

## **SMLOUVA č. 122/2021**

### **o poskytování servisu**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
(dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku:

#### **Článek I. Smluvní strany**

1. Poskytovatel: ALTEL Czech s.r.o.  
Sídlo: Lesní 534/65  
Zastoupený: Radkou Beránkovou, prokuristkou ALTEL Czech s.r.o.
- IČO 26410419  
DIČ CZ26410419  
Telefon 377 549 156  
Fax 377 549 157  
Bank. spojení ČSOB a.s.; č. ú.: 204023634/0300  
Adresa pro doručování / fakturaci: datová schránka v sídle odběratele: 3iqkvz  
Kontaktní osoby:  
- ve věcech fakturace: Kateřina Fejtlová, asistentka ALTEL Czech s.r.o.; tel.: 377 549 156,  
- e-mail: asistentka@altel.cz
- ve věcech organizačních a technických: Petr Beránek, jednatel ALTEL Czech s.r.o.; tel.:  
377 549 156; e-mail: beranek@altel.cz

(dále jen „**poskytovatel**“)

2. Objednatel: Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje  
Sídlo: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary  
Zastoupená: Ing. Lenkou Petrákovou, ředitelkou
- IČO: 710009281  
DIČ: neplátce DPH  
Telefon: + 420 355 328 311  
Fax: + 420 355 328 330  
Bank. Spojení:  
Adresa pro doručování / fakturaci: datová schránka v sídle odběratele: t3jai32  
Kontaktní osoby:  
- ve věcech fakturace:  
Ing. Helena Laitlová, tel.: 732 7611 264, e-mail: helena.laitlova@khskv.cz
- ve věcech organizačních a technických:  
Stanislav Machačka, tel.: 602 558 253, e-mail: stanislav.machačka@khskv.cz  
Pavel Simeth, tel.: 724 186 428, e-mail: pavel.simeth@khskv.cz

(dále jen „**objednatel**“)

## **Článek II. Základní ustanovení**

1. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo dle čl. IV. smlouvy a objednatel se zavazuje dokončené dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit za něj ujednanou cenu ve výši dle čl. VII smlouvy.
2. Poskytovatel závazně prohlašuje, že je oprávněn podle platných právních předpisů, kvalifikace a svých odborných znalostí plnit úkony a operace obsažené v předmětu této smlouvy a bude v maximální míře chránit zájmy objednatele před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji.

## **Článek III. Předmět smlouvy a místo plnění**

1. Předmětem této smlouvy je servisní podpora na ústřednách Omni PCX Office v lokalitě Karlovy Vary a Cheb
2. Základní servis C - *model 5x8*

Předmětem servisu jsou opravy a odstraňování poruch systému, dálkový dohled, dostupnost náhradních dílů zapůjčení náhradních dílů po dobu opravy a zajištění reakčních časů dle níže uvedeného, pro **ústředny v lokalitě Karlovy Vary a Cheb**.

Obsahem návrhu je taktéž **Osobní návštěva 1 x ročně** pro zajištění profylaxe ústředny, zálohování dat.

Materiál a náhradní díly, práce a doprava nad rámec výše uvedeného jsou uvedeny v článku VI. **Cena a platební podmínky**.

Telefonická konzultace v pracovní den od 7.30 do 16.00.

Servis je zabezpečován v pracovní dny od 7.30 do 16.00, popř. dle domluvy.

## **Článek IV. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Povinností poskytovatele vyplývající se z této servisní smlouvy jsou následující činnosti:

Reakční časy:

Technologie umístěná v lokalitě Karlovy Vary a Cheb, odstraňování poruchy je ukončeno nejpozději do:

**24hodin** od jejího nahlášení v případě celkové nefunkčnosti zařízení (porucha řídicí jednotky a obvodů napájení)

**48 hodin** od jejího nahlášení v případě úplné nefunkčnosti účastnických karet a karet pro napojení do JTS

**72hodin** od jejího nahlášení v případě částečné nefunkčnosti účastnických karet (jednotlivé pozice) a ostatních závad

Hlášení závad je možno provádět v kteroukoli denní i noční dobu. Klient obdrží příslušná kontaktní telefonní čísla na Help Desk, vč. internetového přístupu.

2. V případě, že poskytovatel zjistí, že došlo k poškození zařízení neodborným zacházením osoby nikoli z řad poskytovatele nebo jim pověřené třetí osoby, oznámí poskytovatel tuto skutečnost objednateli.

3. Kontaktní údaje poskytovatele pro servis:

Helpdesk: <http://helpdesk.altel.cz>, email: [servis@altel.cz](mailto:servis@altel.cz), GSM: +420 731656196

#### **Článek V.**

##### **Práva a povinnosti objednatele, hlášení poruch**

1. Objednatel se zavazuje ohlašovat veškeré požadavky na provedení činností či služeb na Helpdesk poskytovatele, a to prostřednictvím svých pověřených osob uvedených. Nelze-li použít helpdesk, pověřená osoba objednatele je povinna ohlásit požadavek na činnost nebo službu telefonicky či e-mailem na kontakt určený poskytovatelem. Součástí komunikace je i dohoda o lhůtě pro provedení požadavku.

2. Pověřená osoba objednatele je povinna při telefonickém ohlašování požadavku na činnost související s odstraněním poruchy zařízení uvést zejména:

- přesnou adresu místa, kde se nalézá vadné zařízení,
- jakým způsobem je zajištěn přístup k vadnému zařízení (zejména mimo pracovní dobu objednatele),
- jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele a spojení na ni,
- popis poruchy
- návrh lhůty pro odstranění poruchy a obnovení bezproblémového provozu zařízení

3. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům poskytovatele, případně třetím osobám pověřeným poskytovatelem k výkonu činností a služeb vzdálené připojení k zařízení nebo přístup k zařízení k provedení činností či služeb na místě

4. Objednatel se zavazuje po provedení činností a služeb na místě odsouhlasit podpisem zakázkového listu, který podepíše jím pověřená osoba. V případě odstranění poruchy zařízení či poskytnutí služby prostřednictvím vzdáleného přístupu oznámí poskytovatel dokončení odstranění poruchy či poskytnutí služby na e-mailovou adresu pověřené osoby objednatele. Pověřená osoba objednatele prověří odstranění poruchy či provedení služby a potvrzení o odstranění poruchy či provedení služby zašle bezodkladně e-mailem poskytovateli.

5. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům poskytovatele v místě instalace zařízení přístup ke své technické dokumentaci a poskytnout součinnost v rozsahu nezbytném pro provedení činností a služeb.

6. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům poskytovatele při provádění činností či služeb na místě přístup k hygienickému zařízení.

7. Kontaktní údaje objednatele pro servis:

Stanislav Machačka, tel.: 602 558 253, e-mail: [stanislav.machacka@khskv.cz](mailto:stanislav.machacka@khskv.cz)

Pavel Simeth, tel.: 724 186 428, e-mail: [pavel.simeth@khskv.cz](mailto:pavel.simeth@khskv.cz)

8. Veškerá komunikace bude vedena v českém jazyce.

**Článek VI.**  
**Cena plnění a platební podmínky**

1. Ceny za služby uvedené v článku IV. této smlouvy jsou pro lokality:

**Cena**

**Lokalita Karlovy Vary a Cheb**

Název položky	Rozšířený servis
Typ servisní smlouvy	5x 8hod
Cena v Kč bez DPH /měsíc	2.884,-
Cena v Kč s DPH / měsíc	3.489,64

Ceník úkonů nad rámec servisu	Kč bez DPH
Práce na místě	850,- Kč/hod
Práce po modemu	850,- Kč/hod
Doprava - výjezd	1500,-Kč

Cena bude pravidelně navyšována o míru inflace v předchozím roce dle Českého statistického úřadu.

- Faktura - daňový doklad na cenu dle článku VII. poskytovatel vystaví poslední den příslušného kalendářního měsíce. V případě skončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce vystaví poskytovatel tento daňový doklad ke dni skončení smlouvy a bude objednateli účtovat alikvótní část paušální ceny.
- K cenám bude účtována daň z přidané hodnoty v sazbě platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním podle této smlouvy. Zálohu objednatel neposkytuje.
- Faktura - daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, podle občanského zákoníku (např. § 435) a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vadný doklad vrátit poskytovateli. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu objednateli. Přílohou daňového dokladu podle odst. 2 tohoto článku bude kopie zakázkového listu potvrzená objednatel.
- Faktury - daňové doklady v písemné podobě budou objednateli zasílány na adresu objednavatele.
- Splatnost daňových dokladů je 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatel ve prospěch účtu poskytovatel.

**Článek VII.**

**Záruka**

- Poskytovatel objednateli poskytuje záruku na provedené opravy zařízení v délce 6 měsíců.
- Záruční doba na opravy počíná běžet dnem (písemného odsouhlasení provedené opravy nebo prací) podpisem servisního listu.

**Článek VIII.**  
**Úrok z prodlení**

1. Poskytovatel není v prodlení po dobu, po kterou je objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti.
2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené faktury – daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroku z prodlení z dlužné částky, počínaje prvním dnem prodlení, do zaplacení. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů.
3. Úrok z prodlení je splatný do deseti (10) kalendářních dnů ode dne jeho uplatnění.

**Článek IX.**  
**Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě a dále z důvodů uvedených v občanském zákoníku, a to zejména v případě podstatného porušení smlouvy.
2. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy zejména:
  - a) zhotovitel je v prodlení se zahájením prací ve stanoveném termínu podle přílohy č. 2 nebo Harmonogramu pro provádění plánovaných činností a služeb, popř. v záruční době,
  - b) prováděné práce jsou i přes upozornění objednatel prováděny nekvalitně
  - c) dílo není realizováno v souladu s ujednáními této smlouvy, v důsledku čehož není možné dílo užívat ke sjednanému účelu,
  - d) prodlení s úhradou déle než 2 měsíce ode dne splatnosti faktury.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zhotoviteli hrozí insolvenční řízení, vyhlášení exekuce na majetek zhotovitele, likvidace, stíhání či odsouzení pro trestný čin apod.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

**Článek X.**  
**Uveřejnění smlouvy**

1. Objednatel uveřejní uzavřenou smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění dle bodu 1.

**Článek XI.  
Mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho pracovníci, případně jím pověřené třetí osoby, které se budou podílet na plnění smlouvy, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se u objednatele v průběhu plnění seznámí, vyjma skutečností, které jsou veřejně známé.
2. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena a trvá i po skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

**Článek XII.  
Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců od data podpisu této smlouvy s možností automatické prolongace na dalších 12 měsíců, pokud nebude smlouva písemně vypovězena a to minimálně 2 měsíce před datem ukončení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nedohodnutí obou smluvních stran na dodatku nemá vliv na vlastní smlouvu.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno poskytovatel.
4. Zhotovitel souhlasí s poskytnutím informací týkajících se této smlouvy postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a bere na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na profilu zadavatele, a to bez časového omezení.
5. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne: .....

V Plzni dne.....

Za objednatele:

Za poskytovatele

.....  
Ing. Lenka Petráková, ředitelka

.....  
Radka Beránková, prokurista