

Příkazní smlouva

I.

Smluvní strany

1. Statutární město Ostrava

se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Zastoupeno: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem města
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

dále jen „příkazce“

a

2. INKOS - OSTRAVA, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, č. vložky 4364
se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
zastoupená: [REDACTED] předsedou představenstva a ředitelem společnosti
IČ: 48394637
DIČ: CZ48394637 (plátce DPH)
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

dále jen „příkazník“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále také jen „smlouva“) podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zajistit pro příkazce komplexní inženýrskou činnost spojenou s **vyvlastněním** u vybraných projektů v kontextu majetkoprávního vypořádání.

1.1. Bude zajištěna tato inženýrská činnost:

- **zajištění právních vztahů k pozemkům dotčených stavbami komunikací, které jsou veřejně prospěšnými stavbami, a to k pozemkům:**

parc.č. 1519/36 v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (pozemek pro účel stavby „Prodloužená ul. Porážková – IV. etapa“, ve vlastnictví [REDACTED])

p.č.st. 118/1 v k.ú. Přívoz, obec Ostrava (pozemek pro účel stavby „Prodloužená ul. Skladištní“, ve vlastnictví [REDACTED])

• p.p.č. 1096/16 v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava (pozemek pro účel stavby „Prodloužená ul. Skladištní“) ve vlastnictví [redacted]

• p.p.č. 1434/2, 232/3, 1128/2, 354/12, 311/2, 221, 312 v k.ú. Zábřeh-Hulváky, obec Ostrava (pozemky pro účel stavby „Přestupní uzel Ostrava – Hulváky, II. etapa“) vše ve vlastnictví [redacted]

2. Právní vztahy k pozemkům budou řešeny dle požadavků příkazce, a to buď zajištěním odnětí vlastnického práva či omezení vlastnického práva.
3. Rozsah prací pro zajištění práv k pozemkům dotčených stavbou je členěn do jednotlivých možných variant řešení a bude účtován dle skutečnosti, tj. dle stavu, po kterém dojde k ukončení prací, tj. vložení smlouvy či rozhodnutí o vyvlastnění do katastru nemovitostí.

ROZSAH PRACÍ

Poté, co nedošlo k dohodě s vlastníkem/spoluvlastníkem pozemku na základě předchozích jednání:

1. varianta – dojde k dohodě před zahájením vyvlastňovacího řízení

Činnosti	Počet hodin maximálně
➤ Spolupráce při vypracování návrhu smlouvy vč. průvodního dopisu	4
➤ seznámení se s návrhem smlouvy vč. průvodního dopisu (projednání s příkazcem)	4
➤ zaslání čistopisu smlouvy vč. průvodního dopisu	2
➤ projednání návrhu smlouvy s vlastníkem	8
➤ nereaguje-li vlastník po 60 dnech – zaslání urgency uzavření smlouvy	2
➤ uzavření smlouvy	4
➤ podání návrhu na vklad	1
Celkem	25

2. varianta – dojde k dohodě v průběhu vyvlastňovacího řízení

Činnosti	Počet hodin maximálně
➤ Spolupráce při vypracování návrhu smlouvy vč. průvodního dopisu	4
➤ seznámení se s návrhem smlouvy vč. průvodního dopisu (projednání s příkazcem)	4
➤ zaslání čistopisu smlouvy vč. průvodního dopisu	2
➤ projednání návrhu smlouvy s vlastníkem	8
➤ nereaguje-li vlastník po 60 dnech – zaslání urgency uzavření smlouvy	2
➤ vypracování a podání návrhu na vyvlastnění	16
➤ účast na ústním projednání při vyvlastňovacím řízení	6
➤ projednání návrhu smlouvy s příkazcem (v případě návrhu změn ve smlouvě ze strany vlastníka)	2
➤ projednání návrhu smlouvy s vlastníkem	2
➤ zaslání smlouvy	2
➤ uzavření smlouvy	4
➤ zpět vzetí návrhu na vyvlastnění	1
➤ podání návrhu na vklad	1
Celkem	54

3. varianta – vyvlastňovací řízení ukončené nabytím právní moci

Činnosti	Počet hodin maximálně
➤ Spolupráce při vypracování návrhu smlouvy vč. průvodního dopisu	4
➤ seznámení se s návrhem smlouvy vč. průvodního dopisu (projednání s příkazcem)	4
➤ zaslání čistopisu smlouvy vč. průvodního dopisu	2
➤ projednání návrhu smlouvy s vlastníkem	8
➤ nereaguje-li vlastník po 60 dnech – zaslání urgency uzavření smlouvy	2
➤ vypracování a podání návrhu na vyvlastnění	16
➤ účast na ústním projednání při vyvlastňovacím řízení	6
➤ zaujímání stanovisek k připomínkám a posudkům	8
➤ podání odvolání, resp. stanoviska k odvolání	8
➤ potvrzení o nabytí právní moci	1
➤ podání návrhu na vklad	1
Celkem	60

4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V. této smlouvy.
5. Přípravu kupních smluv, znaleckých posudků a průvodních dopisů pro vlastníky pozemků dle čl. III odst. 1 zajistí příkazce. Příkazník bude v souladu s Rozsahem prací uvedených v čl. III odst. 3 spolupracovat při přípravě kupních smluv a průvodních dopisů.

IV.

Termíny plnění

1. Činnost příkazníka bude realizována po nabytí účinnosti této smlouvy dle požadavků příkazce s ohledem na zákonné a správní lhůty a dodání dokumentace (tj. dokumentace pro územní rozhodnutí, záborový elaborát, geometrický plán, znalecké posudky a předchozí komunikaci s vlastníky/spoluvlastníky) příkazcem.

V.

Odměna

1. Odměna za provedenou inženýrskou činnost dle této smlouvy činí:
1.1. Hodinová zúčtovací sazba 750,- Kč / hod.
2. K částce uvedené v odst. 1. tohoto článku bude příkazníkem účtována sazba DPH dle platných a účinných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Náklady na správní poplatky za vyvlastňovací řízení a správní poplatky za návrh na vklad **nejsou zahrnuty** v odměně příkazníka dle odst. 1. tohoto článku a budou uhrazeny příkazcem dle skutečně vynaložených nákladů příkazníkem. Náklady na zpracování geodetického zaměření, geometrických plánů, provozních a manipulačních řádů **nejsou zahrnuty** v odměně příkazníka. V případě potřeby jejich zajištění bude před jejich zpracováním mezi smluvními stranami odsouhlasena odměna za jejich případné provedení.
4. Celková výše odměny za vykonanou inženýrskou činnost dle Předmětu smlouvy, vč. nákladů dle odst. 3 a 4 tohoto článku, nepřesáhne částku 2 000 000,- Kč bez DPH.

VI.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci. Příkazník vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu na částku odpovídající odměně bez DPH/1 hodina prací + platná sazba DPH/1 hodina prací vynásobená počtem hodin vykonaných prací v daném kalendářním měsíci, v souladu s čl. III odst. 3 této smlouvy.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky P20V00184078,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor hospodářské správy Magistrátu města Ostravy),
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada újmy aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo na elektronickou podatelnu příkazce posta@ostrava.cz, a to nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě zániku závazku před řádným splněním předmětu smlouvy má příkazník za činnost řádně uskutečněnou nárok na poměrnou část sjednané ceny. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu prací, služeb či dodávek, které příkazník poskytnul či obstaral.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh plnění činnosti příkazníka.
4. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
5. Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
6. **Kontaktní osobou na straně příkazníka pro účel plnění předmětu této smlouvy je:** [REDACTED]

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí tyto činnosti:
 - a) Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Takto spravedlivě vyžadovanou pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
 - b) Příkazce uděluje k plnění této Smlouvy příkazníkovi plnou moc, která jako příloha tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. **Kontaktní osobou na straně příkazce pro účel plnění předmětu této smlouvy je:** [REDACTED]

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku jeho vadné činnosti, a to v plném rozsahu.
3. Příkazník nahradí příkazci škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena jeho vadnou činností v rámci této smlouvy.
- 4.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury - odměny, vzniká příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,015 % z příslušné fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě nedodržení povinností ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

C. B.

XI.
Výpověď smlouvy

1. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

XII.
Závěrečná ujednání

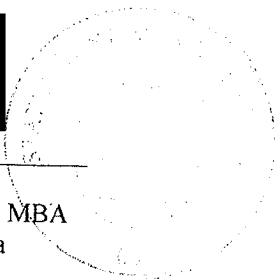
1. V ostatních touto smlouvou neupravených vztazích, se tyto řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí, a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní, a to třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle uvedeného zákona zajistí příkazce, o čemž bude do 5 pracovních dní od okamžiku tohoto uveřejnění informovat příkazníka, a to zasláním kopie potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, které obdržel od správce tohoto registru.
6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této Smlouvy příkazní na straně příkazce rozhodla rada města dne 23. 3. 2021 usnesením č.06206/RM1822/94

V Ostravě, dne 12 -04- 2021

V Ostravě, dne 16. 3. 2021

[Redacted signature]

příkazce
Ing. Tomáš Macura, MBA
primátor města



[Redacted signature]

příkazník

předseda představenstva
ředitel společnosti

INIOS - OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábř. 696/22
701 52 OSTRAVA
DIČ: CZ48394637 -3-

U. Macura

PLNÁ MOC

k příkazní smlouvě na výkon inženýrské činnosti
na zajištění **vyvlastnění** u vybraných projektů v kontextu majetkoprávního vypořádání
(**zajištění právních vztahů** k pozemkům dotčených stavbami komunikací,
které jsou veřejně prospěšnými stavbami).

Příkazce: Statutární město Ostrava
se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
IČ: 00845451
zastoupeno: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem města

Příkazník: INKOS-OSTRAVA, a.s.
se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
IČ: 48394637
zastoupena [REDAKCE], předsedou představenstva a ředitelem společnosti

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k jednání jménem příkazce (zmocnitele) a k jeho zastupování při provádění specifikovaných činností, všech kvalifikovaných a nezbytných úkonů spojených s prováděním inženýrské činnosti na zajištění **vyvlastnění** u vybraných projektů v kontextu majetkoprávního vypořádání (**zajištění právních vztahů** k pozemkům dotčených stavbami komunikací, které jsou veřejně prospěšnými stavbami).

Příkazník bude jménem a na účet příkazce (zmocnitele):

- zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
- získávat podklady a stanoviska, vyjádření a souhlasy a uskutečňovat všechny nezbytné právní úkony jménem příkazce,
- v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy.

12 -04- 2021

V Ostravě, dne

[REDAKCE]
Ing. Tomáš Macura, MBA, primátor města

Tuto plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Ostravě, dne 26.3.2021

[REDAKCE]

[REDAKCE], předseda představenstva a ředitel společnosti

K. B.