



Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah

Třetí - aktualizované vydání /z roku 2000/

Změna č. 7

Schváleno generálním ředitelem SŽDC

dne: 8.1.2010
č.j.: S 501/2010-OKS

Účinnost od: 1.2.2010

Počet listů : 1
Počet příloh: 2

Strana	Článek	Pokyny k provedení změny
kap. 1 str. 31	1.10.8	V Kapitole 1 - TKP zaměňte text odstavce „1.10.8 Stavební deník“ textem uvedeným v příloze „TKP Kapitola 1 - Změna č.7 - Účinnost od 1.2.2010“;
• Kapitulu 16 TKP nahraďte kapitolou novelizovanou (Účinnost od 1.2.2010)		

Časová náročnost provedení změny č. 7 TKP je 5 minut.
Po provedení změny tyto pokyny vložte do desek TKP

Gestorský útvar: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Odbor koncepce a strategie
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

Rok vydání: 2010

1.10.8 Stavební deník

Zhotovitel musí vést stavební deník ode dne předání staveniště. Vedení stavebního deníku se skončí dnem, kdy se odstraní stavební závady podle kolaudačního rozhodnutí.

Do stavebního deníku zapisuje zhotovitel všechny důležité okolnosti týkající se stavby v souladu s ustanovením § 157 zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) v platném znění a v souladu s § 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb. (o dokumentaci staveb), přílohou č. 5 ve smyslu vyhlášky č. 132/1998 Sb., nutné pro posouzení prací objednatelem (osobou pověřenou výkonem stavebního dozoru), stavebním úřadem a ostatními oprávněnými orgány. Jedná se zejména o údaje časového postupu prací, dokladování jejich množství a kvality, záznam a zdůvodnění odchylek od dokumentace ověřené stavebním úřadem a podmínek rozhodnutí ostatních orgánů státní správy. K zápisům stavebního dozoru o závadách, požadavcích a nařízeních objednatele je zhotovitel povinen neprodleně uvádět svá stanoviska a provedená opatření včetně termínů splnění.

Osoba pověřená výkonem stavebního dozoru a objednatel sleduje obsah stavebního deníku a k záznamům v něm uvedeným připojuje svá stanoviska. Stavební deník musí být během pracovní doby trvale přístupný.

Na stavbách státních drah se objednatelem SŽDC požaduje typizovaná forma stavebního deníku „Stavební deník SŽDC – smluvní vzor objednatele“. Tato typizovaná forma stavebního deníku schválená GR SŽDC je zavedena od 1.6.2009 investičním odborem SŽDC čj. S 17307/09-OI ze dne 31.3.2009 a je zveřejněna na internetových stránkách <http://typdok.tudc.cz> pod odkazem stavební deníky. Zde jsou ke stažení vzory jednotlivých stavebních deníků, dále pak ceník hotových výtisků a jejich dostupnost. Správcem informací je:

SŽDC, Technická ústředna dopravní cesty
ÚATT – oddělení typové dokumentace
772 58 Olomouc, Nerudova 1
tel.+420 972 742 241, +420 972 741 769
e-mail: typdok@tudc.cz
www: <http://typdok.tudc.cz>

Smluvní vzor typizovaného stavebního deníku ukládá vedení typizovaných stavebních deníků:
STAVEBNÍ DENÍK /stavby – centrální/
STAVEBNÍ DENÍK /část stavby/

Tato typizovaná forma objednatele SŽDC platí pro smluvní zhotovitele (dodavatele) i jejich poddodavatele smluvně vázané s hlavním zhotovitelem (vedoucím sdružení nebo i členem sdružení) a to jak pro stavby financované (spolufinancované) ze strany EU, tak i pro stavby nefinancované EU.

Průběžné číslování stránek deníku je opatřeno nezaměnitelným číslováním. Výtisky deníků jsou opatřeny obsahovými a grafickými informacemi o způsobu vedení záznamů.

Zápisy do „Denní záznamy“ stavebního deníku provádí pouze oprávněné osoby k tomu pověřené objednatelem a zhotovitelem, nebo příslušné kontrolní orgány státní správy. K zápisu připojí jeho autor vždy svůj podpis,

Ke stavebnímu deníku se připojují jako přílohy všechny důležité listiny (protokoly, záznamy o zkouškách, rozhodnutí objednatele, ap.) a výkresy doplňující jeho obsah.

Je-li na stavbě stálý stavební dozor, je zhotovitel povinen předkládat osobě pověřené výkonem stavebního dozoru kopii „denního záznamu“ nejpozději následující pracovní den. V případě občasného stavebního dozoru předává zhotovitel osobně nebo zasílá doporučeně průpisy „denní záznam“ jednou za týden. Druhou sadu kopií těchto „záznamů“ ukládá a archivuje zhotovitel odděleně od originálů „záznamů“ tak, aby byla k dispozici v případě poškození nebo zničení originálu stavebního deníku.

Pro jednoduché stavby, po projednání objednatele se stavebním úřadem, může zhotovitel vést „jednoduchý záznam o stavbě“ formou a obsahem dle ustanovení vyhl. č.499/2006 Sb., Příl. 5.

Další podrobnosti, případně upřesnění uvedených požadavků může určit smlouva o dílo.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1462037

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 0284edda-e16e-4a67-9e61-6eefb1b37675

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Michal BAUER)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 21.04.2021 10:13:58



0669a56b-7815-4eb9-8b1f-cfcf0f5e881f