

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0014-2016-420

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [REDACTED]

Za kterou jedná: Ing. Ladislav Hampl, vedoucí oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný jednat ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Hampl, vedoucí OdP, [REDACTED]

- ve věcech provozních: Miloslav Laholík, PS 0014, [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, oddělení provozu, Provozní středisko 0014, U Brusnice 11, Praha 6, 160 00

dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. Obchodní firma/jiná právnická nebo fyzická osoba

Název právnické osoby

TSB spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MěS v Praze, oddíl C, vložka 40040

Sídlo: Patočkova 1710/95, 169 00 Praha 6

IČO: 63983303

DIČ: CZ63983303

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: Ing. Josefem Geizerem

Kontaktní osoba: Ing. Josef Geizer

Fax: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: qid8m92

Adresa pro doručování: V.P.Čkalova 14, 160 00 Praha 6

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „smlouva“) tuto smlouvu:

Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění bezpečnosti práce a hygieny na pracovištích podle standardů úklidu ve vojenském areálu: „Kasárna na Julisce - kuchyně.“, CE 00-06-08/041.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Úklidové služby budou spočívat v zajištění Strojního čištění epoxidové podlahy. Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto smlouvou, stanoví podmínky specifikované v zadání výběrového řízení, čj. 004/16V/00047234 v souborech „Cenová nabídka“, „Upřesnění podmínek VZ“, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidovou službu na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele.
- 2.3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby do 2 pracovních dnů od podpisu smlouvy poslední smluvní stranou do 31.12.2017.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby jak v dohodnutých termínech tak pokud nejsou tyto stranami určeny na písemnou či telefonickou výzvu objednatele, která bude poskytovateli doručena minimálně jeden den před poskytnutím služby. Písemnou výzvou se rozumí zaslání faxové, případně e-mailové výzvy, jejíž přijetí je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu potvrdit.
- 3.3. Službu bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době:
Po - Čt od 07:00 hod. do 17:00 hod.
Pá od 07:00 hod. do 14:00 hod.

Místo poskytování služeb je „VO Kasárna na Julisce - kuchyně, CE 00-06-08/041“.

Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.2. Cena za služby je maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby:**
Cena nejvýše přípustná bez DPH..... 52 224,00 Kč
DPH 21%10 967,04 Kč
Cena nejvýše přípustná celkem..... 63 191,04 Kč.
Slovy: šedesáttřítisícjednostodevadesátjedna Kč čtyři haléře
- 4.3. Celkovou cenu díla bez DPH lze překročit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.4. V ceně specifikované v čl. 4.2. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy. DPH bude účtováno v zákonné výši platné v době

uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každé období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15-ti dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených prací. Den odsouhlasení soupisu objednatelům se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.4. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně adresu PS 0014 Praha, U Brusnice 11, 160 00 Praha 6 ve dvojitě vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM Praha“;
 - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - e) rozsah a předmět plnění;
 - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
 - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
 - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
 - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
 - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
 - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.5. K faktuře musí být připojen originál protokolu a převzetí vnitřních úklidových prací, kterým je technik PS 0014 Praha uvedený v záhlaví smlouvy. Protokol o převzetí vnitřních úklidových prací musí obsahovat níže uvedené údaje:
- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - název a sídlo poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a popis provedených služeb a jejich rozsah, neshody a způsob řešení
 - jméno odpovědné osoby poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby“
 - jméno odpovědné přebírající osoby objednatele – technik PS 0014 Praha, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.
- 5.6. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.7. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-

li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.9. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

Článek 6 Podmínky poskytování služeb

- 6.1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol o převzetí vnitřních úklidových prací, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání díla.
- 6.3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 6.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7. Poskytovatel je povinen provádět odborné prohlídky v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.12. Před zahájením prací poskytovatel předloží harmonogram provádění prací, který bude odsouhlasen přímým uživatelem objektu, za něhož jedná technik PS 0014 Praha, uvedený v záhlaví smlouvy.
- 6.13. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti „VO Kasárna na Julisce“ musí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením prací oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce na díle provádět. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.14. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve

smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.

- 6.15. Poskytovatel bere na vědomí, že úklidové služby budou prováděny v objektu za plného provozu. Při nutnosti víkendových prací, prací ve svátek nebo prací přes noc si zhotovitel vyžádá a zajistí u oprávněného zástupce objednatele – technik PS 0014 Praha – propustky pro své zaměstnance vždy předem, a to nejpozději do středy běžného týdne před zahájením prací.
- 6.16. Objednatel je povinen zpracovat k zabezpečení požadovaného kvalitního úklidu z úrovně Provozního střediska 0014 Praha „Plán úklidů,“ a předložit jej k podpisu poskytovateli, a to v den podpisu smlouvy, popř. neprodleně po podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději v den zahájení prací.

Článek 7

Odovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 1 mil. Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
- 7.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a to do 2 pracovních dnů, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla faxem na faxové číslo poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 2 pracovních dnů od reklamace. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
- 7.6. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.

Článek 8

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý den prodlení až do doby zahájení činnosti.
- 8.2. V případě prodlení s poskytováním služby delšího než 30 kalendářních dnů uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč.
- 8.2. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.3. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.14. smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.

- 8.5. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy specifikované v čl. 7.3. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.6. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.9. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 9 Zánik závazků

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než jeden den;
 - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
 - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
 - d) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.14. smlouvy.
- 9.3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 10 Závěrečná ujednání

- 10.1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si

- vyzvedne.
- 10.4. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
 - 10.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
 - 10.6. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
 - 10.7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 7-mi stranách a uložena na www.tendermarket.cz. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu poslední smluvní stranou.
 - 10.8. Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
 - 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 – Upřesnění podmínek VZ, příloha č. 2 Cenová nabídka.
 - 10.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek

za objednatele

za poskytovatele

Ing. Ladislav Hampl
vedoucí

jednatel

Agentura hospodaření s nemovitým
majetkem
název objednatele

název poskytovatele

Název zakázky : Celoroční strojní čištění epoxidové podlahy

Místo realizace : Kasárna Na Julisce, Čínská 26/22, 160 00 Praha 6
Objekt : CE 00-06-08/ 041 (Kuchyně Čínská)
Zahájení plnění : do 2 pracovních dnů od podpisu smlouvy
Ukončení plnění: do 31.12.2017
Uživatel : VÚ 2316 PVP

Soupis plnění je uveden v příloze č. 2 (Výkaz výměr)

1. Rozsah celoročního strojního čištění epoxidové podlahy**1.1. Údaje k plnění**

Požadujeme celoroční strojní čištění epoxidové podlahy ze syntetické pryskyřice ve třech jídelnách a čtyřech navazujících chodbách v Kuchyni Čínská v areálu Kasáren Na Julisce o celkové výměře 680 m² podlahové plochy. Jedná se o budovu o 3. NP a příslušné jídelny a chodby se nacházejí v 2. NP. Měsíční čištění epoxidových podlah a aplikace polymerového nátěru (2 x ročně) bude probíhat ve vojenském stravovacím zařízení kuchyně podle sjednaného harmonogramu prací s dodržением všech technologických postupů jednotlivých úkonů. Při plnění zakázky požadujeme maximální ohleduplnost, protože úklidové práce budou probíhat za provozu celého zařízení vojenské kuchyně. Nutná časová koordinace plnění zakázky s uživatelem a zástupcem kuchyně. Plnění bude probíhat 1 x měsíčně, na začátku plnění zakázky v kratším termínu podle podepsání smlouvy, aby bylo celkem provedeno 12 x strojní čištění epoxidové podlahy do 31.12.2017 a 2 x provedena aplikace matového polymerového nátěru vosku.

Před započítáním prací předloží zhotovitel objednateli vzorky úklidových materiálů a technologických postupů. Tyto materiály může zhotovitel použít, až po jejich odsouhlasení objednatelem. Použité materiály nesmí být zdravotně a hygienicky závadné. V daném případě se jedná navíc o vojenské stravovací zařízení, kde jsou přesné hygienické normy a předpisy.

Při provádění prací musí zhotovitel zajistit ochranu stěn, stávajících konstrukcí a zařízení v příslušných místnostech, které by mohly být jeho prací dotčeny, nebo je po ukončení prací uvést do původního stavu. Tuto případnou ochranu včetně manipulace s nábytkem v jídelnách si musí uchazeč zakalkulovat do cen v předaném výkazu výměr. Ve třech jídelnách se nacházejí jídelní stoly a židle, s kterými bude nutná manipulace při strojním úklidu podlahy a především při aplikaci polymerového nátěru, který bude proveden 2 x za dobu trvání smlouvy. Po ukončení úklidových prací bude příslušný prostor vždy (jídelní nábytek) uveden do původního stavu.

1.2. Rozsah prací

Jedná se o provedení úklidových prací v rozsahu a výměrách uvedených ve výkazu výměr:
Příloha č. 2

Pracovní postup při strojním čištění epoxidové podlahy:

- a) Předepsané nadávkování čisticího prostředku do nádrže stroje
- b) Čištění strojním kartáčováním za použití hnědého padu (kartáče)
- c) Nechat působit roztok na podlaze 5 – 10 minut za stálého kartáčování bez zaschnutí
- d) Odsání vysavačem kapalin
- e) Neutralizovat oplachem čistou vodou včetně odsátí

Doporučené čisticí prostředky k použití : Ralex, Attack Plus, TM 90, Futur, Bendurool Forte

Pracovní postup při aplikaci ochranného matového polymerového nátěru vosku :

- a) Nanášet přípravek na řádně vyčištěnou podlahu
- b) Aplikace přípravku na suchý podklad, na porézní nebo poškozené podlahy použít nejdříve prostředek na vyplňování pórů Plaza
- c) Po nanesení prostředku na podlahu rozetřít za vlhka aplikátorem v pružích o šíři 1 – 1,5 m, tak aby se jednotlivé pásy překrývaly
- d) Nechat důkladně vyschnout (min. 20 - 30 min.) před nanesením další vrstvy
- e) Na neporézní hladké podlahy aplikovat 2 vrstvy, na porézní podlahy 3 vrstvy

Doporučené polymerové nátěry k použití : Thermospeed, Taski – Plaza Matt

2. Bezpečnost práce

Práce bude probíhat ve vojenském areálu, kde je nutné dodržovat pokyny uživatele. Dotčený prostor bude zabezpečen před vstupem nepovolaných osob, aby nedocházelo k případnému poškození plnění zakázky. Dále je nutné dbát na maximální bezpečnost při práci. Příslušní pracovníci budou poučeni zhotovitelem o zásadách BOZP a PO, které jsou nedílnou součástí SoD.

3. Ostatní pokyny

Jako zhotovitele požadujeme autorizovanou společnost na příslušné úklidové činnosti s pracovníky s potřebnou kvalifikací.

Práce je možné provádět v pracovní dny od 7,00 – 15,00 hod. V případě požadavku na delší pracovní dobu, je nutné projednání a schválení zástupcem uživatele.

Nejméně 3 dny před zahájením prací je nutné předat technikovi objednatele seznam pracovníků (jméno, příjmení, č. platného OP) kteří budou provádět zakázku, pro zajištění vstupu do objektu a SPZ vozidel a druh vozidla pro dovoz materiálů. Jedná se o vojenský objekt, proto všichni pracovníci musí mít u sebe při vstupu i při práci neustále platný doklad totožnosti. V areálu je nutné dodržovat pokyny a ustanovení uživatele (např. zákaz pohybu osob v areálu mimo vymezené pracoviště, zákaz kouření mimo vyhrazené stanoviště, apod.)

Prohlídka místa plnění bude upřesněna při vyhlášení zakázky. Sraz uchazečů před vstupem do Kasáren Na Julisce, ul. Čínská 26/22, Praha 6. Vzhledem k druhu požadované práce, jejich rozsahu a umístění, prohlídku staveniště všem uchazečům **doporučujeme.**

Cenová nabídka - výkaz výměr

Příloha č. 2

Kasárna na Julisce, Čínská 26/22, 160 00 Praha 6
CE: 00 06 08/ 041 - (Kuchyně Čínská)

Strojní čištění epoxidové podlahy

P.č.	Popis pracovní činnosti	Četnost za rok	Výměra m2	cena / mj. bez DPH	Celková cena bez DPH
1.	Strojní čištění epoxidové podlahy (hnědým padem)	12	680	5,4	44 064,00
2.	Aplikace ochranného matového polymerového vosku	2	680	6	8 160,00
Celková cena za rok bez DPH					52 224,00
DPH 21%					10 967,04
Celková cena za rok včetně DPH					63 191,04

Zhotovitel :

IC :

Signature Not Verified

Digitally signed by Josef Geizer, ing
Date: 2017.01.24 13:14:45 CEST
Reason: tendermarket.cz/zivatel=tsbsro

Signature Not Verified

Digitally signed by Ing. Jan Petř
Date: 2017.01.24 14:02:58 CEST
Reason: tendermarket.cz/zivatel=644000.2.petrs