

Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi smluvními stranami:

číslo smlouvy: 0189/2021/PRIK/ÚPRR

Město Beroun

Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

Zastoupené: Ing. arch. Dana Vilhelmová, vedoucí odboru územního plánování a regionálního rozvoje Městského úřadu Beroun

IČO: 00233129

dále jen „*příkazce*“

a

ASHPA oběhová hospodářství, s.r.o.

třída Kpt. Jaroše 1922/3, 602 00 Brno

Zastoupená: Ing. et Ing. Tomášem Hlavenkou, MBA, a Mgr. Danielou Barákovou, Ph.D., jednatelem

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 89999

IČ: 04455967

DIČ: CZ04455967

Bankovní spojení: 115-1057510217/0100

dále jen „*příkazník*“

I. Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce jakožto zadavatele veřejné zakázky „**Beroun - door to door systém sběru a svozu odpadů**“ v rámci projektu **Beroun - door to door systém sběru a svozu odpadů, reg. č. projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011631** na jeho účet obstará za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Příkazník v rámci své činnosti provede a zajistí přípravu a průběh zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a platných Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) Vypracování zadávacích podmínek včetně kupní smlouvy – dále jen „ZD“.
 - b) Zpracování a zveřejnění oznámení o zahájení řízení.
 - c) Spolupráce při zveřejnění ZD na profilu zadavatele.
 - d) Zodpovídání dodatečných dotazů (na základě žádostí o vysvětlení ZD), vysvětlování, změny a doplňování ZD (a případné prodloužení lhůty pro podání nabídek).
 - e) Organizační a metodické vedení činnosti komise, pokud zadavatel komisi zřídil:
 - vypracování písemného čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele,
 - kontrola nabídek po formální stránce (za kontrolu technické specifikace uvedené v nabídce a cen neodpovídá dodavatel),

- spolupráce při vyhodnocení splnění kvalifikačních předpokladů účastníků,
 - spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek,
 - spolupráce při vypracování písemných protokolů,
 - spolupráce při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, pokud bude vedena (týkající se zejména objasnění nebo doplnění nabídek).
- f) Vypracování písemné zprávy zadavatele o zadávacím řízení.
- g) Vypracování a odeslání oznámení o vyloučení.
- h) Přezkoumání případných námitek účastníků a návrh jejich vyřízení,
- i) Vypracování vyzvání a ověření originálů nebo ověřených kopií dokumentů předložených účastníkem.
- j) Vypracování oznámení a zveřejnění výsledku zadávacího řízení.
- k) Spolupráce při uveřejňování smlouvy na profilu zadavatele.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
3. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, jestliže by pokyny příkazce byly v rozporu se zákonem. Na takovou skutečnost je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od smlouvy odstoupit.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, tato povinnost trvá i po skončení platnosti této příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovat doklady související s plněním zakázky a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP ČR, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy součinnost nezbytnou pro dosažení účelu smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Za činnost příkazníka dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši **58.000,- Kč bez DPH**.

2. Cena je splatná po úplném ukončení/zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace příkazci na základě předávacího protokolu.
3. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit s tím, že příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi poměrnou část smluvní ceny a uhradit mu náklady vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy.
4. Na úhrady smluvní ceny vždy příkazník vystaví a zašle příkazci daňový doklad – fakturu se splatností 14 dní ode dne doručení. Na faktuře bude uvedeno znění „Realizováno v rámci projektu **Beroun - door to door systém sběru a svozu odpadů**, který je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Fondu soudržnosti. Jedná se o projekt OPŽP CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011631“.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu případně i další náležitosti, jejichž požadavek příkazce písemně sdělí příkazníkovi po podpisu této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět k doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
6. Faktura bude objednateli zaslána v listinné podobě na adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, nebo v elektronické podobě do datové schránky objednatele ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz.

IV. Ustanovení o ochraně osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
2. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi, ale to jen v případě, že k takové činnosti dojde v rámci plnění smlouvy. Příkazce je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod při zpracování osobních údajů příkazníkem.
4. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to zpracovávat případně osobní údaje členů komise, nebo účastníků v zadávacím řízení.
5. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy a pouze způsobem souvisejícím s touto smlouvou.
6. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Smluvní strany jsou povinny se informovat, pokud dle jejich názoru udělený pokyn druhé smluvní strany porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
7. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
8. Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
9. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, kterými může dojít k úpravě nebo změně

zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příkazce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

10. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
11. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
12. Po ukončení této smlouvy je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníkovi osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V. Ostatní ujednání a odkládací podmínka

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
 - a) nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství příkazce ani jiné údaje, které se od příkazce při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám,
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c) zabezpečit listiny včetně fotokopii obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
3. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
4. Veškeré z této smlouvy v budoucnu vzešlé spory budou řešeny u místně a věcně příslušného soudu. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.
7. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) byly uveřejněny i veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000 Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
8. Pro případ, že některá ze stran odmítne převzít písemnost odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb, se má za to, že písemnost byla doručena dnem odmítnutí jejího převzetí. Pokud takto doručovanou písemnost některá ze smluvních stran nepřevzme nebo její převzetí znemožní, má se za to, že byla doručena třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní

zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

10. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Berouně dne 23.3.2021

V Brně dne 29.3.2021

Město Beroun

Ing. arch. Dana Vilhelmová

vedoucí odboru územního plánování
a rozvoje Městského úřadu Beroun

ASHPA oběhová hospodářství, s.r.o.

Mgr. Daniela Baráková, Ph.D.

Ing. et Ing. Tomáš Hlavenka, MBA
jednatelé společnosti