



## VÚ 1825 Tábor

Kpt. Jaroš, 390 02 Tábor, ID datové schránky MO ČR: hjyaavk

### Rámcová dohoda č. 211825000026

(čj. MO 35176/2021-1825)

**Název kupujícího:** Česká republika – Ministerstvo obrany

**Se sídlem:** Tychonova 1, Praha 6, PSČ 160 00

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Zaměstnanec pověřený jednáním:**

Velitel 42. mechanizovaného praporu podplukovník Ing. Daniel Cekuš,  
zástupce velitele 42. mechanizovaného praporu major Ing. Jan Pařík nebo  
náčelník štábu 42. mechanizovaného praporu major Mgr. Martin Rypáček.

**Číslo účtu:** 404881/0710

**Kontaktní osoba:** por. Michal Fiala

datová schránka: hjyaavk

**Adresa pro doručování korespondence:**

Vojenský útvar 1825  
390 02 Tábor

(dále jen „objednatel“)

a

**Obchodní společnost / jiná právnická nebo fyzická osoba:**

**Zlatá Prádelna s.r.o.**

**Sídlo:** Nekázanka 19/876, 110 00 Praha 1

**IČO:** 07575645

**DIČ:** CZ07575645

**Jejmž jménem jedná:** Michel Ullmann

**Bankovní spojení:** Raiffeisen Bank

**Číslo účtu:** 340224/5500

**Kontaktní osoba:** Radka Hoffmannová

**Adresa pro doručování korespondence:**

**Sídlo:** Zlatá Prádelna s.r.o., Petra Bezruče 174, 340 22 Nýrsko

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), veřejnou zakázku, zadanou v zadávacím řízení obdobně podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

## 1 Předmět díla

- 1.1 Provedení praní a čištění, oděvů, prádla a výstrojního materiálu k zabezpečení chodu VÚ 1825 Tábor a jeho příslušníků při stravování, vyvedení do VÚj, ubytování a výcviku.
- 1.2 Praní a čištění bude probíhat dle označení na štítku a druhu materiálu, popřípadě dle přiložené dokumentace nebo dle technologických postupů stanovených výrobcem.
- 1.3 Součástí předmětu díla je i žehlení (mandlování), které bude probíhat dle označení na štítku a druhu materiálu, popřípadě dle přiložené dokumentace nebo dle technologických postupů stanovených výrobcem.

## 2 Předmět dohody

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad dílo specifikované v čl. 1. této dohody, a to s náležitou odbornou péčí a ve sjednaných termínech dle čl. 4., řádně a svědomitě v souladu s předpisy vztahujícími se na jeho výkon.
- 2.2 Materiál charakteru "prádla" (trička, blůzy, ručníky, kalhoty, utěrky, atd.) předá zhotovitel objednateli mandlován nebo vyžehlen. Oděvy, prádlo a výstrojní materiál určený k praní a čištění (dále jen „materiál“) bude objednatel předávat zhotoviteli a přebírán od zhotovitele na základě předávacího protokolu stvrzeného oběma smluvními stranami. V případě, že zhotovitel zjistí nezvratné poškození předaného materiálu a nelze na něm realizovat službu, nebo je materiál nevhodný k dalšímu používání (nadměrné opotřebení, různé trhliny apod.), zhotovitel se zavazuje, že materiál vyčistí a oddělí od ostatního materiálu. Materiál bude zhotovitel předávat objednateli úplný, vyčištěný, vyžehlený, poskládaný a zabalený např. v igelitových pytlích nebo svázaný v balících po jednotlivých druzích materiálu (např. svázaný provázek).
- 2.3 Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu sjednanou v čl. 3., způsobem uvedeným v čl. 7. této dohody.
- 2.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět dohody není plněním nemožným, a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## 3 Kupní cena

- 3.1 Tato dohoda se sjednává na kalendářní roky 2021 a 2022 a smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že maximální peněžní limit této dohody za předmět díla, specifikovaného v čl. 1., činí **35 000 Kč** (třicet pět tisíc korun českých) za jeden jednotlivý kalendářní rok a tedy maximálně **70 000 Kč** (sedmdesát tisíc korun českých) za oba kalendářní roky celkem.
- 3.2 V takto stanovené kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s předmětem díla (např. DPH, balné, doprava apod.).
- 3.3 Tento peněžní limit je nepřekročitelný po dobu plnění smluvního vztahu.
- 3.4 Skutečná výše plnění bude dána součtem hodnoty všech dílčích plnění za dobu plnění této dohody. Objednatel se nezavazuje za období, na které se tato dohoda uzavírá, vyčerpat celý peněžní limit plnění. Konstatování vyčerpání finančního limitu, stanoveného touto dohodou, je pouze v kompetenci objednatel. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude objednatel zhotovitele informovat písemně s tím, že se má za to, že doručením písemné informace je finanční limit vyčerpán.



## 3.5 Kalkulace kupní ceny.

Spotřební koš na základě předpokládané potřeby objednatele:

Název materiálu, určeného k prání a čištění (včetně žehlení nebo mandlování)	Měrná jednotka	Předpokládané množství za 2 roky	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	DPH (%)	Cena za jednotku s DPH (Kč)	Cena celkem za službu vč. DPH (Kč)
Ručník	ks	500	7,00	21	8,47	4 235,00
Utěrka	ks	500	5,00	21	6,05	3 025,00
Ubrus bílý	ks	100	10,00	21	12,10	1 210,00
Ubrus barevný	ks	200	10,00	21	12,10	2 420,00
Polštář	ks	50	25,00	21	30,25	1 512,50
Deka prošívaná	ks	50	40,00	21	48,40	2 420,00
Povlak na polštář	ks	100	13,00	21	15,73	1 573,00
Povlak na přikrývku	ks	100	16,00	21	19,36	1 936,00
Povlak na podhlavník	ks	50	12,00	21	14,52	726,00
Prostěradlo barevné	ks	200	12,00	21	14,52	2 904,00
Prostěradlo bílé	ks	100	13,50	21	16,34	1 633,50
Převlek maskovací bílý na blůzu	ks	500	17,00	21	20,57	10 285,00
Převlek maskovací bílý na kalhoty	ks	500	13,00	21	15,73	7 865,00
Převlek maskovací bílý k tlumoku	ks	500	16,00	21	19,36	9 680,00
Pytel spací letní	ks	100	20,00	21	24,20	2 420,00
Pytel spací zimní	ks	100	20,00	21	24,20	2 420,00
Obal na pytel spací letní	ks	100	11,00	21	13,31	1 331,00
Obal na pytel spací zimní	ks	100	11,00	21	13,31	1 331,00
Blůza pro kuchaře khaki	ks	200	25,00	21	30,25	6 050,00
Kalhoty pro kuchaře khaki	ks	200	20,00	21	24,20	4 840,00
Čepice pro kuchaře khaki	ks	200	12,00	21	14,52	2 904,00
Zástěra pro kuchaře khaki	ks	200	15,00	21	18,15	3 630,00
Plášť pro kuchaře khaki	ks	50	25,00	21	30,25	1 512,50
Blůza pro kuchaře bílá	ks	100	25,00	21	30,25	3 025,00
Kalhoty pro kuchaře bílé	ks	100	20,00	21	24,20	2 420,00
Čepice pro kuchaře bílá	ks	100	12,00	21	14,52	1 452,00
Zástěra pro kuchaře bílá	ks	100	15,00	21	18,15	1 815,00
Plášť pro kuchaře bílý	ks	50	25,00	21	30,25	1 512,50
Rondon pro kuchaře (blůza)	ks	100	35,00	21	42,35	4 235,00
Kalhoty čišnické černé (kalhoty k rondonu)	ks	100	25,00	21	30,25	3 025,00
Čepice k rondonu	ks	100	18,00	21	21,78	2 178,00
Zástěra k rondonu	ks	100	25,00	21	30,25	3 025,00
Oděv pracovní - blůza (stejnokroj 92 apod.)	ks	200	25,00	21	30,25	6 050,00
Oděv pracovní - kalhoty (stejnokroj 92 apod.)	ks	200	20,00	21	24,20	4 840,00
Oděv pracovní - čepice (stejnokroj 92 apod.)	ks	200	12,00	21	14,52	2 904,00

Název materiálu, určeného k prání a čištění (včetně žehlení nebo mandlování)	Měrná jednotka	Předpokládané množství za 2 roky	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	DPH (%)	Cena za jednotku s DPH (Kč)	Cena celkem za službu vč. DPH (Kč)
Blůza stejnochr. 95 (Blůza 95, Bunda pro odst. atd.)	ks	200	25,00	21	30,25	6 050,00
Kalhoty stejnochr. 95	ks	200	20,00	21	24,20	4 840,00
Čepice stejnochr. 95	ks	200	12,00	21	14,52	2 904,00
Svetr vz. 95 (nebo jiný typ svetry, např. vz. 97)	ks	200	20,00	21	24,20	4 840,00
Triko krátký rukáv	ks	200	16,00	21	19,36	3 872,00
Triko dlouhý rukáv	ks	200	17,00	21	20,57	4 114,00
Nátělník letní termo	ks	200	13,00	21	15,73	3 146,00
Nátělník zimní termo	ks	200	13,00	21	15,73	3 146,00
Spodky termo (letní, zimní)	ks	200	13,00	21	15,73	3 146,00
Ponožky letní	pár	200	10,00	21	12,10	2 420,00
Ponožky zimní	pár	200	10,00	21	12,10	2 420,00
Baret	ks	200	10,00	21	12,10	2 420,00
Kukla zelená	ks	200	8,00	21	9,68	1 936,00
Kulka bílá	ks	100	10,00	21	12,10	1 210,00
Šátek zelený	ks	100	9,00	21	10,89	1 089,00
Šátek bílý	ks	100	10,00	21	12,10	1 210,00
Rukavice (pletené, kožené, kombinované apod.)	pár	100	6,00	21	7,26	726,00
Mikina fleec	ks	100	25,00	21	30,25	3 025,00
Bunda softshelová	ks	100	25,00	21	30,25	3 025,00
Dres rozlišovací	ks	200	20,00	21	24,20	4 840,00
Vložka hygienická stanu (12 kg)	ks	200	50,00	21	60,50	12 100,00
Vložka hygienická stanu (8 kg)	ks	60	45,00	21	54,45	3 267,00
Vložka hygienická stanu (7 kg)	ks	200	43,00	21	52,03	10 406,00
Vložka hygienická stanu (4 kg)	ks	100	40,00	21	48,40	4 840,00
Vložka hygienická stanu (2 kg)	ks	100	37,00	21	44,77	4 477,00
Vložka tepelná stanu (7 kg)	ks	50	43,00	21	52,03	2 601,50
Vložka tepelná stanu (4 kg)	ks	50	40,00	21	48,40	2 420,00
Vložka tepelná stanu (2 kg)	ks	50	37,00	21	44,77	2 238,50

## 1 Doba a místo plnění

- 1.1 Zhotovitel zahájí provádění díla nejdříve ode dne účinnosti této dohody dle čl. 5.5 a provádění díla ukončí **nejpozději do 30. 11. 2022** nebo do vyčerpání finančních prostředků.
- 1.2 Nakládka a vykládka materiálu bude probíhat silami zhotovitele. Přeprava bude prováděna na náklady zhotovitele do místa plnění. Místem plnění se rozumí provozovna zhotovitele. Místem převzetí a předání materiálu se rozumí kasárna Prokopa Holého v Táboře, ulice Kpt. Jaroše.



- 4.3 Služba bude realizována vždy dle konkrétních potřeb objednatele, který odešle výzvu k plnění zhotoviteli na [REDAKCE] v minimálním předstihu 10 pracovních dnů před předávkou materiálu. Zhotovitel se zavazuje k realizaci předmětu díla do 14 pracovních dnů od předání materiálu. Výzva bude zasílána maximálně jedenkrát do měsíce s dílčím plněním minimálně 3 000 Kč včetně DPH za provedení předmětu díla. Maximální počet jednotlivých druhů prádla ve spotřebním koši v čl. 3.5 je pouze orientační, nemusí být vyčerpán a může být překročen. Po vzájemné dohodě mohou objednatel se zhotovitelem sjednat lhůtu dodání delší, prodloužený termín plnění musí být uveden na výzvě k plnění.

## 5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato dohoda má 10 očíslovaných stran a 1 přílohu „VZOR výzvy k plnění“ o 2 listech. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění dohody v registru smluv.
- 5.2 Tuto dohodu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným Dodatek k dohodě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu dohody nepovažují. V případě změny zástupce objednatele nebo zhotovitele oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek k dohodě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 5.3 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že je jim obsah dohody dobře znám, že si ji přečetly, že ji uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, a že dohoda nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5.4 Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk zhotovitel.
- 5.5 Tato dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění dohody v registru smluv k naplnění podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dohoda nesplňuje podmínky pro zveřejnění, dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, pak dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

## 6 Podmínky provádění díla

- 6.1 Předání materiálu mezi objednatelem a zhotovitelem proběhne prostřednictvím kontaktní osoby, uvedené ve výzvě k plnění v termínech uvedených v čl. 4.1 a čl. 4.3 dohody, v místě předání, uvedeného v čl. 4.2 dohody
- 6.2 Zhotovitel je oprávněn dodat materiál v pracovní den ještě před sjednanou lhůtou plnění, kdy nejpozději 3 pracovní dny předem oznámí zhotovitel zástupci objednatele oprávněnému jednat ve věcech technických telefonicky, faxem nebo jiným smluveným prostředkem dálkové komunikace datum a hodinu, kdy materiál předá. Za okamžik oznámení se považuje den doručení faxové nebo telefonické zprávy adresátovi.
- 6.3 Objednatel je oprávněn oznámit zhotoviteli přerušeni provádění díla v případě, že:
- a) dílo nebude ze strany zhotovitele prováděno v souladu s touto dohodou, nebo
  - b) zhotovitel pozbude způsobilosti k provádění díla.
- 6.4 Oznámení o přerušeni provádění díla vydá objednatel nebo zástupce objednatele oprávněného jednat ve věcech technických písemnou formou. V tomto oznámení bude uveden důvod, pro který objednatel přerušuje provádění díla. Oznámení o přerušeni provádění díla bude zhotoviteli předáno telefonicky a následně doručeno faxem, příp. doručeno dle čl. 12.5 dohody.
- 6.5 Účinky oznámení o přerušeni provádění díla nastávají okamžikem jeho doručení zhotoviteli.



- 6.6 Provedení díla může zhotovitel obnovit na základě písemného oznámení o ukončení přerušeni provádění díla vydaného objednatelem nebo zástupcem objednatele oprávněného jednat ve věcech technických. Oznámení o ukončení přerušeni provádění díla bude zhotoviteli předáno telefonicky a následně doručeno faxem, příp. doručeno dle čl. 12.5 dohody.
- 6.7 Účinky oznámení o ukončení přerušeni provádění díla nastávají okamžikem jeho doručení zhotoviteli.
- 6.8 V případě, že objednatel přerušil provádění díla z důvodů uvedených v čl. 6.3 dohody, vydá objednatel oznámení o ukončení přerušeni provádění díla až poté, co zhotovitel odstraní veškeré závady uvedené v oznámení o přerušeni provádění díla a objednatel odstranění závad zkontroluje. Objednatel je povinen dostavit se k provedení kontroly odstranění závad nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu zhotovitel odstranění závad oznámil.
- 6.9 Zhotovitel bere na vědomí, že důvodem k přerušeni provádění díla může být ztráta způsobilosti v souladu s čl. 6.3 dohody k provádění činností spojených s plněním díla. Zhotovitel bez zbytečného odkladu zašle (předloží) objednateli všechny nově platná oprávnění vydaná příslušnými orgány k výkonu své činnosti.
- 6.10 O dobu, po kterou bylo ze strany objednatele přerušeno provádění díla, se neprodlužuje doba plnění dle čl. 4.1 dohody.
- 6.11 Objednatel dílo nepřevzme, vykazuje-li dílo vady. O odmítnutí bude sepsán oběma stranami zápis.

## 7 Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Zaplacení kupní ceny bude provedeno bezhotovostně po převzetí provedeného předmětu díla objednatelem na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře) shodným s účtem uvedeným zhotovitelem v této dohodě.
- 7.2 V textu daňového dokladu (faktury) musí být uveden přesný popis provedeného předmětu plnění, který bude shodný s konkrétním předmětem plnění uvedeným v čl. 1 této dohody.
- 7.3 Zhotovitel je povinen zaslat fakturu objednateli do 7 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění provedeného předmětu díla.
- 7.4 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 7.5 Zhotovitel odešle fakturu na adresu uvedenou na výzvě k plnění.
- 7.6 Objednatel zaplatí kupní cenu dle daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání kupní ceny z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.
- 7.7 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. K identifikaci objednatele je zhotovitel povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést následující údaje:
- a) "**Objednatel**": Česká republika - Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6; IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694.;
  - "**Konečný příjemce**": bude uveden ve výzvě k plnění
  - b) **číslo dohody**, podle které se uskutečňuje plnění;
  - c) kalkulace ceny po jednotlivých položkách dle čl. 3 dohody.
- 7.8 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 7.9 Objednatel vrátí daňový doklad uvedený v čl. 7.1 na doručovací adresu zhotovitele a to nejpozději do 10. dne, ode dne zjištění neúplnosti nebo nesrovnalostí v daňovém dokladu.



- 7.10 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Zhotovitel je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 7.6 ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 7.11 Pokud budou u zdanitelného plnění zhotovitele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání platby vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **8 Přejedhod vlastnictví a odpovědnost za škodu**

- 8.1 Vlastníkem věci, která byla zhotoviteli předána k provedení díla, je objednatel.
- 8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení díla přechází z objednatele na zhotovitele okamžikem předání.
- 8.3 Za nebezpečí škody na prováděném díle až do jeho předání objednateli odpovídá zhotovitel.

## **9 Záruka za jakost, vady zboží a reklamace**

- 9.1 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje záruku za jakost díla v délce 6 měsíců. Záruční doba počíná běžet od podpisu protokolu o převzetí díla objednatelem.
- 9.2 Právo z vadného plnění se řídí ustanovením § 2106, § 2107, § 2165, § 2615 - § 2618 ObčZ.
- 9.3 Při předčasném plnění může zhotovitel odstranit vady do doby určené pro odevzdání díla. Výkonem svého práva nesmí objednatel způsobit nepřiměřené obtíže nebo výdaje. Právo objednatele na náhradu škody tím není dotčeno, kdy to platí obdobně i pro vady dokladů.
- 9.4 Práva z vady se uplatňují u zhotovitele díla. Je-li však v potvrzení podle § 2166 ObčZ uvedena jiná osoba určená k opravě, která je v místě zhotovitele nebo v místě pro objednatele blízkším, uplatní objednatel právo na opravu u toho, kdo je určen k provedení opravy. Osoba takto určená k opravě provede opravu ve lhůtě dohodnuté mezi zhotovitelem a objednatelem při provádění díla.
- 9.5 Objednatel uplatní právo z odpovědnosti zhotovitele za vady díla a ze záruky za jakost díla písemným ohlášením na adrese zhotovitele pro doručování. Toto ohlášení bude obsahovat zejména označení předmětu díla, popis vady a lhůtu, ve které objednatel požaduje vadu odstranit. Na ohlášení vad díla nebo vad, na které se vztahuje záruka za jakost díla, je zhotovitel povinen odpovědět objednateli do 10 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení.
- 9.6 Pokud zhotovitel povinnost stanovenou v čl. 9.5 těchto podmínek nesplní, má se za to, že s lhůtou k odstranění vad uvedenou v ohlášení souhlasí.
- 9.7 V případě, že zhotovitel nesouhlasí s lhůtou stanovenou objednatelem podle čl. 9.5 těchto podmínek, je oprávněn navrhnout lhůtu jinou, společně s jejím odůvodněním. Smluvní strany prohlašují, že vyvinou maximální úsilí k dosažení dohody o termínu odstranění vad za předpokladu, že požadavek zhotovitele je oprávněný. Pokud se však smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit tyto vady ve lhůtě dle ohlášení objednatele.
- 9.8 Doba od uplatnění práva z odpovědnosti zhotovitele za vady díla a ze záruky za jakost díla, se až do odstranění vady do záruční doby nepočítá.
- 9.9 V případě, že zhotovitel neoprávněně odmítne odstranit vadu díla, nebo vadu, na kterou se vztahuje záruka za jakost díla, nebo je v prodlení s odstraněním těchto vad, je objednatel oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele.
- 9.10 Veškeré náklady na dopravu a balné, vzniklé v důsledku uplatnění práva ze zákonné odpovědnosti za vady, práva ze záruky za jakost či práva z náhrady škody, hradí zhotovitel.
- 9.11 Objednatel má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti zhotovitele za vady díla a ze záruky za jakost díla. Objednatel uplatní svůj



nárok na úhradu těchto nákladů písemnou výzvou na adrese zhotovitele pro doručování. Zhotovitel je povinen provést úhradu do 21 dnů od doručení této výzvy.

## **10 Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 10.1 Nedodrží-li zhotovitel rozsah a podmínky plnění uvedené v čl. 1., čl. 2., čl. 3., čl. 4. a čl. 5. dohody, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu 0,2 % z celkové ceny v Kč za každý započatý den prodlení až do nápravy plnění. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.2 Zhotovitel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny v Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady, nejvýše však 100 % ceny plnění. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 10.3 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu včetně započtených nákladů souvisejících s vymáháním takto vzniklé pohledávky v minimální částce 1 200 Kč a její výši písemnou výzvou u zhotovitele na jeho adrese pro doručování. Zhotovitel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 30 dnů od doručení této výzvy.
- 10.4 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut v plné výši.

## **11 Odstoupení od dohody, zánik dohody**

- 11.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v souladu ustanoveními § 2106 a § 2107 ObčZ.
- 11.2 Zhotovitel je mimo jiné oprávněn odstoupit od dohody v případě, že objednatel je v prodlení s plněním jeho peněžitých závazků o 30 kalendářních dnů a více (jedná se o podstatné porušení dohody ve smyslu ustanovení § 2002 ObčZ).
- 11.3 Odstoupit od dohody lze pouze písemnou formou. Odstoupení se doručuje podle čl. 12. 5 dohody.
- 11.4 Odstoupení od dohody je účinné uplynutím 5. pracovního dne od data doručení podle čl. 12.5 dohody.
- 11.5 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato dohoda zaniká vedle případů stanovených ObčZ, také:
  - a) dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů;
  - b) jednostranným odstoupením od dohody ze strany objednatele pro její podstatné porušení zhotovitelem, kterým se rozumí:
    - I. prodlení zhotovitele s dodáním jednotlivého předmětu díla, delší než 10 dnů,
    - II. nedodržení sjednaného předmětu a rozsahu díla sjednaného v této dohodě,
    - III. prodlení s odstraněním vad o více jak 15 dní.
    - IV. opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících z dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti;
  - c) vyčerpáním finančního limitu uvedeného v čl. 3.1.

## **12 Zvláštní ujednání**

- 12.1 Vyskytnou-li se události, které jedné ze stran nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této dohody, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 12.2 Stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavaz



v dohodě nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do této doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

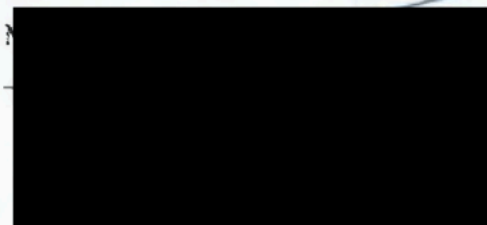
- 12.3 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z dohody, se řídí právním řádem České republiky.
- 12.4 Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje dohoda či podmínky. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
- 12.5 Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v záhlaví dohody, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla. Ujednání tohoto článku se nevztahují na doručování sjednané v čl. 6.4 dohody.
- 12.6 Dojde-li ke změně právní formy zhotovitele, jeho fúzi či rozdělením, resp. tedy přeměnou ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, je zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 5 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět dohodu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.7 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 12.8 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služby z veřejných výdajů.
- 12.9 Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 ObčZ dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před dohodou a podmínkami.
- 12.10 Jednáním jazykem při jakémkoli ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním dohody, je český jazyk.

V Táboře dne

podplukovník Ing. Daniel Cekul

\_\_\_\_\_  
Za objednatele

V Praze dne 15.4.2021





# VÚ 1825 Tábor

Kpt. Jaroše, 390 02 Tábor, ID datové schránky MO ČR: hjyaavk

Příloha č. 1 k dohodě č. 211825000026

## **VZOR** - Výzva k plnění č. **X** k rámcové dohodě č. 211825000026

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním:

Velitel 42. mechanizovaného praporu podplukovník Ing. Daniel Cekul,  
zástupce velitele 42. mechanizovaného praporu major Ing. Jan Pařík nebo  
náčelník štábu 42. mechanizovaného praporu major Mgr. Martin Rypáček.

Číslo účtu: 404881/0710

Kontaktní osoba: zástupce oprávněný jednat ve věcech technických

.....  
tel.: +420....., e-mail: .....@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský útvar 1825  
390 02 Tábor

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní společnost / jiná právnická nebo fyzická osoba:

zapsaná v obchodním rejstříku:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Jejíž jménem jedná

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

tel.: +420 ....., mobil: +420.....

e-mail: .....@.....

Adresa pro doručování korespondence: .....

(dále jen „zhotovitel“)

Objednávám u Vás praní a čištění následujícího materiálu:

Název materiálu, určeného k praní a čištění (včetně žehlení nebo mandlování)	Měrná jednotka	Množství	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	DPH (%)	Cena za jednotku s DPH (Kč)	Cena celkem za službu vč. DPH (Kč)
Ručník	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Utěrka	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Ubrus bílý	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Ubrus barevný	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Polštář	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Deka prošívaná	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Povlak na polštář	ks	0	0,00	21	0,00	0,00



Název materiálu, určeného k praní a čištění (včetně žehlení nebo mandlování)	Měrná jednotka	Množství	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	DPH (%)	Cena za jednotku s DPH (Kč)	Cena celkem za službu vč. DPH (Kč)
Povlak na příkrývku	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Povlak na podhlavník	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Prostěradlo barevné	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Prostěradlo bílé	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Převlek maskovací bílý na blůzu	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Převlek maskovací bílý na kalhoty	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Převlek maskovací bílý k tlumoku	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Pytel spací letní	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Pytel spací zimní	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Obal na pytel spací letní	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Obal na pytel spací zimní	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Blůza pro kuchaře khaki	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kalhoty pro kuchaře khaki	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Čepice pro kuchaře khaki	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Zástěra pro kuchaře khaki	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Plášť pro kuchaře khaki	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Blůza pro kuchaře bílá	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kalhoty pro kuchaře bílé	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Čepice pro kuchaře bílá	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Zástěra pro kuchaře bílá	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Plášť pro kuchaře bílý	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Rondon pro kuchaře (blůza)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kalhoty číšnícké černé (kalhoty k rondonu)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Čepice k rondonu	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Zástěra k rondonu	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Oděv pracovní - blůza (stejnokroj 92 apod.)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Oděv pracovní - kalhoty (stejnokroj 92 apod.)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Oděv pracovní - čepice (stejnokroj 92 apod.)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Blůza stejnokroje 95 (Blůza 95, Bunda pro odst. atd.)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kalhoty stejnokroje 95	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Čepice stejnokroje 95	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Svetr vz. 95 (nebo jiný typ svetru, např. vz. 97)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Triko krátký rukáv	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Triko dlouhý rukáv	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Nátělník letní termo	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Nátělník zimní termo	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Spodky termo (letní, zimní)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Ponožky letní	pár	0	0,00	21	0,00	0,00

Název materiálu, určeného k praní a čištění (včetně žehlení nebo mandlování)	Měrná jednotka	Množství	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	DPH (%)	Cena za jednotku s DPH (Kč)	Cena celkem za službu vč. DPH (Kč)
Ponožky zimní	pár	0	0,00	21	0,00	0,00
Baret	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kukla zelená	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Kulka bílá	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Šátek zelený	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Šátek bílý	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Rukavice (pletené, kožené, kombinované apod.)	pár	0	0,00	21	0,00	0,00
Mikina fleece	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Bunda softshelová	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Dres rozlišovací	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka hygienická stanu (12 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka hygienická stanu (8 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka hygienická stanu (7 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka hygienická stanu (4 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka hygienická stanu (2 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka tepelná stanu (7 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka tepelná stanu (4 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
Vložka tepelná stanu (2 kg)	ks	0	0,00	21	0,00	0,00
<b>KUPNÍ CENA CELKEM VČETNĚ. DPH (KČ)</b>						<b>0,00</b>

**Místo převzetí a předání materiálu:** Kasárna Prokopa Holého v Táboře, ulice Kpt. Jaroše

**Osoba pověřená převzetím a předáním materiálu:** ....., tel: .....

**Zhotovitel odešle fakturu na adresu:** Vojenský útvar 1825, 390 02 Tábor

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. K identifikaci objednatele je zhotovitel povinen na tomto daňovém dokladu (faktuře) uvést následující údaje:

**"Objednatel":** Česká republika-Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6. IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694.;

**"Konečný příjemce":** Vojenský útvar 1825, 390 02 Tábor

**číslo dohody**, podle které se uskutečňuje plnění;

Ustanovení o zárukách za jakost, vadách, reklamacích, smluvních pokutách, úrocích z prodlení a dalších podmínkách provedení díla vycházejí z ustanovení rámcové dohody **XX**.

Tato výzva k plnění má **XX** očíslované strany.