

# Smlouva o poskytnutí dotace č. D1734/00070/21

## I. Smluvní strany

### 1. Poskytovatel dotace:

Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, Pardubice-Staré Město, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

(dále jen „poskytovatel“),

### 2. Příjemce dotace:

Barocco sempre giovane o.p.s.

sídlo: Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

IČO: 28813201

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod sp. zn. O 230

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: Mgr. Josefem Krečmerem, ředitelem

(dále jen „příjemce“)

## II. Úvodní ustanovení

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy závazná rovněž Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2021 - 2023 schválená Zastupitelstvem města Pardubice na schůzi dne 24.9. 2020 usnesením č. Z/1620/2020 (dále jen „Pravidla“) a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice přijatá Zastupitelstvem města Pardubic dne 17.12.2020 usnesením č. Z/1845/2020 (Směrnice č. 06/2020 – dále jen „Zásady“). Pravidla a Zásady jsou zveřejněny na webových stránkách statutárního města Pardubice ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)) a příjemce dotace podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s jejich obsahem řádně seznámil.

### III. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci při splnění sjednaných podmínek účelově určenou dotaci ve výši uvedené v článku IV. této smlouvy a příjemce se zavazuje uvedenou dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### IV. Výše, účel a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci při splnění níže dohodnutých podmínek dotaci z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro roky 2021, 2022 a 2023 ve výši celkem **1.650.000,- Kč** (slovy: jedenmilionšestsetpadesáttisíckorunčeských), a to ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2021**“ (dále jen „projekt 2021“), ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2022**“ (dále jen „projekt 2022“) a ve výši **550.000,- Kč** (slovy: pětsetpadesáttisíckorunčeských) na realizaci projektu „**Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2023**“ (dále jen „projekt 2023“).
2. Poskytovatel poukáže dotaci příjemci bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to následovně:
  - a) částku 550.000, - Kč na realizaci projektu 2021 - nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami,
  - b) částku 550.000, - Kč na realizaci projektu 2022 – nejpozději do 30. 6. 2022, a to za podmínky, že:
    - i. ve vztahu k projektu 2021 příjemce splní podmínky použití dotace v souladu s čl. VI. odst. 1 této smlouvy, včetně předložení řádného vyúčtování s požadovanými přílohami ve sjednaném termínu, příp. splní povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 4 nebo 5 této smlouvy,
    - ii. po provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy ohledně dodržení podmínek poskytnutí dotace nebudou shledány žádné nedostatky (za nesplnění podmínky se pro tento případ nepovažuje porušení méně závažné povinnosti dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy).
    - iii. příjemce dotace předloží poskytovateli dotace potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (tzn., že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu); toto potvrzení nesmí být starší než 90 dnů k datu vyplacení dotace,V případě, že podmínky uvedené pod písm. b) bod i. – iii. nebudou splněny, nárok na poskytnutí dotace na projekt 2022 dle této smlouvy příjemci zaniká.
  - c) částku 550.000, - Kč na realizaci projektu 2023 – nejpozději do 30. 6. 2023, a to za podmínky, že:
    - i. ve vztahu k projektu 2022 příjemce splní podmínky použití dotace v souladu s čl. VI. odst. 1 této smlouvy, včetně předložení řádného vyúčtování s požadovanými přílohami ve sjednaném termínu, příp. splní povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 4 a 5 této smlouvy,
    - ii. po provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy ohledně dodržení podmínek poskytnutí dotace nebudou shledány žádné nedostatky (za nesplnění podmínky se pro tento případ nepovažuje porušení méně závažné povinnosti dle čl. IX. odst. 3 této smlouvy),
    - iii. příjemce dotace předloží poskytovateli dotace potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti (tzn., že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu); toto potvrzení nesmí být starší než 90 dnů k datu vyplacení dotace.

V případě, že podmínky uvedené pod písm. c) bod i. – iii. nebudou splněny, nárok na poskytnutí dotace na projekt 2023 dle této smlouvy příjemci zaniká.

## V. Doba dosažení účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo **v případě projektu 2021 nejpozději do 31. 12. 2021, v případě projektu 2022 nejpozději do 31. 12. 2022 a v případě projektu 2023 nejpozději do 31. 12. 2023.**

## VI. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nej hospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy,
- b) realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na svou vlastní odpovědnost,
- c) při použití a vyúčtování poskytnuté dotace řídit se touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách a obecně závaznými právními předpisy,
- d) použít poskytnutou dotaci k účelu a v rozsahu stanovenému v žádosti podané příjemcem dne 15.10.2020 a zaevidované poskytovatelem pod č.j. MmP 105144/2020,
- e) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2021, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1,
- f) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2021, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2021 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2021 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše **nejpozději do 31. 12. 2021,**
- g) předložit poskytovateli dotace **rozpočet projektu 2022** nejpozději do **31. 12. 2021;** tento rozpočet se stane Přílohou č. 3 této smlouvy a její nedílnou součástí,
- h) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2022 dle předchozího ustanovení této smlouvy,
- i) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2022, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2022 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2022 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše **nejpozději do 31. 12. 2022,**
- j) předložit poskytovateli dotace **rozpočet projektu 2023** nejpozději do **31. 12. 2022;** tento rozpočet se stane Přílohou č. 4 této smlouvy a její nedílnou součástí,
- k) řádně vyúčtovat dotaci na položky stanovené v rozpočtu projektu 2023 dle předchozího ustanovení této smlouvy,
- l) předložit poskytovateli vyúčtování dotace pro projekt 2023, včetně čestného prohlášení o účelovém použití prostředků dotace, včetně fotodokumentace prokazující splnění povinnosti uvedené pod písm. t) tohoto odstavce smlouvy ve vztahu k projektu 2020 a včetně závěrečné zprávy o projektu 2020 dle osnovy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, a to vše **nejpozději do 31. 12. 2023,**
- m) nepřekročit maximální stanovenou výši dotace, tj. 90 % z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů projektu,
- n) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat celkové skutečné vynaložené náklady na daný účel,

- o) účetní doklady vztahující se k dotaci viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označit textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedení nápisu: **financováno ze zdrojů statutárního města Pardubice**),
- p) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady a poskytnout poskytovateli další potřebnou součinnost, a zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly,
- q) oznámit neprodleně, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů, poskytovateli změnu všech identifikačních údajů,
- r) informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky, zejména skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik či přeměnu (fúze, rozdělení a změna právní formy),
- s) v rámci projektu 2021, projektu 2022 a projektu 2023 nepropagovat žádné politické strany a hnutí a jejich program a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádaného projektu,
- t) v rámci propagační kampaně projektu 2021, projektu 2022 a projektu 2023 a v průběhu jeho konání vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice,
- u) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubice.

2. Příjemce se dále zavazuje v rámci projektu 2021, projektu 2022 a projektu 2023 (dále také „projekt“):

- a) poskytnout potřebnou součinnost při propagaci poskytovatele, a to:
  - i. zajistit provedení distribuce propagačních materiálů poskytovatele, vztahujících se k prezentaci města a k programu Pardubičtí tahouni (mapy s dotazníkem, banner, roll up), a to přímo na místě samém v době konání projektu,
  - ii. nejpozději tři týdny před zahájením vlastní akce si vyzvednout na Magistrátu města Pardubic (úsek vnějších vztahů odboru Kancelář primátora a odbor školství, kultury a sportu, odd. kultury a cestovního ruchu) propagační materiály poskytovatele a propagační materiály k programu Pardubičtí tahouni (např. roll-up, banner, promovideo, tiskoviny apod.); v případě nadstandardního požadavku příjemce na vyzvednutí většího množství propagačních materiálů poskytovatele (tj. více než 100 ks) je příjemce povinen vznést svůj požadavek nejpozději čtyři týdny před zahájením vlastní akce projektu,
  - iii. umístit logo poskytovatele a logo programu Pardubičtí tahouni na všech propagačních materiálech příjemce k projektu, včetně jejich elektronické verze. Grafické návrhy materiálů je třeba zaslat ke kontrole použití loga na email [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz),
  - iv. nabídnout a umožnit poskytovateli bezplatně jeho vlastní prezentaci v rozsahu nejméně jedné strany v tištěných propagačních materiálech příjemce brožurového typu, jsou-li k propagaci projektu příjemce vydávány, a v dostatečném předstihu před výrobou těchto materiálů vyzvat poskytovatele k předání finální podoby propagačního motivu příjemci, který zajistí jeho vytištění do poskytnutého prostoru,
  - v. zajistit na webových stránkách určených k propagaci projektu umístění aktivního banneru s odkazem na prezentaci programu Pardubičtí tahouni,
- b) ve dnech konání projektu přímo na místě samém zajistit od návštěvníků/účastníků projektu sběr dat v rámci minidotazníků, které jsou součástí mapy zmiňované pod písm. a) bod i. tohoto odstavce smlouvy, a do dvou týdnů po realizaci projektu předat vyplněné minidotazníky na Magistrát města Pardubic (██████, oddělení kultury a cestovního ruchu odboru školství, kultury a sportu),

- c) zajistit sběr statistických dat o počtu a složení návštěvníků akce a doručit tyto údaje poskytovateli. Data budou zachycena do Tabulky č. 1, kterou příjemce obdrží před vlastním zahájením akce od poskytovatele v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace a kterou připojí jako součást závěrečné zprávy o projektu (viz příloha č. 2 – Osnova závěrečné zprávy o projektu),
  - d) sledovat mediální dopad a výstupy projektu (např. počet publikovaných článků, televizní spoty, návštěvnost webových stránek či facebookového profilu apod.), přičemž zjištěné informace budou uvedeny v závěrečné zprávě o projektu (viz příloha č. 2 – Osnova závěrečné zprávy o projektu),
  - e) dle reálných možností příjemce dotace se zapojit do společných marketingových aktivit formou umožnění celoroční soutěže pro návštěvníky akcí zapojených do programu Pardubičtí tahouni, která bude spočívat v interaktivní hře v hodu podkovou. Individuální podmínky spolupráce budou upřesněny po dohodě s poskytovatelem dotace.
3. Povinnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy se v daném roce pro nemožnost plnění neuplatní v případě, že projekt nebude realizován.
4. Poskytovatel je oprávněn:
- a) ověřit si, že prostředky dotace byly příjemcem účelně a účelově použity,
  - b) kontrolovat v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů kdykoliv dodržení podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta, a v souvislosti s tím kontrolovat kompletní účetnictví příjemce a požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.
5. Za účelem splnění povinnosti příjemce uvedené v odst. 1 písm. t) tohoto článku smlouvy uděluje poskytovatel souhlas s užitím loga statutárního města Pardubice a loga programu podpory Pardubičtí tahouni, a to po dobu propagační kampaně a realizace projektu.

## VII. Čerpání dotace

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu 2021 **nejpozději do 31. 12. 2021**, k realizaci projektu 2022 **nejpozději do 31. 12. 2022** a k realizaci projektu 2023 **nejpozději do 31. 12. 2023**.
3. Příjemce není oprávněn převádět prostředky dotace do roku následujícího.
4. Pokud příjemce nepoužije finanční prostředky dotace ke stanovenému účelu, zavazuje se příslušnou finanční částku bez odkladů vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 12. 2021** pro projekt 2021, **nejpozději do 31. 12. 2022** pro projekt 2022 a **nejpozději do 31. 12. 2023** pro projekt 2023.
5. V případě nevyčerpání celé výše dotace je příjemce povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **nejpozději do 31. 12. 2021** pro projekt 2021, **nejpozději do 31. 12. 2022** pro projekt 2022 a **nejpozději do 31. 12. 2023** pro projekt 2023.
6. V případě, že poskytnutá dotace překročí maximální přípustnou výši dotace, která činí 90 % z celkových vyúčtovaných uznatelných nákladů na projekt, je příjemce dotace povinen vrátit část poskytnuté dotace převyšující maximální stanovenou výši.

7. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním, nejpozději do 30 dnů od oznámení, na účet poskytovatele.

### **VIII. Uznatelný náklad**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu způsobilých (uznatelných) nákladů příjemce spojených s realizací projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložených prostředků.
2. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami uvedenými v Pravidlech a Zásadách,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu přiloženém k této smlouvě
  - e) nejedná se o nezpůsobilý (neuznatelný) náklad uvedený v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
3. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé (neuznatelné) náklady projektu. Neuznatelným nákladem se rozumí:
  - a) výdaj za zboží, činnosti, služby a nájem poskytovaný pro příjemce dotace fyzickou osobou, která je členem statutárního nebo kontrolního orgánu tohoto příjemce dotace,
  - b) daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
  - c) další náklady uvedené v Pravidlech.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

### **IX. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem o finanční kontrole kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována.
2. V případě porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel v souladu s ust. § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Porušením rozpočtové kázně je jakékoliv neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých formou dotace (tj. jejich použití, kterým byla porušena stanovená povinnost, a jakékoliv porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, předpisem EU či touto smlouvou včetně souvisejících dokumentů) nebo jejich zadržetí (tj. porušení povinnosti vrátit poskytnuté prostředky ve stanoveném termínu). Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie a touto smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené v písm. a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit příslušnou částku dotace vztahující se k danému zjištění zpět do rozpočtu poskytovatele. Nevrátí-li dotčenou částku řádně a včas, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši

odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

4. Výjimky z ustanovení odst. 2 tohoto článku smlouvy vyplývají z vymezených podmínek, jejichž porušení poskytovatel považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Za porušení méně závažné podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje:
  - a) předložení vyúčtování dotace v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 10 % z poskytnuté dotace,
  - b) oznámení změny identifikačních údajů poskytovateli v termínu do 15 kalendářních dnů po stanovené lhůtě; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 % z poskytnuté dotace,
  - c) porušení některé z povinností uvedených v čl. VI. odst. 2 této smlouvy; v tomto případě činí odvod za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti pochybení 5 až 10 % z poskytnuté dotace.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. V souladu s ust. § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se tato smlouva uzavírá jako smlouva veřejnoprávní.
2. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad v Pardubicích. Proti jeho rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou skončí nejpozději dnem splnění práv a povinností smluvních stran souvisejících s projektem 2023, dříve pak také dnem uvedeným v písemném oznámení poskytovatele doručeném příjemci dotace o rozhodnutí poskytovatele převést pořadatelství projektu Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro na jiného pořadatele (s ohledem na usnesení Rady města Pardubic č. R/4327/2020 ze dne 21.09.2020, s nímž poskytovatel příjemce dotace před podpisem této smlouvy seznámil). Tím není dotčena povinnost příjemce splnit závazky vůči poskytovateli týkající se dotace za poslední příjemcem realizovaný ročník projektu, včetně povinnosti předložit poskytovateli vyúčtování dotace a poskytnout součinnost při provádění veřejnosprávní kontrole poskytnuté dotace.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že statutární město Pardubice bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle ji k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění této smlouvy statutární město Pardubice bezodkladně informuje příjemce, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).
5. Osobní údaje příjemce poskytnuté v souvislosti s poskytnutím dotace je poskytovatel povinen zpracovávat v souladu s ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
8. Vyčlenění finančních prostředků určených k podpoře jednotlivých projektů dle této smlouvy v rozpočtu statutárního města Pardubice podléhá vždy na následující kalendářní rok schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – rozpočet uznatelných nákladů projektu 2021 – Mezinárodní festival Pardubické hudební jaro 2021

Příloha č. 2 – Osnova závěrečné zprávy o projektu

V Pardubicích dne: 22.4.2021

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....  
Mgr. Ivana Liedermanová  
vedoucí odboru školství, kultury a sportu  
Magistrátu města Pardubic

.....  
Mgr. Josef Krečmer  
ředitel  
Barocco sempre giovane o.p.s.



Předmět této smlouvy byl schválen usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2036/2021 ze dne 11.3.2021  
[REDACTED], ekonomické odd. odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

## PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU/AKCE

<b>Žadatel</b>	Barocco sempre giovane o.p.s.
<b>Název akce/projektu</b>	43. MEZINÁRODNÍ FESTIVAL PARDUBICKÉ HUDEBNÍ JARČ
<b>Rozpočet akce/projektu na období od-do</b>	07.03.-02.05.2021

Rozpočet musí být jasný a zároveň podrobný. Věnujte tedy sestavení rozpočtu pozornost, protože podle něho bude požadováno vyúčtování, a to na výdajové položky uvedené ve sloupci č. 3.

Výdaje na akci/projekt (jen související s touto akcí)	Částka v Kč	Požadovaná dotace ze statutárního města Pardubice v Kč
1	2	3
Umělecké honoráře účinkujícím	1.940.000	350.000
Mzdy - dohody a brigády	80.000	
Nájmy na realizaci projektu	200.000	50.000
Náklady na propagaci	700.000	100.000
cestovné a ubytování	15.000	
autorské poplatky	10.000	
produkční a organizační práce	440.000	50.000
administrativní a účetní práce	140.000	
kancelářské potřeby a materiál	25.000	
poštovné a telefony	25.000	
provize za vstupné	130.000	
mzdy stálých zaměstnanců	350.000	
občerstvení	75.000	
ostatní režie a poplatky	150.000	
nájem kancelářských prostor	20.000	
<b>Celkové náklady na akci/projekt</b>	<b>4.300.000</b>	<b>550.000</b>

Poznámka: částka uvedená ve sloupci 2 nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci 3

Příjmy z akce/projektu	Částka v Kč
Vstupné	1.800.000
Prodej reklamy, CD, DVD	600.000
Požadovaná výše dotace města Pardubice	550.000
Požadovaná výše dotace z kraje	250.000
Členské příspěvky, sponzorské dary ...	
Vlastní příjmy	
MKCR a SFK	1.100.000
<b>Celkové příjmy z akce/ projektu</b>	<b>4.300.000</b>

Poznámka: k doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy z akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje	Částka v Kč
Příjmy	4.300.000
Výdaje	4.300.000
<b>Rozdíl</b>	<b>0</b>

Poznámka: Jedná se o neziskový projekt, proto by měl být rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji nulový (tj. příjmy = výdaje).

## Příloha č. 2

### Závěrečná zpráva o projektu

1. Název příjemce dotace
2. Stručné shrnutí projektu (průběh plánovaných aktivit, počty účastníků, oslovené cílové skupiny)
3. Zhodnocení projektu (vývoj, odchylky od původního plánu, problémy a úspěchy)
4. Partneři a vztahy, včetně mezinárodních a sponzorů (zhodnocení spolupráce s partnery a sponzory)
5. Statistické údaje o počtu a složení návštěvníků akce v jednotlivých ročnících (data budou zanesena do Tabulky č. 1, kterou příjemce obdrží před vlastním zahájením akce od poskytovatele v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí dotace)

Tabulka č. 1

ZÁKLADNÍ ÚDAJE		
		komentář
Název společnosti:		
Jméno kontaktní osoby:		
Email kontaktní osoby:		
Telefon kontaktní osoby:		
Název akce:		
Ročník akce:		
Termín:		
Zajištění přenosu/média:		
Celkový rozpočet akce:		
Rozpočet na marketing:		
Vyžaduje událost přenocování?	ANO/NE	
Význam události:	<input type="checkbox"/> regionální	
	<input type="checkbox"/> národní	
	<input type="checkbox"/> mezinárodní	

NÁVŠTĚVNOST		
		komentář
Počet návštěvníků celkem:		
Počet návštěvníků - rezidentů*:		
Počet návštěvníků - nerezidentů*:		
Počet českých návštěvníků:		
Počet zahraničních návštěvníků:		
Věková skladba návštěvníků - nejvýznamnější cílová skupina, pro kterou je akce určena:		
Metoda určování počtu návštěvníků:	<input type="checkbox"/> ticketing	
	<input type="checkbox"/> zbytková metoda, satelitní snímky či jiná objektivní metoda	
	<input type="checkbox"/> odhad	

\*Rezidentem je myšlen obyvatel Pardubic.  
Pokud není k dispozici přesná statistika,  
použijte prosím odhad.

6. Mediální odezva projektu (počet publikovaných článků, televizní spoty, informace o návštěvnosti webových stránek či sociálních sítí projektu a apod.)
7. Fotodokumentace akce (případně videodokumentace) s důrazem na doložení splnění podmínek propagace vůči poskytovateli dotace

