

Smlouva o zpracování personální a mzdové agendy

Odběratel: *Mateřská škola U STROMU, Praha 13, Ovčí hájek 2174, příspěvková organizace
Ovčí hájek 2174/46 , 158 00, 158 Praha 5 - Stodůlky
IČ 06007104
v zastoupení Mgr. Jozefou Takáčovou (zástupce statutárního orgánu)*

a

Dodavatel: *Zuzana Paďourová, Janského 2248/33, Praha 5, IČO 7138 7421*

uzavírají tuto smlouvu o zpracování personální a mzdové agendy

1. Rozsah služeb:

1.1. Personální agenda

Odběratel provede přijímací řízení. Dodavateli předá pracovní smlouvu, osobní dotazník, a ostatní předepsané doklady.

Dodavatel provede kontrolu, zajistí přihlášku SP a ZP a zavede osobní složku pracovníka. Vypočte platové zařazení a na základě doplňkových údajů uvedených odběratelem vystaví platový výměr. Za evidenci platových postupů odpovídá dodavatel, po konzultaci ostatních mzdových složek vystavuje nový platový výměr. Platové výměry případně přiznání odměn zakládá a eviduje odběratel.

Ukončení pracovního poměru pracovníka oznámí odběratel dodavateli alespoň 15 dnů předem, pokud je mu tato skutečnost známa, nebo neprodleně jakmile dojde k dohodě o ukončení pracovního poměru mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Dodavatel zajistí veškeré předepsané výstupní doklady vč. odhlášky zdravotního pojištění, sociálního pojištění a předá pověřenému pracovníkovi odběratele.

Osobní spis je uložen na pracovišti odběratele s možností volného přístupu pro dodavatele. Odběratel zodpovídá zejména za evidenci lékařských prohlídek, výpisu TR a proškolení BOZP a PO, tyto doklady jsou součástí osobního spisu.

Dodavateli jsou předány pouze doklady nutné ke zpracování personální a mzdové evidence.

1.2. Mzdová agenda

Odběratel nahlásí všechny proměnné složky mzdy a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni zpracovávaného měsíce, pokud není domluveno jinak. Docházka, zpracovaná písemnou formou, bude obsahovat čerpání dovolené, DNP, OČR a přesčasové popř. přespočetné hodiny. V příloze budou předány doklady k očr. Neschopenky popř. „lístku na peníze“ se nepředávají, dodavatel zajistí jejich zpracování a elektronické předání. Návrhy na výplatu mimořádných složek platu (odměny) budou vyčísleny zvlášť.

Dodavatel zkompletuje veškeré doklady pro měsíční zpracování, provede jejich kontrolu a zpracování předá odběrateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, pokud nebude v konkrétních případech domluveno jinak.

1.3. Statistické hlášení

Statistická hlášení v návaznosti na PaM provádí dodavatel, předává odběrateli v předepsaných termínech.

2. Odpovědnost:

2.1. Odběratel

Odběratel odpovídá za včasnost, přesnost a úplnost všech dokladů a podkladů rozhodných pro zpracování personální a mzdové agendy a za dodržení termínů plateb odvodů pojistného a ostatních odvodů (srážek) z mezd.

Odběratel odpovídá za osobní složky zaměstnanců.

2.2. Dodavatel

Dodavatel odpovídá za správnost zpracování všech podkladů předaných odběratelem, za správnost výpočtu mezd dle platných předpisů.

Dodavatel nenese odpovědnost za chybné údaje v personální a mzdové agendě v případě neúplnosti předaných podkladů nebo nedodržení termínu pokud nebyly podklady včas dodány odběratelem.

Dodavatel nenese odpovědnost za zpracování personální a mzdové agendy před sepsáním této smlouvy tj. před mzdovým obdobím prosinec 2020.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se odběratele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání.

Dodavatel nesmí svým jednáním zavazovat odběratele, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn.

3. Platnost smlouvy:

3.1. Smlouva nabývá platnosti 25. 1.2021 tj. počínaje zpracováním za měsíc leden 2021.

3.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce, pokud se obě strany písemně nedohodnou jinak.

4. Platební podmínky:

4.1. Platba za sjednanou službu bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury převodem na účet dodavatele a to nejpozději do data splatnosti faktury.

- smluvní měsíční částka za uvedené služby činí 5.000,- Kč za jednotlivé měsíční zpracování,
- za zpracování statistických hlášení ve výši 1.000,- Kč čtvrtletně (P 01-04),
- za zpracování statistických hlášení ve výši 800,- Kč za výkaz (ISP),
- za zpracování statistických hlášení ve výši 500,- Kč za výkaz (P-02),
- za zpracování mzdové inventury 1.000,- Kč,
- za roční kompletaci a výkaznictví vč. tisku ML a ELDP a tisku rekapitulací ročního zpracování 155,- Kč/mzdový list,
- za zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti 180,- Kč/osobu,
- za podání vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti 1.000,- Kč,
- za podání vyúčtování daně vybírané srážkou 800,- Kč,
- případná jiná hlášení a práce nad rámec této smlouvy budou hrazeny smluvně, bez nutnosti písemných dodatků.

5. Další ujednání:

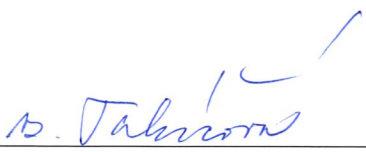
5.1. Smluvní strany svým podpisem stvrzují správnost údajů a souhlas s touto smlouvou.

5.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají oba hodnotu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 25. 1. 2021



dodavatel



odběratel