**Smlouva o partnerství**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen “**Smlouva**”)

Smluvní strany:

**Česká geologická služba**

Se sídlem: Klárov 3, 118 21, Praha 1, Czech Republic

Zastoupená: Dr. Zdeňkem Venerou, ředitelem

IČO: 00025798

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 87530011/0100

Zřizovací listina - Opatření MŽP č. 4/12 ze dne 10. 2.2012

dále jen *„Příjemce“*

a

**ÚJV Řež, a. s.**

Se sídlem: Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec

Zastoupený/á: Ing. Radkem Trtílkem, ředitelem divize Chemie palivového cyklu a nakládání s odpady

RNDr. Václavou Havlovou, Ph.D., vedoucí oddělení Chemie palivového cyklu

IČ: 46356088

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Václavské nám. 42, Praha 1, PSČ 114 07

Číslo účtu: 1137201/0100

dále jen *„Partner“*

(dále jen “*Smluvní strana*” nebo “*Smluvní strany*”, jednotlivě nebo společně)

o realizaci Projektu

**„REPP-CO2 – prohloubení spolupráce“ (číslo iniciativy NF-CZ08-BFB-1-014-2016),** financovaného v rámci EHP a Norských fondů 2009 - 2014

dále jen “**Projekt**”

### Smluvní strany se dohodly následovně:

# Předmět a účel Smlouvy

### Předmětem této Smlouvy je úprava vztahů mezi Smluvními stranami za účelem realizace Projektu, týkajících se zejména organizace práce, řízení Projektu, práv a povinností Smluvních stran, vzájemné odpovědnosti za škodu a řešení sporů.

# Platnost, účinnost, trvání a ukončení Smlouvy

## Platnost a účinnost

### Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněného zástupce/zástupců poslední smluvní strany.

## Trvání a ukončení

### Pokud smluvní strany neukončí tuto Smlouvu na základě písemné dohody před uplynutím doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, je tato Smlouva platná a účinná až do okamžiku úplného splnění veškerých povinností, ke kterým se Smluvní strany v této Smlouvě zavázaly.

### Ukončení Smlouvy se nevztahuje na jakákoliv práva a povinnosti Smluvní strany vzniklé před datem ukončení Smlouvy, a to včetně závazku dodat veškeré podklady, výstupy a dokumenty vztahující se k období zapojení Smluvní strany do Projektu.

# Práva a povinnosti Smluvních stran

## Obecné principy

### Smluvní strany se zavazují podílet se na realizaci Projektu efektivním způsobem, spolupracovat, vykonávat aktivity Projektu a plnit veškeré svoje závazky dle této Smlouvy bez prodlení a včas.

### Smluvní strany se zavazují vzájemně se bez prodlení informovat o jakýchkoliv podstatných skutečnostech, informacích, problémech či zpoždění, které by mohly ovlivnit realizaci Projektu.

### Smluvní strany se zavazují podniknout přiměřená opatření k tomu, aby zajistily správnost jakýchkoliv informací a materiálů, které poskytují druhé Smluvní straně.

## Příjemce

### Příjemce zprostředkovává jednání mezi Smluvními stranami a Zprostředkovatelem Programu – Ministerstvem financí České republiky, jakož i mezi Smluvními stranami a Partnerem programu – Ministerstvem životního prostředí, a plní veškeré povinnosti, které pro něj vyplývají z Dopisu náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu projektu, z Dohody o podmínkách poskytnutí finančních prostředků na Projekt mezi Příjemcem a Ministerstvem životního prostředí, a z této Smlouvy.

### Zejména se Příjemce zavazuje:

* jmenovat Koordinátora projektu, který bude odpovědný za operativní řízení a realizaci Projektu
* realizovat aktivity Projektu v souladu s popisem jednotlivých částí Projektu odsouhlasených Zprostředkovatelem Programu
* udržovat průběžnou komunikaci s Partnerem a informovat ho plně o postupu realizace Projektu
* vypracovat a předložit Zprostředkovateli programu závěrečnou zprávy o realizaci Projektu skládající se z obsahové části a finanční části, dle podmínek stanovených v Dopisu náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu Projektu
* průběžně a pravidelně Partnera informovat o veškerých podstatných skutečnostech vyplývajících z komunikace se Zprostředkovatelem Programu
* předložit Zprostředkovateli Programu žádost o platbu
* přijmout platbu od Zprostředkovatele Programu prostřednictvím zřizovatele Příjemce – Ministerstva životního prostředí a převést Partnerovi bez zbytečného odkladu příslušnou část refundace jeho výdajů
* řídit a prověřovat čerpání přiděleného grantu
* komunikovat s řídícími orgány Norských fondů 2009-2014
* reagovat bez prodlení na požadavky řídících orgánů Norských fondů 2009-2014
* uvědomit Partnera bez prodlení o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vést k dočasnému zastavení nebo úplnému ukončení Projektu nebo k jakékoliv odchylce v realizaci Projektu
* předložit veškeré dokumenty vyžadované pro audit a poskytnout informace nezbytné pro účely auditu, umožnit orgánům auditu přístup do sídla organizace a spolupracovat s veškerými osobami pověřenými k provádění kontrol a auditů
* archivovat účetní doklady a doklady prokazující úhradu výdajů za aktivity Projektu po dobu nejméně 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o programu ze strany Kanceláře Finančních mechanismů
* zajistit zachování výstupů a výsledků realizace Projektu v souladu s celkovým cílem Projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu
* poskytnout na vyžádání všech pověřených kontrolních orgánů provádějících kontrolu Norských fondů 2009 – 2014 všechny doklady a informace k prokázání plnění aktivit a cílů Projektu včetně finančního plnění projektu a spolupracovat s uvedenými subjekty na kontrole Projektu
* postupovat v souladu s národní legislativou

## Partner

### Partner se zavazuje realizovat všechny aktivity Projektu, které jsou mu přiděleny v souladu s popisem jednotlivých částí Projektu odsouhlasených Zprostředkovatelem Programu, v souladu s Dopisem náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu projektu a s touto Smlouvou

### Zejména se Partner zavazuje:

* jmenovat vedoucího aktivit zodpovědného za činnost Partnera v rámci projektu, a zmocnit jej k zastupování Partnera při realizaci Projektu
* realizovat aktivity Projektu, za které je Partner zodpovědný, v souladu s popisem jednotlivých částí Projektu odsouhlasených Zprostředkovatelem Programu, a v souladu s Přílohou 1 této Smlouvy
* vypracovat a předložit včas Příjemci zprávu o realizaci aktivit Projektu, za které je Partner zodpovědný, skládající se z obsahové části a finanční části, dle podmínek stanovených v Dopisu náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu projektu a ve formátu požadovaném Zprostředkovatelem Programu
* vypracovat a doručit Příjemci všechny informace a dokumenty nezbytné pro předložení žádosti o platbu
* uvědomit Partnera bez prodlení o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vést k dočasnému zastavení nebo úplnému ukončení Projektu nebo k jakékoliv odchylce v realizaci Projektu
* předložit veškeré dokumenty vyžadované pro audit a poskytnout informace nezbytné pro účely auditu, umožnit orgánům auditu přístup do sídla organizace a spolupracovat s veškerými osobami pověřenými k provádění kontrol a auditů
* archivovat účetní doklady a doklady prokazující úhradu výdajů za aktivity Projektu realizované Partnerem po dobu nejméně 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o programu ze strany Kanceláře Finančních mechanismů.
* zajistit zachování výstupů a výsledků realizace části Projektu, za kterou je Partner zodpovědný, v souladu s celkovým cílem Projektu, po dobu nejméně 5 let od ukončení Projektu
* poskytnout na vyžádání všech pověřených kontrolních orgánů provádějících kontrolu Norských fondů 2009 – 2014 všechny doklady a informace k prokázání plnění aktivit a cílů Projektu včetně finančního plnění projektu a spolupracovat s uvedenými subjekty na kontrole Projektu
* dodržovat pravidla a povinnosti stanovené v Dopisu náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu Projektu
* postupovat po celou dobu Projektu a po dobu udržitelnosti Projektu v souladu s následujícími dokumenty v aktuálním znění:
  + metodikou finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska v programovém období 2009 – 2014
  + Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009 - 2014
  + Pokynem Národního kontaktního místa k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaným z EHP a Norských fondů 2009 – 2014
  + Pokynem pro žadatele a příjemce Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření B
* reagovat bez prodlení na požadavky řídících orgánů Norských fondů 2009-2014
* postupovat v souladu s národní legislativou

# Finanční a platební ujednání

### Celkové plánované výdaje projektu činí 530 000 Kč, z toho plánované výdaje Partnera činí 44 000 Kč. Celková výše grantu pro Partnera nepřekročí částku 44 000 Kč.

### Plánované výdaje Partnera dle Žádosti o grant na financování Projektu odsouhlasené Zprostředkovatelem Programu jsou specifikovány v Příloze 1 této Smlouvy.

### Způsobilé výdaje Projektu jsou takové výdaje, které Smluvní strana vynaložila v souladu Žádostí o grant na financování Projektu odsouhlasenou Zprostředkovatelem Programu, v souladu s Dopisem náměstka ministra financí o schválení přidělení grantu projektu, s Dohodou o podmínkách poskytnutí finančních prostředků na Projekt mezi Příjemcem a Ministerstvem životního prostředí, s ustanoveními této Smlouvy a s pravidly EHP a Norských fondů 2009 – 2014, zejména s Pokynem Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009 – 2014 (dále jen „Pokyn pro způsobilé výdaje“). Způsobilé výdaje musí být odsouhlaseny Zprostředkovatelem Programu.

## Výdaje vzniklé a uhrazené Partnerem jsou způsobilé podle stejných podmínek jako výdaje vzniklé a uhrazené Příjemcem.

## Závaznou je vždy ta verze Pokynu pro způsobilé výdaje, která je platná ke dni provádění příslušného úkonu souvisejícího s realizací.

## Výdaje Projektu jsou způsobilé od 14.4.2016 do ukončení Projektu, nejpozději do 30.4.2017.

## Partner předloží Příjemci k posouzení a odsouhlasení zprávu o realizaci aktivit Projektu, za které je Partner zodpovědný, skládající se z obsahové části a finanční části, ve formě a v termínu požadovaném Zprostředkovatelem Programu, společně se žádostí o platbu.

## Každý způsobilý výdaj musí být uskutečněn, zaznamenán na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady příjemce prostředků, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložený účetními doklady ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

## Příslušné účetní doklady vztahující se ke způsobilým výdajům Projektu musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou písmena f).

## Příjemce zkontroluje a ověří způsobilost výdajů vykázaných Partnerem a následně je zahrne mezi způsobilé výdaje do soupisu dokladů/žádosti o platbu předkládaných Zprostředkovateli Programu, a to včetně potvrzené kopie účetního dokladu Partnera.

## V případě, že Partner řádně nedoloží způsobilost výdaje, nebo že výdaj není dle pravidel Programu způsobilý, Příjemce požádá Partnera o doplnění předložené dokumentace. V případě opakovaného neuspokojení požadavku na řádné doložení způsobilosti tohoto výdaje ze strany Partnera je Příjemce oprávněn zamítnout takový výdaj vykázaný Partnerem. Příjemce je v takovém případě povinen informovat Partnera o důvodech zamítnutí tohoto výdaje.

## Partner se zavazuje financovat z vlastních zdrojů všechny své nezpůsobilé výdaje vynaložené v souvislosti s realizací Projektu.

## V rámci Projektu nebudou financovány náklady spojené s hospodářskými činnostmi.

## Partner může požadovat od Příjemce úhradu ve výši maximálně 100% svých způsobilých výdajů vynaložených v souvislosti s realizací projektu za příslušné monitorovací období.

## Po obdržení úhrady příslušné části uznatelných nákladů Partnera projektu na svůj bankovní účet odešle Příjemce Partnerovi úhradu jeho způsobilých výdajů, vynaložených v souvislosti s realizací Projektu za příslušné monitorovací období, a to bez zbytečného odkladu.

# Veřejná podpora

## Partner se zavazuje, že nebude kumulovat veřejnou podporu vyňatou podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (dále jen „Nařízení“) s jinou státní podporou na úhradu týchž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, vede-li taková kumulace k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle Nařízení. Státní podporu vyňatou tímto nařízením nebude kumulovat s podporou de minimis na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené v kapitole III Nařízení.

# Publicita

## Smluvní strany se zavazují v případě publicity týkající se implementace projektu řídit se příslušnými pravidly v pokynu pro žadatele a příjemce Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření B.

## Smluvní strany se zavazují v případě jakékoliv publikace výsledků aktivit Projektu nebo informací o Projektu uvést v rámci dané publikace, že práce či studie byla realizována v rámci Projektu a podpořena grantem z Norských fondů 2009 – 2014.

# Závěrečná ujednání

## Oblasti neupravené touto smlouvou se řídí platnou legislativou České republiky a pravidly pro implementaci Norských fondů 2009 – 2014.

## Platná legislativa a pravidla pro implementaci Norských fondů 2009 – 2014 mají vždy přednost v případě, že ustanovení této smlouvy s nimi nejsou v souladu.

## Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být chápáno jako požadavek na porušení právních předpisů, kterými se každá ze Smluvních stran řídí při své činnosti.

## Smluvní strany se zavazují vynaložit přiměřené úsilí k přátelskému vyřešení jakýchkoli sporů, které mezi nimi vzniknou v souvislosti s touto smlouvou.

## V případě, že se spor vzniklý mezi Smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou nepodaří vyřešit přátelskou cestou, bude spor předložen příslušnému soudu v ČR.

## Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami.

## Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, po dvou pro každou Smluvní stranu.

## Tato smlouva sestává z tohoto základního textu a těchto příloh:

## Příloha 1 – Schválená projektová žádost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za Příjemce Česká geologická služba |  | Za Partnera ÚJV Řež, a. s. |
| V Praze |  | V Řeži |
| Dne: |  | Dne: |
|  |  |  |
| Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D. |  | Ing. Radek Trtílek |
| Ředitel |  | Ředitel divize Chemie palivového cyklu a nakládání s odpady  RNDr. Václava Havlová, Ph.D.  vedoucí oddělení Chemie palivového cyklu |