

D O H O D A

o provedení přípravy k práci

č. CVA-PC-1/2017

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
identifikační číslo: 72496991
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 21 Ústí nad Labem
(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: Masopust, z.s.
zastupující osoba: Mgr. Vladislava Prollová, předsedkyně spolku
sídlo: náměstí Dr. Beneše č.p. 1919/23, 430 01 Chomutov 1
IČ: 26604205
číslo účtu: xxx

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost: pomocné práce v úklidu a gastronomickém provozu pro osobu se zdravotním postižením
jméno a příjmení: xxx
rodné číslo: xxx
bydliště: xxx
(dále jen "účastník")
2. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky: vzdělání není podmínkou

3. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení:
Vhodnost zařazení je podmíněna potvrzením praktického lékaře ke stanoveným pracovním činnostem; podmínkou je průkaz pracovníka v potravinářství.
4. Místo konání přípravy k práci:
Kavárna Café Atrium, Palackého č.p. 4995, 430 01 Chomutov 1, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s Úřadem práce
5. Způsob provedení přípravy k práci:
Denní docházka
6. Obsahem přípravy k práci je:
pomocné práce v kavárně Café atrium - úklid, obsluha, kuchyňské práce v rozsahu 4 hodiny v pracovních dnech po dobu 12 týdnů v různých směnách dle provozu kavárny
7. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 256 hodin
z toho
teoretická příprava: 30 hodin
praktická příprava: 225 hodin
ověření znalostí: 1 hodin
8. Délka přípravy k práci: zahájení: 16.1.2017
ukončení: 13.4.2017
9. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše 255 hodin celkem
10. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška - zhodnocení vývoje dovedností
11. Náklady na přípravu k práci:
mzdové náklady instruktora: 217,00 Kč/hod, tj. celkem do výše 55335,00 Kč
náklady na osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytnuté účastníkovi: celkem do výše 900,00 Kč
pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka, sjednané na dobu přípravy k práci: celkem do výše 150,00 Kč
Celkové náklady přípravy k práci: do výše 56385,00 Kč (slovy Padesátšesttisíctřistaosmdesát pět korun českých) (bez DPH)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.

4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci: instruktora, účastníka.
Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit Úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.
5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.
6. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 56385,00 Kč celkem.
Fakturaci provést měsíčně.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.

3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno Úřad práce.
5. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek VII

Další ujednání

1. Lhůta splatnosti faktur uvedená v Článku III.8 začíná běžet dnem prokazatelného doručení faktury Úřadu práce. V případě předložení chybné faktury bude splatnost faktury opravené opět 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení Úřadu práce.
2. V souladu s ujednáním dle Článku III.8 předkládat fakturu za daný kalendářní měsíc nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce.
3. V případě omluvené nepřítomnosti účastníka může být příprava k práci o tyto dny nahrazena. Změna termínu ukončení musí být učiněna se souhlasem obou smluvních stran v souladu s ujednáním Článku VI.1. této dohody.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Ústí nad Labem dne 11.1.2017

.....
Mgr. Vladislava Prollová
předsedkyně spolku

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Tel. xxx