

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA
uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Univerzita Karlova v Praze, 2. lékařská fakulta
sídlo: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
zastoupená: Prof. MUDr. Vladimírem Komárkem, CSc., děkanem
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 37530021/0100
Kontaktní osoba: Ing. arch. Pavel Švanda
Telefon: 257 296 670, 770 119 917
Email: pavel.svanda@lfmotol.cuni.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Project Management Service s.r.o.
sídlo: Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
zastoupená: Ing. Radek Janoušek, jednatel
Ing. Vladimír Adámek, jednatel
IČ: 27216047
DIČ: CZ27216047
bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu: 35-5479690287/0100
telefon: 257 275 470
e-mail: janousek@pmservice.cz
Kontaktní osoba: Ing. Radek Janoušek
Telefon: 602 368 150
Email: janousek@pmservice.cz

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských činností pro objednatele, který zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) výkon dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a v rozsahu dle čl. II této smlouvy.
- 1.2. Činnost vyplývá z obecně závazných předpisů pro realizaci stavby v rámci investičního záměru UK – 2.LF Dostavba areálu Plzeňská 3. etapa a podmiňující infrastrukturu. Jedná se o činnosti potřebné při realizaci výstavby až do stádia vydání pravomocného kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků.
- 1.3. Poskytovatel bude vykonávat zejména činnosti specifikované v čl. II. této smlouvy.

- 1.4. Poskytovatel bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provedení díla nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím objednatele.

Čl. II.

Rozsah činnosti poskytovatele

Poskytovatel vykonává pro objednatele v jeho zastoupení technický dozor stavebníka (dále jen TDS) nad prováděním stavby zejména:

- 2.1 Seznámení s podklady, dle kterých bude realizována stavba, zejména s projektem, s obsahem smluv a se stavebním povolením a územním rozhodnutím.
- 2.2 Dohlíží na koordinaci jednotlivých profesí při provádění stavby.
- 2.3 Zajišťuje konání kontrolních dnů dle potřeby. Na kontrolních dnech pořizuje zápis, který po schválení, elektronicky rozešle. Originál zápisu, včetně originálu prezenční listiny uchovává a předá je objednateli se závěrečnou zprávou nebo na vyžádání objednatele. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím a stavební deník zhotovitele.
- 2.4 Zajišťuje předání staveniště zhotoviteli vč. předávacího protokolu a zápisu do stavebního deníku.
- 2.5 Předání výškového bodu a účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- 2.6 Kontroluje plnění povinností vyplývajících ze stavebních povolení, územního rozhodnutí vč. podmínek ve vydaných stanoviscích orgánů státní správy a relevantních právních předpisů (např. podání veškerých oznámení o zahájení stavby).
- 2.7 Kontroluje zhotovitelem provedenou pasportizaci stavebně technického stavu stávajících objektů, komunikací a ploch před stavbou a po ní a definuje případné závady k odstranění.
- 2.8 Kontroluje soulad výstavby se zhotovitelem předanými technologickými postupy.
- 2.9 Projednává změny projektu s objednatelem, s projektantem a zhotovitelem.
- 2.10 Provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, vč. odsouhlasení a následné předání objednateli k úhradě.
- 2.11 Kontroluje ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými vč. zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku a pořízení podrobné fotodokumentace.
- 2.12 Průběžně sleduje možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby.
- 2.13 Kontroluje návrh ceny případných změn, podílí se na projednávání dodatků a změn projektové dokumentace nebo smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

- 2.14 Spolupracuje s projektantem a se zhotovitelem stavby při odstranění případných závad projektu.
- 2.15 Kontroluje, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, jejich výsledků a dodání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- 2.16 Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky objednatele.
- 2.17 Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 2.18 Kontroluje postup prací podle HMG stavby, upozorňuje zhotovitele stavby na nedodržení termínů a informuje objednatele o této skutečnosti.
- 2.19 Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části o od zhotovitele stavby.
- 2.20 Kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 2.21 Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a účastní se kolaudačního řízení.
- 2.22 Kontroluje vyklizení a předání staveniště zhotovitelem stavby vč. protokolárního zápisu.
- 2.23 Spolupracuje s koordinátorem BOZP na staveništi.
- 2.24 Pravidelně informuje objednatele o průběhu výstavby (čas, finance, kvalita, ostatní) a zpracovává čtvrtletní situační zprávy pro MŠMT.
- 2.25 Bezodkladně informuje objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- 2.26 Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích.
- 2.27 Kontroluje dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- 2.28 Každodenně kontroluje dodržování předpisů ve vztahu k ochraně přírody a krajiny. V případě jejich porušení informuje písemně (elektronickou formou) objednatele a provede zápis do stavebního deníku. Kontroluje, případně navrhuje opatření vyplývající ze závazných stanovisek k zásahům do významného krajinného prvku a do evropsky významné lokality.
- 2.29 Provádí kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů objednatele.
- 2.30 V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby, odevzdání a převzetí stavby a dále kontroluje a archivuje dokladovou část nezbytnou pro získání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci včetně účasti na kolaudačním řízení.
- 2.31 Poskytuje konzultační součinnost objednateli v otázkách souvisejících s předmětnou výstavbou, pokud objednatel o tuto činnost požádá.

- 2.32 Poskytuje technickou podporu objednateli při zpracování podkladů pro vyvedení do majetku v rámci předmětné výstavby po dobu trvání této smlouvy.
- 2.33 Nastaví systém řešení reklamací mezi objednatelem a zhotovitelem předmětné výstavby.

Čl. III.

Termín plnění

- 3.1 Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II. nabytím účinnosti této smlouvy.
- 3.2 TDS pro stavby realizované v rámci projektu uvedeném v této smlouvě, vykoná poskytovatel v termínech, které vyplývají ze smluv, které objednatel uzavřel či uzavře k přípravě a realizaci dotčených staveb, a dále vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví objednatel způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
- 3.3 Výkon činnosti uvedené v čl. I. a II. trvá do nabytí právní moci posledního kolaudačního souhlasu (rozhodnutí), které souvisí s realizací díla (stavby), resp. do odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení anebo plynoucí z kolaudačního rozhodnutí anebo uvedených v předávacím protokolu o předání a převzetí díla, pokud se tyto vady vyskytnou.

Čl. IV.

Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl seznámen. Poskytovatel je povinen oznamovat objednateli bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny objednatele a při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu objednatelem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit objednatele, že zjistil okolnosti, které by dle jeho názoru měly vést ke změně pokynů objednatele. V případě, že objednatel i přes upozornění poskytovatele na splnění pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 4.2 Poskytovatel je povinen zařizovat vše osobně, resp. svými spolupracovníky, vybavenými plnou mocí k provádění výkonu TDS na stavbě. Průběžně a pravidelně kontrolovat povinnosti zhotovitelů staveb. Poskytovatel je dále povinen zařizovat záležitosti v souladu s předanými podklady a s písemnými pokyny objednatele. Objednatel nevyžaduje přítomnost obou členů realizačního týmu po celou dobu realizace veřejné zakázky na stavbě – přítomnost je objednatelem požadována dle potřeby a charakteru probíhajících činností.
- 4.3 Poskytovatel je povinen předkládat podle požadavků objednatele písemné informace o postupu a o kontrole prováděných prací. Poskytovatel je povinen vykonávat TDS v souladu se smlouvou a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy objednatele.

- 4.4 Poskytovatel je povinen být vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, které jsou předmětem státního, služebního, obchodního, popř. jiného tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti a rozsahu pověření přišel do styku
- 4.5 Poskytovatel musí postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesionálním a etickým řádem ČKAIT a pokyny objednavatele.
- 4.6 Poskytovatel je povinen s objednatelem neprodleně projednat případy, kdy se jeho povinnosti jako autorizované osoby dostanou do rozporu s obchodními zájmy objednatele nebo zhotovitele.
- 4.7 Objednatel je povinen předat poskytovateli bez zbytečného odkladu dokumentaci vč. všech podkladů a informací, které poskytovatel potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat poskytovatel.
- 4.8 Objednatel je povinen předat poskytovateli tyto doklady:
- plnou moc pro poskytovatele v rozsahu zajištění výkonu činností TDS dle předmětu plnění této smlouvy, příp. dílčích úkonů pro které je plná moc vyžadována
 - projektovou dokumentaci všech stupňů
 - územní rozhodnutí, stavební povolení, vodoprávní rozhodnutí, apod.
 - vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy viz bod výše
 - výsledky průzkumů a sondážních prací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy
 - kopie smluvních ujednání souvisejících s plněním této smlouvy.

Čl. V.

Cena

- 5.1 Poskytovateli přísluší za řádný výkon činností dle čl. II. celková odměna ve výši:

pravidelného měsíčního paušálu:

58.000,-Kč bez DPH, za jeden kalendářní měsíc poskytování služby

21% sazba DPH,

12.180,-Kč DPH, za jeden kalendářní měsíc poskytování služby

70.180,-Kč s DPH za jeden kalendářní měsíc poskytování služby.

V případě přerušení stavby náleží poskytovateli za výkon činnosti odměna ve výši:

týdenního paušálu:

4.500,-Kč bez DPH, za jeden kalendářní týden poskytování služeb při přerušení

21% sazba DPH,

945,-Kč DPH, za jeden kalendářní týden poskytování služeb při přerušení

5,445Kč s DPH za jeden kalendářní týden poskytování služeb při přerušení

- 5.2 Výše odměn dle bodu 5.1 této smlouvy, je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady poskytovatele přímo související s výkonem činnosti TDS. Zvýšení investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny poskytovatele.
- 5.3 Zjistí-li objednatel v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti zhotovitele, je oprávněn započíst účtovanou smluvní pokutu oproti vystavené faktuře ze strany poskytovatele. Smluvní pokuty budou účtovány způsoby uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Čl. VI.

Odpovědnost poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
- 6.2 Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn proti odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 10,0 mil Kč u společnosti Slavia pojišťovna a.s. číslo pojistné smlouvy 99073637. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Platba za předmět smlouvy bude hrazena bezhotovostním platebním stykem měsíčně, vždy na základě řádně vystavené faktury (vystavených faktur) a to převodem z bankovního účtu objednatele na bankovní účet poskytovatele. Tato faktura musí být vždy akceptována ze strany odpovědného zástupce zadavatele, projektového manažera, tento musí předloženou fakturu akceptovat do doby splatnosti a informovat poskytovatele a závěru akceptace. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu v případě, že nebude obsahovat pravdivé údaje o proběhlých činnostech či správně fakturované částky. V takovém případě se vrácením nedostává objednatel do prodlení s uhrazením faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet po opětovném doručení opravené faktury objednateli.
- 7.2 Daňový doklad - Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a dále musí obsahovat název a číslo investičního záměru. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je objednatel oprávněn vrátit fakturu poskytovateli k doplnění, přičemž lhůta k uhrazení odměny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 7.3 Poskytovatel je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce objednateli vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se

- považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. V případě, že nebude řádná faktura doručena objednateli do 10. dne následujícího měsíce není poskytovatel povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.
- 7.4 Dojde-li k ukončení této smlouvy aniž dosud došlo k zahájení stavby, nenáleží poskytovateli žádná odměna. Dojde-li k ukončení této smlouvy po zahájení stavby, avšak ještě před jejím ukončením, má poskytovatel nárok na odměnu v rozsahu jím doposud oprávněně vystavených faktur, v němž platnost a účinnost této smlouvy zanikne (případně na poměrnou část, zanikne-li smlouva v průběhu měsíce a nikoli k jeho poslednímu dni).
 - 7.5 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou pro realizaci věcí smluvních za objednatele doporučeným dopisem jinak, je shodná se sídlem objednatele.
 - 7.6 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
 - 7.7 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu bez zaplacení v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod jejího vrácení.
 - 7.8 Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
 - 7.9 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že jejich vzájemné i nesplatné pohledávky mohou být započteny. Dále pak plně platí ustanovení občanského zákoníku.
 - 7.10 Veškeré bankovní výlohy a poplatky banky objednatele spojené s platbami objednatele poskytovateli hradí objednatel, ostatní bankovní výlohy a poplatky hradí poskytovatel a jsou zahrnuty ve smluvní ceně.
 - 7.11 Poskytovatel nebude mít nárok na žádná finanční ani jiná zvýhodnění za dřívější provedení dílčích prací, služeb nebo dodávek věcí a užívacích práv ani za dřívější provedení díla, pokud není jinde ve smlouvě uvedeno jinak.

Čl. VIII.

Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že v průběhu plnění smlouvy poskytovatel poruší jakékoliv ustanovení článku II a bodů 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 6.1., 6.2. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 8.2 V případě, že poskytovatel odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel stavby fakturoval je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši vzniklého rozdílu ve fakturaci.
- 8.3 Smluvní pokuta sjednaná dle odst. 8.1 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného

nedostatku při nesjednání nápravy tohoto nedostatku do 10-ti kalendářních dnů od doručení výzvy poskytovateli dle čl. 8.2.

- 8.4 Ustanovením čl. VIII. není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady případné škody způsobené porušením smlouvy poskytovatelem.
- 8.5 V případě, že poskytovatel bude v prodlení s poskytováním součinnosti při zařazování majetku do evidence majetku zadavatele v souladu s bodem 2.25 této smlouvy, bude povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s poskytnutím součinnosti.

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

- 9.1 Objednatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
- 9.2 Výpověď objednatele nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena poskytovateli, nebylo-li ve výpovědi stanoveno jiné datum.
- 9.3 Poskytovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.
- 9.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek poskytovatele uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla objednateli škoda, je poskytovatel povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá poskytovatele, aby je učinil sám, je poskytovatel k tomu povinen.

Čl. X.

Ostatní ujednání

- 10.1. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Případná výměna členů týmu je možná jen za osoby, které budou splňovat kvalifikaci stanovenou v zadávacích podmínkách. Tuto kvalifikaci musí poskytovatel doložit v rámci žádosti o souhlas s výměnou člena týmu.
- 10.2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 10.3. Poskytovatel je povinen předat objednateli veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy včetně účetních dokladů.
- 10.4. Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, dvě vyhotovení smlouvy obdrží poskytovatel a dvě objednatel.
- 10.6. V ostatním se smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.7. Objednatel tímto uděluje poskytovateli plnou moc ke všem právním úkonům, které bude poskytovatel jménem a na účet objednatele na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Poskytovatel tuto plnou moc přijímá.
- 10.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.
- 10.9. Pod pojmem „každodenně“ se v rámci této smlouvy uvažují všechny dny, kdy zhotovitel provádí stavební činnost.

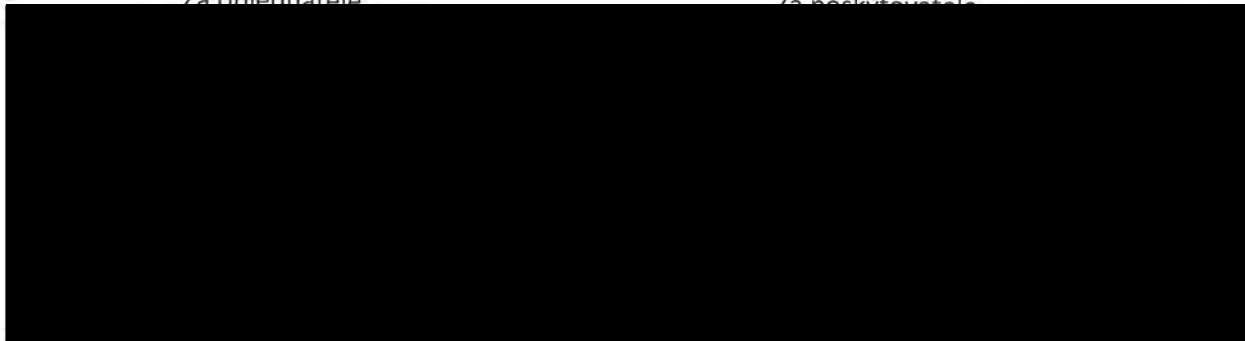
Příloha č. 1 - Oprávněné osoby poskytovatele

V Praze dne 24.2.2017

V Praze dne 24.2.2014

Za objednatele

Za poskytovatele



Lečnická fakulta
Děkan
V Livalu 84, 150 06 Praha 5

Ing. Vladimír Adámek, CSc.
jednatel

Project Management Service s.r.o.
Lékárník 2315 150 00 Praha 5
IČ: 27215047
DIČ: C227215047

Příloha č. 1.

Osoby pověřené poskytovatelem

Osoby pověřené výkonem činností dle . této smlouvy:

1.

.....
člen realizačního týmu - Ing. Jiří Pečinka

2.

.....
člen realizačního týmu – Ing. Radek Janoušek