

Smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna na rok 2021
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
Zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou
Podpisem smlouvy je pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“), na základě pověření primátorky města Brna
Kontakt: Odbor kultury Magistrátu města Brna (dále jen OK MMB)
tel.: 542 172 075
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)
- Příjemce: Divadlo KJógen z. s.
Sídlo: Prokešova 425/46, Chrlice, 643 00 Brno
IČO: 269 96 154
Registrace: spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 11121
Zastoupený: Mgr. Tomášem Pavčíkem, předsedou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 196542716/0300
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace ve výši **130 000 Kč (slovy: sto třicet tisíc korun českých)** z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“) příjemci za účelem úhrady nákladů (**pronájem, propagace, honoráře, lektorné, ostatní náklady- výroba kostýmů u externího dodavatele**) spojených s celoroční kulturní a uměleckou činností příjemce: **Celoroční činnost Divadla KJógen** (dále jen „činnost“) v roce 2021.
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v platných „Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“ (dále jen „Zásady“) a „Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy (část A – Společná ustanovení a část B/6 – Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací na projekty a celoroční činnost v oblasti kultury)“ (dále jen „Pravidla“).
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou část dotace pro případ, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna v roce 2021.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši 130 000 Kč (slovy: sto třicet tisíc korun českých) na realizaci činnosti příjemce uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. I. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v jedné splátce nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Poskytnutou dotaci lze použít max. do výše 70 % způsobilých nákladů na činnost v daném období čerpání dotace.
4. Pokud dojde k poklesu způsobilých nákladů činnosti v takové míře, že poskytnutá dotace bude převyšovat 70 % způsobilých nákladů činnosti v daném období čerpání dotace, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Účet je uveden v čl. IV. odst. 6. této smlouvy.
5. Dotaci **lze použít** pouze v období **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021** na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací činnosti, které splňují níže uvedené podmínky:
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021,
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad a Pravidel,
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje činnosti. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30% finanční spoluúčasti příjemce dle čl. III. odst. 3 této smlouvy. Nezpůsobilými výdaji činnosti se rozumí:
 - a) úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč - např. kytice, diplomy, medaile, drobné upomínkové předměty);
 - b) nákup nemovitostí;
 - c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - d) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
 - e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
 - f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
 - g) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky;
 - h) výdaje přesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
 - i) výdaje přesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů žadatele – právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto žadatele, členy či vlastníky tohoto žadatele (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce h) a i);
 - j) výdaje přesahující částku 1 000 Kč měsíčně na úhradu spojů (poštovní, telekomunikační služby, internet);
 - k) auditorské služby;
 - l) revize a kontroly;
 - m) bankovní poplatky.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) nepřevede svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
 - b) bude realizovat činnost na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevede poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - c) naplní účelové určení činnosti.

2. Příjemce se dále zavazuje:
- realizovat činnost za podmínek této smlouvy, v souladu s právními předpisy, platnými Zásadami a platnými Pravidly,
 - použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
 - splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
 - kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet.
3. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1. 2022** splnit následující:
- Předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Vyúčtování bude obsahovat:
 - závěrečnou zprávu – zhodnocení činnosti obsahující stručný popis realizované činnosti, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-2-namestka-primatorky/odbor-kultury/formulare-pro-dotace/#c4466343>,
 - vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – celoroční činnost 2021“, který je uveřejněn na webových stránkách poskytovatele a který je k dispozici také na OK MMB,
 - kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z konkrétní dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: „Hrazeno z dotace města Brna 2021“),
 - prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopii výpisu z bankovního účtu příjemce,
 - fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy, dokládající zaúčtování veškerých dokladů, použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna zavedením analytické evidence příslušných účtů nebo sledováním čerpání dotace v rámci střediska,
 - příjemci, kteří vedou jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování do peněžního deníku opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby,
 - v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).
 - Vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. IV odst. 6 písm. a) a b) této smlouvy případnou nepoužitou část prostředků dotace. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB.
4. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:
- Ing. Gregrová - [redacted] tel.: [redacted]
Ing. Pospíšilová - [redacted] tel.: [redacted]
Ing. Seberová – [redacted] tel.: [redacted]
Bc. Juříček – [redacted] tel.: [redacted]
5. OK MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.

6. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného v čl. III. odst. 3 smlouvy tuto vrátit poskytovateli do 14 dnů ode dne doručení výzvy OK MMB na účet:
 - a) č. 111 211 222/0800, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2021,
 - b) č. 111 350 222/0800, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022, var. symbol: 64022229, v předmětu se uvede číslo této smlouvy,
 - c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 28. 2. 2022, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle č. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci včetně úroků neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
8. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).
9. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky):
 - a) že se činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
 - b) logo či znak statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu. V případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí. Manuál jednotného vizuálního stylu a Statut pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí je uveřejněn na webových stránkách města Brna v části <https://www.bрно.cz/logo/>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odst. 1 tohoto článku k provedení kontroly splnění povinností příjemce uvedené v odst. 1 tohoto článku. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením závěrečného vyúčtování čerpání dotace.
V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky** publikace (časopisu, novin, sborníku). V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy** multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace, pouze na výlepových plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace příjemce najde na webových stránkách města Brna v části:
<https://www.bрно.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-2-namestka-primatorky/odbor-kultury/poradani-a-prezentace-kulturnich-akci/>. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GOTOBRNO www.gotobrnо.cz.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci činnosti konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu ok@brno.cz a současně na [redacted] nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).

6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci činnosti, na kterou je poskytnuta dotace.
7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci činnosti plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí v rámci činnosti a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace. V případě změny účtu příjemce současně s oznámením změny poskytovateli doručí doklad o zřízení nového účtu.
9. Příjemce se zavazuje v případě změny činnosti oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny činnosti je oprávněn posoudit a určit OK MMB. O souhlas se změnou činnosti si může příjemce požádat nejpozději **do 1. 11. 2021**.
10. Písemný souhlas se změnou činnosti uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou činnosti. Za méně závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti bez změny obsahu činnosti, formální změna činnosti či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, snížení skutečných celkových způsobilých nákladů činnosti o více než 20 % a max. 40 % oproti nákladům předpokládaným, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu činnosti, realizace formou streamování či uvedením online, krácení dramaturgického plánu do 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti);
 - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou činnosti. Za závažnou změnu činnosti se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu činnosti způsobená změnou obsahu činnosti, snížení celkových způsobilých nákladů činnosti o více než 40 % oproti nákladům předpokládaným, krácení dramaturgického plánu nad 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti, převod realizace činnosti do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách v rozpočtu činnosti se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář dostupný na stránkách OK MMB: <https://www.brno.cz/?id=4464397>.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí zpravidla OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) originály dokladů prokazujících splnění min. 30 % finanční spoluúčasti příjemce na financování činnosti,
 - e) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,

f) závěrečnou zprávu.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.
 3. Poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možné provést nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
 - do 5 kalendářních dnů1 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů3 % z poskytnuté dotace.
- Za porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy.
5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a doručením či předáním této smlouvy oběma smluvním stranám. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice

95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.

5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace bylo schváleno na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z8/24 konaném dne 16. 2. 2021. Podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z8/25 konaném dne 23. 3. 2021.

V Brně dne 22. 4. 2021

V Brně dne 22. 4. 2021

.....
za poskytovatele
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí OK MMB

.....
za příjemce
Mgr. Tomáš Pavčík, předseda
Divadlo kjógen z. s.