



Smlouva o poskytnutí dotace

č. D0230/2021/STR

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatel dotace: Zlínský kraj
se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
zastupuje: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1827552/0800
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemce dotace: AIRMOBIS s.r.o.
sídlo: Panská 25, 686 04 Kunovice
typ příjemce: právnická osoba, společnost s ručením omezeným
IČO: 03854116
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
2111386873/2700
zapsaný u KS v Brně, oddíl C, vložka 87073
zastoupen: xx
(dále jen „**příjemce**“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci** z Fondu Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše **167 000 Kč**, (slovy: jednošedesátšedemtisíckorun), současně však **maximálně 84,75 % celkových způsobilých výdajů** projektu na realizaci projektu: „Vývoj nového bezpilotního systému pro monitorování a řízení ekologického hospodářství (Airmobis R5D)“ (dále jen „**projekt**“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace RP14-20/004, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
- 1.2 Dotace je poskytována na základě Programu RP14-20 vouchery asistence projektu Smart akcelerátor Zlínského kraje II, schváleného Radou Zlínského kraje dne 20. 4. 2020 usnesením č. 0331/R11/20 (dále jen „**program**“).
- 1.3 Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

2. Doba realizace

- 2.1 Doba realizace začíná dnem 1. 9. 2019
- 2.2 Doba realizace končí dnem 15. 11. 2020
- 2.3 Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace a musí jím být uhrazeny způsobem specifikovaným v odst. 5.2.



3. Monitorovací indikátory

- 3.1 Během doby realizace se příjemce zavazuje naplnit monitorovací indikátory projektu, jejichž minimální závazné hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce, a to nejpozději k datu ukončení doby realizace:

Monitorovací indikátory – výstupy projektu			
poř. číslo	Výstup	Měrná jednotka	Minimální závazná hodnota
1.	Počet vyhotovených projektových dokumentací strategických projektů a) s úspěšným formálním posouzením žádosti o podporu strategického projektu v rámci podpůrného programu	žádost/realizace	1

- 3.2 V případě nenaplnění monitorovacího indikátoru, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.

4. Financování projektu

- 4.1 Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy následujícím způsobem:

do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace předložené příjemcem dle čl. 4.4.

- 4.2 **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** projektu činí 197 040 Kč. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové způsobilé výdaje projektu nižší než předpokládané celkové způsobilé výdaje, dojde ke snížení částky dotace uvedené v čl. 1.1 smlouvy tak, aby zůstala zachována procentní hranice celkových způsobilých výdajů projektu stanovená v čl. 1.1.

- 4.3 Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné celkové způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných celkových způsobilých výdajů.

- 4.4 Po ukončení doby realizace dle odst. 2.2 je příjemce povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje **závěrečnou zprávu, a to nejpozději do 30. 9. 2022**, současně však nejpozději do 60 kalendářních dní **od vydání stanoviska o formálním posouzení žádosti o podporu strategického projektu podané do výzvy daného podpůrného programu.**

- 4.5 Závěrečnou zprávou se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech celkových způsobilých výdajů projektu, a předložení všech potřebných dokladů uvedených v čl. 4.6. ve výši celkových způsobilých výdajů projektu a dokladů prokazujících jejich úhradu (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).

Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

- 4.6 Závěrečná zpráva s vyúčtováním podpory musí obsahovat následující přílohy:

- Projektová žádost strategického projektu
- Kopie potvrzení úspěšného formálního hodnocení (printscreen z informačního systému pro hodnocení dotačních žádostí – např. MS2014+, či obdobným průkazným způsobem) a čestné prohlášení příjemce vouchery o splnění formálního hodnocení podepsané žadatelem, či čestné prohlášení příjemce o zahájení realizace strategického projektu v případě realizace strategického projektu ze zdrojů mimo programové financování



- c) Doklady k osobním výdajům
 - Kopie všech pracovně-právních smluv (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
 - Pracovní výkazy za jednotlivé měsíce za jednotlivé pracovníky
 - Výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období jednoho měsíce;
 - Mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců za sledované období;
 - Cestovné, ubytování a stravné:
 - vyúčtování zahraniční pracovní cesty;
 - zpráva o průběhu zahraniční pracovní cesty;
 - d) Doklady o nákupu služeb
 - Kopie objednávky nebo smlouvy o dílo
 - Kopie faktury (účetního dokladu) vystaveného poskytovatelem analytických prací
 - Kopie výpisu z účtu příjemce vouchery prokazující úhradu faktury
 - Kopie dodacího listu nebo předávacího protokolu, který potvrzuje, že služba byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání
 - e) Pozvánky a prezenční listiny uspořádaných workshopů, či pracovních skupin
- 4.7 V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě, tj. do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.

5. Podmínky použití dotace

- 5.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
- 5.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout v době realizace projektu uvedené v čl. II. této smlouvy a musí být uhrazeny nejpozději do 60 kalendářních dnů od vydání stanoviska o formálním posouzení žádosti o podporu strategického projektu podané do výzvy daného podpůrného programu.
- V případě pozdního doložení tj. nad 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu.
- 5.3 V případě způsobilosti výdajů se příjemce musí řídit pravidly programové dokumentace RP14-20 vouchery asistence projektu Smart Akcelerátor ZK II a zároveň nesmí porušovat obecná pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) dostupnými na webových stránkách MŠMT, řídicího orgánu OP VVV.
- 5.4 **Způsobilými výdaji jsou:**
- Osobní výdaje (HPP, DPČ, DPP)

Způsobilé jsou osobní výdaje odborných pozic, zajišťujících přípravu strategického projektu (koncepční činnosti, nastavení a zpracování projektové dokumentace strategického projektu). Příjemce vouchery asistence se musí v případě způsobilosti osobních výdajů řídit aktuálními obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání dostupnými na webových stránkách MŠMT, řídicího orgánu OP VVV (<https://opvvv.msmt.cz/download/file1289.pdf>).

Způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou:



– mzdové výdaje: hrubá mzda, plat nebo odměna z pracovně-právních smluv a dohod zaměstnanců pracujících v rámci přípravy strategického projektu včetně zákonných náhrad

– odvody na sociální a zdravotní pojištění

Seznam doporučených mezd a možné postupy stanovení mezd pro pracovníky podílející se na realizaci přípravy strategického projektu jsou uvedeny na odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv> .

Pracovní smlouvy a dohody nebo jejich přílohy musí obsahovat:

- identifikaci strategického projektu, do jehož přípravy je pracovník zapojen,
- popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro přípravu strategického projektu, včetně rozlišení,
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok, apod.) s uvedením adekvátního poměru pro přípravu strategického projektu,
- údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový nebo mzdový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy/platu na Projekt. Pro účely odůvodnění výše platu/mzdy je nutné doložit průměrný plat/mzdu za čtvrtletí předcházející zahájení realizace přípravy strategického projektu. V případě, že se jedná o nově vzniklou pozici doložit mzdu/plat v místě a čase obvyklou a v souladu s pravidly OP VVV .

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím pracovních výkazů.

Zároveň nesmí být překročen limit 1,0 úvazku na 1 pracovníka. To znamená, že způsobitelným výdajem v rámci přípravy strategického projektu, a současně v rámci vykonávání dalších činností pro subjekt příjemce/partnera, nemůže být u 1 pracovníka pracovní úvazek vyšší než 1,0 úvazku celkem v souhrnné výši uzavřených úvazků u subjektů zapojených do přípravy strategického projektu (tj. příjemce a jeho partnerů).

Pouze ve výjimečných případech může pracovní úvazek dosáhnout 1,2 úvazku, a to pokud se jedná o pedagogické pracovníky škol vymezených § 7, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., akademické pracovníky vymezených § 70 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

5.5 Nezpůsobilými výdaji jsou takové, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích (odst. 5.1 - 5.4 tohoto dokumentu) a zároveň platí stejná pravidla pro nezpůsobilé výdaje dle obecných pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání dostupných na webových stránkách MŠMT, řídicího orgánu OP VVV (<https://opvvv.msmt.cz/download/file1289.pdf>).

5.6 Příjemce je povinen v době realizace vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu jak v účetnictví příjemce, tak partnerů. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli vouchery asistence a řídicímu orgánu OP VVV nebo jimi pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli vouchery asistence nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující



informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu. Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil. Příjemce je povinen zajistit spoluúčast partnera projektu a v odůvodněných případech na vyžádání také dodavatele služeb na finanční kontrole. V případě, že je u projektu prováděna kontrola na místě, je povinností partnera poskytnout maximální součinnost kontrolnímu orgánu, např. poskytnutí zpřístupnění účetních dokladů nebo evidence majetku, případně umožnění výkonu části této kontroly přímo v jeho prostorách. Vzhledem k tomu, že mezi poskytovatelem podpory a partnerem nevzniká smluvní vztah, je příjemce povinen veškeré povinnosti vyplývající pro partnera z tohoto programu smluvně přenést na partnera. V případě, že partner odmítne poskytovateli potřebnou součinnost, je zodpovědnost na příjemci.

- 5.7** Ustanovení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“):
- 5.7.a) DPH je pro příjemce způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH;
 - 5.7.b) v případě, že výdaje projektu jsou způsobilými výdaji pouze z části, pak je DPH způsobilým výdajem ze stejné části;
 - 5.7.c) pokud má příjemce nárok na odpočet v poměrné části nebo dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH;
 - 5.7.d) v případě, že před předložením Závěrečné zprávy dojde ke změně nároku na odpočet, musí příjemce tuto skutečnost promítnout do Závěrečné zprávy. Způsobilým výdajem je pak pouze oprávněně neuplatněná DPH;
 - 5.7.e) pokud příjemce není plátcem DPH, ale stane se jím po předložení Závěrečné zprávy, a vznikne mu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli a do 30 dnů od podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje odpočet, částku DPH vrátit na účet poskytovatele;
 - 5.7.f) jestliže se příjemce stane plátcem DPH v průběhu doby realizace, je povinen tuto skutečnost nejpozději se závěrečnou zprávou oznámit poskytovateli;
 - 5.7.g) v případech, kdy je příjemce plátcem DPH a dotace bude použita v rámci ekonomické činnosti pro úhradu výdaje z titulu plnění, pro které je plátcem povinen použít režim přenesení daňové povinnosti dle zákona o DPH, a DPH je způsobilým výdajem, doloží příjemce výši DPH poskytovateli vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH, daňovým přiznáním k DPH, kontrolním hlášením a bankovním výpisem.
- 5.8** U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
- 5.9** Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby a předat mu projekt přeměny alespoň 30 dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena příslušným orgánem.
- 5.10** Příjemce je dále povinen:
- 5.10.a) zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
 - 5.10.b) zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu,
 - 5.10.c) dohodnout s dodavateli v rámci projektu fakturační podmínky tak, aby byla doložena účelovost faktur včetně specifikace jednotlivých výdajů,
 - 5.10.d) Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je



podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013). V souvislosti s podporou de minimis se příjemce zavazuje, že v případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu.

- 5.11** Příjemce voucheru je povinen si sjednat minimálně jednou po podpisu smlouvy o poskytnutí voucheru (při realizaci přípravy strategického projektu) fyzickou konzultaci postupu přípravy strategického projektu s partnerem projektu SA ZK II (resp. s RIS3 developerem strategických projektů, viz kontakty kap. 11 Programu). Příjemce souhlasí se zařazením strategického projektu do Akčního plánu RIS ZK. V případě nákupu služeb se doporučuje, aby příjemce voucheru konzultoval s poskytovatelem voucheru asistence předmět objednávky a způsob výběru dodavatele.

Příjemce voucheru je povinen na vyžádání poskytovatelem voucheru asistence (a sice do 15 pracovních dnů ode dne vyžádání informace ze strany poskytovatele voucheru asistence, např. prostřednictvím e-mailu) poskytnout během realizace aktivity asistence, resp. přípravy strategického projektu, následující informace:

informace o stavu rozpracovanosti projektové dokumentace strategického projektu

výčet již realizovaných aktivit v časové linii a časový harmonogram aktivit, které budou provedeny do konce realizace aktivity Asistence.

informace o výstupech z dílčích aktivit (zpracované analytické dokumenty, výstupy z workshopů, pracovních skupin, či konzultací se zahraničním partnerem)

informace o zapojení partnerů a externích služeb

Příjemce voucheru je povinen bezodkladně informovat o výsledku formálního posouzení podané žádosti o podporu strategického projektu v rámci výzvy daného podpůrného programu.

V případě realizovaných workshopů, či odborných pracovních skupin, je nutné předem informovat poskytovatele voucheru asistence zasláním pozvánky (postačí elektronicky) a umožnit ze strany příjemce voucheru účast minimálně jednoho zástupce poskytovatele voucheru asistence, či partnera projektu SA ZK II, TIC.

- 5.12** Rok po ukončení realizace aktivity Asistence (resp. přípravy strategického projektu) je příjemce povinen podat poskytovateli informaci o realizaci strategického projektu, jehož příprava byla podpořena voucherem asistence.

6. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

- 6.1** Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.
- 6.2** Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.3** Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce a partner souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz pod chráněným přístupem¹. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
- 6.4** Příjemce a partner je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo

¹ chráněný přístup je příjemci sdělen v souladu s přílohou č. 12 SM/14 – Dopis úspěšným žadatelům



formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem. Dále je nutné dodržovat pravidla publicity řídicího orgánu OP VVV.

Každý dokument týkající se realizace Projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně jakéhokoli potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, či analytických dokumentů, musí obsahovat prohlášení o tom, že aktivity byly podporovány z Evropských strukturálních a investičních fondů a rozpočtu Zlínského kraje.

Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce a partner projektu bude o podpořeném projektu referovat 2 způsoby současně, pokud je to možné, a sice:

- zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu a řídicího orgánu OP VVV – MŠMT, resp. uvedením logolinku (logolink barevně viz níže);
- textem s informací o poskytnutí vouchery asistence v rámci projektu SA ZK II, a sice následujícím způsobem:
„Příprava strategického projektu ...(doplnit název)... je podpořena prostřednictvím poskytnutí vouchery asistence v rámci projektu Smart akcelerator Zlínského kraje II, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0016072, financovaného z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů a Zlínského kraje.“

Obr. č. 1: Barevný logolink pro účely publicity aktivity Asistence



6.5 Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě:

- 6.5.a) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- 6.5.b) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- 6.5.c) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.d) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- 6.5.e) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.f) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- 6.5.g) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- 6.5.h) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- 6.5.i) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- 6.5.j) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- 6.5.k) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- 6.5.l) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- 6.5.m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.



7. Sankce

- 7.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 7.2 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
- 7.2.a) příjemce nedodrží účel dotace,
 - 7.2.b) příjemce vůbec nedoloží úhrady výdajů,
 - 7.2.c) dojde k podstatnému nenaplnění monitorovacího indikátoru dle čl. 3.2,
 - 7.2.d) příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
 - 7.2.e) příjemce poruší povinnost dle čl. 5.9 nebo 5.10,
 - 7.2.f) příjemce poruší pravidla veřejné podpory dle čl. 5.11.
- 7.3 Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
- 7.3.a) příjemce neodstraní nedostatky v předložené Závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 4.7, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - 7.3.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje později než ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečné zprávy. Za toto porušení bude příjemci uložen odvod ve výši takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 7.4 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
- 7.4.a) příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 4.4,
 - 7.4.b) příjemce poruší povinnosti dle čl. 6,
 - 7.4.c) příjemce poruší povinnost podat informaci o realizaci strategického projektu rok po jeho ukončení.
- 7.5 O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
- 7.5.a) příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 4.7. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5 % ze schválené dotace,
 - 7.5.b) příjemce v rozporu s čl. 5.2 uhradí výdaje po uplynutí lhůty pro úhradu výdajů dle čl. 5.2, ale ne později než do lhůty pro předložení Závěrečné zprávy dle čl. 4.4. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 10 % z takto opožděně uhrazené částky způsobilých výdajů.
- 7.6 Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

8. Změny podmínek smlouvy

- 8.1 Příjemce může změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatné změny projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:



- 8.1.a) změna adresy nebo sídla příjemce,
 - 8.1.b) změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
 - 8.1.c) změna názvu příjemce,
 - 8.1.d) změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - 8.1.e) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (s výjimkou dotace od Zlínského kraje),
 - 8.1.f) změna harmonogramu doby realizace projektu (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data doby realizace projektu stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení doby realizace projektu),
 - 8.1.g) přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu uvedeným v Žádosti v limitu max. do 30 % či jeho zvýšení nebo snížení s tím, že musí být zachovány veškeré limity týkající se způsobilosti výdajů (zejména podíl mezi nákupem služeb a ostatními položkami, podíly partnerů).
 - 8.1.h) změna partnerů, změna jejich počtu či jejich podílu na připravovaném strategickém projektu,
 - 8.1.i) změna harmonogramu zamýšlené realizace strategického projektu,
 - 8.1.j) rozšíření zamýšlených aktivit strategického projektu (pouze v případě, že se nemění obsah a cíle připravovaného strategického projektu).
- 8.2** Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
- 8.3** V případě podstatných změn projektu (např. v případě, kdy změny rozpočtu Projektu mezi jednotlivými položkami výdajů přesáhnou maximální limit 30 %) musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

9. Ukončení smlouvy

- 9.1** Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- 9.2** Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 9.3** Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
- 9.3.a) nedodrží účel dotace,
 - 9.3.b) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 7.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - 9.3.c) poruší pravidla veřejné podpory zejména dle čl. 5.11,
 - 9.3.d) příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 4.4,
 - 9.3.e) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,



- 9.3.f) bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - 9.3.g) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - 9.3.h) je v likvidaci,
 - 9.3.i) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - 9.3.j) neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě
 - 9.3.k) nenaplní monitorovací indikátor.
- 9.4 V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
- 9.5 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 9.6 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 9.7 Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 9.8 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 9.9 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 9.10 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 9.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, Ing. Katarína Koňářková, tel.: 577 043 416, e-mail: katarina.konarikova@kr-zlinsky.cz
- 10.2 V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
- 10.3 Příjemce musí v souvislosti s realizací projektu splňovat veškerá pravidla uvedená v dokumentaci Programu RP14-20 vouchery asistence projektu Smart Akcelerátor Zlínského kraje II a zároveň



nesmí porušovat Obecná pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

- 10.4 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 10.5 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. 2 ks vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 ks vyhotovení obdrží příjemce.
- 10.7 Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
- 10.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 22.2.2021, č.usn. 0132/R07/21

Ve Zlíně dne 25.3.2021

Za poskytovatele

V Uherském Hradišti dne 8.3.2021

Za příjemce

.....
Ing. Radim Holíš
hejtman Zlínského kraje

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX