

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Zařízení následné rehabilitační a hospicové péče, příspěvková organizace

se sídlem: Perninská 975, 362 21 Nejdek
IČO: 699 798 21
zastoupené: Olga Pištejová, ředitelka
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 20323341/0100
(dále jen „*půjčitel*“)

a

Domov pro seniory v Perninku, příspěvková organizace

se sídlem: Nádražní 268, 362 36 Pernink
IČO: 711 751 99
zastoupený: Bc. Alfréd Hlušek, ředitel
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-9955800247/0100
(dále jen „*vypůjčitel*“)
(společně jen „*smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“) tuto

s m l o u v u o v ý p ů j č c e: (dále jen „*smlouva*“)

I.

Preambule

Z důvodu havárie objektu vypůjčitele, ve kterém poskytoval sociální služby pro klienty, vyvstala nezbytnost umístit část klientů vypůjčitele u půjčitele a zajistit těmto klientům odpovídající péči a služby.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je bezúplatné přenechání vyčleněných prostor a ploch půjčitele (dále jen „*předmět výpůjčky*“) do užívání vypůjčitele a stanovení práv a povinností užívání předmětu výpůjčky na dobu a za podmínek sjednaných ve smlouvě.
2. Vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat:
 - a) výlučně pro sebe pro poskytování sociální služby „*Domovy pro seniory*“ vypůjčitelem (dále jen „*předmět užívání*“, viz příloha č. 1 – výlučné užívání),
 - b) spolu s půjčitelem (dále jen „*společné prostory*“, viz příloha č. 1 – společné prostory).

3. S výlučným užíváním je vypůjčitel oprávněn současně užívat společné prostory dle odst. 2. písmeno b).
4. Půjčitel a vypůjčitel se mohou dohodnout na fyzickém předání předmětu výpůjčky po částech.
5. Půjčitel a vypůjčitel se mohou dohodnout na změně rozsahu předmětu výpůjčky, vždy však za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z ustanovení smlouvy.
6. Půjčitel s předmětem výpůjčky přenechává vypůjčiteli do výpůjčky movité věci (samostatně dále jen „movité věci“). Seznam vypůjčených movitých věcí, cena a stav bude předán samostatným protokolem dle skutečného stavu nejpozději přede dnem zahájení umístění klientů vypůjčitele v předmětu výpůjčky a bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha (viz příloha č. 2 – seznam movitého majetku). Vypůjčitel není povinen převzít do výpůjčky movité věci, které nepotřebuje k poskytování sociální služby. V případě vypůjčení movitých věcí vypůjčené movité věci a předmět výpůjčky společně dále jen jako „předmět výpůjčky“.
7. Půjčitel podpisem smlouvy stvrzuje, že předal předmět výpůjčky vypůjčiteli a vypůjčitel podpisem smlouvy stvrzuje, že předmět výpůjčky do výpůjčky převzal, resp. dle odst. 6 si předají. Smluvní strany dále prohlašují, že účelem smlouvy je bezplatné užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem, a to v souladu s poskytováním sociálních služeb, jak pro něho vyplývají ze zřizovací listiny vypůjčitele.

III.

Doba výpůjčky a její ukončení

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, a to po dobu potřeby vypůjčitele zajišťovat péči o klienty dle preambule smlouvy.
2. Smlouva může zaniknout:
 - a) Písemnou výpovědí ze strany půjčitele nebo vypůjčitele, pokud předmět výpůjčky přestane sloužit účelu, pro který byl půjčitel vypůjčen.
 - b) Písemnou dohodou smluvních stran.
3. Výpovědní lhůta činí 60 dní a počíná běžet prvním dnem po dni, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. Při ukončení smluvního vztahu předá vypůjčitel půjčiteli předmět výpůjčky ke dni ukončení smluvního vztahu. Vypůjčitel se zavazuje, že předá předmět výpůjčky ve stavu stejném jako při jeho převzetí s ohledem na běžné opotřebení.
5. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude vyhotoven předávací protokol, v němž bude uveden rozsah a stav předmětu výpůjčky, vybavení, umístění vypůjčeného movitého majetku, pokud se budou movité věci dávat do výpůjčky, datum zahájení, resp. datum ukončení výpůjčky, vady na předmětu výpůjčky a společných prostor, termíny odstranění vad, Protokol vyhotoví a vypůjčitel předloží půjčitel.

IV.

Podmínky smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že předaný a převzatý předmět výpůjčky je plně funkční a ve stavu způsobilém k řádnému užívání pro účel, ke kterému byl vypůjčen.
2. Půjčitel:
 - a) Je povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou součinnost nutnou k bezproblémovému užívání předmětu výpůjčky pro účel, pro který byl vypůjčen, včetně poskytování služeb, revizí, které je povinen zajišťovat, dodávek energií, nezbytného poučení, seznámení s příslušnou dokumentací, provozními řády, návody k obsluze apod.
 - b) Je oprávněn požadovat před uplynutím smlouvy vrácení předmětu výpůjčky, jestliže jej vypůjčitel:
 - 1) řádně neužívá;

- 2) užívá v rozporu s účelem, ke kterému byl přenechán do bezplatného užívání;
 - 3) bez předchozího souhlasu půjčitele přenechává předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání třetí osobě (např. zřídí uživatelské právo formou podvýpůjčky nebo podnájmu).
- c) Je oprávněn se kdykoliv přesvědčit o stavu předmětu výpůjčky, oprav, které je půjčitel povinen provádět či pokud to stav předmětu výpůjčky bude vyžadovat, odečtu samostatných měřidel, pokud budou osazena apod. O této kontrole půjčitel vypůjčitele alespoň tři pracovní dny předem písemně vyrozumí se specifikací rozsahu kontroly (dostačuje e-mailová korespondence, pokud bude opatřena zaručených elektronickým podpisem zástupců smluvních stran). V případě nutné okamžité prohlídky, např. havárie, je vypůjčitel povinen umožnit prohlídku bezprostředně po učiněné výzvě půjčitele.
3. Vypůjčitel:
- a) Je povinen předmět výpůjčky užívat řádným a obvyklým způsobem s péčí řádného hospodáře, chránit před poškozením, zničením, zcizením či nadměrným opotřebením a dodržovat přitom právní předpisy a související normy zejména v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny a ochrany životního prostředí a vnitřní pravidla užívání, která vydal půjčitel.
 - b) Je povinen se při užívání předmětu výpůjčky řídit dispozicemi v souladu s technickými podmínkami provozu celého objektu, danými příslušnou dokumentací, provozními řády, návody k obsluze apod.
 - c) Nebude na předmětu výpůjčky provádět žádné předem neschválené změny.
 - d) Na základě půjčitelem vytvořeného inventárního seznamu je vypůjčitel za účasti půjčitele v případě potřeby povinen každoročně provádět inventarizaci movitého majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy k 31.12. příslušného roku. Zprávu o provedené inventarizaci, včetně odsouhlaseného inventárního soupisu, na němž bude podpis statutárního zástupce vypůjčitele, je povinen zaslat půjčiteli nejpozději do 31.01. příslušného roku následujícího po roce, za nějž se inventarizace provádí. Pokud bude inventarizace vypůjčeného majetku prováděna k jinému datu než k 31.12. příslušného roku, musí vypůjčitel předat inventarizační sestavy a zápis půjčiteli do 14 dnů po ukončení inventarizace. Vypůjčitel je povinen provést inventarizaci vypůjčeného majetku v případě vyžádání ze strany půjčitele.
4. S ohledem na stejného pojistitele majetku půjčitele a vypůjčitele oba společně nejpozději dnem zahájení užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem dohodnou s pojistitelem, jak a v jakém rozsahu bude předmět výpůjčky pojištěn, kdo bude hradit pojistné apod.
5. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škodu, která vznikne na movitém majetku následkem jeho ztráty, odcizení, poškození či zničení či v důsledku nepravdivých poskytnutých údajů například o inventarizaci, pojištění apod. V případě, že k tomu dojde, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost půjčiteli neprodleně oznámit, aby půjčitel zajistil vyřazení příslušné movité věci ze své majetkové evidence. Totéž obdobně platí u vypůjčených prostor a ploch, které má vypůjčitel přenechány do výlučného užívání nebo je užívá společně s půjčitelem (společné prostory).
6. Vypůjčitel není oprávněn přenechat movitý majetek (ani jeho část) jinému uživateli bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

V.

Opravy, vybavení, investice, revize

1. Vypůjčitel je povinen předmět užívání udržovat ve stavu způsobilém ke smlouvenému účelu užívání a zajistit včas a na svoje náklady provedení veškerých nezbytných oprav a údržby předmětu rozsah (viz příloha č. 3 - rozsah údržby a oprav). Nedojde-li ke shodě, použije se

podpůrně předpis, který definuje údržbu a opravy, např. nařízení vlády č. 308/2015 Sb., který definuje údržbu jako běžnou údržbu a opravy jako drobné opravy, a to bez limitu nákladů).

2. Jakékoliv změny či úpravy předmětu užívání, nejde-li o běžné změny či úpravy v rámci obvyklé správy, opravy a údržby, je vypůjčitel oprávněn provádět pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele, přičemž veškeré náklady na takové změny či úpravy nese výlučně vypůjčitel. Podmínky změny či úpravy předmětu užívání a způsobu realizace budou dohodnuty v dodatku ke smlouvě.
3. Půjčitel a vypůjčitel se výslovně dohodli na tom, že vzhledem ke specifickému charakteru předmětu užívání pro potřeby vypůjčitele nemá vypůjčitel právo na náhradu nákladů vynaložených na změnu, na úhradu nákladů na uvedení předmětu užívání do původního stavu ani na náhradu za zhodnocení předmětu užívání, a to bez ohledu na to, zda byly provedeny se souhlasem půjčitele.
4. Vypůjčitel zajišťuje revize, které souvisejí s jeho výlučným užíváním předmětu výpůjčky, např. postelí.

VI.

Služby, energie

1. Půjčitel zajistí pro klienty vypůjčitele stravu, a to v množství, kvalitě a době, jak ukládají příslušné předpisy vypůjčiteli pro poskytování této služby klientům, a pro zaměstnance vypůjčitele, a to v množství, kvalitě, době a ceně, jak zajišťuje stravu půjčitel pro své zaměstnance (viz příloha č. 4 – strava, stravování klientů, zaměstnanců, cena, platby, vyúčtování). Půjčitel a vypůjčitel samostatně dohodnou způsob poskytování stravy pro své klienty a zaměstnance (např. skladba stravy, její objednávání, rušení objednávky, výdej, sběr použitého nádobí apod.). Požadavky vypůjčitele, které by překračovaly možnosti půjčitele, může půjčitel odmítnout, pokud nedojde mezi půjčitelem a vypůjčitelem v této věci dohody (např. vypůjčitel uhradí veškeré další náklady se zajištěním tohoto požadavku).
2. Půjčitel zajistí pro vypůjčitele praní prádla. Smluvní strany sjednají způsob zajištění služby, cenu za jednotku, výpočet ceny, změnu ceny, úhrady apod. (viz příloha č. 5 - praní prádla).
3. Náklady na služby, energie, vodu apod. na předmětu užívání, pokud jejich spotřeba nebude měřena samostatnými měřidly nebo nebude zajištěna samostatnou smlouvou vypůjčitele, hradí vypůjčitel dle svého podílu na výlučném užívání vnitřních prostor k celkové ploše vnitřních a venkovních ploch nebo dle poměru počtu klientů půjčitele a vypůjčitele (viz příloha č. 6 – náklady, platby, zálohy na výlučné prostory).
4. Náklady na úklid, údržbu, opravy, provoz apod. společných prostor a venkovních ploch (viz příloha č. 1 – společné prostory), vyjma vlastního vybavení vypůjčitelem, budou rozúčtovány půjčitelem mezi půjčitele a vypůjčitele dle jejich poměru výlučného užívání vnitřních prostor, které souvisejí s užíváním společných prostor a venkovních ploch, k celkové ploše společných prostor a venkovních ploch. (viz příloha č. 7 – náklady, platby, zálohy na společné prostory).
5. Náklady na služby, energie, vodu na předmětu užívání, pokud bude jejich spotřeba měřena samostatnými měřidly nebo zajištěna samostatnou smlouvou vypůjčitele, hradí vypůjčitel dle své skutečné spotřeby (např. voda, elektrická energie).
6. Náklady na služby, energie, vodu na předmětu užívání, pokud bude jejich spotřeba měřena samostatnými měřidly, ale rozúčtování nákladů je upraveno zvláštním předpisem, hradí vypůjčitel dle tohoto předpisu.
7. Půjčitel a vypůjčitel sjednávají, že náklady na energie a komodity (např. spotřeba vody, elektrické energie, zemního plynu při praní prádla, příprava stravy), pokud nejsou měřeny samostatnými měřidly a jsou součástí ceny za poskytnutí této služby, nelze kalkulovat do nákladů na společné prostory nebo jiných výpočtů nákladů.

8. Vypůjčitel je povinen hradit půjčiteli zálohy, resp. faktury na dodávku energií, služeb, vody, pojištění apod., pokud nemá s dodavatelem uzavřenou samostatnou smlouvu a půjčitel jejich hrazení vyžaduje. Vypůjčitel zdůvodní, jakým způsobem požadovanou platbu stanovil. Stejně platí i pro případné změny plateb
9. Vyúčtování záloh nebo úhrada za poskytnuté dodávky probíhá v termínech dle příslušného dodavatele, resp. půjčitele.
10. Při celoročním vyúčtování nebo po ukončení doby užívání předá půjčitel vypůjčiteli přehled vyúčtování a půjčitel a vypůjčitel si rozdíl vzájemně vyrovnají. Půjčitel se zavazuje provést vyúčtování nejpozději do 2 měsíců od obdržení vyúčtování od dodavatelů.
11. Půjčitel si vymíňuje právo na zvýšení záloh v případě, že dojde k navýšení cen od dodavatelů těchto služeb, popř. pokud záloha nepokryje aktuální spotřebu.

Čl. VII.

Doručování, kontakty

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, doručují se veškerá právní jednání činěná podle této smlouvy v písemné formě osobně, poštou nebo do datové schránky tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.
2. Adresy uvedené v záhlaví smlouvy jsou současně adresami pro doručování.
3. V případě změny sídla či adresy pro doručování je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. V případě porušení této povinnosti nese povinná smluvní strana odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.
4. Smluvní strany se mohou dohodnout na kontaktních osobách, které je bude zastupovat při plnění ze smlouvy.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud smlouva neupravuje skutečnost, která se objeví při plnění smlouvy na předmětu výpůjčky, upraví její řešení dle účelu smlouvy a ustanovení, která jsou pro jejich řešení nejbližší nebo obdobná.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy, resp. v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou, zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
4. Smluvní strany smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky.
5. V případě sporů souvisejících se smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení, rozhodne o sporu věcně a místně příslušný soud České republiky.
6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, přičemž podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran musí být umístěny na jedné listině. Změna formy uzavírání dodatků musí být provedena formou písemného dodatku.
7. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku dohodly, že promlčecí doby všech závazků ze smlouvy některému z účastníků se prodlužují na dobu deseti let.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle § 6 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v Registru smluv provede půjčitel, kontakt pro doručení oznámení o vkladu druhé smluvní straně: Bc. Alfréd Hlušek, datová schránka: ak2ki4d. Považuje-li vypůjčitel rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost půjčitele. Neprovede-li půjčitel v přiměřené lhůtě nápravu, je vypůjčitel oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
3. Smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech. Půjčitel obdrží 2 stejnopisy smlouvy a vypůjčitel obdrží 2 stejnopisy smlouvy.
4. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

V Nejdku dne

V Perninku dne

.....
půjčitel

.....
vypůjčitel

Příloha:

1. Výlučné užívání, společné prostory.
2. Seznam movitého majetku.
3. Rozsah údržby a oprav.
4. Strava – stravování klientů, zaměstnanců, cena, platby, vyúčtování.
5. Praní prádla.
6. Náklady, platby, zálohy na výlučné prostory.
7. Náklady, platby, zálohy na společné prostory.