

Smlouva o výpůjčce č. 026/21/OBH

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava

Městský obvod Ostrava-Jih

Horní 791/3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

zastoupený Bc. Martinem Bednářem, starostou

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav: KB, a.s., pobočka Ostrava-Hrabůvka

Č. účtu: 19-9923050277/0100

dále jen „půjčitel“

a

Mateřská škola Ostrava – Dubina, F. Formana 13, příspěvková organizace

Františka Formana 251/13, 700 30 Ostrava-Dubina

zastoupena ředitelkou Bc. Martinou Rakovou

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 304

IČO: 75029821

dále jen „vypůjčitel“

Obsah smlouvy

Čl. I. Předmět výpůjčky

1. Statutární město Ostrava je vlastníkem nemovité věci pozemku p. č. 71/81, zastavěná plocha a nádvoří, v k.ú. Dubina u Ostravy, jehož součástí je budova č. p. 251, objekt občanské vybavenosti, adresní místo Františka Formana 251/13, Ostrava-Dubina, (dále jen „budova“), která je na základě OZV č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, svěřena městskému obvodu Ostrava-Jih.
2. Součástí budovy je prostor o výměře 559,30 m² (dále jen „prostor“ nebo „prostory“), rozpis konkrétních pronajímaných místností tohoto prostoru je uveden v příloze č. 1 – „Situační náčrt“ a v příloze č. 2 – „Výpočtový list“, který tvoří nedílnou součástí této smlouvy.
3. Záměr na výpůjčku prostoru nebyl zveřejněn v souladu s ustanovením § 39 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, jelikož se jedná o výpůjčku právnické osobě zřízené obcí.

Čl. II. Účel výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelu prostory za účelem provozování mateřské školy.
2. Vypůjčitel je oprávněn užit prostory v souladu s jejich určením a nemá právo provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu výpůjčky nebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměru v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala půjčitele nebo ostatní uživatele budovy.
3. Změní-li vypůjčitel účel užívání prostor bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, považuje se toto jednání za zvlášť závažné porušení smlouvy.

Čl. III. Doba výpůjčky

1. Půjčitel umožňuje vypůjčitelu užívat prostory na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou.

Čl. IV. Služby

1. Vypůjčitel je povinen si sám zajistit a hradit dodávku veškerých služeb souvisejících s užíváním prostoru přímo jejich dodavateli (tj. teplo a teplá voda, studená voda a odvádění odpadních vod, elektrická energie).

Čl. V. Skončení výpůjčky

1. Tuto výpůjčku lze skončit
 - a) písemnou dohodou mezi oběma stranami
 - b) písemnou výpovědí půjčitele
 - c) písemnou výpovědí vypůjčitele

kdykoli a bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může být druhé smluvní straně předána buď osobně na adresu jejího sídla, nebo jí může být doručena doporučenou poštou

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, včetně doručení do datové schránky. Za řádně doručenou výpověď bude považována i výpověď, jejíž dojití zmařil adresát.

2. V případě porušení povinností vypůjčitele zvláště závažným způsobem má půjčitel právo vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, výpověď musí být vždy písemná a odůvodněná.
3. Vypůjčitel poruší povinnost zvláště závažným způsobem zejména obdobně dle ust. § 2291 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen prostory předat půjčiteli vyklizené a ve stavu, v jakém je převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání, včetně dodatečných změn, které provedl s písemným souhlasem půjčitele, pokud nebude dohodnuto jinak. Náklady nutné k vytvoření takového stavu nese v plné výši vypůjčitel. Prostor je odevzdán, obdrží-li půjčitel klíče na základě písemného „Protokolu o převzetí NP“ a jinak mu nic nebrání v přístupu do prostoru a v jeho užívání.
5. Vypůjčitel odstraní v prostoru změny, které provedl bez souhlasu půjčitele, ledaže půjčitel vypůjčiteli sdělí, že odstranění změn nežádá; vypůjčitel přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se hodnota prostoru navýšila. Půjčitel může žádat náhradu ve výši snížení hodnoty prostoru, které bylo způsobeno změnami provedenými vypůjčitelem bez souhlasu půjčitele.
6. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen odstranit veškerá znamení, kterými nemovitou věc, ve které se nalézá předmětný prostor, opatřil, a uvést dotčenou část nemovité věci do původního stavu, a to vlastním nákladem. Nesplní-li vypůjčitel svou povinnost, může vůči němu půjčitel uplatnit nárok na náhradu škody, která mu v důsledku porušení povinnosti vypůjčitele vznikla.

Čl. VI. Práva a povinnosti

1. Půjčitel je povinen umožnit vypůjčiteli plný a nerušený výkon práv spojených s výpůjčkou.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že prostor bude užívat jako správný hospodář výhradně pro účel výpůjčky uvedený v čl. II této smlouvy.
3. Vypůjčitel prohlašuje, že se prokazatelně seznámil s technickým stavem prostor, a že jsou ve stavu způsobilém k obvyklému užívání.
4. Vypůjčitel je povinen převzaté prostory udržovat v řádném stavu a zabezpečit, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. Vypůjčitel se zavazuje oznámit půjčiteli všechny skutečnosti důležité k ochraně majetku půjčitele, a to bez zbytečného odkladu. V případě, že v souvislosti s činností vypůjčitele vznikne půjčiteli v prostoru škoda, zavazuje se vypůjčitel tuto na vlastní náklady nahradit.
5. Drobné opravy a údržbu je povinen vypůjčitel provádět ze svých nákladů. Pokud se vyskytne potřeba oprav, které přesahují rámec drobných oprav a běžné údržby, je vypůjčitel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost půjčiteli tak, aby bylo zabráněno případným škodám. Za drobné opravy se považují opravy prostor a jejich vnitřních vybavení, pokud je toto vybavení součástí prostor a je ve vlastnictví půjčitele, a to podle věcného vymezení – viz příloha č. 3 této smlouvy.
6. Vypůjčitel je povinen umožnit dle předchozí písemné výzvy půjčitele v přiměřenou denní dobu půjčiteli či jeho zmocněným zástupcům a osobám jej provázejícím přístup do prostoru:
 - a) za účelem instalace a údržby zařízení pro měření a regulaci tepla, teplé a studené vody, jakož i odpočet měřených hodnot, případně za účelem instalace a údržby dalších technických zařízení, pokud jsou umístěna v prostoru,

- b) za účelem kontroly stavu prostoru a posouzení potřeby případných oprav či jiného zajištění provozuschopnosti prostoru,
 - c) za účelem plnění jiných povinností půjčitele, stanovených obecně závaznými právními předpisy.
7. Vypůjčitel je povinen strpět i jiné než nezbytné opravy a údržbu, úpravy prostor nebo budovy, popřípadě jejich přestavbu nebo jinou změnu, provádí-li je půjčitel.
 8. Veškeré stavební úpravy v prostoru včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčiteli, může vypůjčitel provádět pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
 9. Vypůjčitel je povinen zajistit dodržování požární ochrany v prostorách podle obecně závazných právních předpisů a bezpečnostních předpisů o požární ochraně. Důsledky z neplnění všech preventivních opatření, daných zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, budou uplatněny vůči vypůjčiteli. Půjčitel si vyhrazuje právo provádění kontroly zabezpečování požární ochrany.
 10. Půjčitel je povinen zabezpečovat a hradit provádění pravidelných revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení v prostoru, tj. hromosvodů,
 11. Vypůjčitel bude zabezpečovat a hradit provádění pravidelných revizí a kontrol hasicích přístrojů, hydrantů, elektroinstalace a dále revizí a servis nákladních výtahů v souladu s platnými normami.
 12. Vypůjčitel je povinen provádět revize technických zařízení, servis el. vybavení a pravidelné roční kontroly el. spotřebičů, které jsou ve vlastnictví vypůjčitele a na el. vybavení ve vlastnictví půjčitele, které bylo vypůjčiteli dáno do užívání.
 13. Půjčitel a vypůjčitel se dohodli, že vypůjčitel bude zajišťovat úklid prostor na své náklady.
 14. Vypůjčitel je povinen udržovat pořádek v těsné blízkosti prostoru, v zimním období zajistit čištění chodníků k objektu přílehlých odhrabáváním sněhu a činit opatření k jejich schůdnosti (posyp).
 15. Vypůjčitel je povinen zabezpečit si ochranu oken a dveří proti vniknutí cizích osob na vlastní náklady. Pojištění svého majetku a jiných odpovědností zajišťuje vypůjčitel na své náklady. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé odcizením a škody způsobené třetí osobou.
 16. V souladu s obecně závaznou vyhláškou statutárního města Ostravy č. 5/2008, ve znění pozdějších předpisů a předpisů navazujících, je vypůjčitel na svůj náklad povinen:
 - a) zajistit sběr, odvoz a zpracování komunálního odpadu,
 - b) písemně si objednat odvoz komunálního odpadu, jakož i dostatečný počet sběrných nádob u pověřené organizace, která zabezpečuje tuto činnost na území města Ostravy. Podmínky odvozu komunálního odpadu a jejich zpracování jsou uvedeny v provozních podmínkách organizace,
 - c) vzniklý komunální odpad a jeho separované části ukládat do nádob, k tomuto účelu určených.
 17. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro plnění účelu výpůjčky, nebo které by mohly mít za následek škodu na předmětu výpůjčky. V případě záležitostí, které nemůže uspokojivě vyřešit pouze jedna smluvní strana, je druhá smluvní strana povinna jí poskytnout potřebnou součinnost.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá dnem 01.05.2021. V případě, že existuje zákonná povinnost zveřejnění, nabývá smlouva účinnosti nejdříve zveřejněním v centrálním registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neplatnost či neúčinnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy nemá vliv na neplatnost či neúčinnost ostatních ustanovení nebo smlouvy jako celku.
3. Tato smlouva může být měněna výhradně po dohodě stran formou písemného dodatku ke smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden výtisk obdrží vypůjčitel a tři půjčitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že bez výhrad souhlasí s celým obsahem smlouvy. Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a dle svobodné vůle smluvních stran a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho ji podepisují.
6. Doložka platnosti dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih usnesením č. 4202/RMOB-JIH/1822/73 ze dne 08.04.2021.

Příloha: *příloha č. 1 – půdorysné schéma*
 příloha č. 2 – výpočtový list
 příloha č. 3 – věcné vymezení drobných oprav

Za půjčitele

Datum: _____

Místo: _____

Za vypůjčitele

Datum: _____

Místo: _____

Bc. Martin Bednář
starosta

Bc. Martina Raková
ředitelka