



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## **Příkazní smlouva na výkon technického dozoru**

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského  
zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
Číslo smlouvy příkazce: SML/0808/2021

### **I. Smluvní strany**

#### **1. statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 04.01.2021:  
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru  
majetkového

jednání ve věcech:  
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru  
majetkového  
b) technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxx

telefon: 596387257  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**(dále jen příkazce)**

**a**

#### **2. European Welding Institute s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,  
vložka 75618  
zastoupena: Ing. Martin Vašek, jednatel  
Ing. Martin Sondel, Ph.D., jednatel

se sídlem: Pikartská 1337/7, 716 00 Ostrava - Radvanice  
IČ: 07383207  
DIČ: CZ07383207

jednání ve věcech:  
a) smluvních: Ing. Martin Vašek, jednatel  
b) technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**(dále jen příkazník)**



## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále též „TDS“) při realizaci stavby Výměna kotelen v budově Radnice v Karviné (dále též stavba nebo dílo).

Předpokládaná cena stavby: 658.648,67Kč bez DPH

Předpokládané zahájení stavby: 05/2021

Předpokládaná lhůta realizace výstavby: 90 dnů

Zhotovitel stavby: DaSt Inpo group s.r.o.

Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané projektové dokumentace pod názvem „Rekonstrukce plynové kotelny“ zpracované firmou Ing. Petr Skála, IČ 62339974 (dále též „projektová dokumentace“).

2. Příkazce předá příkazníkovi zejména informace, doklady (zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí apod.), smlouvy a realizační projektovou dokumentaci pro řádný výkon TDS.
3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace.
4. Technický dozor stavebníka je příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

#### **v průběhu realizace stavby**

- 4.1. seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- 4.2. kontrola, zda jsou vydány stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) nebo veřejnoprávní smlouva na celý předmět díla včetně uzavřených smluv, zabezpečení povinností stavebníka (příkazce) vyplývajících z vydaných stavebních povolení, souhlasů s provedením ohlášeného stavebního záměru, rozhodnutí nebo veřejnoprávních smluv,
- 4.3. odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- 4.4. sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě),



- 4.5. zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- 4.6. péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby,
- 4.7. evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části,
- 4.8. zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem (základních vytyčovacích bodů stavby v souladu s projektovou dokumentací) a jeho kontrola,
- 4.9. účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola,
- 4.10. kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouvy či jiná rozhodnutí správních orgánů, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby,
- 4.11. fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči),
- 4.12. sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
- 4.13. kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- 4.14. spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 4.15. sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- 4.16. organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich, rozesílání účastníkům kontrolních dnů dle dohody s příkazcem,
- 4.17. účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla,
- 4.18. technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- 4.19. cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi a v návaznosti na podmínky poskytnuté dotace,
- 4.20. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,
- 4.21. zastupování příkazce v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- 4.22. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- 4.23. zajištění všech podkladů tak, aby stavba mohla být užívána v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále stavební zákon), zejména pro vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí,
- 4.24. předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zastupování v řízení týkajících se změn staveb před dokončením,



- 4.25. evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
- 4.26. řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.
- 4.27. ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je příkazci,
- 4.28. pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku,
- 4.29. kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod., a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod.

#### ***po dokončení stavby***

- 4.30. spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána, vypracování a podání žádosti o kolaudační rozhodnutí či kolaudační souhlas a zastupování příkazce v těchto řízeních, účast na jednáních a konzultacích s účastníky kolaudačního řízení a s veřejnoprávními orgány,
- 4.31. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 4.32. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou stvrdí svým podpisem, a zajištění odstranění případných nedostatků,
- 4.33. spolupráce při vyhodnocení stavby,
- 4.34. spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla v záruční době a uplatňování práv z vadného plnění díla včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem a kontrola odstranění vad v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě až do skončení záruční lhůty poskytnuté zhotovitelem stavby.

#### **IV.**

##### **Doba plnění**

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDS.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

#### **V.**

##### **Místo plnění**

1. Místem plnění je budova A Radnice, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

#### **VI.**

##### **Odměna**



1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí 90.350,-Kč bez DPH. K odměně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu. Odměna je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## VII.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu (dále též faktura) vystaveného příkazníkem po vydání kolaudačního souhlasu nebo po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo nepodléhá-li stavba kolaudaci, po převzetí dokončené stavby příkazcem. Příkazník není oprávněn vystavit fakturu před touto dobou.
2. Faktura kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy musí obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
  - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - c) soupis skutečně provedených prací,
  - d) označení banky a číslo účtu příkazníka
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) označení útvaru příkazce, který fakturu likviduje (tj. Odbor majetkový)
4. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
8. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o



dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za práce provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VIII.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## IX.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
  - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS,
  - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
  - d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
  - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - f) postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí.
  - g) vykonávat TDS v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby dle stavebního zákona, právními předpisy, technickými normami, zadávací dokumentací k veřejné zakázce na stavbu, projektovou dokumentací, touto smlouvou a pokyny příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci řízení na veřejnou zakázku. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí příkazník o této skutečnosti příkazce neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je příkazník povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není příkazník oprávněn poddodavateli umožnit práci na činnostech dle





této smlouvy.

Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost příkazce předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.

Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a příkazce může od této smlouvy odstoupit.

4. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na činnostech dle této smlouvy. Příkazník je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména likvidovat odpad v souladu s právními předpisy. Příkazník je při realizaci plnění povinen snižovat množství odpadu, šetřit energií. Příkazník je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály. Plnění těchto povinností je příkazník povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
5. Příkazník je povinen sjednat se svými poddodavateli smluvní pokuty i jejich výši tak, aby tyto byly totožné jako v této smlouvě. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit příkazci smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
6. Příkazník je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem příkazníkovi za práce na TDS týkající se stavby, a to vždy do 7 dnů od připsání platby příkazce na účet příkazníka. Příkazník je povinen do 10 dnů od připsání platby příkazce na účet příkazníka prokazatelně doložit příkazci (např. výpisem z účtu), kdy mu byla na účet připsána platba příkazce a že zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.
7. Příkazník bere na vědomí, že stavba a výkon TDS budou spolufinancovány Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí. s tím, že příkazce podal žádost o poskytnutí dotace u poskytovatele, kterým je Fond soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále též poskytovatel).
8. Příkazník je povinen dodržovat aktuální znění metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz> Příkazník prohlašuje, že se se aktuálním zněním metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz> seznámil. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, nedodrží-li příkazník aktuální znění metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz>
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, rozhodne-li poskytovatel, že příkazci neposkytne na dílo (stavbu) dotaci nebo že dotaci poskytne v nižší výši než, jak o ni příkazce žádal. Smluvní strany



se tímto dohodly, že odstoupí-li příkazce od této smlouvy dle tohoto článku, příkazník se tímto vzdává práva na náhradu škody.

10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim součinnost.
11. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2032. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
12. Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle aktuálního znění metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz>
13. Příkazník prohlašuje, že se s aktuálním zněním metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz> seznámil.
14. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci.

## X.

### Sankční ujednání

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinnosti příkazníka vyplývající z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy.
3. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy, v článku IX. odst. 1 této smlouvy nebo v článku IX. odst. 2 této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
4. Poruší-li příkazník aktuální znění metodik a manuálů OPŽP dostupných na <https://www.opzp.cz> viz. čl. IX. odst. 7, odst. 10, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.





5. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost uvedenou v článku IX. odst. 4 této smlouvy nebo v článku IX. odst. 6 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy.
7. Nesjedná-li příkazník se svým poddodavatelem smluvní pokuty či jejich výši tak, aby tyto byly totožné jako v této smlouvě, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nedodržení této povinnosti u každého poddodavatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna. Nepředloží-li příkazník příkazci na jeho žádost smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nepředložení smlouvy s každým poddodavatelem.
8. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění. Náhradu škody lze vymáhat v plném rozsahu.
9. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí příkazce.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v zestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
8. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
11. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
12. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zaslané prostřednictvím držitele poštovní licence zejména tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
14. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

V Karviné dne 19.4.2021

Za příkazce:

V Ostravě dne 15.4.2021

Za příkazníka:

.....  
**Ing. Helena Bogoczová**

vedoucí Odboru majetkového

k podpisu oprávněna na základě

pověření ze dne 4.1.2021

.....  
**Ing. Martin Vašek**

jednatel společnosti