

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Název veřejné zakázky: „Úklidové služby na objektu PP ČR Na Perštýně“

Č.j.: PPR-9331-11/ČJ-2021-990656

Smluvní strany:


Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
 Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
 Zastoupený: Ing. Romanem Maňasem, zástupcem vedoucího EO SLZ PP ČR
Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, P. O. BOX 6, 150 05, Praha 5

IČO: 00007064
 DIČ: CZ00007064
 ID datové schránky: gs9ai55
 Bankovní spojení: ČNB
 Číslo účtu: 5504881/0710



(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: VASKO Facility s.r.o.
 Sídlo: Kaprova 42/14, 11000, Praha 1
 Zastoupený: 
 IČO: 10718729
 DIČ: -
 Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
 Číslo účtu: 2501965352/2010
 Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 346334



(dále jen „poskytovatel“)
 (společně též „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je dle podmínek a v rozsahu stanoveném smlouvou závazek poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas úklidové práce specifikované v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „úklidové práce“ nebo „předmět plnění“) a objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu způsobem a dle podmínek uvedených ve smlouvě.
- 1.2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení zveřejněného na profilu zadavatele pod číslem jednací: PPR-9331/ČJ-2021-990656, v rámci kterého byla nabídka poskytovatele ze dne 5. 4. 2021, vyhodnocena jako ekonomicky nejvhodnější.

2. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2021, nebo do vyčerpání finančního limitu 119 992, 50 Kč bez DPH.
- 2.2. Místem plnění je objekt Policejního prezidia PČR na adrese Praha 1, ul. Na Perštýně 346/9.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění dle sjednaného harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy řádně, včas a bez faktických vad, v souladu s platnými právními předpisy a dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidových prací používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a dodržovat ekologické třídění odpadu.
- 2.5. Poskytovatel se v souladu s odpovědným veřejným zadáváním zavazuje za účelem zajištění předmětu plnění dle smlouvy, že bude zaměstnávat alespoň 1 osobu znevýhodněnou na trhu práce (např. absolvent, osoba se zdravotním postižením, osoba starší 55 let, osoba po mateřské či rodičovské dovolené, osoba nekvalifikovaná nebo s nízkou kvalifikací či dlouhodobě nezaměstnaná). Poskytovatel je oprávněn prokázat splnění této povinnosti i prostřednictvím poddodavatele, tj. pokud bude osoba znevýhodněná na trhu práce zúčastněná na plnění dle této smlouvy v pracovněprávním vztahu k poddodavateli poskytovatele.
- 2.6. V případě, že dojde ke změně osoby znevýhodněné na trhu práce v průběhu plnění této smlouvy, zavazuje se poskytovatel oznámit objednateli takovou změnu a předložit objednateli pracovněprávní vztah a doklad prokazující, že se jedná o osobu znevýhodněnou na trhu práce. Uvedená povinnost se vztahuje rovněž na případ změny pokud je taková osoba v pracovněprávním vztahu k poddodavateli poskytovatele.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje při provádění úklidových prací dodržovat všechny pracovně právní předpisy a předpisy BOZP a postupovat v souladu s provozním řádem budovy objednatele, a dále tak, aby svou činností nikterak neomezil ani neohrozil plnění pracovních povinností objednatele a jeho zaměstnanců.
- 2.8. Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy objednatele.
- 2.9. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti písemně objednatel na zřejmou nevhodnost pokynu upozornit, jehož následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony či obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory takovému upozornění bude na svých pokynech trvat, neodpovídá poskytovatel za jakoukoliv škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.
- 2.10. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v úklidu, je oprávněn na ně poskytovatele bez prodlení upozornit, a to buď písemně, nebo telefonicky. Poskytovatel je povinen tyto nedostatky bez prodlení odstranit, nejpozději však do 48 hodin od jejich nahlášení.

- 2.11 Dodržování všech povinností ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn kontrolovat průběžně po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.12. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytnou k naplnění účelu této smlouvy.

3. CENA

- 3.1. Celková cena plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku 119 992, 50 Kč bez DPH (slovem: jedno sto devatenáct tisíc devět set devadesát dvě koruny české a padesát haléřů).
- 3.2. Podrobné určení ceny je uvedeno v příloze č. 1 smlouvy. Cena za předmět plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti příslušné změny.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že celková cena uvedená v příloze č. 1 smlouvy je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním služeb, které jsou nezbytné k řádnému provádění úklidových prací dle smlouvy, vč. veškerých nákladů na dopravu, event. zabezpečení strojního vybavení a nástrojů, zajištění úklidových, čistících, dezinfekčních prostředků apod. Toaletní a hygienické potřeby (tj. papírové ručníky na ruce a mýdlo) si objednatel zajišťuje sám.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Poskytovatel vystaví fakturu/daňový doklad (dále jen „faktura“) do 10 dnů měsíce následujícího po ukončení kalendářního měsíce, v němž poskytovatel úklidové práce provedl. Přílohou každé faktury budou oboustranně podepsané zápisy o odevzdání a převzetí úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc, jinak objednatel nebude fakturu poskytovatele akceptovat.
- 4.2. Každá faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení objednatele, poskytovatele a příjemce faktury. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli. Vracením pozbývá faktura splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu v původní délce v souladu s odst. 4.3 této smlouvy. Faktura bude vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 4.3. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu příjemce faktury s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 15. 12. daného roku do 28. 2. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení příjemci faktury. V případě doručení na jinou adresu, než adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 4.4. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě.
- 4.5. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu plnění. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce, jak vyplývá z odst. 4.3 této smlouvy.

5. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 5.1. Poskytovatel zaručuje a odpovídá za to, že plnění podle této smlouvy bude provedeno řádně, s vynaložením odborné péče, adekvátních znalostí a dovedností.
- 5.2. V případě zjištění vady plnění oznámí objednatel tuto skutečnost písemně poskytovateli. V takovém případě je poskytovatel povinen zjištěnou vadu odstranit bez prodlení, nejpozději však do tří (3) dnů ode dne doručení písemného oznámení vady, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě delší.

- 5.3. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy, včetně případné škody na věcech převzatých od objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

6. SMLUVNÍ POKUTA A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 6.1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutým plněním dle této smlouvy, resp. jednotlivých plnění, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle čl. 5.2 smlouvy, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 6.2. V případě porušení povinností poskytovatele dle odst. 2.4., 2.5., 2.6., a 2.7. smlouvy, se poskytovatel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 6.3. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezabavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 6.5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k její úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 6.6. Smlouva lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 6.7. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, že poskytovatel neprovedl plnění ani v náhradním termínu, který byl objednatelem poskytovateli v rozumné míře písemně stanoven, a dále v případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu v přiměřené lhůtě nebo v případě, že vady plnění nelze odstranit.
- 6.8. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977, § 1978 a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku, a za podmínek § 2004 a § 2005 občanského zákoníku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
- 6.9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této smlouvy.
- 6.10. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy také tehdy, pokud poskytovatel přestane splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této veřejné zakázky.
- 6.11. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit a/nebo zastavit jakákoliv práva a povinnosti, či jakékoliv nároky a pohledávky z této smlouvy.

- 7.3. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost.
- 7.4. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7.5. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
- 7.6. Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, event. požadavky na poskytované plnění.
- 7.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 7.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 7.9. Tato smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 7.10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany níže své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

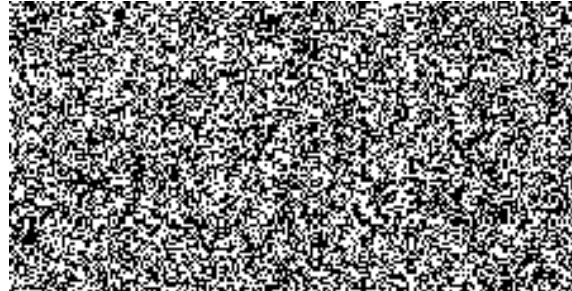
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění a kalkulace ceny

Za objednatele:



Ing. Roman Mañas
zástupce vedoucího EO SLZ PP ČR

Za poskytovatele:



Areál Na Perštýně

plocha m2	PVC	Koberec	Poznámka
8,4	ano		místnost
6	ano		místnost
30,8	0		schody / dlažba
9	ano		místnost
11,16	ano		místnost
4,48	ano		místnost
16,12	ano		místnost
15,54	ano		místnost
13,2	ano		místnost
16,12	ano		místnost
4	0		WC
9	ano		místnost
28	ano		místnost
16	ano		místnost
55	ano		místnost
16	0		dlažba
21,6	ano		místnost
5,1	ano		místnost
12,58	0		wc
9,68	ano		místnost
16,64	ano		místnost
25,9	ano		místnost
22	ano		místnost
9	ano		místnost
20	ano		místnost
30	ano		místnost
34,56	ano		místnost

32,4	ano		místnost
34,56	ano		místnost
30,8			schody/dlažba
4	0		wc
4	ano		místnost
2	ano		místnost
15,84	ano		místnost
31,2	ano		místnost
33	ano		místnost
18	ano		místnost
24	ano		místnost
6	ano		místnost
6	ano		místnost
33	ano		místnost
102		ano	místnost
30,8			schody/dlažba
9,18	ano		wc
6,5	ano		místnost
4	ano		místnost
4,8	ano		místnost
16,96	ano		místnost
22,04		ano	místnost
17,98	ano		místnost
20,3	ano		místnost
33		ano	místnost
16,47	ano		místnost
14,1	ano		místnost
12	ano		místnost
12	ano		místnost
12	ano		místnost

18,9	ano		místnost
30,8			schody/dlažba
8,16	ano		místnost
6,5	ano		místnost
16,96	ano		místnost
4	ano		místnost
4,8	0		wc
22,04	ano		místnost
17,98	ano		místnost
24		ano	místnost
9,03	ano		místnost
12,8	ano		místnost
4	ano		místnost
19,61	ano		místnost
19,2	ano		místnost
30,8			schody/dlažba
30,8			schody/dlažba
9,8	ano		

Odhadovaná plocha cca 1 365 m²

Kalkulace ceny

	Cena bez DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena celkem za 1 kal. měsíc	13 332,50,- Kč	není plátce DPH
Cena celkem za 9 kal. měsíců (tj. od 4/2021 – 12/2021)	119 992,50 ,- Kč	není plátce DPH

ÚKLIDOVÝ STANDARD PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

Denně:

1. Vyprázdnit odpadkové koše, případně vyměnit PVC sáčky
2. Vyprázdnit popelníky v kuřárnách
3. Umýt umyvadlo (pokud je instalováno) v celém rozsahu s otřením ohmatů na baterii
4. Umýt podlahové krytiny v celém rozsahu
5. Setřít prach z volných ploch psacích stolů
6. Odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní
7. Vyčistit a vyleštit výplně prosklených dveří od viditelných ohmatů v kancelářích

Týdně:

1. Otřít prach z vodorovných předmětů a radiátorů
2. Otřít prach ze stolních svítidel
3. Otřít prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
4. Otřít vypínače
5. Vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
6. Umýt desku stolu, povrchy skříní

Měsíčně:

1. Vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku
2. Otřít svislé stěny nábytku, otření rámu obrazů a hasicích přístrojů
3. Otřít nohy stolů
4. Umýt odpadkové koše
5. Otřít kříže kolečkových židlí, otřít trnože židlí
6. Odstranit pavučiny ze stropů a stěn maximálně do výše 3 metrů

V každé kanceláři/místnosti je umístěn 1 odpadkový koš