

Datum vystavení: 21.4.2021

Externí číslo:

## ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18, Nové Město  
120 00 Praha 2  
Česká republika  
IČ: 04958268  
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

## DODACÍ ADRESA:

TMP řemesla s.r.o.

Kopřivnická 610  
199 00 Praha 18

## DODAVATEL:

TMP řemesla s.r.o.  
Kopřivnická 610  
199 00 Praha 18

IČ:

24770396

DIČ:

CZ24770396

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	dle cenové nabídky objednávám u vás truhlářské práce v domech MČ P2						
	Jaromírova 63 NBP 101 oprava vylomených dveří, dveře budou zesíleny			9 915,00	15%	1 487,25	11 402,25
	Oldřichova 6 byt 12 oprava okna			8 770,00	15%	1 315,50	10 085,50
	Václavská 18 byt 50 výroba a výměna 2ks oken repliky			158 550,00	15%	23 782,50	182 332,50
	Karlovo nám. 6 výměna skla v rámu			14 570,00	15%	2 185,50	16 755,50

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	191 805,00	28 770,75	220 575,75
<b>Celkem</b>	<b>191 805,00</b>	<b>28 770,75</b>	<b>220 575,75</b>
Zaokrouhlení			0,00

## Částka k úhradě v CZK

220 575,75

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

## ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením **ORIGINÁL** a **KOPIE**

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé přijetí DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečností samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

21.4.2021

Schválil(a), dne:

Správa nemo  
Sokolská 1869  
IČ: 049 58 268

Razítko a podpis:

Tímto potvrzuje:

Vystavil: C

Tel.:

E-mail:

Web: http://