. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-11)
12. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-12)
13. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-13)
14. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-14)
15. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
16. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
17. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
18. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-15)
19. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
20. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
21. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-18)
22. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-19)
23. Potvrzení realizace příslušných opatření/změn vyznačí posuzovatel za Oddělení kybernetické bezpečnosti. [↑](#footnote-ref-4)
24. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-20)
25. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-21)
26. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-22)