



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	Psychické onemocnění	
V evidenci ÚP ČR od:	1.9.2020	
Vzdělání:	Obchodní akademie, obor informatika v obchodě	
Znalosti a dovednosti:	řidičský průkaz skup. B, Práce na PC	
Pracovní zkušenosti:	Operátor výroby, síťový technik, strojník	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1x0,5 hodina 2x1 hodina	Úvod do porad. aktivit Tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: KERAMIKA DUB s.r.o.

Adresa pracoviště: Hranická 87, Valašské Meziříčí

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Jednatel společnosti

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Zajištění provozu společnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kumulovaná funkce - administrativní pracovník, programátor pecí
Místo výkonu odborné praxe:	Hranická 87, Valašské Meziříčí
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Pokročilá práce na PC, znalost daňových dokladů, pracovitost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Programování keramických pecí, fakturace, prodej výrobků, kontakt se zákazníky, nakládání a vybírání pecí, balení výrobků, skladování

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Seznámení s provozem keramické dílny, s jednotlivými výrobky, s BOZP, způsobu fakturace. Naučení se způsobu skladování výrobků vč. jejich vyskladnění, přijímání zakázek od zákazníků. Získání dovednosti programování pecí.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Získání znalostí o provozu společnosti od výroby po nezbytnou administrativu. Získání dovedností v samostatném jednání s klienty, vyřizování zakázek, fakturace zboží. Získání vědomostí ohledně fungování skladového hospodářství.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2021	Všeobecné seznámení s chodem firmy, Poznávání názvů a kódů jednotlivých výrobků, vypisování dodacích listů, naskladňování výrobků, navázání kontaktů se stálými zákazníky	40hod/týdně	
Květen 2021	Vyřizování e-mailů, výběr keramických pecí, třídění výrobků k balení na sklad, kontrola jakosti	40 hod/týdně	
Červen 2021	Výběr pecí, kontrola jakosti výrobků a následné balení na sklad podle dodacích listů, samostatný výpis dodacích listů	40 hod/týdně	
Červenec 2021	Samostatné vybírání keramických pecí, umístění jednotlivých výrobků na sklad podle druhů a kódů výrobků, přijímání objednávek od zákazníků	40 hod/týdně	



Srpen 2021	Zaučování v programování jednotlivých keramických pecí, jejich spuštění a přeprogramování dle potřeb firmy, vyskladnění výrobků zákazníkům	40 hod/týdně
Září 2021	Fakturace zboží zákazníkům dle dodacích listů, vyřizování případných objednávek a reklamací, vybírání zboží z pecí	40 hod/týdně
Říjen 2021	Samostatné programování pecí, vybírání výrobků vhodných k ložení pecí dle druhu, výšky a vysušení, fakturace a naskladnění zboží	40 hod/týdně
Listopad 2021	Ložení pecí vhodnými výrobky dle uschnutí, výšky a druhů výrobků, které jsou objednány, provádění výběru vhodných výrobků k naložení pecí, programování pecí	40 hod/týdně
Prosinec 2021	Samostatná komunikace se zákazníky, přijímání a výdej zakázek, samostatné zapisování do dodacích listů, vyřizování e-mailů, fakturace	40 hod/týdně
Leden 2022	Výběr zboží z pecí, ložení pecí, kontrola kvality vypálených výrobků, uskladnění dle kódů na sklad, balení zboží dle požadavků zákazníka	40 hod/týdně
Únor 2022	Přeceňování dodacích listů, kontrola cen výrobků v počítači, fyzická kontrola stavu výrobků na	40 hod/týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



skladě, ložení pecí a následné programování pecí

Březen 2022	Samostatná analýza výběru výrobků určených k ložení a následnému výpalu v pecích, programování pecí dle smluvního tarifu, dle výhodnosti, vyřizování e-mailů	40 hod/týdně
Duben 2022	Samostatná organizace práce dle důležitosti a chodu firmy, ložení pecí, programování, výběr pecí, vyřizování objednávek, vyskladnění výrobků a fakturace zcela bez kontroly	40 hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx dne.....

xxx, jednatel, 22.2.2021