

Smlouva o zabezpečení zotavovacího pobytu ve zdravotně příznivém prostředí

(dále jen pobyt)

Smluvní strany:

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34
zastoupená panem Martinem Ševčíkem ředitelem školy
IČ: 47609737 č.ú. 2112485574/2700 UCB – Czech Republic, Valdek
(dále jen vysílající)

a

Barbara Ezrová
Zákupská 477/8
182 00 Praha 8
IČ: 042564717

(dále jen obstaravatel)

uzavírají tuto

smlouvu o zabezpečení pobytu žáků

vysílajícího v termínu od **9.5.** do **13.5.2017** v rekreačním středisku
Penzion pod Jedlovou, Osada Jedlová 13, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou.

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zabezpečení pobytu, ubytování a stravy účastníků tohoto pobytu.

Čl. II.

Povinnosti smluvních stran

- 1) Obstaravatel se zavazuje zabezpečit pobyt podle platných předpisů pro pobyt žáků a školní stravování.
- 2) Vysílající se zavazuje vyslat na pobyt pouze žáky, jejichž zdravotní stav neohrozí ostatní žáky (viz prohlášení zákonného zástupce).
- 3) Vysílající se zavazuje opatřit písemný souhlas zákonného zástupce k zařazení žáka na pobyt a projednat se zákonným zástupcem žáka pro případ nutnosti způsob individuálního odvozu žáka z pobytu.
- 4) Vysílající se zavazuje s žáky účastnicími se pobytu vyslat odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna řádná výchova a výuka vysílaných žáků. Počet osob doprovodu je součástí článku III odst. 3 této smlouvy. Vysílající jmenuje osobu, která bude určena jako vedoucí pobytu žáků, její jméno a příjmení bude uvedeno v článku IV odst. 6 této smlouvy a tuto smlouvu za vysílajícího také podepíše.
- 5) Obstaravatel se zavazuje, že budou dodrženy platné hygienické normy, předpisy požární ochrany a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zejména stravování žáků i doprovodu bude probíhat výhradně odděleně od ostatního provozu obstaravatele. Obstaravatel poskytne prostor, který bude umožňovat výuku žáků.
- 6) Obstaravatel se zavazuje doporučit popř. dle možnosti zajistit nutný odvoz účastníka pobytu k lékaři, pokud o to bude požádán vedoucím pobytu žáků.

- 7) Obstaravatel se zavazuje písemně zaslat 14 dní před zahájením pobytu aktuální rozpis pokojů, kde budou osoby účastníci se pobytu ubytovány (rozpis pokojů bude obsahovat: počet lůžek, patro a případně budovu, ve které se daný pokoj nachází).
- 8) Vysílající se zavazuje nejméně 3 dny před odjezdem obstaravatelé nahlásit obsazenost pokojů ve formě číslo pokoje / počet obsazených lůžek.

Čl.III.

Náklady na pobyt žáků

- 1) Cena pobytu činí **375,- Kč** na jednoho žáka / den ($375 \times 4 + 100 = 1600,-$) a zahrnuje ubytování, stravování 5 x denně (snídaně, dopolední přesnídávka, oběd, svačina, večeře) včetně celodenního pitného režimu.
- 2) Stravování začíná dne **9.5.2017** obědem a končí dne **13.5.2017** obědem s balíčkem na cestu.
Stravování a ubytování pedagogického doprovodu žáků je bezplatné.
- 3) Vysílající si objednává pobyt pro **70** osob, z toho **65** žáků a **5** osob pedagogického doprovodu.
- 4) Splatnost faktur a vyúčtování:
 - Obstaravatel se zavazuje provést vyúčtování do **10** pracovních dnů po skončení pobytu žáků vysílajícího, včetně případného předčasného odjezdu nebo zpožděného příjezdu žáků, podle skutečného počtu účastnících se osob. Tento počet je vzájemně odsouhlasen vysílajícím a obstaravatelem.
 - Vysílající se zavazuje uhradit platby spojené s pobytem žáků objednavatele na základě faktury obstaravatele.
 - Záloha ve výši **48.000,- Kč** bude uhrazena na základě faktury obstaravatele **nejpozději do 15.4.2017**.
- 5) Storno poplatky
Při snížení počtu účastnících se žáků vysílajícího o více než 10 % vzniká vysílajícímu povinnost uhradit storno poplatky ve výši 100 Kč za neobsazené místo žáky a den pobytu.
- 6) Pokud žák opožděně přijede nebo předčasně odjede z vážných důvodů (nemoc, nenadálá rodinná situace), vrací obstaravatel částku ve výši 200,- Kč na každý nevyčerpaný den, počínaje od následujícího dne ode dne odjezdu. Vysílající musí poskytovatele prokazatelně informovat o předčasném odjezdu účastníka/ů z pobytu, v opačném případě nelze poměrnou částku v závěrečném zúčtování zohlednit.

Čl. IV.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jednotlivá ustanovení odpovídají jejich svobodné vůli a na důkaz toho ji podepisují.
2. Tato smlouva je platná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
3. Vysílající se zavazuje předat písemně obstaravateli nejméně tři dny před zahájením turnusu seznam žáků a doprovodu vyslaných na pobyt, který bude obsahovat jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu a specifikaci pobytu viz. příloha.
4. Vysílající bere na vědomí, že pokoje je možno obsadit při příjezdu ve 13:00 a vyklidit při odjezdu do 10:00 h.

5. Poskytovatel nenese právní ani jinou odpovědnost za dětské účastníky v průběhu pobytu. Tato zodpovědnost je na příslušném pedagogickém a výchovatelském dozoru příp. zdravotnickém dozoru.
6. Vysílající jmenuje vedoucím pobytu žáků paní ~~Veronika Nádvořníková~~, která je zároveň kontaktní osobou vysílajícího pro případná další jednání. Kontakty: ~~nadvornikova@londyjska.cz, tel. 224 254 784~~
7. V případě úmyslného poškození majetku obstaravatele účastníkem pobytu, které není způsobeno běžným opotřebením, dojde k písemnému záznamu o této škodě a vysílající se zavazuje tuto škodu uhradit, při započtení amortizace.
8. Tato smlouva byla vyhotovena v dvou výtiscích. Jedno vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno vysílající.
9. Obstaravatel bere na vědomí, že vysílající je subjektem, který je povinen zveřejňovat smlouvy v registru smluv spravovaném Ministerstvem vnitra ČR a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v daném registru.

Podpisová část:

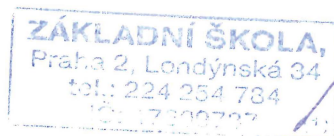
Za obstaravatele:

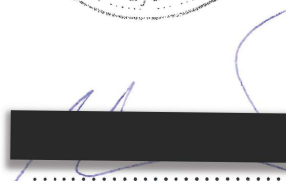
V Praze dne 4.3......2017



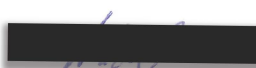
Za vysílajícího:

V Praze dne 7.3.2017




.....

Martin Ševčík
ředitel školy


.....
Veronika Nádvořníková
vedoucí pobytu žáků