

Příkazní smlouva

č. OLP/3649/2006

"Koordinační činnost investora - Transformace Domov Sluneční Dvůr Jestřebí PO"

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Vladimírem Koudelkou, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku

bankovní spojení: Komerční banka a. s.

číslo účtu: 107 - 6482590257/0100

dále jen „příkazce“

a

Ing. Libor Jakoubek

se sídlem 28. října 20, 466 01 Jablonec nad Nisou

IČO: 727 49 571

DIČ: zhotovitel není plátcem DPH

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Libor Jakoubek

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

číslo účtu: 201218073/0800

evidence: Živnostenské oprávnění č. 350402-18550-00 ze dne 11. 12. 2002

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Koordinační činnost investora - Transformace domova Sluneční dvůr Jestřebí“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet v souvislosti s přípravou projektu Transformace - Domov Sluneční Dvůr, příspěvková organizace se sídlem v Jestřebí č. p. 126 vykonávat pro příkazce koordinační činnost investora (dále jen "koordinační činnost").
2. Výkon koordinační činnosti bude zahrnovat zejména následující:
 - koordinace požadavků zástupců příkazce coby investora (zaměstnanci Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru investic a správy nemovitého majetku, odboru sociálních věcí), projektového manažera, provozovatele (ředitele Domova Sluneční Dvůr, příspěvkové organizace) a zpracovatele investičních záměrů,
 - zajištění souladu požadavků příkazce coby investora s požadavky obcí a dalších dotčených orgánů a souladu s územním plánem a dalšími požadavky obcí pro lokality areál PO Jestřebí, Česká Lípa Na Ladech a Sosnová, a to jak v rámci přípravy investičního záměru, tak v rámci přípravy projektové dokumentace pro stavební povolení (PDSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS),
 - koordinace požadavků příkazce coby investora, projektového manažera, příspěvkové organizace a zpracovatele PDSP a PDPS,
 - koordinace mezi zpracovatelem projektové dokumentace a dotčenými stavebními úřady, případně s dalšími dotčenými orgány v souvislosti s vydáním pravomocného stavebního povolení,

- další navazující činnosti dle požadavků zástupců příkazce coby investora.
- 3. Příkazník se zavazuje plnit dle této smlouvy od účinnosti této smlouvy nejpozději do 31. 12. 2017, a to v rozsahu nejvýše 650 hodin.
- 4. Při výkonu koordinační činnosti je příkazník povinen pořizovat písemný zápis ze všech jednání s provozovatelem (ředitelem Domova Sluneční dvůr, příspěvkové organizace), zástupci dotčených obcí, zpracovatelem investičních záměrů nebo zpracovateli PDSP a PDPS.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, nejméně však jednou za měsíc a zasílat nejpozději k poslednímu dni v měsíci. Písemná zpráva musí kromě obecných náležitostí adresného právního úkonu (označení subjektu, který úkon činí, označení subjektu, který je adresátem úkonu, předmětu zprávy, data a místa vyhotovení, podpisu příkazníka, seznamu případných příloh apod.) dále musí obsahovat závěry z jednání technických rad při zpracování investičních záměrů a projektové dokumentace, požadavky dotčených orgánů, případné změny, další ujednání a skutečnosti, které nebyly známy při zahájení zpracování investičních záměrů a projektových dokumentaci a které mohou mít na jejich zpracování vliv, případně další neuvedená ujednání a podmínky.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti.

Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

10. Příkazník zařídí sjednanou záležitost osobně.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činnostmi příkazníka, včetně škod způsobených pracovníky příkazníka, s pojistným plněním ve výši nejméně 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené příkazcem. V případě prodloužení termínu plnění je příkazník povinen platnost pojištění prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provádění plnění. Příkazník se zavazuje předložit příkazci doklad o prodloužení platnosti pojištění nebo zvýšení pojistné částky před uzavřením příslušného dodatku.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - **162.500 ,- Kč** (slovy: jedno sto šedesát dva tisíc pět set korun českých) bez DPH.
 - Příkazník **není** plátcem DPH.
2. Odměna za hodinu zařizování sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - **250 ,- Kč** (slovy: dvě stě padesát korun českých) bez DPH.
3. Odměny dle odst. 1 a 2 uvedené bez DPH je stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně cestovních nákladů a inflace, a dále zahrnují veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po obstarání sjednané záležitosti a po té, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral. Spolu s fakturou je příkazník povinen předložit příkazci výkaz skutečného počtu hodin, po nichž příkazník vykonával koordinační činnost.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,

- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
 8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
 9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
 10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny bez DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny bez DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny bez DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti

příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII. **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
 - Ing. Miloslava Břicháčková, tel.: 485 226 335, e-mail: miloslava.brichackova@kraj-lbc.cz
 - Ing. Vladimír Koudelka, tel.: 485 226 483, e-mail: vladimir.koudelka@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
 - Ing. Libor Jakoubek, tel.: 602 411 341, e-mail: jakoubek.l@seznam.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.
Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.
Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.

V Liberci dne 19.7.2016

V Liberci dne 18.7.2016

.....

Ing. Vladimír Koudelka
vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku

.....

Ing. Libor Jakoubek
příkazník