

## Smlouva o poskytnutí dotace

Smluvní strany:

### **Město Semily**

se sídlem úřadu: Husova 82, 513 13 Semily  
IČO: 00276111  
DIČ: CZ00276111  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1263108309/0800  
zastoupené starostkou města Bc. Lenou Mlejnkovou

(dále jen „**poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

### **Římskokatolická farnost – děkanství Semily**

se sídlem: Komenského nám. 125, 513 01 Semily  
IČO: 15045463  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx  
zastoupená děkanem Mgr. Jaroslavem Gajdošíkem

(dále jen „**příjemce**“)  
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

### **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace**

#### **Článek I.**

##### **Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají na základě písemné žádosti příjemce ze dne 10 března 2021 smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace, a to výhradně na krytí výdajů na projekt:

##### **„Obnova střešního pláště kostela sv. Petra a Pavla v Semilech – I. etapa“**

(dále jen „účel poskytnutí“ nebo „projekt“),

jehož podpora byla schválena usnesením Zastupitelstva města Semily č. 210329/ZM/23 ze dne 29. března 2021.

2. Cílem projektu je provést opravu havarijního stavu střechy kostela sv. Petra a Pavla v Semilech. Střecha kostela je pokryta asfaltovými šindeli, které jsou zcela dožilé a již nyní dochází k lokálnímu poškození konstrukcí vlivem zatékání. Celkové náklady na opravu střechy kulturní památky přesahují 3 mil. Kč. Oprava je rozdělena na dvě etapy po cca 1,5 mil. Kč a opravou by měla být zajištěna funkčnost střechy na dalších cca 70 - 100 let. Kostel je nedílnou součástí veřejného prostoru města, dominantou dalekých rozhledů a hlubokých údolí, veřejně přístupným prostorem, kulturním prostorem pro všechny občany

a návštěvníky Semil, kulturním a duchovním místem, kde se konají bohoslužby, pořádají koncerty, kulturní akce, přednášky apod. Kostel samozřejmě též slouží ke konání pohřebních, svatebních a křestních obřadů.

3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou výhradně použity na úhradu nákladů na stavební práce na opravu střechy kostela dle rozpočtu, který je přílohou žádosti o dotaci.

## **Článek II.**

### **Výše dotace a její čerpání**

1. Poskytovatel poskytne v roce 2021 příjemci na projekt uvedený v článku I. této smlouvy účelovou dotaci neinvestičního charakteru ve výši 80.000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
2. Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty v souladu s touto smlouvou na bankovní účet příjemce (viz záhlaví smlouvy), a to nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo v mimořádných případech, jež budou náležitě odůvodněny a po předchozím písemném upozornění příjemce, jím požadované platby odložit, případně upravit výši požadovaných plateb.

## **Článek III.**

### **Povinnosti a podmínky čerpání dotace**

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy, při dodržení struktury položkových nákladů uvedených v žádosti, a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Za splnění účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá příjemce.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou (analytickou) průkaznou evidenci.
3. Termín ukončení realizace projektu je stanoven max. **do 30.10.2022** (termín dle žádosti).
4. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí ukončení všech aktivit na projektu.
5. Výše uvedené prostředky jsou přiděleny účelově a podléhají finančnímu vypořádání s poskytovatelem. Tyto prostředky nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, pro který byly poskytnuty.
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na:
  - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
  - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru,
  - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory,
  - nákup alkoholických nápojů a omamných látek, včetně tabákových výrobků.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 60 dnů od realizace účelu, pro který byla dotace poskytnuta, nejpozději však do 15.12.2022, závěrečné vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.

V případě, že příjemce nepředloží poskytovateli závěrečné vyúčtování do 15.01.2022, je povinen v témže datu předložit poskytovateli průběžnou zprávu o realizaci projektu (písemný přehled o výdajích uhrazených z dotace) k 31.12.2021.

8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:
  - a) vyplněný formulář závěrečného vyúčtování projektu,
  - b) kopie účetních, resp. prvotních daňových nebo zjednodušených daňových, dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to minimálně ve výši, resp. do výše, poskytnuté dotace),
  - c) výpisy z účtu nebo příjmový/výdajový pokladní doklad prokazující úhradu jednotlivých účetních, resp. prvotních daňových nebo zjednodušených daňových, dokladů, ze kterých bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele,
  - d) kopie smlouvy nebo objednávky k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy nebo objednávky musí být předmět, cena a termín realizace), je-li v písemné podobě uzavřena nebo vystavena,
  - e) závěrečnou zprávu o realizaci projektu,
  - f) tři fotografie znázorňující projekt při jeho realizaci.

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje. Doklady o skutečných celkových nákladech realizovaného účelu musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje označovat veškeré doklady týkající se dotace slovy: „Hrazeno z dotace města Semily“.

Z vyúčtování dotace musí být zřejmé:

- výše výdajů (nákladů) na projekt hrazených z dotace,
- výše výdajů (nákladů) na projekt hrazených z vlastních, příp. cizích, zdrojů.

9. Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím věcně příslušného odboru Městského úřadu Semily na formuláři „Vyúčtování dotace poskytnuté městem Semily v rámci přímé podpory dalších aktivit“, který je dostupný ke stažení na internetových stránkách města Semily, [www.semily.cz](http://www.semily.cz), nebo v tištěné podobě na Odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ Semily.
10. Nevyčerpané, resp. neproinvestované, finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen nejpozději do 15 dnů od termínu vyúčtování uvedeného v článku III odst. 7 smlouvy vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, jako VS uvede IČO příjemce. Příjemce je také povinen vrátit poskytovatelem poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část na účet uvedený v záhlaví smlouvy, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly tyto finanční prostředky poskytovatelem poskytnuty, a to nejpozději do 15 dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelů, včetně výše nařízené vratky do rozpočtu poskytovatele. Příjemce je dále povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy v případě, že projekt dle článku I. nerealizoval, a to nejpozději do 15 dnů od termínu vyúčtování uvedeného v článku III odst. 7 smlouvy. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy příjemce zadal platný příkaz k provedení platby.

11. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele, *Odbor školství, kultury a vnějších vztahů*, o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu a výši dotace, termínu realizace projektu, vlastního podílu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
12. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle článku I. této smlouvy a v termínu dle článku III. odst. 3 této smlouvy. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením této smlouvy o poskytnutí dotace, nejdříve však od 10.03.2021.
13. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce příslušný orgán města Semily.
14. Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle článku I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
15. Příjemce se zavazuje uvádět na veškerých reklamních a obdobných materiálech (popř. v reklamních spotech, v tisku, v televizi, na internetových prezentacích) vydaných a vytvořených v souvislosti s účelem poskytnutí, že realizace probíhá s finanční podporou města Semily. Za tímto účelem je příjemce oprávněn užít logo města Semily, a to dle zveřejněných Pravidel užívání logotypu města Semily (<http://www.semily.cz/>) – vizualizace konkrétního použití loga podléhá schválení Odborem školství, kultury a vnějších vztahů Městského úřadu Semily.
16. Příjemce vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci projektu dle článku III. odst. 8 písm. e) této smlouvy na předepsaném formuláři města, která bude obsahovat mimo jiné popis realizace projektu a jeho zhodnocení. Součástí zprávy je příloha obsahující propagační materiály, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
17. Dalšími podmínkami souvisejícími s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty, za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, jsou:
  - a) nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle článku III. odst. 7 této smlouvy,
  - b) nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných, poskytnutých finančních prostředků dle článku III. odst. 10 této smlouvy,
  - c) nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle článku III. odst. 8 a 9 této smlouvy,
  - d) nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 11 této smlouvy,
  - e) nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.

#### **Článek IV.**

#### **Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy**

1. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. V souladu s ustanovením odst. 1 je příjemce povinen v termínu určeném poskytovatelem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle zákona 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
3. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Za nedodržení dalších podmínek uvedených v článku III. odst. 17 této smlouvy, se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění:
  - a. Za opožděné dodání vyúčtování dle článku III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtách uvedených níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne po uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- b. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných, poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 10 této smlouvy na účet poskytovatele ve lhůtách uvedených níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne po uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- c. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle článku III. odst. 8 a 9 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtách uvedených níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne po uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- d. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 11 této smlouvy bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
  - e. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě bude uložen odvod ve výši 8 % z poskytnuté dotace.
5. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
  6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, případně může být částka za porušení závazků řešena poskytovatelem tak, že o tuto částku sníží poskytovanou dotaci z rozpočtu města, event. oběma způsoby.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou, odpovídá v případě přeměny osoby za splnění povinností příjemce dle této smlouvy nástupnická společnost, na níž přešlo jmění nebo závazky funkčně spojené s účelem poskytnutí. O přeměně příjemce je povinen příjemce informovat poskytovatele dle článku III. odst. 11 této smlouvy.
2. V případě, že je příjemce právnickou osobou a že dojde ke zrušení příjemce s likvidací, je povinen příjemce do doby zahájení likvidace vyúčtovat poskytnutou dotaci, a to dle pravidel určených pro závěrečné vyúčtování dotace, a to i v případě, že doposud nedošlo k realizaci projektu uvedeného v Článku I. Příjemce je také povinen případné nevyčerpané, resp. neproinvestované, prostředky vrátit poskytovateli, a to nejpozději do doby zahájení likvidace příjemce.
3. Poskytovatel je oprávněn zveřejnit název a sídlo příjemce, účel a výši poskytnuté dotace.
4. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků. Změna smlouvy v jiné než písemné formě se vylučuje.
6. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní poskytovatel. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy poskytovatelem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna příjemcem nebo třetí osobou před tímto dnem.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli. Fyzické osoby jednající jako zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni jednat za smluvní strany, a dále prohlašují,

že k platnému uzavření této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby nebo dalšího rozhodnutí jiného orgánu.

11. Osobní údaje subjektu údajů jsou městem Semily zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách <http://www.semily.cz/> v záložce „Ochrana osobních údajů“ nebo je město Semily subjektu údajů na požádání poskytne.
12. Přílohy: č. 1 – formulář „Vyúčtování dotace poskytnuté městem Semily“

Schvalovací doložka:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Semily dne 29.03.2021 usnesením č. 210329/ZM/23.

V Semilech dne 12.04.2021

V Semilech dne 21.04.2021

**Poskytovatel**

**Příjemce**

---

Bc. Lena Mlejnková,  
starostka

---

Mgr. Jaroslav Gajdošík,  
děkan

## Vyúčtování dotace poskytnuté městem Semily

Smlouva číslo/ze dne:		
Název akce:		
Poskytnutá dotace v Kč		
Název příjemce, realizátora:		
Bankovní spojení příjemce:		
Jméno, adresa a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování dotace: e-mail:		

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady popř. bankovní výpisy).

## Soupis účetních dokladů:

Pořad. číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zúčtování	Účel výdaje	Částka	Hrazeno z dotace	Hrazeno z jiných zdrojů
CELKEM:				0,00	0,00	0,00

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly, uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

V.....dne .....

Podpis osoby zodpovědné za vyúčtování dotace a razítko organizace: