

SMLOUVA

o provedení svářečských kurzů v rámci odborného výcviku žáků, sjednaná na základě § 65 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), dále § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

I. Smluvní strany

Integrovaná střední škola Slavkov u Brna, příspěvková organizace

zastoupená Mgr. Vladislavou Kulhánkovou, ředitelkou školy

IČ: 49408381

Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna

(dále jen „škola“)

a

Jakub Navrátil

IČ: 87234271, DIČ: CZ 8306194666

Bučovická 158, 684 01 Slavkov u Brna


(dále jen „pracoviště“)

II. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že žáci Integrované střední školy Slavkov u Brna, příspěvková organizace, oboru vzdělání **23–68–H/01 Mechanik opravář motorových vozidel**, budou vykonávat svářečský kurz **ZP 135-1 1.1 „Zaškolení na stehování tavící se elektrodou v ochranné atmosféře aktivního plynu“** v rámci odborného výcviku u právnické (fyzické) osoby, která má oprávnění k dané činnosti doložené předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že žáci školy budou vykonávat svářečské kurzy za podmínek této smlouvy na pracovišti – provozu (adresa):
Bučovická 158, 684 01 Slavkov u Brna

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pracoviště se zavazuje, že:

- a) Svářečský kurz bude probíhat pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců pracoviště (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy v souladu se ŠVP pro sjednaný obor vzdělání **Mechanik opravář motorových vozidel**.
- b) Po úspěšném ukončení svářečských kurzů do jednoho měsíce předat protokoly, svářečské průkazy a „Osvědčení“.
- c) V případě přerušení kurzu z důvodu nemoci účastníka bude svářečská škola účtovat pouze alikvotní část nákladů na kurz
- d) Před nástupem na pracoviště žáci budou prokazatelně seznámeni s předpisy BOZP a PO. Prostory, kde se bude svářečský kurz konat, musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- e) Provede opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výkonu činností v rámci svářečského kurzu na pracovišti. Jedná se zejména o dodržování pracovních a technologických postupů, poskytování žákům osobních ochranných pracovních prostředků, dodržování limitů při přenášení těžkých břemen, zvláště u mladistvých žáků.
- f) V případě úrazu žáka na pracovišti bude ihned a neodkladně informována škola telefonicky na číslo  a písemnou zprávou zaslanou elektronickou poštou na adresu

Dále pověřený zástupce pracoviště vyplní tiskopis „Záznam o úrazu žáka“ dle přílohy č. 2 a potvrzený záznam (podpisy, razítko) zašle na adresu školy, nejpozději do druhého dne v následujícím měsíci.

- g) Pověří pracovníky – instruktory odpovědností za procvičování dovedností a odborné vedení žáků za podmínky **1 instruktor maximálně na 6 žáků**:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefonický kontakt</i>
Jakub Navrátil	vedoucí	605 260 418
Jiří Hrabovský	instruktor svařování	605 260 418

- h) Nezletilé žáky uvolní instruktor ze svářečského kurzu pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá přímo jeho zákonnému zástupci.
- i) Poskytne žákům potřebné nástroje a nářadí používané při svářečském kurzu.
- j) Umožní zástupcům školy, příp. zřizovatele, České školní inspekci, vstup do prostor, kde probíhá svářečský kurz žáků, za účelem kontroly, v souladu § 174 odst. 2 školského zákona.
- k) Pověří pracovníka odpovědností za komunikaci se školou:

Jméno a příjmení / email	pracovní zařazení	telefon
Jakub Navrátil e-mail: info@welders.cz	Vedoucí	605 260 418

2. Škola se zavazuje, že:

- a) Zajistí seznámení instruktorů žáků se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky, s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (o zakázaných pracích a pracovištích), s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků, s obsahem RVP a ŠVP a organizací výuky.
- b) Zabezpečí instruktáž nastupujících žáků na smluvní pracoviště s důrazem na jejich plnění povinností, chování, hodnocení, bezpečnosti práce.
- c) Předloží potvrzení lékaře o způsobilosti účastníků kurzu k výkonu svářečských prací.
- d) Uhradí náklady na posouzení zdravotní způsobilosti žáků.
- e) Seznámí žáky s činnostmi na pracovišti a se sjednanými podmínkami na pracovištích (vybavení žáků, stravování, pracovní doba, instruktoři praxe, evidence docházky, školení BOZP a PO).
- f) Žáci jsou během svářečského kurzu v rámci odborného výcviku úrazově pojištěni.
- g) Elektronickou poštou škola doručí na pracoviště rozpis žáků na jednotlivé termíny svářečských kurzů obsahující jména a příjmení žáků, ročník studia, datum narození, rodná čísla, adresy trvalého bydliště.
- h) Zaplatí za ukončené kurzy dohodnutou cenu, která je v níže uvedené tabulce a faktury uhradí do 10 dnů po jejich obdržení. V případě neuhrazení faktur v termínu zaplatí penále ve výši 0,05 z dlužné částky za každý den prodlení.

Kód kurzu	Název kurzu	Cena v Kč pro 1 účastníka		
		bez DPH	DPH	vč. DPH
ZP 135-1 1.1	Zaškolení na stehování tavící se elektrodou v ochranné atmosféře a aktivního plynu	2950,-	620,-	3570,-

- i) Pověří pracovníka odpovědností za kontrolu výkonu svářečského kurzu v rámci odborného výcviku a komunikaci s pracovištěm žáků:

Jméno a příjmení	pracovní zařazení	telefon
	Zástupce ředitele po PV	

IV. Organizace svářečského kurzu

1. Počet žáků, termíny, pracovní doba, činnost a hodnocení

Obor vzdělání	Ročník	Termín	Počet žáků
Mechanik opravář motorových vozidel	I. a II.	Od 26. 4. 2021 do 30. 6. 2021	max. 45

a) Pracovní doba žáků: **6 hod. denně + 30 min. přestávka**

Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7 hod a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hod. Přestávky na jídlo a oddech mají žáci na pracovišti shodně s jejich zaměstnanci, nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce, v souvislosti s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

b) Kurzy budou probíhat po skupinách maximálně 8 žáků.

c) Každý týden pověřený pracovník pracoviště elektronickou poštou pošle vedoucímu učiteli odborného výcviku „**Evidenci docházky**“ s ohodnocením činnosti žáků známkou.

V. Závěrečné ustanovení

1. Pracoviště bere na vědomí, že je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Pracoviště bere na vědomí, že škola je povinna ve smyslu § 219 č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené Smlouvy s pracovištěm, včetně jejich případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny, faktury a případný seznam subdodavatelů.
3. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede škola.
4. Zástupcem školy pověřeným jednat s pracovištěm ve věcech smlouvy je Ing. Vojtěch Bábek, zástupce ředitele pro praktické vyučování.
5. Smluvní strany se zavazují povinností mlčenlivosti o veškerých skutečnostech týkajících se ochrany osobních údajů žáků školy a příslušných odpovědných pracovníků organizace. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že přijmou všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
7. Smluvní strany mají právo do 1 měsíce odstoupit od smlouvy, pokud nebudou plněna ujednání této smlouvy.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom, každá má platnost originálu, změny (dodatky) ke smlouvě lze provádět pouze písemnou formou po vzájemné dohodě smluvních stran.

Slavkov u Brna: 23. 4. 2021

.....
Mgr. Vladislava Kulhánková
ředitelka školy

.....
Jakub Navrátil
vedoucí

- Přílohy: Příloha č. 1: Kopie oprávnění k dané činnosti (Výpis z OŘ nebo ŽL)
Příloha č. 2: Záznam o úrazu žáka
Příloha č. 3: Evidence docházky