

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

„Helpdesk“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA, příspěvková organizace

Klárov 131/3, 118 21 Praha 1, IČ 00025798

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Mgr. Zdeněk Venera, Ph. D., ředitel.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	4
4. Požadavky na sestavení nabídky	5
5. Kvalifikace	6
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	11
7. Příprava a podání nabídek	12
8. Otevírání obálek.....	13
9. Posouzení a hodnocení nabídek	13
10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:	15

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů. Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

- (1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 151 ZVZ poradce PFI s.r.o., IČ 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám) se stanovuje tato kontaktní osoba:
 - **Mgr. Martina Šnoblová, e-mail cgs-helpdesk@pfi.cz, tel. 221 874 868.**

1.2. Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je https://ezak.mzp.cz/profile_display_5.html.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Zadavatel, resp. osoba pověřená podle bodu 1.1 odst. (1) při komunikaci s uchazeči používá též certifikovaný elektronický nástroj odesílání.cz. Tento nástroj je elektronickým nástrojem dle ZVZ a Vyhlášky o elektronických úkonech a nástrojích (vyhl. č. 9/2011 Sb.), zajišťujícím elektronickou komunikaci zadavatele s ostatními subjekty při zadávání veřejných zakázek.
- (2) Certifikovaný elektronický nástroj odesílání.cz zabezpečuje komunikaci vyhovující všem legislativním požadavkům prostřednictvím běžné elektronické pošty.
- (3) Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.
- (4) Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (5) Zadavatel požaduje opatření každé zaslané zprávy platným uznávaným elektronickým podpisem nebo platnou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby – zabezpečení vybraných služeb koncových uživatelů a systémové administrace koncových zařízení ICT technologií.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Předpokládaný počet spravovaných zařízení je 400, které obsluhuje cca 250 uživatelů. Služba bude čerpána na pracovištích Praha a Brno. Požadovaná úroveň SLA podpory je každý pracovní den od 8.00 do 16.00 hodin s reakční dobou do 4 hodin od nahlášení incidentu s dobou vyřešení do 16ti hodin (uvedené lhůty se počítají v rámci doby sestávající z časových intervalů 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny). Tato úroveň SLA je platná pro všechny typy incidentů.

Poskytování služby zahrnuje správu operačního systému MS Windows, správu a instalaci schváleného SW, správu příslušenství osobních počítačů (lokální a síťové tiskárny, skenery, fotoaparáty a další), lokální zpřístupnění síťových prostředků (fileshare, printshare), správu zabezpečení koncových bodů (antivir a firewall, updaty), evidenci hardwaru a softwaru v aplikaci zadavatele podle jeho interních pravidel, zajištění záručního servisu u autorizovaného servisního partnera, zajištění pozáručního servisu, zapůjčení koncového zařízení podobných parametrů v případě opravy či reinstalace.

(2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je uvedeno v Oznámení o zakázce – a je následující:

(a) 72253000-3 Help desk a podpůrné služby.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5.400.000,- Kč (bez DPH).

(5) Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Uchazeč bere na vědomí, že on sám i jeho subdodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Dodavatel nesmí zejména v návrhu smlouvy požadovat žádné závazky ani povinnosti zadavatele nad rámec ustanovení uvedených v bodě 2 zadávací dokumentace nebo takových, které by zadavateli přinesly vedlejší organizační či jiné náklady.

(2) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(3) Dodavatel si může upravit výše uvedený návrh smlouvy, musí ovšem dodržet podmínky uvedené v odst. (1) a musí provedené změny výrazně označit (např. barevně, jiným písmem).

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle uchazeči, s níž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 3 let od doručení výzvy objednatele k započetí plnění předmětu díla.
- (3) Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory zadavatele a (zejména pro práci prostřednictvím vzdálené správy) prostory dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva. Podrobnosti viz též Technická specifikace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční, jedná se o běžné administrativní prostory na uvedených adresách.

2.5.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.5.3. Jistota

- (1) Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých).

Jistotu poskytne uchazeč formou složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č. ú. 87530011/0100, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky či pojištění záruky, přičemž z bankovní záruky či pojištění záruky musí vyplývat její platnost po celou dobu běhu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude tato předložena v nabídce v kopii pevně svázaná a originál přiložen volně.

- (2) Uchazeč je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Uchazeč navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním kalkulace podle Přílohy 3.b jako cena za poskytování předpokládaného množství požadovaných služeb po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Obecné požadavky na nabídky

4.1.1. Obecné věcné požadavky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce. Pokud jsou v rámci technické kvalifikace požadovány certifikáty nebo osvědčení, mohou být předloženy též v anglickém jazyce. Pokud je v rámci technické kvalifikace požadován doklad o vzdělání, může být předložen též v anglickém či latinském jazyce.

(2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(3) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Helpdesk – NEOTVÍRAT“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1, odst. (3), je-li tato adresa odlišná od adresy sídla uchazeče.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka uchazeče, označeny podle výše uvedených požadavků – tak, aby byla zadavatelem jednoznačně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.1.2. Obecné formální požadavky

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.2, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.

(2) Součástí nabídky bude též doklad prokazující oprávněnost osoby podepisující návrh smlouvy k podpisu smlouvy.

Takovým dokladem je typicky doklad prokazující způsob jednání za uchazeče (např. výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů). Pokud návrh smlouvy podepisuje osoba neuvedená na dokladu prokazujícím způsob jednání za uchazeče, bude součástí nabídky též plná moc vystavená pro takovou osobu a podepsaná v souladu s doloženým způsobem jednání za uchazeče.

(3) Uchazeč předloží nabídku v originále a jedné kopii v papírové podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.

(4) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

4.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 2.5 Zadávací dokumentace):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje uchazeče.
- (2) Originál dokladu o poskytnutí jistoty pokud uchazeč poskytl jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky (bude volně vložen tak, aby ho bylo možné bez poškození vyjmout).
- (3) Kopie dokladu o poskytnutí jistoty.
- (4) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - (a) základní kvalifikační předpoklady (viz bod 5.3),
 - (b) profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 5.4),
 - (c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ve smyslu § 50 odst. 1) písm. c) ZVZ) (viz vzor prohlášení v Příloze 2.c),
 - (d) technické kvalifikační předpoklady (viz bod 5.5).
- (5) Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3) ZVZ (viz vzor prohlášení v Příloze 2.b).
- (6) Návrh smlouvy splňující veškeré požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace (včetně obchodních a platebních podmínek) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí splňovat požadavky obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Uchazeč nemusí k návrhu smlouvy přikládat jako přílohu svou nabídku ani Zadávací dokumentaci a její Přílohy; tyto budou připojeny až ke skutečně podepsané smlouvě.

- (7) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 2.5.
- (8) Čestné prohlášení o tom, kterou část veřejné zakázky má dodavatel v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého uvedeného subdodavatele.
- (9) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ, profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 54 ZVZ, technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 ZVZ a předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1) písm. c) ZVZ.
- (2) Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.
- (2) Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledku zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dle odst. (1); nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4) ZVZ.
- (3) Doklady pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z Obchodního rejstříku nesmějí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

5.3. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
 - (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - (c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- (k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- (l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.
- (2) Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:
- (a) výpisů z evidence Rejstříku trestů dodavatele (právnícké osoby) a statutárních orgánů, resp. členů statutárních orgánů (fyzické osoby) [písm. a) a b)],
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- (c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- (d) čestného prohlášení [písm. c) až e), g), j) až l)];
vzor tohoto čestného prohlášení je v Příloze 2.a této zadávací dokumentace.
- (3) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

5.4. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

- (1) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:
- (a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

(2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů též výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídek starší než 3 měsíce.

5.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží:

(1) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Významnou službou (referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí služba obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (poskytování podpory koncových uživatelů vč. konfigurace zařízení, přičemž služba je poskytována klientovi s alespoň 120 koncovými uživateli).

Vyžaduje se předložení seznamu min. 4 významných služeb, přičemž:

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- (i.) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- (ii.) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- (iii.) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

tato osvědčení (prohlášení) musí prokazovat, že poskytnutá plnění byla obdobná předmětu plnění této zakázky z hlediska předmětu a objemu, a dále plnění bylo provedeno řádně bez vad a nedostatků,

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezspornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení seznamu referencí podle vzoru uvedeného v Příloze 2.d Zadávací dokumentace.

(2) K prokázání technických kvalifikačních předpokladů dodavatel předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného týmu, přičemž musí být splněny následující požadavky na členy týmu:

(a) alespoň jeden z členů týmu má zkušenosti se správou MS Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 8 nebo novějších na uživatelských zařízeních, a to po dobu min. 3 let;

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(b) alespoň jeden z členů týmu má zkušenosti s používáním síťových služeb, které zajišťují servery s operačním systémem MS Windows Server 2008 a novější, a to po dobu min. 3 let;

(c) každý z členů týmu má svého zástupce, přičemž zástupci musí společně splňovat výše uvedené požadavky stejně jako uvedený 2-členný tým (uchazeč tedy v nabídce musí uvést 4 osoby).

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží uchazeč strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k uchazeči (*V případě, že člen týmu nemá s uchazečem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit rovněž doklady v souladu § 51 odst. 4 ZVZ.*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

- Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu žádáme o předložení profesních životopisů podle vzoru uvedeného v Příloze 2.e Zadávací dokumentace.

5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Dodavatel je v souladu s § 51 odst. 4 ZVZ oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce

(a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1) písm. j) ZVZ (tj. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence) subdodavatelem a

(b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věcí či práv,

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1) písm. b) a d).

5.7. Společná nabídka více dodavatelů

(1) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 5.6 použije obdobně.

(2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.8. Zahraniční dodavatel

(1) Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 ZVZ.

(2) Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

5.9. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

6. Další podmínky zadávacího řízení

(1) Zadavatel si ve smluvních podmínkách vyhrazuje právo neplnit předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje.

(2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.

(3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

(4) Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

(1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena v Oznámení o zakázce.

- **Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 5. 2016 v 10:00 hodin.**

(2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.

(3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele a je též uvedeno v Oznámení o zakázce a je dostupné v běžnou pracovní dobu.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit. Doba závaznosti nabídky je uvedena v Oznámení o zakázce.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

(1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli doručena pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1) a nejpozději 6 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

(2) Zadavatel odešle dodatečné informace do 4 pracovních dnů od doručení požadavku dodavatele.

(3) Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou součástí zadávacích podmínek a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že dodatečné informace k zadávacím podmínkám uveřejňuje na profilu zadavatele a rozesílá je též automaticky těm dodavatelům, kteří zadavateli sdělí své kontaktní údaje (např. na profilu zadavatele při stahování Zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel neuvede své kontaktní údaje na profilu zadavatele (např. z toho důvodu, že nezískal Zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, nebo profil zadavatele neumožňuje uvedení kontaktních údajů), zašle dodavatel své kontaktní údaje na kontaktní adresu zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této Zadávací dokumentace. Dodavatel, který tak neučiní, se vystavuje riziku nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v dodatečných informacích k zadávacím podmínkám a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce v zasedací místnosti ve druhém patře v budově sídla zadavatele. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců uchazečů na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k uchazeči; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikačních předpokladů

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Uchazeči, kteří ve své nabídce neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazečů další doklady a informace oproti těm, které byly uvedeny v nabídce. Uchazeči, kteří nesplní některý z kvalifikačních předpokladů, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotýčným uchazečům bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, a nabídky, které nesplňují kterýkoli z požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (s výjimkou formálních požadavků podle bodu 4.1.2 a čestných prohlášení), zadavatel vyřadí a uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazečů vysvětlení nejasností v nabídce.

9.3. Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- (2) Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy jsou:
 - (a) Výše nabídkové ceny – 70 %
 - (b) Technická úroveň navrženého řešení služeb – 30 %
- (3) Zadavatel stanovil následující způsob hodnocení výše uvedených hodnotících kritérií (v pořadí podle předchozího odstavce):
 - (a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.
 - (b) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která navrhne vlastní aplikaci pro evidenci a řízení incidentů.

Navržená aplikace, resp. její využití při plnění předmětu veřejné zakázky musí splňovat následující požadavky:

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

- (i.) Schopnost evidovat celý průběh incidentu a jeho řešení.
- (ii.) Schopnost fungovat v prostředí webu a být přístupná z pracovišť zadavatele a Internetu.
- (iii.) Kategorizaci tiketů dle požadavků zadavatele, návaznost na SLA.
- (iv.) Možnost zařazení interních řešitelů zadavatele.
- (v.) Schvalovací procesy
- (vi.) Automatické eskalační procesy, uživatelsky definovatelné
- (vii.) Reporting s uvedením jednotlivých incidentů a požadavků, plněním SLA a vyčíslením sankcí, dále elektronicky zpracovatelný (MS Excel apod).
- (viii.) Možnost customizace dle požadavků zadavatele
- (ix.) Zaškolení jedné odpovědné osoby zadavatele o způsobu jejího používání.
- (x.) Aplikace dodavatele nebude datově propojena s evidencí HW a SW zadavatele ani s aplikací Helpdesk zadavatele.

Hodnocení bude provedeno následovně:

- nabídka uchazeče, který nenabídne vlastní řešení helpdesku, bude hodnocena 0 body;
- nabídka uchazeče, který nabídne vlastní helpdesk splňující uvedené požadavky, bude hodnocena 100 body;
- nabídka uchazeče, který nabídne vlastní helpdesk nesplňující uvedené požadavky, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

(4) Uchazeč není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že uchazeč uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní hodnotící kritérium či subkritérium (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).

(5) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a byli tak dva či více uchazečů, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

9.4. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

(1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z hodnotících kritérií či subkritérií způsob hodnocení odlišně od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.

(2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. V každém dílčím hodnotícím kritériu může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedená v procentech.

(4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:

(a) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem (např. výše smluvní pokuty), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nabídky} / \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$,

(b) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejnižším číslem (např. výše nabídkové ceny), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky} / \text{Hodnota_Nabídky} * \text{Váha_Kritéria} * 100$.

(5) Údaj Hodnota_Nabídky se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria určí

(a) pro kritéria, která jsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. výše nabídkové ceny), jako přímá číselná hodnota nabídnutá uchazečem,

(b) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň technického řešení) a pro která je přesně stanoven způsob hodnocení (např. pomocí hodnotící tabulky), jako výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu,

(c) pro kritéria, která nejsou jednoznačně číselně vyjádřitelná (např. úroveň navržené metodiky postupu plnění veřejné zakázky) a pro která není přesně stanoven způsob hodnocení, jako součet bodů, které nabídce v rámci dílčího kritéria přidělí jednotliví členové hodnotící komise tak, že dle svého názoru nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

(6) Pokud se dílčí hodnotící kritérium rozpadá do dalších hodnotících kritérií, použije se výše uvedený postup obdobně.

10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení podle § 68 ZVZ
 - 2.c. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - 2.d. Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
 - 2.e. Vzor profesního životopisu
 - 2.f. Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Helpdesk“	
Zadavatel veřejné zakázky:	ČESKÁ GEOLOGICKÁ SLUŽBA
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

3. Technická specifikace
 - 3.a. Technická specifikace vč. Katalogu služeb IT
 - 3.b. Tabulka ke kalkulaci nabídkové ceny
4. Závazný vzor smlouvy o dílo

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 6.4.2016 10:41:00
------------	---