



KUJCP00SEIZ1

SMLOUVA
č: SDL/OHMS/15/17
o poskytování úklidových služeb

I. smluvní strany

I.1 Objednatel:

Jihočeský kraj

zastoupený hejtnanem kraje, Mgr. Jiřím Zimolou
adresa sídla: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO: 70890650
DIČ: CZ70890650
datová schránka ID: kdib3rr
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 199783072/0300
telefon: 386 720 111
fax: 386 359 069
e-mail: podatelna@kraj-jihocesky.cz

dále jen **objednatel**

I.2 Zhotovitel:

PROMPT 2 SERVIS v.o.s.

se sídlem: Školní 4, 370 04 České Budějovice
spisová značka: A 3140 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
IČO: 62525310
DIČ: CZ62525310
zastoupený: společníkem/statutárním zástupcem, Ing. Luborem Matouškem
datová schránka ID: 8m4vati
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., České Budějovice
registrovaný bankovní účet spolehlivého plátce určený ke zveřejnění: 5996900297/0100
telefon: 387 412 898
e-mail: uklid@prompt2.cz

dále jen **zhotovitel**

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat úklidovou službu (dále jen "služba") v areálech Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích:
 - a) hlavní budova v ulici U Zimního stadionu 1952/2 – objekt č. I
 - b) budova v ulici B. Němcové 49/3 – objekt č. II
 - c) budova NRP v ulici G. Svobody 10 – objekt č. III azávazek objednatele za tuto službu zaplatit sjednanou cenu.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele pravidelný úklid prostor v areálech Krajského úřadu Jihočeského kraje v Českých Budějovicích v rozsahu uvedeném v příloze č. 1a a 1b, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje vykonávat práce dle této smlouvy v následujících termínech:

- doba pro zajišťování úklidu na objektech:

pondělí	17:00 – 21:00 hod.
úterý	16:30 – 21:00 hod.
středa	17:00 – 21:00 hod.
čtvrtek	16:30 – 21:00 hod.
pátek	15:00 – 21:00 hod.

- doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu vnějších ploch je dle provozní doby jednotlivých objektů, v časech dohodnutých s oprávněnou osobou objednatele,
 - speciální úklidové práce (tzn. úklid prostor, které nelze pro provedení úklidu zpřístupnit bez přítomnosti oprávněné osoby, např. kanceláře odboru hejtmana, pokladny, kanceláře odboru informatiky apod.), budou prováděny v časech dohodnutých s oprávněnou osobou objednatele.
4. Pracovník úklidové služby bude zaznamenávat zjištěné závady na budově, případně vybavení budov, v knihách závad uložených na vrátnicích příslušné budovy.
 5. Objednatel bude telefonicky nebo elektronickou poštou (e-mailem) upozorňovat zhotovitele na zjištěné závady včetně požadovaného termínu jejich odstranění.
 6. Zhotovitel se zavazuje vykonávat práce v dohodnutém rozsahu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn provedením prací pověřit třetí osobu – subdodavatele. Ke změně subdodavatele může dojít pouze se souhlasem objednatele. Pokud dojde ke změně subdodavatele, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o subdodavatele stejně kvalifikovaného a předložit objednateli příslušné doklady prokazující splnění kvalifikace. Změna subdodavatele musí být schválena vždy před jejím provedením. Pokud se jedná o výměnu subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení, musí být změna tohoto subdodavatele schválena před jejím provedením a po předložení výpisu z obchodního rejstříku subdodavatele, prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb. a smlouvy mezi zhotovitelem a novým subdodavatelem uzavřené ve smyslu § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
 7. Objednatel je oprávněn upravit rozsah a četnost požadovaných služeb a dodávek dle svých aktuálních potřeb a rozšířit předmět plnění o úklid v dalších budovách ve svém vlastnictví.

III. Služby na objednávku

1. Mimořádný úklid po jednorázových akcích nad rámec běžného úklidu bude objednan telefonicky nebo elektronicky (e-mailem). Fakturace proběhne mimo stálé měsíční platby.

IV. Cena a způsob placení

1. Cena za zhotovení předmětu smlouvy v rozsahu a četnosti dle této smlouvy v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy činí **měsíčně**:
 - za úklid v hlavní budově v ulici U Zimního stadionu 1952/2, včetně denní služby, při provedení v každý pracovní den – objekt I
cena **113 388,46 Kč bez DPH**
 - za úklid v budově v ulici B. Němcové 49/3, včetně denní služby – objekt II
cena **62 046,96 Kč bez DPH**
 - za úklid v budově NRP v ulici G. Svobody 10 – objekt III
cena **10 914,40 Kč bez DPH**

Rekapitulace měsíční fakturace:

základ daně	186 349,82 Kč
DPH 21%	39 133,46 Kč
celkem k úhradě	225 483,28 Kč

Roční fakturace za prováděné úklidové práce v rozsahu a četnosti dle této smlouvy v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2a této smlouvy (interiéry včetně denní služby) činí

základ daně	2 236 197,84 Kč
DPH 21%	469 601,55 Kč
celkem k úhradě	2 705 799,39 Kč

Roční fakturace za prováděné úklidové práce v rozsahu a četnosti dle této smlouvy v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2a této smlouvy (interiér včetně denní služby, exteriér) činí

základ daně	2 623 803,89 Kč
DPH 21%	550 998,82 Kč
celkem k úhradě	3 174 802,71 Kč

2. V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, služby, výkony a zisk zhotovitele, které vyplývají z vymezení plnění díla, ve smyslu této smlouvy a zadávací dokumentace a jedná se o cenu nejvýše přípustnou. Jednotkové ceny uvedené v soupisu požadovaných služeb (příloze č. 2 této smlouvy) jsou pevné po dobu prvních dvou let plnění předmětu smlouvy. V následujících obdobích může být sjednaná cena překročena, pokud míra inflace překročí mez 5%. V tomto případě je zhotovitel oprávněn upravit sjednanou cenu o vyhlášenou míru inflace, nedohodne-li se s objednatelem jinak. Dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změnám sazeb DPH, bude ke sjednané ceně bez DPH vyúčtována skutečná sazba DPH podle platných předpisů.
3. Provedené práce na exteriérech budou zaplacený na základě samostatného daňového dokladu (dále též faktury), který bude vystaven vždy za uplynulý měsíc za ceny uvedené v příloze č. 2a této smlouvy.
4. Sjednaná cena bude pravidelně fakturována zhotovitelem fakturou – daňovým dokladem za uplynulý kalendářní měsíc s dnem uskutečnění zdanitelného plnění totožným s posledním dnem v kalendářním měsíci. Daňový doklad bude vystaven vždy nejpozději do 15. dne po dni uskutečnění zdanitelného plnění na základě odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací (úkonů).
5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli a požadovat nápravu. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravené faktury objednateli.
6. Lhůta splatnosti daňových dokladů se sjednává na 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení daňového dokladu. Objednatel a zhotovitel sjednávají, že lhůta splatnosti bude považována za dodrženu, pokud v poslední den splatnosti bude placená částka odečtena z účtu objednatele.
7. Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli zálohové plnění na provádění předmětu plnění této smlouvy.

V. Reklamacce

1. Zhotovitel v každém objektu objednatele povede ode dne zahájení prací dle této smlouvy řádně a přehledně „provozní knihu úklidu“. Tato kniha bude uložena na vrátnicích

příslušných budov objednatele. V provozní knize budou zaznamenány údaje dle dohody smluvních stran.

2. Veškeré reklamované závady budou odstraňovány zhotovitelem bez zbytečného odkladu, v termínech dle vzájemné dohody s oprávněnou osobou objednatele na náklady zhotovitele. Zhotovitel je povinen objednatele informovat, jak reklamovanou závadu odstranil, případně jaká přijal opatření k předcházení opakování takového nedostatku.
3. Do provozní knihy budou rovněž zapisovány změny spočívající v úpravě rozsahu, způsobu a času plnění a rovněž řešení těchto potřebných změn.
4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.
5. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny. Vyšší moc je definována jako výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením smlouvy, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze přičíst druhé straně
6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

VI. Podmínky provádění prací

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce s maximální péčí tak, aby žádným způsobem neohrožoval výkon činnosti objednatele.
2. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a zdraví osob podílejících se na provádění prací.
3. Zhotovitel je povinen udržovat na dotčených plochách pořádek a je povinen průběžně odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé jeho pracemi.
4. Zhotovitel je povinen používat takové úklidové prostředky nebo volit takovou vhodnou kombinaci, aby nedocházelo k rezistenci a je povinen používat pro úklid veškerých prostor a zařízení vhodné čistící a dezinfekční prostředky, aby nemohlo dojít k poškození uklízených prostor a zařízení. Zhotovitel se zavazuje při výkonu práce dle této smlouvy používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky.
Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli atesty k používaným úklidovým prostředkům.
5. Zhotovitel je při provádění prací povinen postupovat v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a platnými technickými normami, např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti.
6. Zhotovitel je povinen nakládat s odpady vznikajícími jeho činností pouze způsobem stanoveným zákonem č. 185/2001 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
7. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění prací bude dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické a požární předpisy a bude provádět soustavnou kontrolu bezpečnosti práce. Za dodržování uvedených předpisů v místě provádění prací včetně veškerých činností souvisejících s prováděním prací nese odpovědnost zhotovitel. Zhotovitel odpovídá za to, že osoby vykonávající práce a činnosti související s prováděním díla jsou vybaveny ochrannými pracovními prostředky a potřebnými pomůckami podle druhu vykonávané práce a rizik s touto činností spojených.
8. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy zabránit vzniku škod, které by svojí činností mohl způsobit objednateli nebo jiné třetí osobě. V případě vzniku škody je zhotovitel povinen tuto

škodu neprodleně na vlastní náklady odstranit, pokud se s poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradě dle platných předpisů.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s úhradou faktury o více než 10 dnů po dni její splatnosti je zhotovitel oprávněně požadovat po objednateli úrok z prodlení, jehož výše je stanovena právními předpisy.
2. V případě, že zhotovitel neodstraní oprávněně reklamovanou závadu v požadovaném termínu, je objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané měsíční ceny na příslušném objektu až do výše 25% dle závažnosti porušení kvalitního výkonu úklidových služeb. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Zhotoviteli je stav úklidových objektů a prostor dobře znám, měl možnost si je prohlédnout a prohlašuje, že úklid svěřených ploch je v jeho technických a personálních možnostech.
2. Zhotovitel prohlašuje, že jeho zaměstnanci vykonávají práci pro zhotovitele v pracovních oděvech s označením firmy zhotovitele a zavazuje se od počátku výkonu práce podle této smlouvy pro objednatele zajistit, aby jeho zaměstnanci, případně zaměstnanci objednatelem odsouhlasených subdodavatelů, byli vždy na svých pracovních oděvech označeni názvem obchodní firmy zhotovitele (např. viditelnou visačkou s uvedením názvu zhotovitele a s uvedením jména zaměstnance).
3. Zhotovitel prohlašuje, že všichni zaměstnanci nebo další osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy jsou trestně bezúhonní. Zhotovitel se zavazuje předložit na vyžádání objednatele výpisy z rejstříku trestů těchto zaměstnanců či osob a pracovní smlouvy prokazující pracovní právní či jiný obdobný vztah ke zhotoviteli. Za nesplnění této povinnosti nese zhotovitel plnou zodpovědnost.
4. Zhotovitel prohlašuje, že má možnost zajistit svými zaměstnanci zvýšený rozsah úklidových prací pro objednatele nad rámec této smlouvy a zavazuje se na základě požadavku objednatele rozsah prací ve vazbě na čl. II této smlouvy rozšířit. Změna rozsahu prací bude řešena dodatkem ke smlouvě.
5. Zhotovitel odpovídá za veškeré prokázané škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé pro provádění prací nebo v souvislosti s nimi nebo neprovedením nasmlouvaných prací.
6. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu povolání, a to na minimální pojistnou částku 10 000 000 Kč. Kopii pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli ke dni podpisu této smlouvy a dále na vyžádání objednatele kdykoli v průběhu platnosti smlouvy na zajištění úklidových služeb.
7. Zhotovitel není oprávněn postoupit své smluvní závazky vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
8. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran. Tyto zápisy a dohody nelze považovat za dodatky smlouvy.
9. Zhotovitel se zavazuje své zaměstnance podrobně seznámit:
 - s úsekem, kde budou úklidové práce provádět

- s četností jednotlivých činností
 - s tříděním a uložením odpadů
 - s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
10. Zhotovitel se zavazuje zajistit dobu výkonu práce dle této smlouvy v pracovních dnech po pracovní době objednatele s ukončením nejpozději ve 21:00 hod, nebude-li dohodnuto jinak.
 11. Zhotovitel je povinen objednatele upozorňovat na poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.
 12. Objednatel poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost při plnění úkolů dle této smlouvy.
 13. Objednatel ve svém objektu zajistí a bezplatně poskytne pro potřeby zhotovitele prostory, určené jako zázemí k provádění úklidových prací, tj. vhodný sklad pro techniku a operativní zásoby čisticích prostředků, místa určená k převlékání výkonných pracovníků.
 14. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatné využití teplé a studené vody a elektrické energie, osvětlení a vytápění v rozsahu nezbytném pro dodávku prací podle této smlouvy.
 15. Objednatel se zavazuje, že seznámí odpovědného zástupce zhotovitele se zvláštnostmi ve svém provozu, které by pracovníky zhotovitele mohly jakkoliv ohrozit, zejména na životě a zdraví, případně by mohly způsobit nebezpečí porušení předpisů BOZP a PO.
 16. Smluvní strany se dohodly na společném výkonu pravidelných a namátkových kontrol úrovně a kvality prováděných prací. Za zhotovitele zajistí součinnost odpovědný zástupce zhotovitele, za objednatele se těchto hodnocení zúčastní osoba pověřená.
 17. V případě ohrožení zdraví návštěvníků budov ve vlastnictví objednatele, úrazu nebo poranění hradí zhotovitel veškeré léčebné, poléčebné a pojišťovací náklady, pokud tuto skutečnost zapříčinil.

IX. Zvláštní ujednání

1. Oprávněné osoby objednatele:
 - ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Zimola – hejtman kraje
 - ve věcech technických: Ing. Bc. Jiří Fidler – vedoucí Odboru OHMS
tel.: 386 720 127, mobil: [REDACTED]
e-mail: fidler@kraj-jihocesky.cz
 - ve věcech provozních: Anna Miškeiová
tel.: 386 720 122, mobil: [REDACTED]
e-mail: miskeiova@kraj-jihocesky.cz
2. Oprávněné osoby zhotovitele:
 - ve věcech smluvních: Ing. Lubor Matoušek
tel. 387 412 898, mobil: [REDACTED]
 - ve věcech technických: Radek Komeda
tel. [REDACTED]
e-mail: uklid@prompt2.cz
 - ve věcech provozních: Zdeňka Hitzfeldová, Renata Papáčková
tel.: [REDACTED]
e-mail: uklid@prompt2.cz

X. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že výkon úklidových služeb bude započat dnem 1. 5. 2017. Zhotovitel a objednatel jsou dnem podpisu této smlouvy jejím obsahem vázáni.
2. Platnost smlouvy lze ukončit:
 - písemně dohodou na základě shodné vůle obou stran,
 - jednostranným odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů.
3. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele jsou:
 - a) zhotovitel opakovaně neodstraní oprávněně reklamované závady v dohodnutém termínu
 - b) zhotovitel neprovede úklid dle této smlouvy, byť v jeden den, vůbec, ač k tomu byl povinen dle této smlouvy a objednatel mu výkon úklidu dle této smlouvy umožnil.
4. Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele jsou:
 - a) objednatel je v prodlení s placením faktury, která splňuje zákonem stanovené parametry daňového dokladu, o více než 30 dnů, ačž byl písemně na prodlení upozorněn a zhotovitel mu poskytl přiměřenou lhůtu na provedení nápravy (zaplacení dlužné částky).
5. Účinky odstoupení z kvalifikovaných důvodů nastávají následujícího dne po dni doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy. K tomuto dni se smlouva ruší. Účastníci smlouvy jsou povinni vyrovnat vzájemné závazky bez zbytečného odkladu.
6. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž za den doručení se považuje
 - a) den fyzického předání a převzetí výpovědi nebo oznámení o odstoupení smlouvy oprávněnému zástupci druhé smluvní strany, kterým jsou osoba v podatelně objednatele a osoba na sekretariátu zhotovitele
 - b) den převzetí doporučeného dopisu adresovaného na adresy uvedené v záhlaví smlouvy
 - c) odmítne-li zhotovitel doručovanou písemnost převzít, považuje se den odepření převzetí za den doručení doručované písemnosti
 - d) e-mailovou zprávou na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy s tím, že do 3 dnů bude tato písemnost předána poště k doručení formou doporučeného dopisu
 - e) den přihlášení oprávněné osoby do datové schránky nebo 10. den od dodání do datové schránky u doručení fikcí. Neuplatní-li se fikce doručení, je datová zpráva považována za doručenu ve chvíli, kdy se uživatel poprvé po dodání zprávy přihlásí do datové schránky. Není-li u zprávy doručení fikcí zakázáno a uživatel se do datové schránky do 10 dnů od dodání zprávy nepřihlásí, je zpráva považována za doručenu 10. dnem od dodání, a to se všemi právními důsledky, které z toho plynou.

XI. Řešení sporů

1. Účastníci smlouvy se zavazují veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou řešit mimosoudní dohodou. Pokud nebude dohody mimosoudní cestou docíleno, bude příslušným pro řešení sporů soud věcně a místně příslušný dle občanského soudního řádu.

XII. Ustanovení závěrečná

1. Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními Občanského zákoníku.

2. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Účastníci smlouvy prohlašují, že s textem smlouvy bez výhrad souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení zhotovitel.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění provede Jihočeský kraj.

Přílohy:

příloha č. 1 – podrobný popis prací

příloha č. 2 – výkaz výměr a orientační druhy podlah

příloha č. 3 – standardy provádění úklidu

V Českých Budějovicích dne 28. 02. 2017

V Českých Budějovicích dne 6. 2. 2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

PROMPT 2 SERVIS v.o.s.

čistění, úklid, hyg. systémy

Školní 4, 37

Tel./f

IČO: 625 25

Mgr. Jiří Zimola
hejtman



Ing. Lubor Matoušek
společník

PODROBNÝ POPIS PRACÍ

1. Úklidové práce a poskytování služeb bude realizováno v následujících prostorách budov:

- a) ve všech nadzemních i podzemních podlažích budov a dvorních traktů
 - kanceláře, místnosti ostrahy objektu, spisovna, pokladny, recepce, czech-point, europe-direct
 - chodby
 - kuchyňky
 - sociální zařízení
 - místnosti serveru
 - jednací sály a místnosti
 - sklepy
- b) přilehlá prostranství
 - chodníky
 - zelené plochy
 - vstupní schodiště a zádveří
 - nájezdové rampy pro zdravotně postižené
 - vjezdy a výjezdy ze dvora
 - veřejný přilehlý chodník k budově
 - parkoviště a komunikace v nádvořích budov

2. Specifikace a četnost pravidelných úklidových prací (pokud není uvedeno jinak, platí standardy provádění úklidu)

- a) denní úklid
 - větrání místností
 - mokré setření podlah a vnitřních schodišť
 - vysátí koberců a rohožek
 - setření prachu z parapetů a kancelářského vybavení až do výše 2 m
 - vyčištění popelníků na chodbách a dalších společných prostorách
 - vyčištění a vynesení košů, včetně jejich vymytí
 - separace odpadů (papír, plasty, komunální)
 - umytí zábradlí
 - čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umyvadla, klozety, pisoáry, stěny až do výše 2 m a podlahy)
 - doplňování hygienických potřeb (sáčky, ručníky, toaletní papír, hygienické sáčky, mýdlo – tekuté popř. pevné)
 - úklid vstupních schodišť, nájezdových ramp
 - denní služba v rozsahu min. 40 hodin týdně – dále viz Příloha č. 2a
 - . úklid sociálních zařízení a doplňování náplní do zásobníků mýdla, toaletního papíru, ručníků, hygienických sáčků
 - . úklid služebních pokojů
 - . úklid hlavních vstupních zón
 - . úklid kanceláří a kuchyněk autoprovozu
 - . úklid určených kanceláří odboru hejtmána, ředitele, odboru informatiky
 - . úklid technických místností odboru informatiky
 - . úklid jednací místnosti zastupitelstva včetně předsálí + presscentrum + kuchyňka
 - . úklid vstupních schodišť a nájezdových ramp včetně očištění prosklených ploch vstupních dveří

- b) 1 x týdně
 - mytí dveří kolem klik, mytí zárubní
 - mytí zrcadel a skel
 - mytí okenních parapetů
- c) 1x za dva týdny
 - zametení dvora
 - úklid a údržba zelených dvorních ploch a chodníků
- d) 1x měsíčně
 - mytí celých dveří
 - mytí nábytku nad 2 m
 - čištění topných těles
 - setření prachu z kancelářského vybavení nad 2 m
- e) 1x roční
 - strojní čištění chodeb
- f) 2x ročně
 - mytí oken a celoprosklených stěn – mimo pracovní dobu a to v termínech předem dohodnutých s objednatelem
- g) sezónní úklid
 - jaro – léto – podzim: údržba a úklid zelených ploch (posečení trávníků a odvoz trávy – 10x za sezónu, shrabání listí – 5x za sezónu a jeho odvoz)
 - podzim – zima – jaro: zimní údržba vnějších a vnitřních chodníků a nájezdových ramp přilehlých a vnitřních vozovek a parkovišť (odstranění sněhu a námrazy, chemické a inertní ošetření), dle stanovených lhůt a ve stanoveném rozsahu, u chodníků veřejných přilehlých dle obecně závazné vyhlášky Města České Budějovice – jedno odklizení, odstranění a jeden posyp všech ploch je jeden úkon
- h) odpadové hospodářství
 - separování odpadu na papír, plasty, komunální odpad – denně

Pozn.: Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah činností podle potřeby.

STANDARDY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Kanceláře, chodby, schodiště, zasedací místnosti, jednací sály, kuchyňky		
četnost	činnosti	
	denně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění sáčků do odpadkových nádob, vyprazdňování obsahu skartovaček dle potřeby (skartovaček cca 150 ks), přesun odpadu na určené místo ➤ lokální stírání prachu antistatickou utěrkou z vodorovných ploch nábytku do výše 2,0 m ➤ odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku ➤ každodenní mokré stírání podlah ➤ každodenní vysátí koberců a rohožek ➤ odstranění skvrn z koberců ➤ urovnání židlí a sedaček
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem ➤ odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy ➤ odstranění prachu ze zařizovacích předmětů ➤ mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí ➤ omytí a vyleštění celých ploch zrcadel ➤ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
	1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstranění prachu z parapetů mezi okny ➤ odstranění prachu z otopných těles ➤ omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích ➤ celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní ➤ vlhké omytí zařizovacích předmětů ➤ stírání prachu ze svislých ploch nábytku do 2,0 m ➤ dezinfekce omyvatelných podlahových ploch ➤ mytí a konzervace nerezových ploch a baterií
	čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 2,0 m ➤ vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování ➤ vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění ➤ čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytní ➤ mezičištění koberců suchou pěnou¹⁾ ➤ čištění kobercových čisticích zón¹⁾ ➤ mokré čištění 1. a 2. stupně čisticích zón¹⁾
1x za 6 měsíců	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů ➤ čištění světelných zdrojů ➤ čištění koberců mokrou metodou¹⁾ 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ čištění čalounění (židle, křesla, sedací soupravy apod.)¹⁾ ➤ čištění a impregnace kožených sedáků a křesel¹⁾ ➤ mytí oken¹⁾ ➤ praní záclon, čištění žaluzií a stínící techniky¹⁾
--	--

¹⁾ nespadá do měsíční fakturace, bude fakturováno dle skutečné výměry

Sociální zařízení, umývárny, koupelny a sprchové kouty		
	činnosti	
četnost	denně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění sáčků, přesun odpadu na určené místo ➤ odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů ➤ omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů ➤ omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky u dveří apod.) ➤ omytí a vyleštění záchodového prkénka ➤ odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří ➤ odstranění ohmatků a skvrn ze sprchových koutů, van ➤ doplnění náplní hygienických systémů ➤ úklid celé plochy podlahy na mokro
	1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla ➤ dezinfekce prkénka ➤ omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla včetně baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích ➤ omytí a vyleštění sprchových koutů, van ➤ odstranění prachu a vlhké setřetí všech svislých ploch do výše 2,0 m včetně vyleštění ➤ odstranění prachu z otopných těles ➤ odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odstranění prachu z parapetů mezi okny ➤ mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 2,0 m výšky ➤ mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik ➤ dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet, mís a pisoárů ➤ dezinfekce vnitřních stěn sprch, van ➤ dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
	čtvrtletně	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stírání prachu ze zařízení nad 2,0 m výšky ➤ omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
	1x za 6 měsíců	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní

		a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) ➤ čištění světelných zdrojů ➤ mytí oken ¹⁾ ➤ praní záclon, čištění žaluzií a stínící techniky ¹⁾
--	--	---

¹⁾ nespadá do měsíční fakturace, bude fakturováno dle skutečné výměry

Výtahy		
četnost	činnosti	
	denně	➤ odstranění ohmatků a skvrn ze skel a zrcadel, nerezových ploch ➤ stírání celé plochy podlahy na mokro
	1x týdně	➤ omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích ➤ mokré stírání obkladů, nerezových ploch či omyvatelných stěn
	1x měsíčně	➤ dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, stěn

Výkaz výměr

místnost / místo - účel	výměra m2	počet úkonů za rok	jednotková cena za m2	cena za měsíc	cena za rok
hlavní budova v ul. U Zimního stadionu - objekt č. I					
kanceláře	5 282,00	252	0,43	47696,46	572357,52
chodby + haly + zádveří	2 000,00	252	0,4	16800,00	201600,00
chodby + haly + zádveří (denní režim)					
vestibul Secese	70,00	12	0,4	28,00	336,00
schodiště	482,00	252	0,4	4048,80	48585,60
infocentrum	70,00	252	0,4	588,00	7056,00
sociální zařízení - denní služba	60,00	252	0,4	504,00	6048,00
sociální zařízení	411,00	252	0,4	3452,40	41428,80
technické místnosti	403,00	12	0,4	161,20	1934,40
zasedací místnosti	556,00	252	0,4	4670,40	56044,80
sklady	325,00	12	0,4	130,00	1560,00
kuchyně	83,00	252	0,4	697,20	8366,40
kanceláře KÚ - denní služba	804,00	252	0,4	6753,60	81043,20
servery a PC místnosti - denní služba	166,00	12	0,4	66,40	796,80
jednací sál zastupitelstva + presscentrum + kuchyňka - denní úklid	530,00	252	0,4	4452,00	53424,00
suterén	2 100,00	12	0,4	840,00	10080,00
CELKEM OBJEKT č. I	13 342,00			90888,46	1090661,52
číslo účtu: 401001/0001					
			cena za 1 úkon		cena za všechny úkony za rok
plocha oken včetně rámu a prosklené stěny	2 691,00	2	34200		68400,00
plocha oken a prosklené stěny horolezeckou	1 040,00	2	28000		56000,00
dvůr - zelené plochy - sečení a úklid	1 190,00	10	1800		18000,00

dvůr - zelené plochy - shrabání listí	1 190,00	5	600	3000,00
plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro úklid (léto)	200,00	222	1	222,00
plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	200,00	30	200	6000,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro úklid (léto)	1 950,00	20	100	2000,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	1 950,00	30	2000	60000,00
CELKEM OBJEKT č. I - exteriér	10 411,00			213622,00
CELKEM OBJEKT č. I + denní služba + exteriér				1574283,52

Výkaz výměr

místnost / místo - účel	výměra m2	počet úkonů za rok	jednotková cena za m2	cena za měsíc	cena za rok
areál v ul. B. Němcové - objekt č. II					
kanceláře	2 749,00	252	0,4	23091,60	277099,20
chodby + haly + zádveří	1 674,00	252	0,4	14061,60	168739,20
sociální zařízení	247,00	252	0,4	2074,80	24897,60
schodiště	306,00	252	0,4	2570,40	30844,80
technické místnosti spisovny - denní služba	56,00	52	0,4	96,99	1163,90
kancelář spisovny - denní služba	21,00	52	0,4	36,37	436,46
spisovna - denní služba	266,00	12	0,4	106,40	1276,80
technické místnosti	54,00	12	0,4	21,60	259,20
zasedací místnosti	265,00	252	0,4	2226,00	26712,00
kuchyně	90,00	252	0,4	756,00	9072,00
místnosti odboru informatiky - denní režim	61,00	252	0,4	512,40	6148,80
suterén	2 482,00	12	0,4	992,80	11913,60
CELKEM OBJEKT č. II	8 271,00			46546,96	558563,57
denní služba - 40 hod/tyden					
			cena za 1 úkon		cena za všechny úkony za rok
plocha oken včetně rámu a prosklené stěny	1 896,00	2	24066		48132,00
plocha oken a prosklené stěny horolezeckou technikou	690,00	2	16000		32000,00
důvr - zelené plochy - sečení a úklid trávy	1 575,00	10	1800		18000,00
dvůr - zelené plochy - shrabání listí	1 757,00	5	600		3000,00

plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro úklid (léto)	200,00	22	1	22,00
plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	200,00	30	200	6000,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro úklid (léto)	2 519,00	20	100	2000,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	2 519,00	30	2000	60000,00
CELKEM OBJEKT č. II - exteriér	11 356,00			169154
CELKEM OBJEKT č. II + denní služba + exteriér				913717,57

Výkaz výměr

místnost / místo - účel	výměra m2	počet úkonů za rok	jednotková cena za m2	cena za měsíc	cena za rok
areál v ul. G. Svobody - objekt č. III					
kanceláře	173,00	252	0,4	1453,20	17438,40
pokoje NRP včetně sociálních zařízení (4 pokoje)	114,00	252	0,4	957,60	11491,20
chodby + haly + zádveří	86,00	252	0,4	722,40	8668,80
chodby + haly + zádveří - denní služba	24,00	252	0,4	201,60	2419,20
sociální zařízení	15,00	252	0,4	126,00	1512,00
schodiště	31,00	252	0,4	260,40	3124,80
technické místnosti	23,00	252	0,4	193,20	2318,40
CELKEM OBJEKT č. III	466,00			3914,40	46972,80
CELKEM OBJEKT č. III - externí				7000	84000,00
			cena za 1 úkon		cena za všechny úkony za rok
plocha oken včetně rámu a prosklené stěny	195,00	2	2400		4800,00
venkovní zelené plochy - sečení a úklid trávy	0,00	0			0,00
venkovní zelené plochy - shrabání listí	0,00	0			0,00
plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro úklid (léto)	0,00	0			0,00
plocha komunikací vnějších včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	10,00	30	1		30,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro úklid (léto)	0,00	0			0,00
plocha komunikací vnitřních včetně schodišť - pro zimní údržbu (zima)	0,00	0			0,00
CELKEM OBJEKT č. III - externí	205,00				4830,00
CELKEM OBJEKT č. III - denní služba - externí					135802,80

objekt	cena za 1 rok plnění
CELKEM OBJEKT č. I + denní služba + exteriér	1 574 283,52 Kč
CELKEM OBJEKT č. II + denní služba + exteriér	913 717,57 Kč
CELKEM OBJEKT č. III + denní služba + exteriér	135 802,80 Kč

ORIENTAČNÍ DRUHY PODLAH

Hlavní budova v ul. U Zimního stadionu – objekt č. I		
kanceláře	5 282 m ²	PVC 4 422 m ² , koberec 860 m ²
chodby + haly + zádveří	2 000 m ²	keramická dlažba, popř. PVC vstupy – čistící kobercové zóny
chodby + haly + zádveří (denní režim)	70 m ²	keramická dlažba, popř. PVC vstupy – čistící kobercové zóny
schodiště	482 m ²	stupně – umělý kámen nebo kámen, popř. keramická dlažba podesty – PVC nebo keramická dlažba nebo umělý kámen
infocentrum	70 m ²	keramická dlažba
sociální zařízení (denní služba)	60 m ²	keramická dlažba
sociální zařízení	411 m ²	keramická dlažba
technické místnosti	403 m ²	PVC
zasedací místnosti	556 m ²	PVC 264 m ² , koberec 119 m ² , parkety 173 m ²
sklady	325 m ²	PVC
kuchyňky	83 m ²	keramická dlažba
kanceláře KÚ – denní služba	804 m ²	
Servery a PC místnosti – denní služba	166 m ²	PVC
jednací sál zastupitelstva + presscentrum + kuchyňka (denní služba)	530 m ²	PVC
suterén	2 100 m ²	keramická dlažba
CELKEM	13 342 m²	

Budova v ul. B. Němcové – objekt č. II		
kanceláře	2 749 m ²	PVC 2 709 m ² , koberec 40 m ²
chodby + haly + zádveří	1 674 m ²	keramická dlažba zádveří – čistící kobercové zóny
schodiště	306 m ²	stupně – umělý kámen nebo keramická dlažba podesty – keramická dlažba
sociální zařízení	247 m ²	keramická dlažba
technické místnosti spisovny (denní služba)	56 m ²	PVC
kancelář spisovny (denní služba)	21 m ²	PVC
spisovna (denní služba)	266 m ²	PVC
technické místnosti	54 m ²	PVC

zasedací místnosti	265 m ²	Koberec 214 m ² , PVC 51 m ²
kuchyňky	90 m ²	PVC
místnosti odboru informatiky (denní služba)	61 m ²	PVC
suterén	2 482 m ²	PVC
CELKEM	8271,00 m ²	

Budova NRP v ul. G. Svobody – objekt č. III		
kanceláře	173 m ²	PVC
Pokoje NRP včetně sociálních zařízení (4 pokoje)	114 m ²	PVC
chodby + haly + zádveří	86 m ²	keramická dlažba
chodby + haly + zádveří (denní služba)	24 m ²	keramická dlažba
schodiště	31 m ²	stupně – umělý kámen podesty – keramická dlažba
sociální zařízení	15 m ²	keramická dlažba
technické místnosti	23 m ²	PVC
CELKEM	466 m ²	