



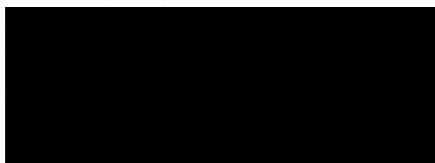
MĚSTO HODONÍN

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín



S004P01HY3R1

Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
ID DS:



SMERO, spol. s r.o.
Odbojářů 695
664 61 Rajhrad
IČ: 25527886

Číslo objednávky: OD/2021/0340/160
Datum: 20. 4. 2021

Počet listů/příloh: 1/0

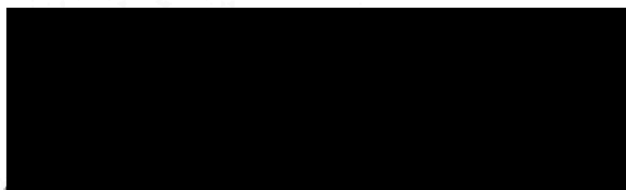
OBJEDNÁVKA

Objednáváme u Vás:

1 x	Stojan pod monitor Fellowes Riser Plus (kód zboží: 10 5611801)	900 Kč
-----	---	--------

Cena celkem: 900 Kč bez DPH, **1.089 Kč vč. DPH**

Předem děkujeme.



Mgr. Petr Spazier
vedoucí odboru právního a majetku

Fakturu, která bude obsahovat přesný název dodavatele, zapsaný v obchodním rejstříku s místem zápisu nebo podnikání na základě živnostenského listu, s číslem jednacím, datem vydání a kým byl vydán, s daňovým identifikačním číslem nebo s identifikačním číslem organizace, vystavte na adresu město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín s uvedením čísla objednávky. Fakturu zašlete na e-mailovou adresu g_eaf_uctarna@muhodonin.cz. Splatnost faktury bude nejméně 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.

Tato objednávka bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky.

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 21. dubna 2021 8:02
Komu: [REDACTED]
Předmět: RE: objednávka

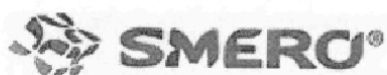
Dobrý den [REDACTED]

potvrzuji objednávku.


Děkuji a přeji hezký den.

S pozdravem

[REDACTED]
regionální manažer



M [REDACTED]

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83A , 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, April 20, 2021 3:04 PM
To: [REDACTED]
Subject: objednávka

Vážený [REDACTED]

v příloze zasíláme objednávku na zboží. Prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Děkuji.

S pozdravem a přáním hezkého dne

[REDACTED]
vedoucí odděl. vnitřní správy
Odbor právní a majetku

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Tel.: [REDACTED]

Mob.: [REDACTED]

Web: www.hodonin.eu

e-mail: [REDACTED]