



DOHODA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující účastníci:

Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, zastoupená **Mgr. Lenkou Příbovou**, ředitelkou odboru veřejných zakázek, na základě pověření ministrem vnitra ze dne 7. října 2020, č.j. MV- 155573-1/VZ-2020 (dále jen „**Centrální zadavatel**“)

a

Město Hodonín, se sídlem Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín, IČ: 00284891, zastoupená **Liborem Střechou**, starostou města Hodonín (dále jen „**Zadavatel**“)

(Centrální zadavatel a Zadavatel budou v této dohodě označováni jednotlivě jako „**Účastník**“ a společně jako „**Účastníci**“)

uzavřeli tuto

DOHODU O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ (dále jen „**Dohoda**“)

Č. j. Centrálního zadavatele: MV-162791-90/VZ-2019

Č. j. Zadavatele: SD/2021/0069/210

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a s poukazem na § 9 odst. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), a usnesení vlády České republiky č. 385 ze dne 30. května 2012, o Koncepti nákupu datových a hlasových služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy v období po 27. březnu 2013 (dále jen „**Usnesení**“),

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Centrální zadavatel je ústředním orgánem státní správy pro vnitřní věci dle § 12 odst. 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a mimo jiné plní koordinační úlohu pro informační a komunikační technologie;
- B) Vláda České republiky přijatým Usnesením uložila členům vlády, vedoucím ostatních ústředních správních úřadů, vedoucím organizačních složek státu v působnosti ministerstev a vedoucím příspěvkových organizací zřízených ministerstvy uzavřít s Centrálním zadavatelem do 20. června 2012 Dohodu o centralizovaném zadávání podle vzoru uvedeného v části VI materiálu č.j. 475/12, jakož i doporučila zvážit ostatním subjektům veřejné správy její

uzavření;

- C) Na základě Usnesení Centrální zadavatel provádí ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávací řízení¹ a za účelem pořízení datových a hlasových služeb Komunikační infrastruktury veřejné správy (dále jen „KIVS“), vymezených Usnesením a Centrálním zadavatelem, a to (i) na účet jednotlivých ústředních orgánů státní správy, organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací a jiných subjektů veřejné správy, které s Centrálním zadavatelem uzavřely nebo uzavřou dohodu o centralizovaném zadávání, a (ii) na účet a pro Centrálního zadavatele;
- D) Zadavatel má zájem, aby Centrální zadavatel ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ prováděl na účet Zadavatele zadávací řízení a na poskytování služeb KIVS, jejichž výčet je obsahem Přílohy č. 1 Dohody (dále jen „Služby KIVS“); a
- E) Účastníci v souladu s § 9 odst. 4 ZZVZ vymezují v Dohodě vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

ÚČASTNÍCI SE DOHODLI NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT A ÚČEL

- 1.1. Předmětem Dohody je závazek Centrálního zadavatele provádět zadávací řízení za účelem centralizovaného zadávání veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS na účet Zadavatele a závazek Zadavatele poskytnout Centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost.
- 1.2. Účelem Dohody je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Zadavatele souvisejících s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS k naplnění účelu Usnesení.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 2.1. Centrální zadavatel bude v souladu s Dohodou, příslušnými právními předpisy, Usnesením a při uvážení požadavků a zájmů Zadavatele a při respektování zájmů osob v obdobném postavení jako je Zadavatel provádět na účet Zadavatele zadávací řízení za účelem zadávání veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS.
- 2.2. Veřejné zakázky na poskytování Služeb KIVS, k jejichž zadání bude Centrální zadavatel v souladu s Dohodou provádět zadávací řízení a budou zadávány přednostně či výlučně prostřednictvím dynamického nákupního systému a elektronických aukcí. Centrální zadavatel je oprávněn na účet Zadavatele provádět *ad hoc* i jiná zadávací řízení, bude-li účelu centralizovaného zadávání lépe dosaženo tímto způsobem.
- 2.3. Zadavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS, jejichž poskytnutí bylo požadováno Zadavatelem.
- 2.4. Za účelem provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle Dohody se Zadavatel zavazuje zejména projednat s Centrálním zadavatelem a předložit Centrálnímu zadavateli

¹ Zadávacím řízením se pro účely této Dohody rozumí i zvláštní postup dle části VI. ZZVZ směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému.

včas a řádně své závazné požadavky týkající se poskytování Služeb KIVS (jejich kvalitativní a kvantitativní specifikaci, resp. další informace potřebné k jejich poskytování), které mu mají být poskytovány v návaznosti na Dohodu. Za správnost požadavků týkajících se poskytování Služeb KIVS předložených Centrálnímu zadavateli zodpovídá výlučně Zadavatel. Požadavky na poskytnutí dalších Služeb KIVS je Zadavatel oprávněn předkládat Centrálnímu zadavateli kdykoli po dobu účinnosti Dohody, a to v dostatečném předstihu s přihlédnutím zejména k předpokládanému rozsahu poskytovaných Služeb KIVS, požadovanému datu spuštění Služeb KIVS, délce zadávacího řízení a době zavedení příslušných služeb. Zadavatel je povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost pro verifikaci jím uplatněných požadavků na poskytování Služeb KIVS v rámci portálu KIVS.

- 2.5. Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu na poskytování jím vůči Centrálnímu zadavateli uplatněných Služeb KIVS (dále jen „Smlouva“) s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla Centrálním zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „Vybraný dodavatel“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů poté, co je mu příslušná smlouva předložena k podpisu Centrálním zadavatelem nebo Vybraným dodavatelem.
- 2.6. Zadavatel bere na vědomí, že v případech, kdy Centrální zadavatel není koncovým uživatelem Služeb KIVS, jejichž poskytování je předmětem příslušné Smlouvy, Centrální zadavatel takovou Smlouvu neuzavírá a zajišťuje pouze koordinaci jejího uzavření mezi Zadavatelem a Vybraným dodavatelem.
- 2.7. Po uzavření Smlouvy je Zadavatel povinen kopii Smlouvy opatřené podpisy všech smluvních stran, včetně kopií všech jejích příloh, zaslat Centrálnímu zadavateli prostřednictvím emailové adresy kivs@mvcv.cz nebo prostřednictvím datové schránky, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření tak, aby Centrální zadavatel mohl splnit zákonné povinnosti spojené s ukončením zadávacího řízení.
- 2.8. Po uzavření Smlouvy je Zadavatel povinen dále zajistit její zveřejnění v registru smluv způsobem a ve lhůtě dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 2.9. Po uzavření Smlouvy je Zadavatel povinen v souladu se Smlouvou učinit veškeré nezbytné úkony a právní jednání směřující k převzetí příslušných Služeb KIVS do provozu, tj. zejména, nikoli však výlučně sjednat koordinační schůzku s Vybraným dodavatelem a dohodnout pravidla a termín zavedení Služeb KIVS. Zadavatel je dále povinen učinit nezbytné úkony a právní jednání k tomu, aby Služby KIVS poskytované na základě příslušné Smlouvy byly Vybraným dodavatelem předány do provozu ve lhůtě dle katalogového listu Služeb KIVS, jejichž poskytování je předmětem Smlouvy, a při předání Služeb KIVS podepsat s Vybraným dodavatelem předávací protokol, jehož vzor je přílohou závazného návrhu Smlouvy.
- 2.10. Předávací protokol je Zadavatel povinen nahrát do portálu KIVS a na příslušné místo doplnit informaci o datu převzetí Služeb KIVS do provozu.
- 2.11. V případě, že Zadavatel v průběhu existence smluvního vztahu identifikuje potřebu změn uzavřené Smlouvy (např. rušení služby, překládka, změna koncového bodu, nepotřebnost služeb atd.), je povinen takovou změnu a její realizaci primárně projednat s Vybraným

dodavatelem, včetně vlivu na cenu Služeb KIVS poskytovaných na základě Smlouvy. Následně Zadavatel prostřednictvím portálu KIVS uplatní vůči Centrálnímu zadavateli žádost o změnu Smlouvy (např. vyhrazené změny, úplné či částečné ukončení závazku ze smlouvy atd.), ke kterému přiloží souhlas Vybraného dodavatele s provedením změny Smlouvy a jeho cenovou nabídku na poskytování Služeb KIVS v souladu se změnou Smlouvy. Na základě těchto podkladů posoudí Centrální zadavatel přípustnost požadované změny Smlouvy z hlediska ZZVZ a pokud je požadovaná změna přípustná, připraví Centrální zadavatel návrh dodatku ke Smlouvě, který předloží Zadavateli a Vybranému dodavateli k podpisu. Pro uzavření dodatku platí shodné povinnosti Zadavatele jako v čl. 2.5. – 2.8. této Dohody.

- 2.12. Zadavatel má právo vypovědět Smlouvu uzavřenou s Vybraným dodavatelem za podmínek uvedených v takové Smlouvě.
- 2.13. Účastníci se dohodli a Centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek na Služby KIVS bude vykonávat v maximálním možném rozsahu výhradně Centrální zadavatel. To platí zejména pro právní jednání a jiné úkony Centrálního zadavatele vůči účastníkům zadávacího řízení na příslušnou veřejnou zakázku, správci Věstníku veřejných zakázek a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže; Zadavatel je na žádost Centrálního zadavatele povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli k uvedenému veškerou nezbytnou součinnost.
- 2.14. Činnost Centrálního zadavatele při provádění zadávacích řízení za účelem zadávání veřejných zakázek dle Dohody bude vždy končit nejpozději v okamžiku uzavření Smlouvy s Vybraným dodavatelem (popř. Vybranými dodavateli); tím není dotčeno právo Centrálního zadavatele vystupovat vůči Zadavateli a třetím osobám v rozsahu činností nezbytných pro jednání a uzavření případných dodatků ke Smlouvám uzavřeným na podkladě jím provedených zadávacích řízení podle Dohody (viz odst. 2.11. této Dohody) a plnění povinností Centrálního zadavatele po uzavření Smlouvy vyplývajících z provádění zadávacích řízení.
- 2.15. Centrální zadavatel je oprávněn samostatně v souladu s příslušnými právními předpisy zvolit vhodný způsob zadání a uzavření jedné či více Smluv (případně za účasti dalších osob v postavení obdobném Zadavatelově) k realizaci příslušné veřejné zakázky na poskytování Služeb KIVS na účet Zadavatele, resp. na účet dalších osob v postavení obdobném Zadavatelově.
- 2.16. Centrální zadavatel je oprávněn dle svého uvážení slučovat nebo dělit požadavky jednotlivých osob, pro něž provádí zadávací řízení na veřejné zakázky na poskytování Služeb KIVS, a provádět jednotlivá zadávací řízení až po setřídění více požadavků na zajištění poskytování Služeb KIVS, při přiměřeném respektování zájmů (zejm. z hlediska požadované doby zavedení Služeb KIVS) jednotlivých osob, na jejichž účet provádí zadávací řízení na veřejné zakázky na poskytování Služeb KIVS.
- 2.17. Zadavatel je oprávněn, vyjma povinných služeb KIVS uvedených v Usnesení, provádět zadávací řízení a za účelem zadávání veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. v případě, že však Zadavatel předá dle čl. 2 odst. 2.4 Dohody Centrálnímu zadavateli své požadavky na zahájení zadávacího řízení na služby KIVS a Centrální zadavatel na základě tohoto požadavku zahájí zadávací řízení na služby KIVS,

a současně Zadavatel zahájí zadávací řízení na stejné služby KIVS na vlastní účet a odpovědnost dle tohoto článku Dohody, a tím tedy dojde k souběhu zadávacích řízení na stejné služby KIVS, odpovídá Zadavatel za veškerou újmu z toho vzniklou.

3. ODMĚNA A NÁKLADY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

- 3.1. Centrálnímu zadavateli za činnost dle Dohody nepřísluší odměna.
- 3.2. Účastníci se dohodli, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním zadávacích řízení a zakázek Centrálním zadavatelem na poskytování Služeb KIVS na účet Zadavatele dle Dohody hradí Centrální zadavatel, nedohodnou-li se Účastníci jinak.

4. ODPOVĚDNOST ZA CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ

- 4.1. Dojde-li při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek na poskytování Služeb KIVS na účet Zadavatele dle Dohody k porušení ZZVZ nebo zadávacích podmínek ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení ZZVZ nebo zadávacích podmínek došlo jednáním či opomenutím Zadavatele. Pokud došlo k porušení ZZVZ nebo zadávacích podmínek jednáním či opomenutím Zadavatele a Centrálnímu zadavateli vznikla v důsledku tohoto jednání či opomenutí Zadavatele újma (např. Centrálním zadavatelem uhrazené správní nebo soudní poplatky, Centrálním zadavatelem uhrazená pokuta atd.), je Zadavatel povinen Centrálnímu zadavateli tuto újmu nahradit.
- 4.2. Centrální zadavatel je povinen ve smyslu § 216 ZZVZ řádně uchovávat dokumentaci související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek dle Dohody.

5. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 5.1. Účastníci se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle Dohody. Každý Účastník je povinen informovat druhého Účastníka o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody, resp. průběh příslušného zadávacího řízení.
- 5.2. Účastníci jsou povinni plnit své závazky vyplývající z Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Účastníci prohlašují, že jsou plně připraveni k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění Dohody.
- 5.3. Účastníci se zavazují zadávat veřejné zakázky na Služby KIVS výhradně způsobem uvedeným v Dohodě, nestanoví-li jinak právní předpis, usnesení vlády, vykonatelné rozhodnutí soudu nebo správního orgánu nebo nedohodnou-li se tak písemně Účastníci.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1. Účastníci prohlašují, že veškeré osobní údaje fyzických osob, které jeden Účastník poskytne druhému Účastníkovi nebo se kterými přijde Účastník do styku v souvislosti s plněním svého závazku podle této Dohody (dále jen „Osobní údaje“), nebudou využívány k jiným účelům,

než k jakým byly Účastníkovi druhým Účastníkem poskytnuty nebo Účastníkem pro účely plnění této Dohody shromážděny. Účastníci jsou oprávněni Osobní údaje zpracovávat pouze za účelem plnění závazků vyplývajících z této Dohody a za účelem plnění právních povinností.

- 6.2. Účastníci se zavazují při zpracování Osobních údajů dodržovat veškeré platné a účinné právní předpisy, zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 6.3. Každý Účastník se zavazuje zajistit ochranu Osobních údajů. Účastníci jsou zejména povinni zajistit, že nedojde k náhodnému nebo protiprávnímu přístupu k Osobním údajům, k jejich zničení, ztrátě, pozměnění, neoprávněnému zpracování nebo přenosu, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů, a že Osobní údaje, jakmile pomine účel jejich zpracování, budou náležitě zlikvidovány.
- 6.4. Účastníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a nesmí je zpřístupnit žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Dohody, ledaže se jedná:
 - a) O Osobní údaje, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) O případ, kdy je zpřístupnění Osobního údaje vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Tato mlčenlivost trvá i po ukončení této Dohody. Účastníci se zavazují zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje za Účastníka ohledně takového zpracování zavázaly k mlčenlivosti dle tohoto odstavce nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 6.5. Účastník je povinen v případě změny Osobních údajů, které poskytl druhému Účastníkovi, oznámit tuto změnu v Osobních údajích druhému Účastníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději do 8 dnů. Změnou Osobních údajů se rozumí změna Osobního údaje (např. jména, příjmení, telefonního čísla fyzické osoby atd., k níž se Osobní údaje vztahují), ale též změna ve vztahu k jednotlivým fyzickým osobám (např. v případě skončení služebního poměru této fyzické osoby k Zadavateli atd.).
- 6.6. Zadavatel se zavazuje, že bude informovat všechny fyzické osoby, které se ze strany Zadavatele podílí na poskytování předmětu plnění dle této Dohody, o zpracování osobních údajů těchto fyzických osob ze strany Centrálního zadavatele. Za účelem splnění této povinnosti předá Zadavatel každé této fyzické osobě *Informaci o zpracování osobních údajů*, která tvoří přílohu č. 2 této Dohody, a učiní o tom záznam, na který každá fyzická osoba připojí svůj podpis. Následně Zadavatel záznam s podpisem každé fyzické osoby předá Centrálnímu zadavateli; pro tyto účely postačí předání záznamu v elektronické podobě. Centrální zadavatel současně uvádí, že znění *Informace o zpracování osobních údajů* bude v elektronické podobě dostupné též na webových stránkách Centrálního zadavatele.
- 6.7. Účastník se zavazuje nahradit druhému Účastníkovi škodu v případě, kdy porušením povinnosti Účastníka dle čl. 6 této Dohody nebo dle obecně závazných předpisů o ochraně osobních údajů vznikne druhému Účastníkovi jakákoliv újma.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná ode dne jejího podpisu Účastníky.
- 7.2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Účastníku dle Dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude považováno za řádně dané či učiněné druhému Účastníku, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou zprávou do datové schránky nebo faxem na dále uvedená kontaktní místa příslušného Účastníka nebo na jinou adresu, kterou příslušný Účastník určí v oznámení zaslaném druhému Účastníku. Níže uvedené kontaktní údaje mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušným Účastníkem druhému Účastníku s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením, není-li v oznámení uvedeno jinak.

(a) Centrální zadavatel:

Adresa:	Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4, 140 21
K rukám:	Mgr. Lenky Přibové
ID datové schránky	6bnaawp

(b) Zadavatel:

Adresa:	Město Hodonín, Národní třída 373/25, Hodonín, 695 35
K rukám:	
ID datové schránky	mwvbkvs

- 7.3. Tato Dohoda je podepsána vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li Dohoda podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Dva (2) stejnopisy obdrží Centrální zadavatel a dva (2) stejnopisy obdrží Zadavatel. Je-li Dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu. Není-li součástí Dohody je:

Příloha č. 1 – Služby KIVS

Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů

- 7.4. Tuto Dohodu je možné, v rozsahu neodporujícím Usnesení, měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány každým Účastníkem.

NA DŮKAZ TOHO, že Účastníci s obsahem Dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy.

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Město Hodonín

Jméno: Mgr. Lenka Přibová
Funkce: ředitelka odboru veřejných zakázek
Datum:
Místo: Praha

Jméno: Libor Střecha
Funkce: starosta
Datum:
Místo: Hodonín

Příloha č. 1 Dohody o centralizovaném zadávání – Specifikace rozsahu požadovaných Služeb KIVS

Zadavatel tímto pověřuje Centrálního zadavatele, aby pro něj dále realizoval veřejné zakázky v rozsahu níže definovaných Služeb KIVS:

Povinné Služby KIVS jsou definovány katalogovými listy:

ID listu	Popis služby	Stručný popis služby
DATA_VPN	IP MPLS VPN	Připojení lokality koncového uživatele do prostředí IP MPLS VPN.
DATA_INTERNET-SYM-CMS	Symetrický internet	Fixní připojení lokality koncového uživatele k Interconnectu CMS, kde správce CMS zajistí přístup na internet.

Další požadované Služby KIVS jsou definovány katalogovými listy:

ID listu	Popis služby	Stručný popis služby	Požadujeme: ANO / NE
DATA_ETHERNET	ETHERNET	Propojení lokalit koncového uživatele prostřednictvím sítě s protokolem Ethernet.	NE
DATA_INTERNET-ASYM	Asymetrický internet	Fixní připojení lokality koncového uživatele k síti Internet prostřednictvím asymetrického přístupu.	NE
DATA_INTERNET-SYM	Symetrický internet	Fixní připojení lokality koncového uživatele k síti Internet prostřednictvím symetrického přístupu.	NE
DATA_LL	Leased Line	Propojení lokalit zákazníka prostřednictvím synchronního digitálního okruhu.	NE
DATA_DF	DARK FIBRE	Propojení lokalit koncového uživatele prostřednictvím nenasvícených optických vláken.	NE
DATA_DF-BACKUP	DARK FIBRE BACKUP	Záložní propojení lokalit koncového uživatele prostřednictvím nenasvícených optických vláken bez nebo s omezeným souběhem.	NE
DATA_AL	AL	Propojení dvou lokalit koncového uživatele prostřednictvím nestrukturovaných analogových okruhů.	NE
HLAS_ISDN30	ISDN30	Fyzické připojení lokality koncového uživatele do prostředí veřejné telefonní sítě prostřednictvím linky ISDN30.	NE
HLAS_ISDN30-HOV	ISDN30 - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby ISDN30.	NE
HLAS_PCM	PCM	Fyzické připojení lokality koncového uživatele do prostředí veřejné telefonní sítě prostřednictvím linky PCM.	NE
HLAS_PCM-HOV	PCM - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby PCM.	NE

Příloha č. 1. k Dohodě o centralizovaném zadávání

HLAS_ISDN2	ISDN2	Připojení lokality koncového uživatele do prostředí veřejné telefonní sítě prostřednictvím linky ISDN2.	NE
HLAS_ISDN2-HOV	ISDN2 - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby ISDN2.	NE
HLAS_HTS	HTS	Fyzické připojení lokality koncového uživatele do prostředí veřejné telefonní sítě prostřednictvím linky HTS.	NE
HTS a Asymetrický internet	HTS + Asymetrický internet	Fyzické připojení lokality koncového uživatele do veřejné telefonní sítě prostřednictvím linky HTS a připojení k síti Internet prostřednictvím asymetrického přístupu. Zadavatel požaduje, aby HTS byla poskytována nezávisle na asymetrickém internetu bez použití VoIP technologie z důvodu požadované dostupnosti hlasové služby HTS i při výpadku asymetrického internetu a možnosti napájet koncové zařízení z technologie poskytovatele hlasové služby HTS.	NE
HLAS_HTS-HOV	HTS - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby HTS.	NE
HLAS_BL	Blue Line	Služba se sdílením nákladů na volání – modrá linka.	NE
HLAS_GL	Green Line	Služba s náklady hrazenými volaným – zelená linka.	NE
HLAS_COL-LINE-HOV	Color Line - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby BL a GL.	NE
HLAS_WL	White Line	Služba se sdílením nákladů na volání – bílá linka.	NE
INFRASTRUKTURA_DC	Datová Centra	Zajištění služby pronájem Datového Centra.	NE
INFRASTRUKTURA_WH	Web Hosting	Zajištění služby Web Hosting v prostředí poskytovatele.	NE
HLAS_IPTrunk	IP Trunk	Fyzické připojení lokality koncového uživatele do prostředí veřejné telefonní sítě prostřednictvím IP Trunku.	NE
HLAS_IPTrunk_HOV	IP Trunk - hovorné	Definice hovorného pro hlasové služby IP Trunk.	NE

Město Hodonín

Jméno: Libor Střecha

Funkce: starosta

Datum:

Místo: Hodonín

Informace o zpracování osobních údajů

Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, ID datové schránky: 6bnaawp (dále jen „správce“), tímto informuje fyzické osoby, které zastupují účastníka zadávacího řízení na dílčí veřejnou zakázku zadávanou v rámci dynamického nákupního systému: „Poskytování služeb KIVS - 2017 - 2021“ (dále jen „subjekty údajů“), o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany správce, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

1. Jaké osobní údaje o Vás správce zpracovává?

Správce o Vás zpracovává v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „Nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- adresní a identifikační údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice);
- obrazový záznam získaný z provozu kamerových systémů se záznamem (v případě, že subjekt údajů navštíví sídlo správce či některé z jeho pracovišť).

Správce zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K jakým účelům a na základě jakých právních titulů správce Vaše osobní údaje zpracovává?

a) Provedení zadávacího řízení a uchování dokumentace o zadávacím řízení

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice – je nezbytné pro účely splnění právní povinnosti správce spočívající v provedení zadávacího řízení za účelem uzavření smlouvy na poskytování služeb s vybraným dodavatelem a uchování dokumentace o zadávacím řízení; tyto povinnosti vyplývají pro správce ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Uzavření smlouvy na poskytování služeb

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice – je nezbytné pro účely oprávněného zájmu správce, který spočívá v jednání o uzavření nebo změně smlouvy na poskytování služeb s vybraným dodavatelem na základě provedeného zadávacího řízení a pro následné plnění takové smlouvy na poskytování služeb.

c) Ochrana práv správce v případě sporu

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa, funkce či pracovní pozice – je nezbytné pro účely oprávněného zájmu správce

spočívajícího v zajištění ochrany práv správce pro případ eventuálního sporu s vybraným dodavatelem, s nímž správce uzavřel smlouvu na poskytování služeb.

d) Ochrana osob a majetku v prostorech správce

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *obrazový záznam získaný z provozu kamerových systémů se záznamem, které jsou umístěny v prostorách sídla správce nebo některého z jeho pracovišť* – je nezbytné pro účely oprávněného zájmu správce a třetích osob, spočívajícího v zajištění ochrany života a zdraví osob a majetku správce i třetích osob.

3. Kdo všechno bude mít k Vaším osobním údajům přístup?

Osobní údaje jsou pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány zejména zaměstnanci správce. Přístup k Vaším osobním údajům má pouze omezený rozsah zaměstnanců, kteří jsou povinni dodržovat interní předpisy správce o zpracování osobních údajů, které byly přijaty v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

Vaše osobní údaje mohou být zpracovávány také smluvními partnery správce. Smluvní partnery, kteří mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si správce pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm partnerům, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo dojít zejména k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., IČ: 04767543, sídlem: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 – Vršovice, která je pro správce zpracovatelem osobních údajů;
- osoby, kterým mohou být v souvislosti s plněním jejich smluvní povinnosti vůči správci Vaše osobní údaje poskytnuty (např. advokáti, auditoři);
- osoby, které pro správce zajišťují technický provoz určité služby, či provozovatelé technologií, které správce pro tyto služby využívá;
- osoby, které zajišťují ochranu osob a majetku správce prostřednictvím kamerových systémů se záznamem.

V případě, že tak stanoví zákon, je správce povinen předávat Vaše osobní údaje orgánům veřejné moci.

Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

4. Po jak dlouhou dobu správce Vaše osobní údaje zpracovává?

- Vaše osobní údaje bude správce zpracovávat po dobu realizace smluvního vztahu s vybraným dodavatelem na základě uzavřené smlouvy na poskytování služeb, a dále po dobu nezbytně

nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na poskytování služeb pro účely oprávněných zájmů správce.

- V případě plnění právních povinností zpracovává správce Vaše osobní údaje po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- Při zpracování Vašich osobních údajů prostřednictvím kamerových systémů jsou kamerové záznamy uchovávány maximálně po dobu 7 kalendářních dní. V případě, že Vaše osobní údaje jsou zachyceny na kamerovém záznamu, který je nezbytné využít k řešení protiprávního jednání či jiného bezpečnostního incidentu, budou Vaše osobní údaje spolu se záznamem zpracovávány až do doby předání záznamu orgánům činným v trestním řízení.
- Vaše osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto osobní údaje zpracovávány, budou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

5. Jaká máte práva ve vztahu ke zpracování Vašich osobních údajů správcem?

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají, nebo aby doplnil neúplné osobní údaje);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby správce Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazal, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud jsou osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby správce omezil zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu správce ověřuje správnost údajů, nebo pokud by osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz, nebo pokud již pominul účel zpracování, ale Vy osobní údaje požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků);
- **Právo na námitku** (toto právo Vám náleží jen za předpokladu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetích osob – jedná se o právo požadovat, aby správce přestal zpracovávat Vaše osobní údaje, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- **Právo obrátit se svým podnětem či stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

6. Jak můžete správce kontaktovat?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na správce osobně či písemně.

Kontaktní osoba správce:

Mgr. Lenka Příbová, ředitelka odboru veřejných zakázek

adresa: Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

e-mailová adresa: kivs@mvcr.cz

tel.: +420 974 848 484

7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů přijímá dotazy a žádosti subjektu údajů související se zpracováním jeho osobních údajů a s výkonem jeho práv podle Nařízení.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Radek Šubrt

adresa: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná

e-mailová adresa: obp@mvcv.cz

tel.: +420 974 832 282

