

Číslo objednávky: 2021/000/15/000078

---

**Objednatel:**

**Vojenská lázeňská a rekreační zařízení**

**Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 - Vršovice**

**IČ 00000582, DIČ CZ00000582**

organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10

Zpracovatel objednávky: [REDACTED]

Tel./email: [REDACTED]

**Dodavatel:**

**Název dodavatele:** Sodexo Pass Česká republika a.s.

**Sídlo dodavatele:** Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Smíchov

**Kontaktní osoba:** [REDACTED]

**Tel./email:** [REDACTED]

**IČ: 61860476**

organizace je vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka, B 2947

ze dne 5. ledna 1995

**Věc: Objednávka – Stravenky Gastro Pass pro zaměstnance zařízení VLRZ (03-05/2021)**

V souladu s Rámcovou smlouvou o nákupu a užití produktů Sodexo kód klienta C060111173/čj. 1801/2011-VLRZ/R/EN ve znění Dodatku č. 1 objednáваме u Vás dodávku:

1) Předmět objednávky:

<i>Označení dodávky</i>	<i>množství /jednotky</i>	<i>cena za jednotku bez DPH(v Kč)</i>	<i>částka celkem bez DPH(v Kč)</i>
1.Stravenka Gastro Pass	2000 ks	100,00 Kč	200 000,00 Kč
2. Poplatek za vydání	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč

**Celkem**

**206 000,00 Kč**

DPH bude účtováno v aktuálních sazbách.

2) Místo plnění (dodání), dodací podmínky:

Předmět plnění bude dodán na adresu Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice

3) Platební, fakturační a daňové podmínky:

Úhrada bude provedena na základě zálohové faktury. Po převzetí zboží dodavatel vystaví na místě daňový doklad.

4) Doba plnění:

Po úhradě zálohové faktury stravenky k převzetí na místě výdeje.

5) Ostatní ujednání:

Fakturu zasílejte na adresu: Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice IČ 00000582, DIČ CZ00000582, číslo objednávky a jméno zpracovatele objednávky vždy uveďte ve faktuře. Pokud faktura nebude obsahovat číslo jednacích objednávek či další sjednané nebo zákonné náležitosti, může být vrácena dodavateli k opravě nebo k vystavení nové bezvadné faktury, přičemž jejím doručením začne běžet nová lhůta splatnosti.

6) Objednávka se vyhotovuje v jednom výtisku.

7) Smluvní strany souhlasí, že text tohoto smluvního ujednání bude zveřejněn kupující stranou v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel k tomuto účelu poskytne objednávku včetně příloh ve strojově čitelném formátu.

V Praze dne . dubna 2021

V ..... dne .....

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....  
Ing. Milan Lauber, Ph.D.  
ředitel VLRZ

.....  
odpovědná osoba dodavatele  
jméno, příjmení a podpis

**From:** Sodexo Pass ČR a.s. <[REDACTED]>  
**Sent:** Monday, April 19, 2021 2:02 PM  
**To:** [REDACTED] <[REDACTED]>  
**Subject:** Potvrzení objednávky

Dobrý den,

Děkujeme za Vaši objednávku!

Vaše objednávka číslo 0619018958 byla úspěšně vytvořena

V souvislosti a aktuální situaci spojenou s pandemií COVID-19 může dojít k pozdějšímu zpracování a tím i doručení vaší objednávky papírových poukázek.

Předem se za vzniklou situaci omlouváme a děkujeme za pochopení.

Společnost: C060111173 Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

Objednaný produkt: Stravenka

Počet kusů: 2000

Počet obálek: 0

Celková cena objednávky: 207 260,00 Kč

<b>Doručovací adresa</b>	<b>Kontaktní osoby</b>	<b>Telefon</b>
Magnitogorská 12/1494, Praha 10 10100	[REDACTED]	[REDACTED]

Odkaz pro stažení proforma faktury: [ZDE](#)

Těšíme se na další spolupráci!

Sodexo - Řešení pro motivaci

Sodexo garantuje kvalitu svých služeb a nabízí je KVALITNĚ NEBO ZDARMA.

Více na <http://www.sodexo.cz/garance>

**Rámcová smlouva o nákupu a užití produktů Sodexo**

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

bankovní spojení: vždy uvedeno na daňovém dokladu, resp. zálohové (proforma) faktuře zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

zastoupená (jméno, funkce): [redacted] (dále jen „Sodexo“)

a

Název subjektu: Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

se sídlem : Magnitogorská 12/1494, Praha 10 10100

IČ: 00000582 DIČ: CZ00000582

bankovní spojení: [redacted]

jednající / zastoupeny (jméno, funkce): Ing. Václav Janoušek, ředitel [redacted]

kontaktní osoby (jméno, funkce): [redacted]

e-mail kontaktních osob: [redacted]

tel./fax kontaktních osob: [redacted]

adresa doručení: [redacted]

(dále jen „Klient“)

uzavírají tuto smlouvu o nákupu a užití produktů Sodexo (dále jen „Smlouva“):

**I. Předmět Smlouvy**

- 1) Sodexo se zavazuje prodávat Klientovi, na základě jeho jednotlivých objednávek, jeden či více produktů (dále jen „Produkt“ nebo „Produkty“), které jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách nákupu a užití každého takového Produktu uzavřených mezi smluvními stranami a tvořících přílohu této Smlouvy (dále jen „OP“), v objednaném množství a kvalitě.
- 2) Klient se zavazuje zaplatit za objednané Produkty dohodnutou cenu, která je blíže specifikována v ceníku každého takového Produktu tvořícího přílohu OP, a dodržovat Smlouvu a veškeré její součásti.
- 3) Rozsah poskytovaných služeb a bližší podmínky plnění podle této Smlouvy a práva a závazky smluvních stran jsou upraveny touto Smlouvou, OP, reklamačním řádem jednotlivých Produktů Sodexo (dále jen „Reklamační řád“).

**II. Cena**

- 1) Výše ceny za objednané Produkty je vždy dána ceníkem jednotlivých Produktů Sodexo (dále jen „Ceník“). Způsob jejího určení je blíže specifikovaný v OP.

**III. Ostatní ujednání**

- 1) Klient bere na vědomí, že odesláním každé objednávky, jakož i zaplacením ceny objednaných Produktů potvrzuje, že plně souhlasí s OP, Reklamačním řádem a Ceníkem ve znění platném a účinném v okamžiku učinění takového úkonu.

**IV. Závěrečná ujednání**

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu je možno vypovědět s 3-měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v průběhu něhož byla výpověď doručena druhé straně. Sodexo je oprávněno smlouvu jednostranně ukončit a to v případě, že klient nebude po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců realizovat objednávky dle bodu I. této smlouvy.
- 3) Tato Smlouva plně nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání mezi Sodexo a Klientem týkající se Produktů, jejichž dodávka je předmětem OP tvořících přílohu této Smlouvy.
- 4) Veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 5) Klient podpisem smlouvy stvrzuje že OP, Ceník a Reklamační řád obdržel, rozumí jim a souhlasí s nimi.
- 6) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze

dne 15.2.2011

V Praze

dne 15.2.2011

[redacted]  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

[redacted]  
Klient

Sodexo Pass Česká republika a.s.  
Radlická 2  
150 00 Praha 5  
IČO: 618 60 476

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
ředitelství  
Magnitogorská 12

**Dodatek č. 1 o ceně Poukázek k Rámcové smlouvě o nákupu a užití produktů Sodexo (dále jen „Dodatek“) uzavřené mezi:**

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
 IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2947  
 zastoupená [redacted]

(dále jen „Sodexo“)

a

Název subjektu: Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
 se sídlem : Magnitogorská 12/1494, Praha 10 10100  
 IČ: 00000582 DIČ: CZ00000582  
 bankovní spojení: [redacted]  
 jednající / zastoupený (jméno, funkce): Ing. Václav Janoušek , ředitel

(dále jen „Klient“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE Sodexo a Klient uzavřeli dne .....2011. Smlouvu o nákupu a užití produktů Sodexo (dále jen „Smlouva“), jejíž přílohou a nedílnou součástí jsou Obchodní podmínky nákupu a užití Poukázek Sodexo (dále jen „OP“), dohodli se nyní na následující změně uzavřené Smlouvy a OP:

### I. Cena Poukázek

- 1) Sodexo se zavazuje, za podmínek stanovených v tomto Dodatku poskytnout Klientovi slevu z poplatku za vydání poukázky (dále jen „Sleva“).
- 2) Konkrétní výše slevy z cen uvedených v Ceníku u jednotlivých produktů je:

Druh Poukázky	Výše slevy v %
<b>Gastro Pass</b>	<b>25%</b>
<b>Benefitové poukázky (Flexi,)</b>	-
<b>Dárkové poukázky (Dárková, Wellness*, Gurman*, Zázitková**)</b>	-

Výše uvedená sleva u produktu Gastro Pass se skládá z:

- 20% za realizovaný nakupovaný objem

### II. Závěrečná ujednání

- 1) S výjimkou ustanovení, která se mění tímto Dodatkem, zůstávají veškerá ostatní ustanovení Smluvní dokumentace plně platná a účinná.
- 2) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Na důkaz svého souhlasu s textem tohoto Dodatku níže připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své podpisy.

V Praze dne 15.2.2011

V Praze dne 15.2.2011

[redacted]  
 Sodexo Pass Česká republika a.s.

[redacted]  
 Klient

Sodexo Pass Česká republika a.s.  
 Radlická 2  
 150 00 Praha 5  
 IČO: 618 60 476  
 DIČ: CZ61860476  
 -24-

1

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení  
 ředitelství  
 101 00 Praha 10, Magnitogorská 12  
 IČO: 00000582

## Obchodní podmínky nákupu a užití poukázek Sodexo

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Obchodní podmínky nákupu a užití Poukázek Sodexo (dále jen „OP“) podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti při nákupu a použití Poukázek mezi společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále jen „Sodexo“) a jejími Klienty.
- 2) Pojmy s velkým počátečním písmenem jsou v OP a jejich přílohách užívány ve významu uvedeném v článku II. OP.
- 3) OP byly vydány Sodexo v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy specifikovanými v tomto dokumentu.
- 4) OP jsou přílohou smlouvy o nákupu a užití produktů Sodexo (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Sodexo a Klientem jako její nedílná součást.

### II. VYMEZENÍ POJMŮ

- 1) Není-li ve Smlouvě či OP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

ceník Poukázek	Ceník služeb při nákupu Poukázek Sodexo. Jeho platné znění tvoří Přílohu č. 1 OP.
Klient	Společně Klient s písemnou Smlouvou a Klient bez písemné Smlouvy.
Klient bez písemné Smlouvy	Osoba nakupující Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy.
Klient s písemnou Smlouvou	Subjekt definovaný v záhlaví Smlouvy.
Klientský účet	Elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. VII. OP pro účely registrovaného přístupu Klienta na SodexoPassOnline.
Kontaktní místo	Provozovna Sodexo, která je uvedena na webových stránkách <a href="http://www.sodexo.cz">www.sodexo.cz</a> .
Kontaktní osoba	Kontaktní osoba Klienta s písemnou Smlouvou specifikovaná v záhlaví Smlouvy, jinak způsobem uvedeným v čl. IV odst. 10 OP, oprávněná jednat za Klienta ve všech věcech souvisejících s nákupem Poukázek.
Objednávkový formulář	Typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. IV. OP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Kontaktních místech.
OP	Obchodní podmínky nákupu a užití Poukázek Sodexo ve svém platném znění.
Podmínky uplatnění Reklamacce	Termín definovaný v čl. III Reklamačního řádu Poukázek.
Poukázka	Poukázka vydávaná Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. III. OP.
Reklamacce	Uplatnění práva Klienta vyplývajícího z odpovědnosti Sodexo za Vady Poukázky.
Reklamační řád	Reklamační řád pro nákup Poukázek Sodexo. Jeho platné znění tvoří Přílohu č. 2 OP.
Smlouva	Smlouva o nákupu a užití produktů Sodexo písemně uzavřená mezi Sodexo a Klientem. V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese <a href="http://www.sodexo.cz">www.sodexo.cz</a>
Smluvní dokumentace	Obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, OP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář.
Internetový objednávkový systém (SodexoPassOnline)	Internetová aplikace (internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese <a href="http://www.mojesodexo.cz">www.mojesodexo.cz</a> , jejímž prostřednictvím lze elektronicky zakoupit Poukázky.
Spotřebitelská smlouva	Obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou uzavřeny mezi Sodexo jako dodavatelem a Klientem jako spotřebitelem ve smyslu § 51a a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku - Smlouva, OP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. IV OP.
Vady	Termín definovaný v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu
Vada jakosti	Termín definovaný v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu
Vada množství	Termín definovaný v čl. II odst. 1 Reklamačního řádu

### III. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK SODEXO

- 1) Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:

Druh Poukázky	Druh zboží a služeb, k jejichž úhradě lze použít Poukázku
Gastro Pass	stravování a nákup potravin
Holiday Pass	služby v oblasti dovolené či rekreace v síti cestovních kanceláří, agentur nebo ubytovacích zařízení
Relax Pass	služby tělovýchovných, sportovních a kulturních zařízení
Smart Pass	služby vzdělávacích zařízení
Vital Pass	služby zdravotnických zařízení
Flexi Pass	univerzální Poukázka sdružující služby HolidayPASS, RelaxPASS, SmartPASS a VitalPASS
Fokus Pass	služby v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí. Služby jsou v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. o FKSP
Dárkový Pass	univerzální Poukázka pro odběr hmotných dáreků i služeb
Wellness Pass	služby vybraných wellness zařízení
Gurman Pass	gastronomické služby vybraných restauračních zařízení
Zážitkový Pass	služby v oblasti zážitků

- 2) Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)).
- 3) Název zboží, nebo služeb, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.
- 4) Sodexo v rámci své činnosti zajišťuje síť smluvních partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť smluvních partnerů může v průběhu času doznat změny, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy smluvních partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)). Provozovny smluvních partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u smluvního partnera použít.
- 5) Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupem zboží u smluvních partnerů spojena.

**IV. NÁKUP POUKÁZEK**

- 1) Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručení Sodexo na Kontaktní místo, nebo faxem nebo e-mailem na adresu info.cz@sodexo.com zasláným z emailové adresy Kontaktní osoby.
- 2) Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručení Sodexo na Kontaktní místo.
- 3) Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, údaj o způsobu úhrady zastoupení.
- 4) Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
- 5) Klient učiněním objednávky potvrzuje, že plně souhlasí se zněním Smluvní dokumentace platným v den učinění objednávky.
- 6) Cena každé objednané Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a ceny za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, kdy je cena za vydání Poukázek bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální poplatek specifikovaný v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou cenu odpovídající takovému minimálnímu poplatku, navýšenou o DPH.
- 7) Cenu objednaných Poukázek hradí Klient předem bankovním převodem za základě proforma faktury, hotově na Kontaktním místě nebo na dobírku.
  - a. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;
  - b. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.
- 8) Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.
- 9) Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí jejich kupní cenu včas či v plné výši.
- 10) Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu. Tuto Kontaktní osobu a její identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat Sodexo písemně v průběhu trvání smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činit pouze touto Kontaktní osobou, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou jednat jménem Klienta. Klient je oprávněn měnit kontaktní osobu či její identifikační údaje bez souhlasu Sodexo. O změně kontaktní osoby či jejich identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím SodexoPassOnline je Klient oprávněn měnit Kontaktní osobu bez dalšího informování Sodexo. Sodexo neodpovídá za škodu způsobenou chybou Klienta. Sodexo má právo odmítnout předat Poukázky Kontaktní osobě, o které měl Klient Sodexo řádně informovat a neučinil tak.
- 11) Za tisk a zaslání duplikátu daňového dokladu vystaveného Sodexo pro Klienta se Klient zavazuje Sodexo uhradit částku uvedenou v Ceníku Poukázek. Takovýto duplikát se Sodexo zavazuje po uhrazení této částky zaslat Klientovi na adresu jeho sídla či místa podnikání.
- 12) V rámci nákupu Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Kontaktních místech.

**V. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK**

- 1) Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny po úplné úhradě jejich ceny na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline nebo v Internetovém objednávkovém systému.
- 2) Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
  - a. Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběřečné).
  - b. Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběřečné).
  - c. Bezpečnostní agenturou.
- 3) Poukázky Gastro Pass případně jiné druhy Poukázek určené Sodexo, si může Klient vyzvednout na úhradě jejich ceny i na kontaktních místech Sodexo.
- 4) Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit způsob doručení a přepravce dle vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku Poukázek.
- 5) Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba či jiná osoba k tomu oprávněná Předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.

**VI. PLATNOST POUKÁZEK**

- 1) Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
- 2) Nepoškozené a nezhodnocené Poukázky, které Klient nespoteřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta specifikovaný Klientem nejpozději do 10 dnů ode dne jejich vrácení. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji Pohledávku proti Klientovi.
- 3) Ustanovení odst. 2 se týká Klientů v postavení podnikatelských subjektů. Klienti v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 zák. c. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (dále jen „ObcZ“) jsou z aplikace tohoto ustanovení vyloučeni a musí uplatnit všechny Poukázky do uplynutí doby platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

**VII. KLIENTSKÝ ÚČET**

- 1) Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě o něm a jeho Kontaktní osobě a v objednávce dle čl. IV OP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. IV OP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
- 2) Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za škodu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

**VIII. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY**

- 1) Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění Smluvní dokumentace je Klient bez písemné Smlouvy oprávněn získat elektronicky na internetové adrese www.sodexo.cz nebo na jednotlivých Kontaktních místech.

**IX. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

- 1) Klient potvrzuje, že se předem seznámil s platným zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ním.
- 2) Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 15 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje.  
Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo – [redacted] bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
- 3) Sodexo si vyhrazuje právo na změnu OP a jejich příloh. V takovém případě je Sodexo povinno Klienta bez zbytečného odkladu, minimálně však dva měsíce před účinností, o změně Smluvní dokumentace vhodným způsobem informovat, např. formou oznámení přiloženého k vystavené faktuře, dopisem, či zveřejněním v SodexoPassOnline. Platné znění Smluvní dokumentace, která je předmětem takové změny, bude současně vždy zveřejněno na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz) a rovněž ve všech Kontaktních místech.
- 4) Změna Smluvní dokumentace dle čl. IX. odst. 3 OP je vůči Klientovi účinná okamžikem, kdy s ní vyjádří svůj souhlas. Za souhlas s takovou změnou se považuje i učinění objednávky dle čl. IV. OP nebo úhrada ceny objednaných Poukázek. Pokud Klient s takovou změnou nesouhlasí, je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byl informován ze strany Sodexo způsobem dle čl. IX. odst. 3 OP, písemně oznámit Sodexo nesouhlas se změnou
- 5) V případě, že Klient nesouhlasí se změnou Smluvní dokumentace dle čl. IX. odst. 3 OP, je Klient oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení Sodexo.
- 6) V případě, že Klient nesouhlasí se změnou Smluvní dokumentace dle čl. IX. odst. 3 OP, je Sodexo oprávněno písemně odstoupit od Smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení jeho Klientovi.
- 7) Sodexo a Klient se výslovně dohodli na tom, že v případě, kdy je Klientem podnikatelský subjekt, řídí se jejich právní vztah ObchZ. V případě, kdy je Klientem spotřebitel ve smyslu § 52 odst. 3 ObčZ, řídí se závazkový vztah mezi Sodexo a Klientem zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.
- 8) Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz) a rovněž ve všech Kontaktních místech.
- 9) Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakémkoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.
- 10) Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zasláným Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, případně faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emailovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu, jinak v objednávce dle čl. IV OP.
- 11) Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Sodexo převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu nebo pohledávky vůči Sodexo započítat.
- 12) Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.6.2010.



## **Příloha č. 2 Obchodních podmínek nákupu a užití Poukázek Sodexo.** **Reklamační řád pro nákup Poukázek Sodexo**

### **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1) Reklamační řád (dále jen „**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných Klienty v souvislosti s použitím Poukázek mezi společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00, IČ: 618 60 476, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 (dále jen „**Sodexo**“) a jejími Klienty.
- 2) Pojmy s velkým počátečním písmenem jsou v Reklamačním řádu užívány ve významu uvedeném v článku II. Obchodních podmínek nákupu a užití Poukázek Sodexo (dále jen „**OP**“).
- 3) Reklamační řád byl vydán Sodexo v souladu s § 273 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObchZ**“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy specifikovanými v tomto dokumentu.
- 4) Reklamační řád tvoří **Přílohu č. 2 OP**.

### **II. ODPOVĚDNOST SODEXO**

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
  - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
  - Poukázky nebyly dodány v dohodnuté, jinak obvyklé, jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).

- 2) Odpovědnost Sodexo dle odstavce 1 se vztahuje pouze na Vady množství a Vady jakosti, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.
- 3) Ustanovení čl. II. odst. 2 Reklamačního řádu se neuplatní v případě, že je Klientem osoba v postavení spotřebitele ve smyslu § 52 odst. 3 zák. č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**ObčZ**“). V takovém případě odpovídá Sodexo za to, že jsou dodané Poukázky ve shodě se Spotřebitelskou smlouvou, na jejímž základě byly dodány, a to po celou záruční dobu, nejde-li o jejich opotřebení způsobené obvyklým užíváním.
- 4) V případech uvedených v odstavci 1 a za předpokladu, že Vada nevznikla později než v okamžiku dle odstavce 2, resp. později než po uplynutí záruční doby dle odstavce 3, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v Reklamačním řádu.

### **III. UPLATNĚNÍ REKLAMACE**

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexo bez zbytečného odkladu po jejich doručení. Reklamaci Vad, které takto zjistil, je povinen Klient bez zbytečného odkladu uplatnit u Sodexo, a to osobně nebo v zastoupení svým oprávněným zástupcem. Reklamace se považuje za řádně uplatněnou, jsou-li splněny níže uvedené reklamační podmínky („**Podmínky uplatnění Reklamací**“).

### **IV. PODMÍNKY UPLATNĚNÍ REKLAMACE**

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci
  - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)
  - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline

- emailem na adrese [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com)
  - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, kde Poukázky, jichž se Reklamace týká, převzal, a to u osoby k tomu Sodexo pověřené;
  - na Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to buď
    - písemně doporučeným dopisem zasláným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5;
    - faxem na faxovém čísle [REDAKOVANÉ]
- 2) Při uplatnění Reklamací je Klient povinen uvést následující údaje:
    - název nebo jméno a příjmení Klienta, včetně jeho sídla nebo místa podnikání;
    - jméno osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta a její funkci;
    - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
    - číslo smlouvy a daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
    - srozumitelný popis Vady;
    - některý z níže uvedených nároků, v závislosti na povaze Vady;
    - datum uplatnění Reklamací;
    - podpis osoby uplatňující Reklamaci jménem nebo v zastoupení Klienta.

- 3) V případě Vady jakosti musí být k řádnému vyřízení Reklamací Sodexo předloženy reklamované Poukázky. Pokud Klient zasílá Sodexo reklamované Poukázky poštou nebo kurýrní službou, musí tak být učiněno formou cenného psaní.

- 4) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamací požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamací požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamace uplatněna.

### **V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE**

- 1) V případě, že je Reklamace Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta.

### **VI. SOUČINNOST KLIENTA V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ**

- 1) Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně převzetí Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

### **VII. STÍŽNOSTI**

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje stěžovatele informovat.
- 2) Stěžovatel se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo a na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).
- 3) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.6.2010