
Číslo jednací zadávacího řízení:	ZSM-48/OVZ-2021
Systémové číslo na NEN:	N006/21/V00005045
Evidenční číslo ve Věstníku VZ:	---
Evidenční číslo v Úředním věstníku EU:	---

Smlouva o dílo

„Servis a opravy multifunkčních kopírovacích zařízení“



ZAŘÍZENÍ SLUŽEB PRO MINISTERSTVO VNITRA
STÁTNÍ PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Objednatel:

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

se sídlem: Přípotoční 300, 101 00 Praha 10
IČO: 67779999
DIČ: CZ67779999
Datová schránka: iazgiwe
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 30320881/0710
Zastoupené: Mgr. Romanem Švejdou, DiS., MPA, ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

Poskytovatel:

RICOH Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Praha 4, Michle, Jihlavská 1558/21
IČO: 48117820
DIČ: CZ48117820
Společnost zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka 27720
Datová schránka: kydbstry
Bankovní spojení: HSBC France – pobočka Praha
Číslo účtu: 1828203101/8150
Zastoupená: Martinou Kaskounovou, Direct Sales Director,
na základě plné moci ze dne 7. 10. 2020

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé

(obě výše uvedené smluvní strany dále společně jen „**Smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1.1. Objednatel prohlašuje, že je státní příspěvkovou organizací zřízenou Zřizovací listinou vydanou Ministerstvem vnitra ČR, č.j. N-1337/97 dne 8. 12. 1997 a že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a že je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel zadal jakožto veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), veřejnou zakázku malého rozsahu pod č. j. ZSM-48/OVZ-2021 s názvem „Servis a opravy multifunkčních kopírovacích zařízení“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele učiněná v zadávacím řízení splnila veškeré požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a podmínky ZZVZ.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilým subjektem podnikajícím v rozsahu odpovídajícím předmětu Smlouvy, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi a vlastní sám nebo spolu se svými případnými poddodavateli veškerá oprávnění, jež jsou dle právních předpisů platných v České republice nutná k provedení předmětu Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že v případě, že využije v souladu se Smlouvou k plnění předmětu Smlouvy poddodavatele, zajistí, že tento či tyto poddodavatelé budou rovněž splňovat podmínky dle předchozí věty v rozsahu dle jejich podílu na plnění předmětu Smlouvy, a to nejpozději v okamžiku započetí plnění Smlouvy takovým poddodavatelem.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené, že je oprávněn Smlouvu uzavřít a že je schopen řádně a včas plnit závazky v ní obsažené.

2. VYSVĚTLENÍ POJMŮ

2.1. MULTIFUNKČNÍ KOPÍROVACÍ ZAŘÍZENÍ

Multifunkčním kopírovacím zařízením (nebo dále též jen „**Zařízením**“) se pro účely této Smlouvy rozumí jakékoliv zařízení uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, a to včetně všech jeho částí, součástí a příslušenství, ať už jako kompletní celek, nebo jen jeho část (např. podavač, duplexní jednotka, pořadač, finišer, atd.), nebo jeho vlastní či externí příslušenství (např. SafeQ), které je nezbytné pro funkčnost celého Zařízení v řádné kvalitě, rozsahu a provedení, a které je nezbytné pro zajištění všech současných činností Zařízení, jako jsou např.

autorizace uživatelů a zajištění síťového tisku, kopírování, skenování, faxování, třídění, děrování, sešívání a další funkce.

2.2. POZÁRUČNÍ SERVIS ZAŘÍZENÍ

Pozáručním servisem Zařízení se pro účely této Smlouvy rozumí servisní zásahy a výměny dílů v intervalech předepsaných výrobcem Zařízení a s tím související dodávky originálních náhradních dílů k těmto Zařízením s cílem zajištění plné funkčnosti Zařízení.

2.3. ÚDRŽBA ZAŘÍZENÍ

Údržbou Zařízení se pro účely této Smlouvy rozumí:

- a) pravidelné seřizování a kalibrace Zařízení,
- b) pravidelná údržba a čištění Zařízení,
- c) pravidelná kontrola funkčnosti Zařízení,
- d) pravidelná aktualizace firmwaru Zařízení.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Poskytovatel se zavazuje na základě zadání Objednatele a své cenové nabídky, která tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její příloha č. 3 (dále jen „**Příloha č. 3**“), k provádění předmětu plnění díla dle této Smlouvy v následujícím rozsahu:

- a) zajištění pozáručního servisu Zařízení a oprav a údržby Zařízení, které jsou ve vlastnictví Objednatele a jsou umístěny v objektech Objednatele nebo případně na jiných místech, ve kterých Objednatel zajišťuje správu Zařízení. Seznam Zařízení včetně jejich počtu a umístění tvoří nedílnou součást Smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „**Příloha č. 1**“),
- b) zajištění dodávek veškerého spotřebního materiálu pro Zařízení s výjimkou xerografického papíru, kdy za spotřební materiál se pro účely této Smlouvy považují zejména originální tonery, odpadní nádoby tonerů a sponky (*zajištění dodávek xerografického papíru tedy není předmětem plnění dle této Smlouvy*),
- c) zajištění dodávek nových a originálních náhradních dílů potřebných k opravám Zařízení,
- d) zajištění servisu řízení samoobslužného síťového tisku, kopírování a skenování na Zařízení prostřednictvím SafeQ,
- e) zajištění servisních zásahů a údržby Zařízení v intervalech předepsaných výrobcem Zařízení,
- f) demontáž, stěhování, odvoz (tj. doprava Zařízení v rámci celé ČR v rozsahu míst dle Přílohy č. 1), případné ocenění a prokazatelně ekologická likvidace vyřazených Zařízení (dále též jen „**Předmět plnění**“).

3.2. Spotřební materiál a náhradní díly budou zajišťovány následovně:

- a) Množství a druh spotřebního materiálu určuje vždy Objednatel a Poskytovatel se zavazuje požadované množství dle požadavku Objednatele dodat, a to nejdéle do 2 pracovních dnů od okamžiku obdržení emailové objednávky Objednatele učiněné na emailovou adresu Poskytovatele: [REDACTED]. Takto učiněná emailová objednávka se nepovažuje za internetový obchod. Poskytovatel potvrdí nejdéle do 12 hodin přijetí této Objednávky na emailovou adresu Objednatele: [REDACTED]
- b) Množství a druh náhradních dílů potřebných k opravám, servisu a údržbě Zařízení budou vždy určeny Oprávněnými osobami Poskytovatele na základě aktuální potřeby a dle zjištěného technického stavu Zařízení.
- 3.3. Typy, počty a umístění multifunkčních kopírovacích zařízení, jejichž servis je Předmětem plnění dle této Smlouvy, jsou uvedeny v Příloze č. 1. Počet multifunkčních kopírovacích zařízení může být v průběhu platnosti této Smlouvy Objednatelem operativně a jednostranně měněn dle aktuálních potřeb Objednatele, např. rozšířen o nová multifunkční kopírovací zařízení, nebo naopak ponížen o nepoužívaná, neopravitelná či vyřazená Zařízení. Případné změny v typu, počtu a umístění Zařízení budou Objednatelem (Oprávněnou osobou Objednatele) v Příloze č. 1 průběžně aktualizovány. Tato změna Přílohy č. 1 se neřídí ustanovením odst. 16.1 Smlouvy, tj. není nutné ji sjednávat dodatkem Smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel je povinen provádět veškeré servisní úkony v rámci Předmětu plnění dle této Smlouvy, což znamená povinnost provést jakoukoliv opravu a servis Zařízení, a to za úhradu výhradně formou úhrady ceny dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 3 v objemu dle počtu skutečně na Zařízení vytištěných černobílých a barevných stran dokumentů formátu A4, a to až do maximálního finančního limitu pro cenu jednotlivého náhradního dílu či jednotlivého spotřebního materiálu ve výši 15 000,- Kč bez DPH, kdy hodnoty jednotlivých náhradních dílů či spotřebního materiálu použité při opravách a servisu Zařízení se pro tento účel nesčítají.

Pokud dojde ze strany Poskytovatele ke zjištění závady nebo nutnosti servisu Zařízení, kdy hodnota jednotlivého náhradního dílu či jednotlivého spotřebního materiálu přesáhne v předchozím odstavci uvedený limit 15 000,- Kč bez DPH, a kterou proto nelze odstranit běžným servisním úkonem v rámci ceny za skutečně vytištěné černobílé a barevné strany dokumentů formátu A4 na Zařízení, o této opravě Poskytovatel vyrozumí neprodleně písemně Objednatele. Tato oprava pak může být řešena vzájemnou dohodou Smluvních stran ve formě oboustranně potvrzené písemné objednávky, která vychází z podmínek této Smlouvy s tím, že cena této opravy bude kalkulována jako součást objednávky vč. uvedení konkrétních nákladů na práci a materiál s tím, že cena této opravy bude započítána do celkového maximálního limitu plnění dle této Smlouvy, uvedeného v odst. 15.2 Smlouvy. Cena práce servisního technika v tomto případě bude činit maximálně 600,- Kč bez DPH za jednu hodinu (60 minut) práce. Poskytovatel garantuje, že cena náhradních dílů a spotřebního materiálu v žádném případě nepřekročí cenu v místě a čase obvyklou. Budou-li takovéto servisní práce dle tohoto odstavce Smlouvy provedeny bez předchozí písemné objednávky učiněné Oprávněnou osobou Objednatele, Poskytovatel souhlasí s tím, že na jejich úhradu nemá nárok.

Poskytovatel je povinen zajistit opravy Zařízení, pokud budou rentabilní a půjde o jinak stále ještě provozuschopné Zařízení ne starší 15-ti let od data jeho pořízení.

V případě, že Poskytovatel bude schopen zajistit rentabilní opravu i Zařízení staršího 15-ti let, bude se tato oprava řídit ustanoveními této Smlouvy.

Zhodnocení stavu Zařízení, případné doporučení k jeho vyřazení, jeho následnou ekologickou likvidaci vč. vystavení potvrzení o ekologické likvidaci zajišťuje Poskytovatel v souladu s odst. 7.11. této Smlouvy.

- 3.5. Objednatel se zavazuje řádně objednané a dokončené servisní a opravárenské práce dle této Smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu podle této Smlouvy. O předání a převzetí servisních prací bude mezi smluvními stranami vždy sepsán předávací protokol (montážní list), který bude obsahovat čitelně a hůlkovým písmem uvedené následující údaje:
- identifikace Objednatele,
 - identifikace Poskytovatele,
 - datum provedení Předmětu plnění,
 - místo umístění Zařízení,
 - typ a výrobní číslo Zařízení,
 - provedené práce či konkrétní úkony na Zařízení,
 - dodaný spotřební materiál,
 - v případě výměny dílu uvedení názvu dílu a jeho číselného kódu (katalogového čísla).
- 3.6. Tento předávací protokol bude oboustranně podepsán Odpovědnou osobou Objednatele (případně uživatelem přítomným při provedení servisu) a servisním technikem (Odpovědnou osobou) Poskytovatele dle Přílohy č. 2. Servisní technik Poskytovatele, který provedl servisní a opravárenské práce, je povinen Odpovědnou osobu uživatele seznámit s provedenými pracemi formou ukázky přímo na konkrétním servisovaném či opravovaném Zařízení a demonstrovat jeho bezchybnou činnost. Nebudou-li splněny tyto podmínky, nemá Poskytovatel nárok na úhradu plnění, což bere na vědomí a výslovně s tím souhlasí. V případě, že Objednatel v průběhu 15 dní od převzetí opravy bude požadovat předložení původního vyměněného dílu, je Poskytovatel povinen tak učinit a následně zajistit jeho odvoz a ekologickou likvidaci.
- 3.7. Poskytovatel se dále zavazuje přemístit multifunkční kopírovací zařízení na základě samostatné emailové objednávky vystavené Objednatelem za cenových podmínek uvedených v čl. 5 Smlouvy.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění jsou místa umístění Zařízení v jednotlivých objektech, uvedených v Příloze č. 1. Případná další umístění nových Zařízení (v rámci ČR) mohou být doplňována Objednatelem průběžně, a to formou změny Přílohy č. 1 této Smlouvy, která se neřídí ustanovením odst. 16.1 Smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje započít opravu multifunkčních kopírovacích zařízení následující pracovní den po nahlášení závady a je povinen dokončit opravu nejdéle do 3 pracovních dní od jejího nahlášení vyjma případů uvedených v odst. 7.3 Smlouvy.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za Předmět plnění je stanovena závaznou cenovou nabídkou Poskytovatele učiněnou v rámci Veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 3 Smlouvy, a to výhradně ve formě jednotkových cen za jednu na Zařízení vytištěnou černobílou stranu dokumentu formátu A4 a za jednu na Zařízení vytištěnou barevnou stranu dokumentu formátu A4, pokud není v odst. 3.4 této Smlouvy s ohledem na vyšší jednotkovou cenu náhradních dílů a spotřebního materiálu dohodnuto jinak.
- 5.2. DPH bude k ceně za Předmět plnění Poskytovatelem účtována ve výši odpovídající zákonné sazbě této daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. V ceně za Předmět plnění budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací Předmětu plnění. Cena za 1 stranu na Zařízení vytištěného černobílého a barevného dokumentu formátu A4 zahrnuje náklady na celý Předmět plnění dle čl. 3 Smlouvy, zejména:
- cenu práce,
 - cenu náhradních dílů použitých při opravách,
 - cenu dopravy,
 - cenu a zajištění dodávek spotřebního materiálu (netýká se dodávek xerograf. papíru),
 - cenu za zajištění a dodání všech originálních dílů podléhajících opotřebení vlivem provozu a předepsaných k výměně výrobcem,
 - případnou demontáž, posouzení, ocenění, odvoz a ekologickou likvidaci vyřazených kopírovacích multifunkčních zařízení a vyměněných náhradních dílů,
- s výjimkou oprav dle odst. 3.4 Smlouvy, kdy hodnota jednotlivého náhradního dílu či jednotlivého spotřebního materiálu přesáhne limit 15 000,- Kč bez DPH.
- 5.4. Veškeré cestovní výlohy Poskytovatele jsou již zahrnuty do ceny za 1 stranu na Zařízení vytištěného černobílého a barevného dokumentu formátu A4 i a nebudou hrazeny zvlášť, a to ani v případě nutnosti poskytování Služeb mimo území Prahy, tedy na celém území ČR.
- 5.5. Cena za Předmět plnění je obsažena v cenách za jednu stranu na Zařízení vytištěného černobílého a barevného dokumentu formátu A4 dle Přílohy č. 3, která je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění, vyhotovením a předáním výstupů dle této Smlouvy. Výše ceny poskytovaného Předmětu plnění platí po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že na cenu Předmětu plnění nebudou poskytovány zálohy.
- 5.7. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu Předmětu plnění až po obdržení přehledu o počtu vytištěných stran dokumentů formátu A4 pořízených na každém Zařízení (dále též jen „**Podklad pro fakturaci**“). Tento přehled představuje počet skutečně vytištěných a Objednatelům odsouhlasených stran dokumentů formátu A4 vyhotovených na Zařízení, která jsou ve vlastnictví Objednatele a vztahují se k Předmětu plnění dle této Smlouvy.

- 5.8. Podklad pro fakturaci zašle Objednatel Poskytovateli vždy do sedmého pracovního dne následujícího měsíce s rozlišením na černobílé a barevné strany dokumentů formátu A4 na každém Zařízení s uvedením jeho typu a výrobního čísla. Údaje budou Poskytovateli Objednatelům zaslány v elektronické podobě na kontaktní e-mail: [REDACTED] Podklad pro fakturaci bude přiložen ke každé Faktuře.
- 5.9. Povinnou přílohou každé samostatné faktury vystavené Poskytovatelem za provedený servis bude soupis poskytnutých a Objednatelům odsouhlasených, resp. objednaných úkonů či služeb (dále též jen „**Soupis poskytnutých služeb**“) s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc, jakož i předávací protokol dle odst. 3.5 této Smlouvy.
- 5.10. Smluvní strany se dohodly, že cena za Předmět plnění bude hrazena vždy za každý kalendářní měsíc, a to na základě daňového dokladu (dále též jen „**Faktura**“). Poskytovatel vystaví Fakturu vždy nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení Podkladu pro fakturaci.
- 5.11. Poskytovatel uvede ve Faktuře vždy typ, výrobní číslo a nákladové středisko (umístění) každého zařízení, za které účtuje cenu za počet jednotlivých vtištěných stran dokumentů formátu A4 s rozlišením na černobílé a barevné tisky za dané období.
- 5.12. Faktura bude mít zákonné náležitosti daňového a účetního dokladu a bude doručena vždy v jednom vyhotovení v elektronické podobě na e-mailové adresy: [REDACTED].
- 5.13. Faktura bude Objednatelům uhrazena Poskytovateli bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskyvatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.14. Smluvní strany se dohodly, že Faktura za poskytované služby je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury včetně Podkladu pro fakturaci, případně Soupisu poskytnutých Služeb potvrzeného Objednatelům. V případě, že Faktura neobsahuje všechny náležitosti daňového a účetního dokladu nebo k ní není připojen Podklad pro fakturaci či Soupis poskytnutých Služeb (včetně předávacích protokolů), splatnost ceny neběží a Objednatel je oprávněn fakturu vrátit s tím, že splatnost počíná běžet znovu v celé délce od doručení bezvadné Faktury.
- 5.15. Objednatel se touto Smlouvou nezavazuje k objednávce úkonů ve smyslu Předmětu plnění v celém finančním objemu Předmětu plnění této Smlouvy, uvedeném v odst. 15.2 Smlouvy, ale jen v tom rozsahu, ve kterém mu to umožní jeho rozpočtové zdroje.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel umožní Poskytovateli vstup do prostor, kde má být Předmět plnění poskytován, umožní přístup k jednotlivým Zařízením, na kterých má být Předmět plnění poskytován, příp. podle požadavku Poskyvatele a po vzájemném odsouhlasení umožní přístup Poskytovateli i do dalších prostor a k dalším technologiím a zařízením, pokud to bude nezbytné k provedení Předmětu plnění a dosažení účelu této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel požaduje provádět servisní zásahy Poskyvatele po celé ČR a zajistí proto Poskyvateli plnou součinnost při plnění této Smlouvy.
- 6.3. Objednatel zajistí, aby jeho zaměstnanci na multifunkčních kopírovacích zařízeních pracovali v souladu s návodem k obsluze těchto Zařízení.

- 6.4. Objednatel bude na multifunkčních kopírovacích zařízeních používat pouze spotřební materiál (zejména xerografický papír), který je k tomuto účelu určen výrobcem Zařízení.
- 6.5. Objednatel se zavazuje seznámit Poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách, ve kterých jsou jednotlivá Zařízení umístěna, ještě před započítáním plnění předmětu Smlouvy a Poskytovatel se naproti tomu zavazuje všechny takové pokyny, směrnice a obdobné instrukce na svoji odpovědnost důsledně dodržovat.

7. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou údržbu, servis, opravy a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu dle výrobcem Zařízení stanovených cyklů, počtů či termínů.
- 7.2. Práce směřující k odstranění závady je povinen Poskytovatel zahájit nejpozději následující pracovní den po e-mailovém nahlášení závady, pokud tato Smlouva nestanoví jiný postup.
- 7.3. V případě, že závada nebude odstraněna do tří pracovních dnů od jejího nahlášení, poskytne Poskytovatel Objednateli bezplatně na dobu odstranění závady náhradní zařízení stejných nebo vyšších parametrů, pokud nebude s ohledem na konkrétní situaci s Oprávněnou osobou Objednatele dohodnuto jinak. Dopravu a instalaci zapůjčeného zařízení provede Poskytovatel na vlastní náklady. Po skončení opravy Zařízení provede Poskytovatel bezplatně odinstalování a odvoz zapůjčeného zařízení rovněž na vlastní náklady. Poskytovatel bude Objednateli fakturovat v jednotkových cenách dle Přílohy č. 3 pouze skutečný počet vytištěných černobílých a barevných stran dokumentů formátu A4 zhotovených na zapůjčeném zařízení.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí opraveného či jinak servisovaného Zařízení pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému užívání zařízení.
- 7.5. Místem předání opraveného či jinak servisovaného Zařízení je původní místo umístění tohoto Zařízení, pokud se Smluvní strany (Oprávněné osoby) nedohodnou v konkrétním případě jinak.
- 7.6. Z důvodu zajištění plynulého provozu multifunkčních kopírovacích zařízení se Poskytovatel zavazuje zabezpečit minimální zásobu spotřebního materiálu na základě objednávek vystavených Oprávněnými osobami Objednatele a to tak, aby u obsluhy každého takového multifunkčního kopírovacího zařízení bylo k dispozici vždy nejméně po 1 ks náhradního toneru od každého typu a barvy pro dané Zařízení. Výměnu prázdného toneru za náhradní zajistí Objednatel.
- 7.7. Poskytovatel musí disponovat veškerými potřebnými díly v dostatečném množství tak, aby nedocházelo ke zbytečnému prodloužení se zajišťováním oprav, servisu a údržby v souladu s čl. 3.
- 7.8. Poskytovatel musí v případě servisu, a tedy k veškerým opravám, používat pouze nové originální díly určené přímo výrobcem Zařízení.

- 7.9. Poskytovatel je schopen zajistit servis a údržbu i těch zařízení ve správě Objednatele, která nejsou Předmětem plnění v době uzavření této Smlouvy, kdy Objednatel si vyhrazuje právo v průběhu platnosti této Smlouvy tyto další multifunkční kopírovací zařízení do Předmětu plnění zařadit. Tato Zařízení mohou být vybavena různými generacemi správy řízení síťového tisku (SafeQ), pro které je taktéž třeba zajistit servis.
- 7.10. V případě, že dojde k opakování stejného typu závady v průběhu dvou měsíců (60 dní), nebo nebude-li závada z pohledu Objednatele uspokojivě odstraněna do tří pracovních dnů od nahlášení a nebude při tom Poskytovatelem poskytnuto náhradní zařízení stejných nebo vyšších parametrů, může Objednatel zajistit opravu svého Zařízení u jiného servisního dodavatele na náklady Poskytovatele.
- 7.11. Na žádost Objednatele zajistí Poskytovatel zhodnocení technického stavu Zařízení autorizovaným servisem pro toto Zařízení a v případě doporučení k vyřazení tohoto Zařízení Poskytovatel provede v součinnosti s Objednatelem demontáž a odvoz tohoto vyřazeného Zařízení, jeho ekologickou likvidaci a zajistí písemné potvrzení o této ekologické likvidaci. Cena těchto prací je zahrnuta v ceně za jednu na Zařízení vytištěnou černobílou a barevnou stranu dokumentu formátu A4 dle Přílohy č. 3. Objednavatel i Poskytovatel se zavazují postupovat při těchto úkonech v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupováním v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.12. Poskytovatel je povinen provádět servisní práce dle této Smlouvy na jednotlivých Zařízeních a postupovat při své činnosti s odbornou péčí a předcházet vzniku škod. Po skončení každé práce na předmětných Zařízeních je Poskytovatel povinen místo uvést do původního stavu (zejména uklidit místo, kde byl Předmět plnění poskytnut a odstranit vzniklé odpady).

8. ZÁRUČNÍ LHŮTA A ZÁRUKA

- 8.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na provedené práce v minimální délce trvání šesti (6) měsíců a na náhradní díly v minimální délce trvání dvanácti (12) měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu. V případě, že výrobce předmětného dílu udává delší lhůty, ve kterých je možno záruku garantovat, uplatní se vždy délka záruky daná výrobcem předmětného dílu.
- 8.2. Zjištěné vady poskytnutého Předmětu plnění dle této Smlouvy bude Objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu písemně elektronickou formou. Poskytovatel je povinen sdělit Objednateli své stanovisko k reklamaci nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího doručení a zároveň si s Objednatelem dohodne termín odstranění vad. Neučiní-li tak, má se zato, že reklamaci uznává a odstranění vad provede ve lhůtách stanovených níže.
- 8.3. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Zařízení pro jeho vady, za které odpovídá Poskytovatel.
- 8.4. Poskytovatel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení.

9. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 9.1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu či oprávněné osoby (dále a výše jen „**Oprávněné osoby**“), které jsou kompetentní řešit veškeré záležitosti související s Předmětem plnění dle této Smlouvy a činit veškeré úkony s tím související. Oprávněné osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit ani ji doplňovat (s výjimkou změny Přílohy č. 1 dle odst. 3.3 Smlouvy), nejsou-li současně statutárním orgánem Smluvní strany. Seznam těchto Oprávněných osob je Přílohou č. 2 této Smlouvy.

10. SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 10.1. V případě že, Poskytovatel nedodrží lhůty uvedené v této Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
- 10.2. V případě, že Poskytovatel nebude měnit náhradní díly potřebné k servisu a údržbě vždy nejpozději dle servisních intervalů doporučených výrobcem zařízení dle odst. 3.4 Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 300,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
- 10.3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 7.8 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to pro každý jednotlivý případ.
- 10.4. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Poskytovatel oprávněn požadovat zákonné úroky z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky..., ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s Předmětem plnění Smlouvy.
- 10.6. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu, způsobenou porušením ustanovení této Smlouvy, souvisejících zákonných povinností, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním Předmětu plnění, v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení OZ.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním či zveřejněním celého obsahu této Smlouvy, jakož i obsahu všech jednání a okolností s touto Smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.
- 11.2. Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas se zveřejněním celého obsahu Smlouvy na profilu zadavatele s tím, že Objednatel učiní nezbytná opatření ke znečitelnění těch identifikačních údajů Poskytovatele, o kterých to stanoví příslušné platné právní předpisy České republiky, případně ke znečitelnění dalších údajů, jejichž znečitelnění výslovně tato Smlouva vyžaduje.
- 11.3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech údajů uvedených v této Smlouvě včetně ceny Předmětu plnění.

- 11.4. Objednatel se zavazuje zajistit zveřejnění této Smlouvy v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a druhé Smluvní straně doručena buď datovou schránkou, osobně, emailem nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne této změny.

13. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

- 13.1. Poskytovatel je povinen uchovávat dokumenty související s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytovaného Předmětu plnění popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 13.2. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy ze strany Objednatele a orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 13.3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1. Podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se Smluvní strany této Smlouvy dohodly, že místně příslušným soudem prvního stupně ve sporech z této Smlouvy bude v případech, kdy není stanovena výlučná příslušnost soudu a kdy je v prvním stupni příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případech, kdy je prvním stupně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 10.

15. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle odst. 11.4. Smlouvy.
- 15.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání maximálního finančního limitu stanoveného na 2 000 000,- Kč bez DPH podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 15.3. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel započne s plněním této Smlouvy neprodleně po jejím uveřejnění v registru smluv.
- 15.4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Tato výpověď musí být zaslána formou doporučeného dopisu či prostřednictvím datových schránek. V případě výpovědi ze strany Objednatele činí výpovědní lhůta třicet (30) dní a počíná běžet ode dne doručení výpovědi Poskytovateli. V případě výpovědi ze strany Poskytovatele činí výpovědní lhůta tři (3) měsíce a počíná běžet ode dne doručení výpovědi Objednateli.
- 15.5. Tuto Smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou smluvních stran s uvedením data, ke kterému Smlouva pozbývá účinnosti.
- 15.6. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé Smluvní straně.
- 15.7. Za závažné porušení povinnosti ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu.
- 15.8. Za závažné porušení povinnosti Poskytovatele se považuje prodlení s plněním této Smlouvy pod dobu delší než 7 dnů, nebo realizace Předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy, nebo v rozporu s jinými závaznými dokumenty či předpisy.
- 15.9. Kterákoli strana může Smlouvu jednostranně vypovědět v případě, že druhá Smluvní strana v průběhu platnosti Smlouvy poruší závažným způsobem své povinnosti vztahující se ke správě daní a správce daně rozhodne o její nespolehlivosti. Smluvní strany se zavazují, že pokud by k vydání takového rozhodnutí správce daně došlo, budou druhou Smluvní stranu o této skutečnosti neprodleně informovat. Výpovědní lhůta pro obě Smluvní strany je v tomto případě stejná a činí 30 dnů a počíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv změna této Smlouvy, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, musí být provedena písemnou formou a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní stranu. Změny této Smlouvy se sjednávají jako dodatky ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.

- 16.2. Pokud jakýkoli závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení této Smlouvy a Smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 16.3. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy nemůže Poskytovatel postoupit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Objednatelem jen dohodou obou Smluvních stran.
- 16.4. Tato Smlouva je závazná rovněž pro právní nástupce Smluvních stran. Oznámení o změně Smluvní strany oznámí právní nástupce této strany písemně každé ze Smluvních stran do patnácti (15) dnů od rozhodné události.
- 16.5. Uplynutím sjednané doby účinnosti této Smlouvy nejsou dotčeny závazky Smluvních stran, které svým charakterem účinnost této Smlouvy přesahují (např. závazky Smluvních stran vyplývající z dospělých smluvních sankcí, z nároků na náhradu škod apod.).
- 16.6. Veškeré spory, vzniklé z této Smlouvy nebo z jejího rozvázání, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se řídí českým právem.
- 16.7. Poskytovatel souhlasí se zasíláním obchodních sdělení elektronickou poštou a jinými elektronickými prostředky podobného charakteru v souladu se zákonem č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.8. Smluvní strany se dohodly, že pokud se písemnost ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.
- 16.9. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí OZ.
- 16.10. Tato Smlouva je v případě vlastnoručního podepisování osob k tomu oprávněných vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři (3) a Poskytovatel dvě (2) listinná vyhotovení, nebo může být dle § 211 odst. 3 ZZVZ uzavřena elektronicky, tj. bude vyhotovena jako elektronický soubor ve formátu .pdf s připojenými elektronickými podpisy osob k tomu oprávněných.
- 16.11. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy, Smlouvě beze zbytku porozuměly a že tuto Smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti k ní níže připojují v případě listinného vyhotovení Smlouvy vlastnoruční podpisy osob k tomu oprávněných a v případě elektronického uzavření Smlouvy elektronické podpisy osob k tomu oprávněných.

Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří i její Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam multifunkčních kopírovacích zařízení.

Příloha č. 2 – Seznam Oprávněných osob.

Příloha č. 3 – Cenová nabídka Poskytovatele.

Za Poskytovatele

Za Objednatele

V dne.....

V dne.....

.....
RICOH Czech Republic s.r.o.
Martina Kaskounová, Direct Sales Director
na základě plné moci ze dne 7. 10. 2020

.....
Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
Mgr. Roman Švejda, DiS., MPA
Ředitel

ELEKTRONICKÉ PODPISY SMLUVNÍCH STRAN	
Poskytovatel	Objednatel

Seznam multifunkčních kopírovacích zařízení - všechny značky a typy

Příloha Smlouvy č. 1

	Popis	Sériové číslo	Adresa	Město
1	Kopírka Toshiba 1360	#CZG857733D	Tolstého 15	Jihlava
2	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1283500390	Bubenečská 299/20	Praha 6
3	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189400296	Jindřišská 34	Praha 1
4	Kopírka AF MP 4000CSP Ricoh (4500 E Ricoh)	#M5583300826	Jindřišská 34	Praha 1
5	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293401140	K Červenému dvoru 27	Praha 3
6	Kopírka AF MP 2500SP Ricoh	#M4492100456	Kamýk nad Vltavou 210	Kamýk nad Vltavou
7	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189405736	Kašperské hory 375	Šumava
8	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189605518	Lhotecká 7	Praha 4
9	Kopírka DEVELOP 2500 ID	#2133136	Mírové nám. 36	Ústí nad Labem
10	Kopírka SHARP AR-5316	#45010317D	Na Pankráci 72	Praha 4
11	Kopírka AF 3045 PS Ricoh	#K9463400629	Na Pankráci 72	Praha 4
12	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293600554	Nad Štolou 3	Praha 7 -Letná
13	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700982	Nad Štolou 3	Praha 7 -Letná
14	Kopírka AF MP 2510 SP-set Ricoh	#M0974701799	Nad Štolou 3	Praha 7
15	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700800	Nad Štolou 3	Praha 7
16	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800495	Nad Štolou 3	Praha 7
17	Kopírka AF MP 2510 SP Ricoh	#M0974303112	Nad Štolou 3	Praha 7
18	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700925	Nad Štolou 3	Praha 7
19	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189504914	Nad Štolou 3	Praha 7
20	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584701016	Nad Štolou 3	Praha 7
21	Kopírka AF MP 171SPF Ricoh	#V4499404540	nám. Hrdinů 3	Praha 4
22	Kopírka AF MP 171SPF Ricoh	#V4498705467	nám. Hrdinů 3	Praha 4
23	Kopírka AF MP 171SPF Ricoh	#V4499404546	nám. Hrdinů 3	Praha 4
24	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189504916	nám. Hrdinů 3	Praha 4
25	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293500572	nám. Hrdinů 3	Praha 4
26	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293500321	nám. Hrdinů 3	Praha 4
27	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189504901	nám. Hrdinů 3	Praha 4
28	Kopírka Xerox Copy Centre 123	#3551997129	nám. Hrdinů 3	Praha 4
29	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800559	nám. Hrdinů 3	Praha 4
30	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293500498	nám. Hrdinů 3	Praha 4
31	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293500503	nám. Hrdinů 3	Praha 4
32	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700964	nám. Hrdinů 3	Praha 4
33	Kopírka SHARP 407 AR	#255007160	nám. Hrdinů 3	Praha 4
34	Kopírka AF MP 2000 LN Ricoh	#L7066302613	Olšanská 4	Praha 3
35	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700812	Olšanská 4	Praha 3
36	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1283500403	Olšanská 4	Praha 3
37	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1293401103	Přípotoční 300	Praha 10
38	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800507	Přípotoční 300	Praha 10
39	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800515	Přípotoční 300	Praha 10
40	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0188905192	Přípotoční 300	Praha 10
41	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0179313138	Přípotoční 300	Praha 10
42	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584701009	Přípotoční 300	Praha 10
43	Kopírka AF MP 4000CSP Ricoh	#M5593500144	Přípotoční 300	Praha 10
44	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6594400510	Přípotoční 300	Praha 10
45	Kopírka AF MP 171SPF Ricoh	#V4499404545	Přípotoční 300	Praha 10
46	Kopírka AF MP 161SPF Ricoh	#M0189405936	Přípotoční 300	Praha 10
47	Kopírka TRIUMPH ADLER DC 2016	#AGH3167813	Přípotoční 300	Praha 10
48	Kopírka AF MP 4000CSP Ricoh	#M5583400564	Přípotoční 300	Praha 10
49	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584701011	Přípotoční 300	Praha 10
50	Kopírka AF 180 Ricoh	#H1710100302	Přípotoční 300	Praha 10
51	Kopírka AF MP 2500SP Ricoh	#M4492100360	Přípotoční 300	Praha 10
52	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800503	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
53	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800505	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
54	Kopírka AF MP C4000AD RICOH	#V1292601602	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
55	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800526	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
56	Kopírka AF MP 2510 SP Ricoh	#M0974104134	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
57	Kopírka AF MP C2500 AD Ricoh	#L3673803339	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
58	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584800664	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
59	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700913	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
60	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1292601557	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
61	Kopírka AF MP C4000AD RICOH	#V1293401124	V Kaštanech 2	Třešť 589 01

62	Kopírka AF MP 2550CSP Ricoh	#M6584700847	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
63	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1283300406	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
64	Kopírka AF MP C4000AD RICOH	#V1283500626	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
65	Kopírka AF MP C4000AD Ricoh	#V1292701223	V Kaštanech 2	Třešť 589 01
66	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700474	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veveslavín
67	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700478	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veveslavín
68	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700520	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veveslavín
69	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700462	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veveslavín
70	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700493	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veveslavín
71	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700451	Přípotoční 300	Praha 10
72	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700518	Přípotoční 300	Praha 10
73	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700486	Přípotoční 300	Praha 10
74	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700495	Přípotoční 300	Praha 10
75	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700516	Přípotoční 300	Praha 10
76	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700542	Přípotoční 300	Praha 10
77	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700472	Přípotoční 300	Praha 10
78	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700479	Přípotoční 300	Praha 10
79	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700481	Přípotoční 300	Praha 10
80	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700519	Přípotoční 300	Praha 10
81	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700510	Přípotoční 300	Praha 10
82	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700508	Přípotoční 300	Praha 10
83	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700450	Přípotoční 300	Praha 10
84	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700501	Přípotoční 300	Praha 10
85	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700503	Přípotoční 300	Praha 10
86	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700492	Přípotoční 300	Praha 10
87	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700487	Přípotoční 300	Praha 10
88	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700500	Přípotoční 300	Praha 10
89	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700498	Přípotoční 300	Praha 10
90	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700467	Přípotoční 300	Praha 10
91	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700534	Přípotoční 300	Praha 10
92	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700455	Přípotoční 300	Praha 10
93	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700506	Jindřišská 34	Praha 1
94	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700490	Olšanská 4	Praha 3
95	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700535	Na Pankráci 72	Praha 4
96	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700484	Na Pankráci 72	Praha 4
97	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700513	Nám.hrdinů 3	Praha 4
98	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700540	Nám.hrdinů 3	Praha 4
99	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700463	Nám.hrdinů 3	Praha 4
100	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700483	Nám.hrdinů 3	Praha 4
101	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700465	Elišky Přemyslovny 1304	Praha 5 - Zbraslav
102	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700494	Za Císařským mlýnem 1063	Praha 7 - Stromovka
103	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700507	Strojnická 27	Praha 7 - Strojnická
104	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700532	V Kaštanech 2	Třešť
105	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700488	Kamýk nad Vltavou 210	Kamýk nad Vltavou
106	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700464	Bohostice 98	Solenice
107	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700461	Jetětice 126	Červená nad Vltavou
108	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700530	Kašperské Hory 375	Kašperské Hory
109	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700458	Vrchlabská 4	Špindlerův Mlýn
110	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700531	Atletická 2352/11	Praha 6
111	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700453	Atletická 2352/11	Praha 6
112	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700456	Moravská 8	Karlovy Vary 360 01
113	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700584	Moravská 8	Karlovy Vary 360 01
114	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700511	Národní 14/13a	Františkovy Lázně 351 01
115	Kopírka RICOH SP 3610SF	#T626H700457	Antonína Václavíka 205	Luhačovice 763 26
116	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00744	Nad Štolou 3	Praha 7 - Letná
117	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00819	Nad Štolou 3	Praha 7 - Letná
118	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00782	Nad Štolou 3	Praha 7 - Letná
119	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00941	Přípotoční 300	Praha 10
120	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00949	Přípotoční 300	Praha 10
121	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00856	Přípotoční 300	Praha 10
122	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00801	Přípotoční 300	Praha 10
123	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00976	Přípotoční 300	Praha 10
124	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00860	Přípotoční 300	Praha 10
125	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00764	Přípotoční 300	Praha 10

126	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00781	Nám.hrdinů 3	Praha 4 - CTX
127	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G136P100441	nám. Hrdinů 3	Praha 4 - CTX
128	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00814	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veleslavín
129	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G136P100443	Jose Martiho 385/11	Praha 6 - Veleslavín
130	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G136P100394	Atletická 2352/11	Praha 6
131	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00759	Bohostice 98	Solenice
132	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00789	Jetětice 126	Červená nad Vltavou
133	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00745	Kašperské Hory 375	Kašperské Hory
134	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00769	Vrchlabská 4	Špindlerův Mlýn
135	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00774	Rynartice 82	Chřibská - Tokáň
136	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00785	Moravská 8	Karlovy Vary 360 01
137	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00954	Národní 14/13a	Františkovy Lázně 351 01
138	Kopírka RICOH MP C406ZSPF	#G135PC00884	Antonína Václavíka 205	Luhačovice 763 26

Seznam oprávněných osob

Příloha Smlouvy č. 2

Oprávněné osoby Objednatele			Oprávněné osoby Poskytovatele		
	Jméno	Kontakt (telefon a e-mail)		Jméno	Kontakt (telefon a e-mail)
1	[REDACTED]	+ [REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	+ [REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	+ [REDACTED]	3		
4	[REDACTED]	+ [REDACTED]	4		
5			5		
6			6		
7			7		

CENOVÁ NABÍDKA

na veřejnou zakázku „Servis a opravy multifunkčních kopírovacích zařízení“

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Omezení maximální nabídkové ceny v Kč bez DPH *)
Cena za vtištění 1 strany černobílého dokumentu formátu A4 na Zařízení	0,40 Kč	0,70 Kč
Cena za vtištění 1 strany barevného dokumentu formátu A4 na Zařízení	0,85 Kč	1,10 Kč

**) Nabídková cena je zadavatelem omezena do výše uvedené maximální částky. Dodavatel, který předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, bude ze zadavacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.*

Nabídku předkládá:

RICOH Czech Republic s.r.o.

obchodní název uchazeče

podpis oprávněné osoby za uchazeče

Pokyny pro vyplnění:

Uchazeč vyplňuje pouze jednotkové ceny v Kč do žlutě podbarvených buněk a podpisová pole.

Jeden list papíru formátu A4 může mít dvě (tištěné) strany (oboustranný tisk).

Větší formáty papíru (např. A3, A2) budou fakturovány jako násobky formátu A4.