



KUPNÍ SMLOUVA – DODATEK Č. 1

Článek I.

Smluvní strany

Mikroregion Šternbersko

se sídlem: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
IČ: 04234201
DIČ: subjekt není plátcem DPH
Oprávněná osoba: Ing. Rudolf Pečinka, předseda
Kontaktní osoba: David Berka, tajemník
mobil: +420 725 514 744; e-mail: berka@mikroregion-sternbersko.cz

(dále také jen „Kupující“) na straně jedné

a

vegler s.r.o.

se sídlem: Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČ: 06264352
DIČ: CZ06264352
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2201256570 / 2010
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 71170
Zastoupená/Jednající: Ing. Erik Grešák, jednatel společnosti
mobil: +420 776 360 112; e-mail: gresak@vegler.cz

(dále také jen „Prodávající“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tento dodatek kupní smlouvy (dále jen „dodatek č. 1“):

Článek II.

Předmět dodatku

Předmětem dodatku č. 1 je v souladu s § 222 odst. 4 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku – navýšení počtu elektronických úředních desek o 1 ks na celkových 18 ks.

Tato změna nemění celkovou povahu zakázky a její hodnota činí 5,9 % původní hodnoty závazku.

V souvislosti s rozšířením předmětu plnění dochází k prodloužení dodací lhůty o 7 kalendářních dní (a to za účelem zajištění dodávky a instalace elektronické úřední desky pro obec Hraničné Petrovice).



Konkrétně se dodatkem č. 1 mění následující ustanovení kupní smlouvy:

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem koupě dle této kupní smlouvy je **dodávka a instalace 18 ks elektronických úředních desek** v souladu s technickou specifikací dodávky, která tvoří přílohu č. 1 této kupní smlouvy.

Článek III.

Dodací lhůta, místo a způsob plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději do 97 dní ode dne uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv. Kupující zašle informaci o uveřejnění smlouvy prodávajícímu e-mailem.
5. Místa plnění jsou tyto obce Mikroregionu Šternbersko: Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Hraničné Petrovice, Huzová, Jívová, Lužice, Moravský Beroun, Samotičky, Štarnov, Štěpánov, Šternberk, Tověř. Přesné adresy jednotlivých míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek IV.

Kupní cena a platební podmínky

1. Kupní cena zboží v rozsahu stanoveném dle čl. II je následující:

A. Elektronická úřední deska orientovaná na šířku	
Cena bez DPH	100 000 Kč
DPH 21 %	21 000 Kč
Cena včetně DPH	121 000 Kč
Počet ks	16
Celková cena včetně DPH za desku typu A	1 936 000 Kč
B. Elektronická úřední deska orientovaná na výšku	
Cena bez DPH	96 000 Kč
DPH 21 %	20 160 Kč
Cena včetně DPH	116 160 Kč
Počet ks	2
Celková cena včetně DPH za desku typu B	232 320 Kč
Celková kupní cena bez DPH (A + B)	1 792 000 Kč
DPH 21 % (A + B)	376 320 Kč
Celková kupní cena včetně DPH (A + B)	2 168 320 Kč

4. Kupní cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy je kupující povinen zaplatit prodávajícímu bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v článku I. této Smlouvy na základě řádného vystaveného daňového dokladu, který je prodávající oprávněn vystavit po úplném dodání a protokolárním převzetí



všech 18 ks elektronických úředních desek. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení kupujícímu na adresu kupujícího uvedenou v čl. I. této Smlouvy.

Ostatní ujednání kupní smlouvy zůstávají beze změny, v původním znění.

Článek III.

Závěrečná ujednání

1. Tento dodatek se v otázkách v něm výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Tento dodatek se pořizuje ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení originálu.
4. Tento dodatek byl schválen Radou Mikroregionu Šternbersko dne 22. 4. 2021 pod č. 2/2021 bod č. 2
5. Nedílnou součástí tohoto dodatku tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob v jednotlivých obcích a jejich kontakty

Za Prodávajícího

Za Kupujícího

V Ostravě dne 19. 4. 2021

Ve Šternberku dne 22. 4. 2021

.....

Ing. Erik Grešák
Jednatel společnosti

.....

Ing. Rudolf Pečinka
Předseda Mikroregionu Šternbersko



PŘÍLOHA Č. 1 KUPNÍ SMLOUVY – DODATKU Č. 1

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 18 ks elektronických úředních desek – digitálních zobrazovacích panelů, a to včetně instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na elektrické a datové rozvody), aplikačního vybavení, napojení na datový informační zdroj, oživení a nastavení dle specifikace popsané v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (zadávacími podmínkami se rozumí Výzva k podání nabídky a její přílohy), a zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro pracovníky obcí.

A. TECHNICKÁ SPECIFIKACE ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY

1) HW požadavky

- venkovní dotykový LCD panel velikost 43" nebo 46" pro umístění na zeď na šířku či výšku (zadavatel nepřipouští varianty nabídky, tzn. všech 17 ks panelů bude mít velikost 43" anebo velikost 46"),
- antivandal provedení, tvrzené sklo odolné vůči mechanickému poškození,
- ocelové šasi (na zeď) ve světlé barvě, např. stříbrná, šedá,
- integrovaný řídicí PC včetně operačního systému (např. OS WIN10 nebo Android 7.1 a vyšší) v češtině,
- parametry displeje: rozlišení min. 1920x1080, poměr stran 16:9, pozorovací úhly min. 178°,
- funkce pro provoz na přímém slunci (termoregulace, jasný displej),
- svítivost displeje min. 2 500 cd/m², kontrast min. 5 000:1, přičemž je přípustné, aby zařízení automaticky snížilo svítivost v nočních hodinách či za šera za předpokladu, že snížením svítivosti nedojde k omezení či zhoršení využitelnosti všech funkcí a komfortu pro uživatele,
- stupeň krytí displeje min. IP 65,
- konektivita LAN a Wifi,
- napájení 230 V,
- záložní zdroj pro napájení v době výpadku elektrické energie na min. 2 hodiny provozu,
- provozní teploty -25°C a nižší až +50°C a vyšší,
- provoz 24 hodin denně, 365 dní v roce,
- záruční servis do 48 hod. pro drobné opravy, do 72 hod. pro složitější závady (výměna části apod.).

2) SW požadavky

- interaktivní prezentační software, určený do informačních panelů s dotykovou obrazovkou pro prezentaci dokumentů ze spisových služeb,
- SW musí být vytvořen: a) na platformě aktuálního a samočinně aktualizovaného internetového prohlížeče nebo, b) s implementovaným aktuálním a samočinně aktualizovaným internetovým prohlížečem,
- SW musí zajistit propojení s moduly stávajících webových elektronických úředních desek obcí a webové elektronické úřední desky zadavatele,
- prohlížeč dokumentů musí umožnit prohlížet formáty: MS Word, Excel, PDF, PNG, JPEG, HTML,
- správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně,
- zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu jakýchkoliv provozních poplatků, s výjimkou nákladů na energie a následných nákladů za pozáruční servis.



- prezentační SW musí volitelně umožnit ovládání pro osobu ZTP pohybující se pomocí invalidního vozíku (režim zobrazení v dolní části panelu),
- editace designu jednotlivých stránek elektronické úřední desky a úprava navigace mezi jednotlivými stránkami musí být srozumitelná tak, aby je byla schopna spravovat a upravovat zaškolená a oprávněná osoba obce, bez nutnosti zásahu dodavatele.

3) Uživatelské požadavky

- jednoduchá obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí, dotykové ovládání na displeji,
- přizpůsobení obrazovky pro slabozraké a nevidomé občany,
- možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,
- možnost přístupu na webové stránky úřadu a další vybrané webové stránky,
- funkce spojiče obrazovky.

Uvažovaná podoba úvodní obrazovky EÚD

Znak a název obce	Elektronická úřední deska kopírující podobu EÚD na webových stránkách dané obce
Informace o obci	
Kontakty	
Záložka s odkazy na webové stránky obce, zadavatele, ministerstva apod. (tzv. white list)	

B. SPECIFIKACE MÍSTA PLNĚNÍ – UMÍSTĚNÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK

Elektronické úřední desky pořizuje zadavatel pro vybrané členské obce. Seznam obcí společně s adresami budov¹, na kterých budou dodavatelem instalovány elektronické úřední desky, je následující:

- 1) Babice – Babice 65, 785 01 Šternberk,
- 2) Bělkovice-Laštiny – Bělkovice-Laštiny 90, 783 16 Dolany u Olomouce (jedná se o budovu ZŠ, do které bude v budoucnu přesunut obecní úřad),
- 3) Bohuňovice – 6. května 109, 783 14 Bohuňovice,
- 4) Dolany – Dolany 58, 783 16 Dolany u Olomouce,
- 5) Domašov u Šternberka – Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk,
- 6) Hlásnice – Hlásnice 28, 785 01 Šternberk,
- 7) Hlušovice – Hlavní 89, 783 14 Bohuňovice,
- 8) Hnojice – Hnojice 117, 785 01 Šternberk,
- 9) Hraničné Petrovice – 783 06 Hraničné Petrovice 75,
- 10) Huzová – Huzová 131, 793 57 Huzová,
- 11) Jívová – Jívová 69, 783 16 Dolany u Olomouce,
- 12) Lužice – Lužice 58, 785 01 Šternberk,
- 13) Moravský Beroun – náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun,
- 14) Samotičky – Vybíralova 4/8, 779 00 Olomouc 9,

¹ V 16 případech se jedná o budovy obecních úřadů, ve 2 případech o jiné budovy.



- 15) Štarnov – Štarnov 131, 783 14 Bohuňovice,
- 16) Štěpánov – Dolní 11/23, 783 13 Štěpánov u Olomouce (jedná se o budovu, ve které je umístěno sídlo obecní policie a obchod s potravinami),
- 17) Šternberk – Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk,
- 18) Tověř – Tověř 18, 783 16 Dolany.

Rozdělení úředních desek dle varianty na šířku/na výšku v rámci jednotlivých obcí je následující:

- úřední deska na šířku – 16 ks: obce Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hnojice, Hraničné Petrovice, Huzová, Jívová, Lužice, Moravský Beroun, Samotíšky, Štarnov, Štěpánov, Šternberk, Tověř.
- úřední deska na výšku – 2 ks: obce Babice, Hlušovice.

S ohledem na optimalizaci nákladů na dopravu a instalaci je vhodné, aby dodavatel v rámci jednoho dne provedl instalaci dvou a více elektronických úředních desek. Termíny instalací elektronických úředních desek v jednotlivých obcích bude se zástupci jednotlivých obcí stanovovat dodavatel tak, aby byl dodržen termín předání zboží stanovený kupní smlouvou.

Zadavatelem veřejné zakázky je Mikroregion Šternbersko. Elektronické úřední desky budou jednotlivým obcím předány do užívání na základě smlouvy o výpůjčce. Po ukončení projektu (leden 2022) budou elektronické úřední desky převedeny do majetku obcí.

C. INFORMACE O NAPOJENÍ ELEKTRONICKÝCH ÚŘEDNÍCH DESEK NA INFORMAČNÍ DATOVÉ ZDROJE

Datovým zdrojem pro elektronickou úřední desku budou webové stránky jednotlivých obcí v responzivním web designu přizpůsobeném kioskům.

Zadavatel ve spolupráci s jednotlivými obcemi zajistí stavební připravenost, tj. přivedení elektrické energie k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN.

D. ZAŠKOLENÍ ZPŮSOBU OBSLUHY A SPRÁVY OBSAHU ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY PRO PRACOVNÍKY OBCÍ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel bezprostředně po instalaci elektronické úřední desky v každé obci provedl úvodní školení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky 2 – 3 pracovníků obce v délce 1 hodiny.



PŘÍLOHA Č. 2 KUPNÍ SMLOUVY – DODATKU Č. 1

**SEZNAM OPRAVNĚNÝCH OSOB V JEDNOTLIVÝCH OBCÍCH A JEJICH
KONTAKTY**

Obec	Jméno a příjmení, funkce	Telefon	E-mail
Babice	Dana Haasová, starostka	732 173 067	starosta@babice.cz
Bělkovice-Lašťany	Ing. Tomáš Němčic, starosta	602 776 606	nemcic@belkovice-lastany.cz
Bohuňovice	RNDr. Josef Fryčák, starosta	605 916 019	starosta@bohunovice.cz
Dolany	Ing. Rudolf Pečinka, starosta	733 111 910	pecinka@dolany-ol.cz
Domašov u Šternberka	Ing. Michaela Procházková, starostka	602 512 526	starostka@domasovusternberka.cz
Hlásnice	Marián Marghold, starosta	734 267 540	starosta.hlasnice@seznam.cz
Hlušovice	Jaromír Malý, starosta	737 116 283	podatelna@obeclusovice.cz
Hnojice	Blanka Adamová, starostka	724 184 363	ou.hnojice@seznam.cz
Hraničné Petrovice	Drahomír Havlík, starosta	775 981 953	obec@hranicnepetrovice.cz
Huzová	Ing. Yvona Jirušová, starostka	724 178 708	starosta.huzova@centrum.cz
Jívová	Mgr. Jan Pewner, starosta	608 338 045	starosta.jivova@obecjivova.cz
Lužice	Mgr. Jaroslav Žaluda, starosta	606 753 573	jarda.luzice@seznam.cz
Moravský Beroun	Ing. Tomáš Feranec, starosta	731 687 298	tomas.feranec@morberoun.cz
Samotišky	Jana Zaoralová, starostka	724 155 722	starosta@samotisky.cz
Štarnov	Ing. Stanislav Nykl, starosta	739 278 165	obec@starnov.cz
Štěpánov	Mgr. Jiří Šindler, starosta	724 179 844	starosta@stepanov.cz
Šternberk	Bc. Martina Horáková, vedoucí odboru vnitřních věcí	585 086 260	horakova@sternberk.cz
Tovéř	Miroslav Majer, starosta	725 490 430	starosta@tover.cz